

**STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI, AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E AL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO CONTABILE**

<b>Dirigente responsabile</b>	Fabio Sannibale
<b>Competenze</b>	<p>a) assicura al CAL il necessario supporto per l'esercizio delle funzioni di organo di rappresentanza istituzionale del sistema delle autonomie locali del Lazio nonché di consultazione, di concertazione e di raccordo tra la Regione e gli enti locali. In particolare, oltre ai compiti connessi alle funzioni di segretario del CAL, svolge tutte le attività amministrative e gli approfondimenti tecnico-giuridici necessari nello svolgimento delle seguenti attività del CAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) elaborazione del rapporto annuale sull'attività amministrativa della Regione, anche al fine di verificare il rispetto dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza di cui all'articolo 118, primo comma, della Costituzione;</li> <li>2) esercizio dell'iniziativa legislativa ai sensi dell'articolo 37 dello Statuto;</li> <li>3) proposta di impugnazione delle leggi dello Stato e delle altre Regioni, di ricorso per conflitto di attribuzione dinanzi alla Corte costituzionale nonché di ricorso alla Corte di giustizia delle Comunità europee, a tutela delle prerogative garantite agli enti e alle comunità locali dalla Costituzione della Repubblica, dall'ordinamento comunitario e dai trattati internazionali;</li> <li>4) richiesta di pronunciamento, al Comitato di garanzia statutaria, sulla conformità allo Statuto delle leggi regionali approvate dal Consiglio, sulle proposte di regolamento regionale di cui all'articolo 47, comma 2, lettera c), dello Statuto e sull'interpretazione del medesimo, nei casi e nei modi stabiliti dall'articolo 68 dello Statuto;</li> <li>5) consultiva ed ogni ulteriore compito o attività previsto da specifiche disposizioni.</li> </ol> <p>b) assicura al Collegio dei revisori dei conti il necessario supporto per l'esercizio delle funzioni di controllo interno e di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione del Consiglio regionale;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) fornisce elementi di valutazione delle spese di funzionamento del Consiglio regionale all'area "Affari generali";</li> <li>2) fornisce assistenza all'area "Supporto ai gruppi consiliari, ai consiglieri e ai titolari degli organi di garanzia" nell'attività di predisposizione e di inoltro degli atti relativi ai rendiconti annuali dei gruppi consiliari alla Corte dei Conti;</li> </ol> <p>c) assicura al Comitato regionale di controllo contabile il necessario supporto per l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla normativa regionale, svolgendo tutte le attività amministrative e gli approfondimenti tecnico-giuridici necessari per il corretto e puntuale espletamento dei compiti istituzionali.</p>
<b>Risorse umane</b>	n. 7 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q. e n. 3 unità dell'area degli Istruttori

7 marzo 2024