

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00184 DEL 8 LUGLIO 2026

PROPOSTA N. 924 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Fontechiari ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 8 del mese di luglio, alle ore 11.55, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☐	☒	-----

Verbale di seduta n. 22

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore del servizio "Economico-finanziario" dott. Giorgio Venanzi

N. U00184 del 08/07/2026

Proposta n. 924 del 08/07/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/417	5.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI FONTECHIARI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Fontechiari in data 15 aprile 2026, con nota prot. RU n. 11051 del 15 aprile 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "San Bartolomeo 2026: la Tradizione incontra la Notte Popolare";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 8.700,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 7.830,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Fontechiari per la realizzazione dell'iniziativa denominata "San Bartolomeo 2026: la Tradizione incontra la Notte Popolare" di un importo pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI FONTECHIARI

PROVINCIA DI FROSINONE

03020 Lago E. Rouchi, n. 2 - Tel. 0776889015 - Fax 0776889012 - C.F. 00277840809 -

Email: amministrazione@comune.fontechiari.fr.it -

PEC: comunedifontechiari@pec.it

Al Presidente

del Consiglio regionale del Lazio

PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Dott. Pierino Liberato Savajini*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Fontechiari*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *"San Bartolomeo 2026: la Tradizione incontra la Notte Popolare"*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettere *a), b), c)* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento,

almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al

paragrafo n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Fontechiari, 15 aprile 2026.

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI FONTECHIARI
 1.b C.F. 00277840609 P.IVA 00277840609
 1.c Sede legale:
 1.d Indirizzo Largo Emilio Rocchi n.1 CAP 03030
 Comune FONTECHIARI Provincia FROSINONE
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
 Cognome Gizzi Nome Domenica
 Tel. Fax 0776/889012
 E-mail amministrazione@comune.fontechiari.fr.it PEC
 comunedifontechiari@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: "San Bartolomeo 2026: la Tradizione incontra la Notte Popolare"
 2.b Data di avvio: 24 agosto 2026
 Data di conclusione: 24 agosto 2026
 2.c Luogo di svolgimento:
 Comune Fontechiari Provincia Frosinone CAP 03030
 2.d Sintetica descrizione:
 La Festa Patronale di San Bartolomeo 2026 si propone di unire tradizione religiosa e valorizzazione del territorio attraverso un programma articolato di celebrazioni e iniziative culturali. Accanto ai momenti liturgici e alla tradizionale processione accompagnata dalla banda per le vie del centro storico, l'iniziativa prevede l'organizzazione de "La Notte Popolare", una serata di musica diffusa con esibizioni di band locali e cover di artisti noti, dislocate nell'area di Piazza Guglielmo Marconi e nelle vie limitrofe. L'evento sarà arricchito dalla presenza di stand enogastronomici dedicati ai prodotti tipici locali e dal coinvolgimento delle attività commerciali, con l'obiettivo di creare un'atmosfera partecipativa, promuovere le eccellenze del territorio e favorire l'aggregazione della comunità.
 2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
☐ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

- ☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
- ☒ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *APS PRO LOCO FONTECHIARI, CF 91002500600 Legale Rappresentante Vazza Quirio per l'organizzazione e la gestione dell'evento.*

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [☒] Provinciale [☐] Regionale [☐] Nazionale [☐]
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): promuove e valorizza le tradizioni locali e religiose, attraverso lo svolgimento delle celebrazioni liturgiche e della processione patronale; favorisce la coesione sociale e la partecipazione della comunità, coinvolgendo cittadini, associazioni e attività economiche locali; sostiene la promozione culturale e musicale, mediante l'organizzazione dell'evento "La Notte Popolare", che dà spazio a band e artisti del territorio; contribuisce alla valorizzazione del patrimonio storico e urbano, con l'utilizzo del centro storico e di Piazza Guglielmo Marconi come luoghi centrali della manifestazione; incentiva la promozione delle eccellenze enogastronomiche locali, attraverso stand dedicati ai prodotti tipici.
- Le condizioni organizzative previste, tra cui il coinvolgimento delle realtà associative e commerciali locali, l'accessibilità dell'evento alla cittadinanza e la sua rilevanza sul piano culturale e turistico, rafforzano ulteriormente la coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi di interesse pubblico perseguiti dalla normativa regionale.
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione della "Festa Patronale di San Bartolomeo 2026: La tradizione incontra la Notte popolare" è finalizzato a garantire un'ampia diffusione dell'iniziativa, favorendo la partecipazione della cittadinanza e la visibilità del territorio anche al di fuori del contesto locale.

La strategia comunicativa si articola attraverso strumenti tradizionali e digitali, in modo coordinato e integrato.

1. Comunicazione istituzionale

Realizzazione di locandine e manifesti da affiggere sul territorio comunale e nei comuni limitrofi

Coinvolgimento del Comune e delle associazioni locali per la diffusione ufficiale dell'evento

Eventuali comunicati stampa rivolti a testate locali e regionali

2. Comunicazione digitale

Promozione attraverso i principali social network (Facebook, Instagram)

Creazione di contenuti dedicati (post, grafiche, video promozionali)

Pubblicazione del programma e aggiornamenti in tempo reale durante l'evento

Coinvolgimento diretto delle attività commerciali per la condivisione dei contenuti

3. Identità visiva dell'evento

Ideazione di una grafica coordinata legata al tema "La Notte Popolare"

Utilizzo di un'immagine riconoscibile per tutti i materiali promozionali

Valorizzazione degli elementi simbolici della festa patronale e del territorio, su ogni locandina e materiale pubblicato sarà espressamente indicato il logo del Consiglio Regionale. .

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: XI EDIZIONE

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio BANCA POPOLARE DEL CASSINATE

3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI FONTECHIARI

**3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT87X0537274600000011016215**

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati,

l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
 - 4.d **Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa** oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
 - 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**
- Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimenti/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: amministrazione@comune.fontechiari.fr.it

Fontechiari, 15 aprile 2026



Comune di Fontechiari, prot. N. 0001789 del 15-04-2026 in partenza Cat. 7 Cl.6

COMUNE DI FONTECHIARI

Provincia di Frosinone

SAN BARTOLOMEO 2026: "LA TRADIZIONE INCONTRA LA NOTTE POPOLARE"

Relazione dell'Iniziativa

Il 24 agosto di ogni anno i fontechiariresi rendono onore al proprio Patrono San Bartolomeo, attraverso la tradizionale festa religiosa e civile. Sono alcuni decenni oramai che l'Amministrazione comunale, in collaborazione con la Pro loco, si occupa della festa civile del patrono mettendo in campo eventi culturali, artistici e di spettacolo.

La festa patronale rappresenta un momento fondamentale di aggregazione sociale, culturale e religiosa per la Comunità. L'edizione 2026 si propone di valorizzare le tradizioni locali affiancando alle celebrazioni religiose nuove iniziative capaci di coinvolgere tutte le fasce di età e promuovere il territorio.

Obiettivi dell'iniziativa

- Rafforzare il senso di comunità e partecipazione;
- Valorizzare il centro storico e le attività locali;
- Promuovere artisti e band del territorio;
- Incentivare il turismo locale;
- Unire tradizione religiosa e intrattenimento moderno;

CronoProgramma delle Attività

- Ore 19.00 Santa Messa solenne in onore di San Bartolomeo
- A seguire Processione per le vie del centro storico con accompagnamento della banda musicale locale.
- Ore 20.30 Intrattenimento musicale con "la Notte Popolare" e degustazione prodotti tipici.

2. Evento Serale: "La Notte Popolare"

Per arricchire la festa patronale, si propone l'organizzazione di una serata musicale diffusa denominata:

"La Notte Popolare"

Concept:

Un evento dinamico e coinvolgente che trasforma Piazza Guglielmo Marconi e le aree limitrofe in un grande spazio musicale a cielo aperto.



Comune di Fontechiari, prot. N. 0001789 del 15-04-2026 in partenza Cat. 7 Cl.6

COMUNE DI FONTECHIARI

Provincia di Frosinone

Caratteristiche principali:

- Esibizioni di band locali;
- Tribute band e cover di artisti famosi (musica italiana e internazionale);
- Postazioni musicali distribuite intorno alla piazza;
- Coinvolgimento diretto delle attività commerciali (bar, ristoranti, ecc.)

Creando un'atmosfera viva e partecipata, in cui il pubblico possa muoversi liberamente tra diversi generi musicali e punti di intrattenimento.

3. Area Enogastronomica

- Stand di degustazione di prodotti tipici locali;
- Coinvolgimento di produttori e attività del territorio;
- Possibilità di percorsi gastronomici.

Luogo: centro storico e piazza G.Marconi.

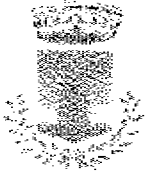
A chi è rivolto:

A tutta la comunità, con un'attenzione particolare a famiglie, giovani e anziani.

Periodo di svolgimento

L'iniziativa si svolgerà il: 24 agosto 2026

Comune di Fontechiari, prot. N. 0001789 del 15-04-2026 in partenza Cat. 7 Cl.6

	COMUNE DI FONTECHIARI PROVINCIA DI FROSINONE 03030 I.go E. Rocchi, n. 2 - Tel. 0776889015 - Fax 0776889012 - C.F. 00277840609 - Email: amministrazione@comune.fontechiari.fr.it - PEC: comunedifontechiari@pec.it
---	--

PIANO PREVISIONALE DI SPESA**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA¹**

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
Totale A	
B - Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto	
TAVOLI E PANCHE	1.000
SEDIE	500
Totale B	€ 1.500
C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa	
luminarie	€ 300
	€
	€
Totale C	€ 300
D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Totale D	
E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)	
Stampe, pubblicità	€ 600
	€
	€
Totale E	€ 600
F - Servizi editoriali e tipografici	
	€
	€
	€
Totale F	€
G - Premi e riconoscimenti non in denaro	
	€

¹ Cfr. gli articoli 4 e 5 dell'Avviso.

Comune di Fontechiari, prov. R. 000289 del 15-04-2026 in partenza Cat. 7 cl. 5	
Descrizione	Importo
	€
	€
Totale G	€
H - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
	€
	€
	€
Totale H	€
I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
GRUPPI MUSICALI	€ 5.000
BANDA MUSICALE	€ 400
	€
Totale I	€ 5.400
L - Altro	
SIAE	€ 500
Sicurezza e ambulanza	€ 400
Totale L	€ 900
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)	€ 8.700

TAB. : DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese preventivate, max € 20.000,00)	€ 7.830
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 870
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	-----
<i>Precisare i soggetti</i>	€ -----
<i>Precisare i soggetti</i>	€ -----
D - Altro	€ -----
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 8.700

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

Fontechiari, 15 aprile 2026