

**AREA "ASSISTENZA TECNICO-LEGISLATIVA, MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLE LEGGI,
ADEMPIMENTI DERIVANTI DALL'APPARTENENZA ALL'UNIONE EUROPEA"**

Dirigente responsabile	Francesco Drago
Competenze	<ol style="list-style-type: none"> 1) cura, in raccordo con l'area "Lavori Aula", il coordinamento formale dei testi approvati dall'Aula; 2) cura, in raccordo con l'area "Lavori commissioni", il coordinamento formale dei testi licenziati dalle commissioni; 3) fornisce assistenza tecnico-legislativa ai titolari di iniziativa e agli organi consiliari in sede di predisposizione di proposte di legge, di regolamento e di schemi di provvedimento nonché durante i lavori dell'Aula e delle commissioni consiliari permanenti e speciali; 4) elabora l'Analisi Tecnico-Normativa (A.T.N.) delle proposte di legge per la verifica della legittimità costituzionale e statutaria, dell'incidenza sull'ordinamento vigente e della coerenza con le tecniche redazionali normative; 5) fornisce chiarimenti ai competenti uffici della Giunta regionale e dello Stato tesi a evitare l'attivazione di eventuali ricorsi governativi sulle deliberazioni legislative; 6) implementa i dati di competenza nelle banche dati relative all'attività legislativa del Consiglio regionale, anche ai fini dell'eventuale pubblicazione sul sito istituzionale dello stesso; 7) assicura la consulenza tecnica per la redazione di provvedimenti di competenza del Segretario generale; 8) elabora studi e ricerche giuridiche, dossier di approfondimento, testi a fronte e coordinati; 9) provvede a fornire assistenza e consulenza giuridica nel corso dell'esame e dell'approvazione delle modifiche al Regolamento dei lavori e sull'interpretazione dello stesso; 10) provvede a fornire assistenza e consulenza giuridica durante i lavori della Giunta per il regolamento e della Giunta per le elezioni; 11) redige il rapporto nazionale annuale sulla legislazione regionale e collabora con le competenti strutture della Camera dei deputati per la redazione del rapporto nazionale annuale sulla legislazione; 12) cura le attività e i procedimenti connessi ai lavori del Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali istituito dalla legge regionale 8 giugno 2016, n. 7 e, in particolare, assicura: <ol style="list-style-type: none"> a) il supporto organizzativo per il corretto funzionamento; b) l'elaborazione della proposta di programmazione dei lavori e del relativo calendario nonché la predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute, curando gli adempimenti connessi; c) le funzioni di segreteria, anche attraverso l'attività di resocontazione e verbalizzazione delle sedute; d) l'assistenza e la consulenza relativamente alle funzioni di competenza, ai sensi dell'articolo 3 della l.r. 7/2016; e) la predisposizione degli atti relativi alle convenzioni e ai rapporti di collaborazione di cui all'articolo 5 della l.r. 7/2016; f) le attività connesse al progetto "Controllo delle Assemblee sulle Politiche e gli Interventi Regionali" (CAPIRe), promosso dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province Autonome;

	<p>13) supporta gli organismi consiliari negli adempimenti attinenti alla partecipazione del Consiglio regionale alla formazione degli atti dell'Unione europea;</p> <p>14) supporta gli organismi consiliari negli adempimenti relativi all'adeguamento dell'ordinamento regionale agli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea;</p> <p>15) si raccorda, per gli adempimenti di pertinenza, con le strutture della Giunta regionale competenti in materia di rapporti tra la Regione e l'Unione europea;</p> <p>16) cura ogni altro adempimento, di competenza del Consiglio regionale, attinente ai rapporti tra la Regione e l'Unione europea;</p>
Risorse umane	n. 9 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q. e n. 3 unità dell'area degli Istruttori

7 marzo 2024