

AREA “AFFARI LEGALI, BIBLIOTECA, AUDIT”

Dirigente responsabile	Francesco Drago <i>ad interim</i>
Competenze	1) esamina i ricorsi, gli atti di citazione e ogni altro atto giudiziario, anche cautelare e d’urgenza, concernente il Consiglio regionale, inviato dall’avvocatura regionale; 2) provvede alla redazione delle relazioni contenenti gli elementi utili alla difesa dell’amministrazione da trasmettere all’avvocatura regionale o ai legali esterni di cui il Consiglio regionale si dovesse avvalere, curandone direttamente l’elaborazione sotto il profilo giuridico, previa eventuale acquisizione degli elementi di fatto dalle strutture consiliari competenti; 3) cura i rapporti con l’avvocatura regionale, con i legali esterni di cui il Consiglio regionale si dovesse avvalere e con i legali di controparte, al fine di ottimizzare l’attività defensionale dell’amministrazione e/o prevenire i contenziosi; 4) esprime, in raccordo con l’avvocatura regionale e previa eventuale acquisizione di informazioni dalle strutture consiliari coinvolte, parere in ordine alla costituzione in giudizio dell’amministrazione, alla promozione dei giudizi, alla rinuncia alle liti e agli atti di transazione e predispone i provvedimenti con cui si formalizzano le decisioni in merito; 5) fornisce supporto alle strutture competenti in merito all’esecuzione di sentenze passate in giudicato e/o esecutive e di altri provvedimenti giudiziari concernenti il Consiglio regionale; 6) rappresenta l’amministrazione in giudizio laddove a quest’ultima sia consentito dalla normativa vigente di stare in giudizio tramite propri funzionari e si decida di non avvalersi dell’avvocatura regionale; 7) cura la raccolta degli atti relativi al contenzioso corrente e la raccolta della normativa, della giurisprudenza e della dottrina concernente le materie oggetto di contenzioso; 8) rappresenta l’amministrazione in caso di conciliazioni giudiziali ai sensi dell’articolo 420 del codice di procedura civile e in altri casi in cui sia richiesta la partecipazione in giudizio di rappresentanti dell’amministrazione; 9) fornisce assistenza giuridico-legale nei casi di tentativo di conciliazione delle controversie di lavoro; 10) cura, in raccordo con le competenti strutture della Giunta regionale, l’istruttoria delle istanze di tutela legale proposte dai consiglieri regionali e dai dipendenti del Consiglio regionale; 11) provvede, su richiesta delle strutture amministrative del Consiglio, a fornire assistenza e consulenza giuridica redigendo, per le tematiche di maggiore complessità, oggetto di contenzioso,

	pareri di carattere generale in ordine alla normativa vigente; 12) fornisce, ove richiesto, consulenza e assistenza giuridica per la redazione dei provvedimenti di competenza del Segretario generale; 13) cura le attività di pianificazione, programmazione ed esecuzione degli interventi di internal auditing previsti dal Disciplinare sul sistema dei controlli interni del Consiglio regionale del Lazio; 14) elabora ricerche bibliografiche e giurisprudenziali su tematiche specifiche e sulla legislazione regionale, statale e dell'Unione europea; 15) cura l'acquisizione, l'ordinamento e la catalogazione delle opere e delle pubblicazioni nonché la loro conservazione e valorizzazione; 16) cura l'acquisizione e la gestione, anche amministrativa, degli abbonamenti a riviste e a banche dati specializzate; 17) individua e cura iniziative tese a promuovere l'immagine della biblioteca, anche allo scopo di incrementare l'utenza anche esterna della stessa; 18) cura l'accessibilità e la gestione delle sale di consultazione e l'assistenza all'utenza; 19) cura il raccordo con il sistema bibliografico nazionale anche attraverso la partecipazione a progetti finalizzati allo sviluppo dell'informazione in rete; 20) cura l'implementazione, l'aggiornamento e la manutenzione delle pagine web della biblioteca e delle banche dati di competenza.
Risorse umane	n. 5 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q., n. 2 unità dell'area degli Istruttori e n. 2 unità dell'area degli Operatori esperti

13 luglio 2026