

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00163 DEL 22 DICEMBRE 2023 PROPOSTA N. 2273 DEL 22 DICEMBRE 2023

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Arsoli ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2023, il giorno 22 del mese di dicembre, alle ore 13.00, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 37

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00163 del 22/12/2023

Proposta n. 2273 del 22/12/2023

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertame</b>			
			<b>nto</b>			

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2023/957	0,00	01.01	1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	------	-------	----------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI ARSOLI

---

2)	P	U0000U06023	2024/106	5.130,00	01.01	1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	-------	----------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI ARSOLI

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 29 marzo 2023, n. 8 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025);

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 aprile 2023, n. U00010 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 aprile 2023, n. U00011 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2023-2025. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Arsoli in data 15 dicembre 2023 con nota prot. RU n. 31673 del 15 dicembre 2023, allegata alla presente deliberazione relativa all’evento denominato “Una calza piena di note”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 5.700,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 5.130,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito

dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Arsoli per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Una calza piena di note" di un importo pari a euro 5.130,00 (cinquemilacentotrenta/00)), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



# COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1  
00023 ARSOLI (RM)

Prot. n. 8354 del 14/12/2023

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidentecconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidentecconsiglio@cert.consreglazio.it)

**Oggetto:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a Gabriele Caucci, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Arsoli, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata 06 GENNAIO 2024 – "UNA CALZA PIENA DI NOTE", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

## DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *a e b* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
  - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
  - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
  - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Arsoli, 14/12/2023*



## SCHEMA PROGETTO

**1. Dati identificativi del soggetto richiedente**

- 1.a Denominazione: Comune di Arsoli  
 1.b C.F. 86001750586 P.IVA 02145941007  
 1.c Sede legale: PIAZZA DEI MARTIRI ANTIFASCISTI, 1  
 1.d Indirizzo Piazza dei Martiri Antifascisti, n. 1 CAP 00023  
 Comune Arsoli Provincia Città Metropolitana Roma Capitale  
 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
 Cognome Caucci Nome Gabriele  
 Tel. 0774/920006 Fax 0774/920313  
 E-mail protocollo@comunediarsoli.rm.it  
 PEC comunediarsoli@pec.comunediarsoli.rm.it

**2. Dati relativi all'iniziativa**

- 2.a Titolo: 06 GENNAIO 2024 – “UNA CALZA PIENA DI NOTE”  
 2.b Data di avvio: 06/01/2024 (gg/mm/aa)  
 Data di conclusione: 06/01/2024 (gg/mm/aa)  
 2.c Luogo di svolgimento:  
 Comune Arsoli Provincia Città metropolitana Roma Capitale CAP 00023  
 2.d Sintetica descrizione:  
 La manifestazione 06 GENNAIO 2024 – “UNA CALZA PIENA DI NOTE” una serie di eventi nella stessa giornata meglio descritta nella relazione allegata. La mattina ci sarà la celebrazione della Santa Messa dell'Epifania, nella suggestiva Chiesa parrocchiale SS. Salvatore. Nel pomeriggio è previsto lo spettacolo di luci e il concerto musicale.  
 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):  
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante  
 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []  
 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): L'iniziativa 06 GENNAIO 2024 – “UNA CALZA PIENA DI NOTE” ha un grande significato per il piccolo borgo montano, e avrà una forte rilevanza sull'interesse collettivo, avendo una grande ricaduta territoriale. A titolo esemplificativo, una manifestazione che si è pensato di inserire all'interno del progetto, è uno spettacolo di luci, principalmente ai bambini ed il cui bacino di utenza sarà rappresentato, sostanzialmente, dall'intero plesso scolastico di Arsoli che conta circa 150 bambini. Il maggiore elemento innovativo del progetto 06 GENNAIO 2024 – “UNA CALZA PIENA DI NOTE”

sarà la realizzazione di dirette streaming del concerto musicale che si andrà a realizzare all'interno del progetto. Tale diretta sarà reperibile sulle pagine social dell'amministrazione comunale e delle rispettive associazioni coinvolte nel progetto garantendo la fruibilità degli spettacoli anche a coloro che saranno impossibilitati a partecipare personalmente. In questo modo le note dei concerti entreranno in ogni casa e nei cuori di chi vorrà accoglierli. Il progetto 06 GENNAIO 2024 – "UNA CALZA PIENA DI NOTE" avrà una forte rilevanza mediatica, potendo contare sui mezzi pubblicitari tradizionali e moderni.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Per quanto riguarda la stampa di manifesti e locandine, essi verranno affissi nei punti strategici di maggiore affluenza di utenti, come per esempio bacheche comunali, bar, ristoranti, alimentari e luoghi d'incontro della vita comunitaria. Per quanto riguarda la pubblicità digitale, essa si andrà a sviluppare su diversi fronti, sfruttando l'enorme potenziale che internet ci offre ed in particolar modo verranno utilizzati i social network più noti come Facebook, Instagram, YouTube e TikTok. Verranno, inoltre, inviati articoli alle varie testate giornalistiche online locali. L'unione dei metodi classici di pubblicità con quelli più moderni collegati al mondo digitale e dell'internet garantirà al progetto "IL NATALE DI ARSOLI: MUSICHE E MAGIE" un pubblico vasto e variegato, cogliendo l'attenzione su uno dei borghi più caratteristici della Valle dell'Aniene.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: primo anno.

### **3. Dati bancari del soggetto richiedente**

3.a Banca di appoggio *Poste Italiane SPA*

3.b Conto corrente intestato a *Comune di Arsoli - IT05U0760103200001055283285*

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
*IT47J0100003245348300304041*

### **4. Ulteriore documentazione da produrre:**

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;

4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

### **Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

## **5. Informazioni e consenso relativi alla privacy**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

## **6. Accesso ai documenti amministrativi**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@comunediarsoi.rm.it](mailto:protocollo@comunediarsoi.rm.it)

*Arsoli, 14.12.2023*



# COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1  
00023 ARSOLI (RM)

---

## RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

C'era un tempo in cui nelle case i bambini aspettavano la Befana per ricevere in dono gli amati e desiderati giocattoli, mentre alla figura di Babbo Natale era associato il cosiddetto dono "utile".

La leggenda vuole che i bambini appendano le calze sul davanzale del caminetto di casa, che la Befana riempirà di doni atterrando con la sua scopa sui tetti e calandosi giù dai camini.

L'evento inizierà la mattina con la celebrazione della Santa Messa dell'Epifania, nella suggestiva Chiesa parrocchiale SS. Salvatore, funzione che vedrà il coinvolgimento delle corali locali e della Banda Musicale Città di Arsoli e con la partecipazione dei bambini autentici protagonisti della festa.

Nel corso del pomeriggio, all'imbrunire i bambini si ritroveranno, dopo la tradizionale tombola, per le vie del centro storico e sempre in prossimità della Chiesa parrocchiale dove uno spettacolo di luci animerà la distribuzione di dolci locali e delizie per i più piccini.

Luogo e data Arsoli, 14/12/2023

## QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

## PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE (eventuale)

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo Euro	% sul totale
Quota in carico al proponente	570,00	10%
Contributo Consiglio Regione Lazio richiesto (max 90%)	5.130,00	90%
TOTALE	5.700,00	100%
CONTRIBUTO RICHIESTO	Importo Euro	% sul totale
	5.130,00 €	90%

## PIANO DELLE SPESE PREVISTE

SPESE	Importo [Euro]
noleggio di beni e fornitura di servizi;	3.500,00 €
compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati, la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo.	1.500,00 €
spese per la promozione dell'evento	200,00 €
Rinfresco/convivialità	500,00 €
TOTALE	5.700,00 €

Luogo e data Arsoli, 14/12/2023