



DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00178 DEL 8 LUGLIO 2026

PROPOSTA N. 600 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Civitavecchia ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 8 del mese di luglio, alle ore 11.55, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☐	☒	-----

Verbale di seduta n. 22

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore del servizio "Economico-finanziario" dott. Giorgio Venanzi

N. U00178 del 08/07/2026

Proposta n. 600 del 08/07/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	--------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/350	13.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CIVITAVECCHIA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Civitavecchia in data 10 marzo 2026, con nota prot. RU n. 6335 del 11 marzo 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Il Padellone";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 15.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 13.500,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Civitavecchia per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Il Padellone" di un importo pari a euro 13.000,00 (tredicimila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 5 Attività Produttive – Transizione al Digitale
Servizio 5.1 – Attività Produttive
Ufficio Turismo

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 12 DEL "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E DI CONTRIBUTI DA PARTE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE", DI CUI ALL'ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 13 SETTEMBRE 2022, N. 127.

Il sottoscritto *Marco Piendibene*, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Civitavecchia, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Il Padellone", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere c-/ dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Civitavecchia,

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Civitavecchia
- 1.b C.F. 0270096058 P.IVA 01104351000
- 1.c Sede legale: Civitavecchia
- 1.d Indirizzo Piazzale Pietro Guglielmotti, 7 CAP 00053
Comune Civitavecchia Provincia Roma
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Bordo Nome Diletta
Tel. 0766 590770 Fax *Fare clic qui per inserire testo.*
E-mail diletta.bordo@comune.civitavecchia.rm.it
PEC comune.civitavecchia@legalmail.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: "Il Padellone"
- 2.b Data di avvio: 12/08/2026 (gg/mm/aa)
Data di conclusione: 16/08/2026 (gg/mm/aa)
- 2.c Luogo di svolgimento:
Comune Civitavecchia Provincia Roma CAP 00053
- 2.d Sintetica descrizione:
Il Padellone è la storica e popolare sagra del pesce dell'estate civitavecchiese, molto amata dai cittadini ma che attrae anche tanti visitatori del comprensorio. La manifestazione si svolgerà presso Piazza della Vita - la Marina di Civitavecchia e, nel rispetto della tradizione, verrà servita frittura di paranza preparata nelle cucine appositamente predisposte. "Il Padellone" si svolgerà nei giorni antecedenti il Ferragosto per poi culminare nel momento clou del Natale di Civitavecchia, il 15 Agosto, con il consueto spettacolo dei fuochi pirotecnici, concludendosi il 16 Agosto.
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**
☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*
- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☐ Provinciale ☐ Regionale ☒
Nazionale ☐

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento : L'evento "Il Padellone" è profondamente radicato nel territorio, molto sentito e vissuto dai civitavecchiesi e da tutto il comprensorio. Si festeggia il Natale di Civitavecchia celebrando la tradizione culinaria marinara e valorizzando i prodotti tipici locali. Inoltre "Il Padellone" offre un appuntamento estivo molto atteso e per questo con un elevato livello di visibilità mediatica
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: La comunicazione avverrà attraverso i canali ufficiali del Comune di Civitavecchia, sui social media, locandine, media locali e regionali: sarà finalizzata a garantire un'ampia copertura di stampa televisiva e digitale, valorizzando ancora di più l'evento legato ai natali di Civitavecchia
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Intesa San Paolo
- 3.b Conto corrente intestato a 08801100000046016
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT73R0306939042100000046016

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

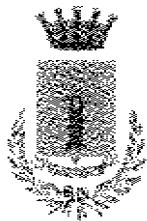
I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: turismo@comune.civitavecchia.rm.it

Civitavecchia,



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 5 Attività Produttive – Transizione al Digitale
 Servizio 5.1 – Attività Produttive
 Ufficio Turismo

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA PER LE MISURE ATTUATIVE DI PROMOZIONE PER L'EVENO : "IL PADELLONE" PRESSO PIAZZA DELLA VITA/LA MARINA DI CIVITAVECCHIA DAL 12 AL 16 AGOSTO 2026

Tab.: Dettaglio voci di spesa

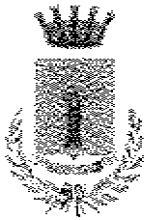
DESCRIZIONE	IMPORTO
A- Acquisto di beni strumentali non durevoli	
	€ 7.000,00
	€
	€
Totale A	€ 7.000,00
B - Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto	
	€
	€
	€
Totale B	€
C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa	
	€ 3.000,00
	€
	€
Totale C	€ 3.000,00
D- Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie montaggio e smontaggio	
Montaggi video struttura	€
Service audio e video	€
	€ 4.000,00
Totale D	€ 4.000,00
E- Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)	
	€ 1.000,00
	€
	€
Totale E	€ 1.000,00
F- Servizi editoriali e tipografici	
	€
	€
	€
Totale F	€

G- Premi e riconoscimenti non in denaro	
	€
	€
	€
Totale G	€
H- Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
	€
	€
	€
Totale H	€
I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
	€
	€
	€
Totale I	€
L - Altro	
	€
	€
	€
Totale L	€
TOTALE DELLE SPESE TOTALE DELLE SPESE	€ 15.000,00
(A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)	

Tab.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

DESCRIZIONE	IMPORTO
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese preventivate)	€ 13.500,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 1.500,00
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B)	€ 15.000,00

Civitavecchia, _____



CITTÀ DI CIVITAVECCHIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 5 Attività Produttive – Transizione al Digitale
Servizio 5.1 – Attività Produttive
Ufficio Turismo

RELAZIONE E CRONOPROGRAMMA DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "IL PADELLONE" PRESSO PIAZZA DELLA VITA/LA MARINA DI CIVITAVECCHIA DAL 12 AL 16 AGOSTO 2026

Il progetto relativo all'organizzazione e alla realizzazione dei festeggiamenti del Padellone si sviluppa come iniziativa volta a mantenere viva una delle tradizioni più sentite dalla comunità di Civitavecchia, integrandola nel più ampio contesto delle celebrazioni del Natale cittadino.

L'evento, che si svolgerà dal 12 al 16 agosto in Piazza della Vita, rappresenta, non solo un momento di convivialità e incontro, ma anche un'importante occasione di promozione turistica e valorizzazione del territorio.

La manifestazione avrà come fulcro la preparazione e la somministrazione di fritture di pesce di paranza, realizzate esclusivamente con prodotto locale, in modo da sostenere la filiera peschereccia e offrire ai partecipanti sapori autentici legati alla tradizione marinara della città.

Dal punto di vista organizzativo, sarà predisposto un allestimento articolato con cucine attrezzate, friggitrice, frigoriferi e gazebo.

Saranno inoltre installati impianti idraulici ed elettrici e noleggiati tavoli e panche per garantire la fruibilità dell'area, curando al tempo stesso la pulizia e l'igienizzazione costante degli spazi.

Il personale comprenderà cuochi, aiuto cuochi e camerieri, che opereranno rispettando rigorosamente le norme igienico-sanitarie e quelle di sicurezza previste dalla normativa vigente. A supporto delle attività è previsto anche un servizio di vigilanza, a tutela delle strutture e dei partecipanti.

CRONOPROGRAMMA: "Il Padellone" si svolgerà nei giorni antecedenti il Ferragosto (dal 12 agosto) per poi culminare nel momento clou del Natale di Civitavecchia, il 15 Agosto, con il consueto spettacolo dei fuochi pirotecnici, concludendosi il 16 Agosto.