

AREA “AFFARI LEGISLATIVI”

Dirigente responsabile	Francesco Drago
Competenze	1) fornisce assistenza tecnico-legislativa ai titolari di iniziativa in sede di predisposizione di proposte di legge; 2) fornisce assistenza tecnico-legislativa e consulenza giuridica durante i lavori dell’Aula e delle commissioni consiliari permanenti e speciali per l’esame di proposte di legge, di regolamento e di schemi di provvedimento; 3) elabora l’Analisi Tecnico-Normativa (A.T.N.) delle proposte di legge per la verifica della legittimità costituzionale e statutaria, dell’incidenza sull’ordinamento vigente e della coerenza con le tecniche redazionali normative; 4) fornisce, su richiesta delle competenti strutture della Giunta regionale, chiarimenti tesi a evitare l’attivazione di eventuali ricorsi governativi sulle deliberazioni legislative; 5) elabora studi e ricerche giuridiche, dossier di approfondimento, testi a fronte e coordinati; 6) provvede a fornire assistenza e consulenza giuridica nel corso dell’esame e dell’approvazione delle modifiche al Regolamento dei lavori e sull’interpretazione dello stesso; 7) provvede a fornire assistenza e consulenza giuridica durante i lavori della Giunta per il regolamento e della Giunta per le elezioni; 8) redige il rapporto nazionale annuale sulla legislazione regionale e collabora con le competenti strutture della Camera dei deputati per la redazione del rapporto nazionale annuale sulla legislazione; 9) cura le attività e i procedimenti connessi ai lavori del Comitato per il monitoraggio dell’attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali istituito dalla legge regionale 8 giugno 2016, n. 7 e, in particolare, assicura: 9.1) il supporto organizzativo per il corretto funzionamento; 9.2) l’elaborazione della proposta di programmazione dei lavori e del relativo calendario nonché la predisposizione dell’ordine del giorno delle sedute, curando gli adempimenti connessi; 9.3) le funzioni di segreteria, anche attraverso l’attività di verbalizzazione delle sedute; 9.4) l’assistenza e la consulenza relativamente alle funzioni di competenza, ai sensi dell’articolo 3 della l.r. 7/2016; 9.5) la predisposizione degli atti relativi alle convenzioni e ai rapporti di collaborazione di cui all’articolo 5 della l.r. 7/2016; 9.6) le attività connesse al progetto “Controllo delle Assemblee sulle Politiche e gli Interventi Regionali” (CAPIRe), promosso dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle

	Regioni e delle Province Autonome; 10) supporta, in raccordo con le strutture della Giunta regionale, la commissione competente e l'Aula negli adempimenti attinenti alla partecipazione del Consiglio regionale alla formazione degli atti dell'Unione europea; 11) supporta, in raccordo con le strutture della Giunta regionale, la commissione competente e l'Aula negli adempimenti relativi all'adeguamento dell'ordinamento regionale agli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea; 12) cura ogni altro adempimento normativo di competenza del Consiglio regionale, attinente ai rapporti tra la Regione e l'Unione europea; 13) cura il coordinamento formale dei testi approvati dall'Aula; 14) cura, in raccordo con l'area "Lavori commissioni", il coordinamento formale dei testi licenziati dalle commissioni; 15) implementa i dati di competenza nelle banche dati del Consiglio regionale, anche ai fini dell'eventuale pubblicazione sul sito del Consiglio regionale.
Risorse umane	n. 12 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q. e n. 1 unità dell'area degli Istruttori

13 luglio 2026