

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<b>Direttore</b>	Fabio Pezone
<b>Competenze</b>	<p>a) sovrintende, nell'ambito dell'autonomia organizzativa del Consiglio regionale, all'adozione di ogni atto concernente la gestione giuridica ed economica del personale;</p> <p>b) sovrintende ad ogni adempimento in materia di bilancio e ragioneria;</p> <p>c) cura i rapporti con l'istituto bancario cui è affidata la tesoreria;</p> <p>d) provvede agli adempimenti previsti per le proposte di legge di iniziativa consiliare dal comma 5, dell'articolo 39 della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11;</p> <p>e) svolge le funzioni di datore di lavoro relativamente ad ogni aspetto e adempimento previsto dalla normativa vigente anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;</p> <p>f) assicura la pianificazione degli interventi in materia di benessere organizzativo e vigila sul puntuale adempimento, da parte delle strutture del Consiglio competenti per materia, sulle iniziative intraprese;</p> <p>g) cura, in collaborazione con le strutture competenti per materia, le attività legate alla predisposizione e all'attuazione di misure in materia di welfare aziendale e servizi al personale;</p> <p>h) assicura assistenza al Comitato Unico di Garanzia – CUG, provvede altresì alle attività istruttorie per la sua costituzione da parte del Segretario generale e alla nomina dei componenti dello stesso;</p> <p>i) cura le iniziative finalizzate a dare attuazione ai principi di pari opportunità e di rispetto di genere nonché di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;</p> <p>j) sovrintende agli adempimenti e formula indirizzi in materia di programmazione, organizzazione, sviluppo delle risorse umane, gestione dei ruoli del personale del Consiglio e fornisce all'Ufficio di presidenza gli elementi necessari per la determinazione della dotazione organica;</p> <p>k) supporta l'Ufficio di gabinetto del Presidente del Consiglio nelle attività amministrative e gestionali connesse alle attività di cerimoniale e all'esercizio di funzioni di rappresentanza del Consiglio regionale;</p> <p>l) cura gli adempimenti in materia di procedure amministrative e contabili relative alle iniziative di promozione delle finalità del Consiglio regionale e di rappresentanza del medesimo, deliberate dall'Ufficio di presidenza;</p> <p>m) sovrintende agli adempimenti in materia di compartecipazioni e concessione di contributi;</p> <p>n) cura le attività connesse alla gestione degli eventi promossi dalle strutture amministrative del Consiglio regionale.</p>
<b>Risorse umane</b>	n. 1 unità dell'area dei Funzionari e dell'E.Q. e n. 9 unità dell'area degli Istruttori

3 agosto 2023