

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00359 DEL 19 DICEMBRE 2025

PROPOSTA N. 2786 DEL 2025

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Castelnuovo di Porto ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 19 del mese di dicembre, alle ore 15.11, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 38

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Vicesegretario generale ing. Vincenzo Ialonga

N. U00359 del 19/12/2025

Proposta n. 2786 del 22/12/2025

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
	Mov.		Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/1054	0,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	-----------	------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

2)	P	U0000U06023	2026/163	8.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE NO DL 36

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la

concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Castelnuovo di Porto in data 17 dicembre 2025, con nota prot. RU n. 29636, integrata con nota prot. RU n. 29798 del 18 dicembre 2025, allegata alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Arriva la Befana a Ponte storto";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro € 9.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Castelnuovo di Porto per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Arriva la Befana a Ponte storto" di un importo pari a euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

- a) che la ~~scrittura~~ **Amministratore Pubblica** è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/ e *Precisare la/le lettera/e dello stesso;*
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e

DICHIARA

Il/ La sottoscritto/a Travaglini Riccardo, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Castelnuovo di Porto, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata Arriva la Befana a Ponte Storto, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidentecconsiglio@cert.constreglazio.it



che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare: – dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;

dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

Deliberazione UdP n. U00359 del 19/12/2025

Castelnuovo di Porto, 17/12/2025

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecconsiglio@cert.consreglazio.it
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a	Denominazione: Arriva la Betana a Ponte Storto!
1.b	C.F. 03044240582 P.IVA 01153141005
1.c	Sede legale: Piazza Vittorio Veneto 16
1.d	Indirizzo Piazza Vittorio Veneto 16 CAP 00060 Comune Castelnuovo di Porto Provincia Rm
1.e	Referente responsabile dell'iniziativa: Cognome Sabbatini Nome Noemi Tel. 3337541334 Fax E-mail n.sabbatini@comune.castelnuovodiporto.rm.it PEC protocollo@pec.comune.castelnuovodiporto.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a	Titolo: Arriva la Betana a Ponte Storto!
2.b	Data di avvio: 04/01/2026 (gg/mm/aa) Data di conclusione: 06/01/2026 (gg/mm/aa)
2.c	Luogo di svolgimento: Comune di Castelnuovo di Porto Provincia Roma CAP 00060
2.d	Sintetica descrizione:

Il 4-5 e 6 gennaio, in occasione della festività dell'Epifania, Piazza Bellavista a Castelnuovo di Porto, in località Ponte Storto, diventerà il cuore di una giornata speciale dedicata ai bambini e alle famiglie. L'evento "Arriva la Betana a Ponte Storto" nasce con l'obiettivo di celebrare una delle tradizioni più amate, trasformandola in un'esperienza magica e coinvolgente per tutta la comunità.

Fin dalle prime ore, la piazza sarà avvolta da un'atmosfera di festa grazie a un impianto musicale che diffonderà melodie a tema, creando un sottofondo caldo e festoso. Al centro dell'area evento verrà allestito uno spazio elegante e accogliente con una moquette rossa, pensato come punto di incontro tra la Betana, i bambini e le loro famiglie. A rendere ancora più suggestiva la scenografia ci sarà una grande calza di palloncini alta circa tre metri, che diventerà uno degli elementi simbolo dell'evento e uno dei luoghi più fotografati della giornata.

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [x] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): Fare clic qui per immettere testo.

L'iniziativa "La Befana a Castelnuovo di Porto" è riconducibile ai requisiti di cui all'articolo 12 del Regolamento, in quanto rappresenta un evento storicamente radicato nel territorio, strettamente connesso alle tradizioni popolari locali e al patrimonio culturale della comunità.

L'evento si caratterizza per la sua continuità e ricorrenza annuale, configurandosi come un appuntamento atteso e consolidato nel calendario delle manifestazioni comunali, capace di coinvolgere un pubblico ampio e trasversale, con particolare attenzione alle famiglie e ai bambini.

Sotto il profilo dell'originalità e dell'attrattiva, la manifestazione integra elementi tradizionali legati alla figura della Befana con un ricco programma di attività culturali, ludiche e di animazione, quali spettacoli, distribuzione di dolci, intrattenimento per i più piccoli e allestimenti tematici. Tali iniziative contribuiscono alla valorizzazione degli spazi urbani e del centro storico, che diventano luoghi di aggregazione e partecipazione collettiva.

Il programma dell'evento prevede inoltre momenti di particolare rilevanza culturale e musicale, tra cui il concerto dell'Orchestra Giovanile di strumenti a plectro, a cura dell'associazione APS "UN pizzico di NOè", che si terrà nella Chiesa di Santa Lucia in Ponte Sisto, offrendo un'occasione di promozione dei giovani talenti e della musica come strumento di crescita culturale e sociale. Nelle vie del paese sarà inoltre presente la Banda Folcloristica, che animerà il centro cittadino con musica itinerante, contribuendo a creare un clima di festa diffusa e partecipata.

L'iniziativa si sviluppa complessivamente nell'arco di tre giorni di festa, durante i quali il territorio comunale sarà animato da eventi e attività capaci di rafforzare il senso di comunità e di appartenenza.

L'evento è supportato da un'adeguata attività di promozione e comunicazione, realizzata attraverso canali istituzionali, social media, locandine e collaborazioni con le

associazioni locali, garantendo un buon livello di visibilità e una significativa partecipazione di pubblico anche proveniente dai comuni limitrofi.

Dal punto di vista economico, la manifestazione contribuisce in modo concreto alla promozione dell'economia locale, incentivando la frequentazione dei pubblici esercizi e delle attività commerciali e artigianali del territorio, favorendo flussi di visitatori e generando ricadute positive sul tessuto economico e sociale.

Alla luce di tali elementi, l'iniziativa risulta pienamente coerente con le finalità dell'articolo 12 del Regolamento, configurandosi come una manifestazione di rilevante interesse pubblico, culturale, sociale ed economico per il territorio comunale.

2.h

Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione dell'evento "La Befana a Castelnuovo di Porto" è finalizzato a garantire un'adeguata visibilità dell'iniziativa e a favorire la massima partecipazione della cittadinanza.

La promozione dell'evento sarà realizzata attraverso i canali istituzionali del Comune, il sito web e i social media, mediante la pubblicazione di contenuti informativi e promozionali. Saranno inoltre utilizzati strumenti di comunicazione territoriale, quali locandine e manifesti affissi nei principali luoghi pubblici e presso le attività commerciali del

La diffusione delle informazioni sarà supportata dalla collaborazione con associazioni locali e, ove possibile, con i media locali, al fine di ampliare la platea dei destinatari anche ai comuni limitrofi.

La comunicazione sarà avviata nelle settimane precedenti l'evento, intensificata nei giorni immediatamente antecedenti e accompagnata da una copertura durante lo svolgimento della manifestazione, con successiva restituzione alla cittadinanza attraverso contenuti post-evento.

2.i

Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio INTESA SAN PAOLO

3.b Conto corrente intestato a Comune di Castelnuovo di Porto

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia IT23X0306905020100000046098

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della

- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa;**
- stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa**, oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**
- Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.
- Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**
1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
 2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.
- 5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**
- I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso.
-
- ¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:
- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
 - per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
 - la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Deliberazione UdP n. U00359 del 19/12/2025

Castelnuovo di Porto 17/12/2025

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.castelnuovodiporto.rm.it

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo. Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.



RELAZIONE

Iniziativa "La Befana a Castelnuovo di Porto"

1. Premessa e inquadramento normativo

La presente relazione è redatta ai fini della valutazione dell'iniziativa denominata "La Befana a Castelnuovo di Porto", con riferimento ai requisiti previsti dall'articolo 12 del Regolamento comunale in materia di sostegno, patrocinio e valorizzazione di iniziative di interesse pubblico, culturale, sociale ed economico.

L'analisi tiene conto della natura dell'evento, delle sue finalità, delle modalità di svolgimento e delle ricadute sul territorio comunale, al fine di verificarne la piena coerenza con gli obiettivi di promozione della cultura, delle tradizioni locali, della partecipazione sociale e dello sviluppo economico del territorio.

2. Descrizione generale dell'iniziativa

L'iniziativa "La Befana a Castelnuovo di Porto" rappresenta un evento storicamente radicato nella tradizione locale, strettamente connesso alle celebrazioni dell'Epifania e al patrimonio culturale e identitario della comunità.

La manifestazione si svolge con **cadenza annuale** e costituisce un appuntamento consolidato nel calendario degli eventi comunali, riconosciuto e atteso dalla cittadinanza, in grado di attirare un pubblico ampio e trasversale, con particolare riferimento alle famiglie, ai bambini e agli anziani.

L'evento si articola in un programma ricco e diversificato che si sviluppa nell'arco di **tre giorni di festa**, durante i quali il centro storico e gli spazi pubblici del paese diventano luoghi di aggregazione, socializzazione e partecipazione collettiva.

3. Carattere culturale, sociale e identitario

Deliberazione Udr n. U00359 del 19/12/2025

Sotto il profilo culturale e identitario, la manifestazione valorizza la figura tradizionale della **Befana**, elemento simbolico della cultura popolare italiana, reinterpretandola attraverso attività ludiche, artistiche e musicali che rafforzano il legame tra tradizione e contemporaneità.

L'iniziativa contribuisce in modo significativo:

- alla **tutela e valorizzazione delle tradizioni popolari locali**;
- al **rafforzamento del senso di appartenenza e identità comunitaria**;
- alla **promozione della coesione sociale e dell'inclusione**, favorendo la partecipazione di tutte le fasce di età.

Particolare attenzione è rivolta ai bambini e alle famiglie, attraverso momenti di animazione, intrattenimento, spettacoli e distribuzione di dolci, che rendono l'evento accessibile, inclusivo e fortemente partecipato.

4. Programma e contenuti dell'evento

Il programma della manifestazione prevede una pluralità di iniziative culturali, ludiche e musicali, tra cui:

- spettacoli e animazione per bambini;
- attività ludico-ricreative e intrattenimento tematico;
- allestimenti scenografici e decorazioni urbane;
- distribuzione di dolci e momenti di festa collettiva.

Di particolare rilievo è la presenza di eventi musicali di qualità, tra cui:

- il concerto dell'Orchestra Giovanile di strumenti a plectro, a cura dell'associazione APS "UN pizzico di NOIE", che si terrà nella Chiesa di Santa Lucia in Ponte Storto, rappresentando un'importante occasione di valorizzazione dei giovani musicisti e della musica come strumento educativo e culturale;
- l'esibizione itinerante della Banda Folcloristica, che animerà le vie del paese, contribuendo a creare un'atmosfera festosa diffusa e a coinvolgere attivamente cittadini e visitatori.

5. Valorizzazione del territorio e degli spazi urbani

La manifestazione si svolge prevalentemente negli spazi pubblici comunali, che vengono valorizzati come luoghi di incontro, cultura e socialità.

L'utilizzo della Chiesa di Santa Lucia in Ponte Storto per il concerto e delle vie del paese per le esibizioni musicali itineranti consente una diffusa animazione del territorio, favorendo la fruizione consapevole del patrimonio urbano e architettonico e rafforzando l'attrattività complessiva del borgo.

6. Promozione e comunicazione

L'iniziativa è supportata da un'adeguata e strutturata attività di promozione e comunicazione, realizzata attraverso:

canali istituzionali del Comune.

Deliberazione Udp n. 19/12/2025

- canali istituzionali del Comune;
- social media;
- locandine e materiale informativo;
- collaborazione con associazioni locali e soggetti del territorio.

Tale attività garantisce una buona visibilità dell'evento e favorisce la partecipazione di pubblico non solo locale, ma anche proveniente dai comuni limitrofi.

7. Impatto economico e ricadute sul tessuto locale

Dal punto di vista economico, l'evento produce ricadute positive sul tessuto economico e commerciale locale, incentivando la presenza e la permanenza di visitatori nel territorio comunale.

In particolare, la manifestazione favorisce:

Pertanto, si ritiene che l'iniziativa meriti il sostegno e la valorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale, in quanto coerente con le finalità istituzionali dell'Ente e con gli obiettivi di promozione della cultura, della socialità e dello sviluppo locale.

- il forte radicamento nella tradizione locale;
- la continuità e la consolidata partecipazione della cittadinanza;
- l'elevata capacità di valorizzazione del territorio;
- le positive ricadute sociali ed economiche.

L'evento si caratterizza per:

Alla luce degli elementi sopra esposti, l'iniziativa "La Betana a Castelnuovo di Porto" risulta pienamente conforme ai requisiti previsti dall'articolo 12 del Regolamento comunale, configurandosi come manifestazione di rilevante interesse pubblico, sotto il profilo culturale, sociale ed economico.

8. Valutazione complessiva e conclusioni

- l'incremento dell'affluenza nei pubblici esercizi e nelle attività commerciali e artigianali;
- la promozione delle attività locali;
- il rafforzamento dell'economia di prossimità, soprattutto nel periodo festivo.



CRONOPROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

Fase 1 – Promozione e comunicazione

Periodo: da T – 10 giorni a T – 1 giorno

- Diffusione dell'evento attraverso canali istituzionali e social media
- Affissione di locandine e distribuzione di materiale informativo
- Coordinamento con le attività commerciali e associative del territorio

Fase 2 – Svolgimento della manifestazione

Periodo: T (3 giorni consecutivi)

- Realizzazione delle attività culturali, ludiche e di animazione
- Concerto dell'Orchestra Giovanile nella Chiesa di Santa Lucia in Ponte Storto
- Esibizioni itineranti della Banda Folcloristica nelle vie del paese
- Gestione operativa e coordinamento delle attività

Fase 3 – Chiusura e rendicontazione

Periodo: da T + 1 giorno a T + 15 giorni

- Smontaggio allestimenti e chiusura attività
- Verifica delle spese sostenute
- Rendicontazione finale e valutazione dell'iniziativa

Cronoprogramma operativo – Manifestazione “La Befana a Castelnuovo di Porto”
Località: Ponte Storto

Deliberazione Udp n. 000359 del 19/12/2025

GIORNO 1 – APERTURA DELLA MANIFESTAZIONE(DOMENICA 4 GENNAIO)

Fascia oraria	Attività	Luogo
18:30 – 20:00	Concerto Orchestra Giovanile di strumenti a plectro – APS “Un pizzico di Note”	Chiesa di Santa Lucia in Ponte Storto

GIORNO 2 – GIORNATA CENTRALE DELLA MANIFESTAZIONE(GIUNEDÌ 05/01/2026)

Fascia oraria	Attività	Luogo
15:30 – 18:00	Animazione per bambini, spettacoli tematici e attività ludico-ricreative	Piazzale delle terrazze
15:30 – 18:00	Prosecuzione animazione, giochi e intrattenimento, distribuzione dolci	Ponte Storto

GIORNO 3 – CHIUSURA DELLA MANIFESTAZIONE Martedì 6 gennaio 2026

Fascia oraria	Attività	Luogo
10:30 – 12:30	Esibizione finale Banda Folcloristica	Vie di Ponte Storto
11:00 – 12:30	Arrivo della befana e degli artisti di strada giochi e distribuzione conclusiva dei dolci	Ponte Storto
15:30 – 18:30	Animazione e laboratori bimbi	Arce interessate di Ponte Storto

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

Voce di spesa	Importo (€)
Compensi artistici Orchestra Giovanile APS “Un pizzico di Note”	1.000,00
Compenso Banda Folcloristica (animazione itinerante)	1.000,00
Compenso artisti di strada	1.300,00
Allestimenti, decorazioni e scenografie tematiche, giostrine	1.500,00
Servizi tecnici (audio, luci, supporto logistico)	1.500,00
Attività ludico-ricreative e animazione per bambini	1.200,00
Acquisto dolci e materiali per distribuzione ai bambini	1.000,00
Comunicazione e promozione (stampa locandine, grafica, diffusione)	800,00
Spese organizzative, assicurative e di supporto generale	700,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 10.000,00
COMPARTECIPAZIONE ENTE	€ 1.000,00
RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONALE	€ 9.000,00

Il Sindaco
Riccardo Travagliini