

**AREA “BILANCIO, RAGIONERIA, ANALISI IMPATTO FINANZIARIO
DELLE INIZIATIVE CONSILIARI”**

Dirigente responsabile	Giorgio Venanzi
Competenze	<ol style="list-style-type: none"> 1) predispone ed elabora tutti i dati, documenti e ogni altro elemento utile per la programmazione finanziaria del Consiglio regionale; 2) provvede alla predisposizione, gestione e tenuta del bilancio annuale e pluriennale di previsione e del conto consuntivo del Consiglio regionale nonché alle relative procedure di entrata e di spesa; 3) verifica, anche in accordo con le competenti strutture della Giunta regionale, le disposizioni finanziarie contenute nelle proposte di legge regionale di iniziativa consiliare e provvede all’elaborazione di una relazione tecnica nella quale sono indicati i contenuti di cui all’articolo 40, comma 3, della l.r. 11/2020; 4) provvede agli adempimenti per le variazioni, nel corso dell’esercizio finanziario, del bilancio di previsione; 5) provvede alla tenuta delle scritture contabili; 6) provvede all’analisi e al monitoraggio della gestione economico-finanziaria dei centri di costo; 7) effettua, con riferimento al bilancio di previsione e al rendiconto annuale, le opportune verifiche in ordine alla regolarità contabile e finanziaria; 8) verifica il rispetto del principio della competenza nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni; 9) verifica, ai fini contabili, l’avvenuto aggiornamento degli inventari per la corretta redazione della contabilità economico-patrimoniale; 10) istruisce gli atti concernenti l’autonomia contabile del Consiglio regionale; 11) provvede all’accertamento delle entrate; 12) provvede alla registrazione degli impegni di spesa, alla predisposizione dei provvedimenti di liquidazione e all’emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso nonché alla gestione del sistema di fatturazione elettronica; 13) verifica la corrispondenza tra previsioni di bilancio, stanziamenti definitivi, impegni e pagamenti riportati nel conto consuntivo; 14) verifica la regolarità contabile e amministrativa dei mandati e dei giustificativi di spesa; 15) verifica la regolarità dei titoli di entrata e di spesa emessi in forza di provvedimenti esecutivi; 16) monitora e formula al direttore del servizio proposte di ottimizzazione dei flussi di spesa; 17) gestisce i rapporti con l’istituto bancario a cui è affidata la tesoreria e monitora la contabilità e i flussi di cassa; 18) effettua, per il direttore del servizio, il riscontro amministrativo-contabile dei rendiconti economici e dei documenti di spesa predisposti dalle strutture del Consiglio regionale e dai funzionari delegati; 19) provvede alle verifiche inerenti alla regolarità amministrativa e contabile, finalizzate a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa; 20) cura, per le spese di competenza del Consiglio regionale imputate su capitoli congiunti con la Giunta regionale, il raccordo tra le strutture del Consiglio e quelle della Giunta;
Risorse umane	n. 2 unità dell’area dei Funzionari e dell’E.Q., n. 3 unità dell’area degli Istruttori e n. 1 unità dell’area degli Operatori esperti