

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00143 DEL 24 LUGLIO 2024

PROPOSTA N. 1548 DEL 15 LUGLIO 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Torre Cajetani ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 24 del mese di luglio, alle ore 12.44, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 21

Con l'assistenza tecnico-giuridica del dirigente della "Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle Autonomie Locali (CAL), al Collegio dei revisori dei conti e al Comitato regionale di controllo contabile", dott. Fabio Sannibale

N. U00143 del 24/07/2024

Proposta n. 1548 del 24/07/2024

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>	
<b>Mov.</b>			<b>Accertame</b>			
			<b>nto</b>			

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/441	5.000,00	01.01	1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	-------	----------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI TORRE CAJETANI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Torre Cajetani in data 4 luglio 2024 con nota prot. RU n. 16722 del 5 luglio 2024, integrata con nota prot. RU n. 16984 del 9 luglio 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Estate Torrigiana 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 12.050,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 6.500,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

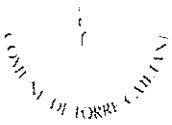
su proposta del Presidente

**DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Torre Cajetani per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Estate Torrigiana 2024" di un importo pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



# COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) – e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\* \* \* \* \*

Al Presidente  
del Consiglio Regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Silverio Ubodi*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di TORRE CAJETANI*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Estate Torrigiana 2024*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

## DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e "K-L-O" dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;



# COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) - e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\*\*\*\*\*

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito





# COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)

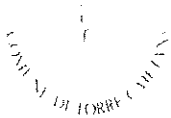
Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) – e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\* \* \* \* \*

web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Torre Cajetani 28/06/2024*



# COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) – e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\*\*\*\*\*

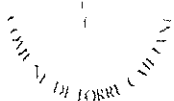
## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: **Comune di Torre Cajetani**
- 1.b C.F. **00303680607** P.IVA **00303680607**
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo **Via Circonvallazione Cerano n. 4 CAP 03010**  
**Comune Torre Cajetani**  
Provincia **Frosinone**
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome **Ubodi** Nome **Silverio**  
Tel. **0775 596017- 3495501405** Fax Fare clic qui per immettere testo.  
E-mail [sindaco.torrecajetani@pec.it](mailto:sindaco.torrecajetani@pec.it) PEC [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it)

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **Estate Torrigiana 2024**
- 2.b Data di avvio: **09/08/2024** (gg/mm/aa)  
Data di conclusione: **17/08/2024** (gg/mm/aa)
- 2.c Luogo di svolgimento:  
**Comune Torre Cajetani Provincia Frosinone CAP 03010**
- 2.d Sintetica descrizione:
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
  - il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
  - il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *specificando, in caso di affidamento, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
  - il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *specificando, in caso di affidamento, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*
- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []  
Nazionale []
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto



# COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) - e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\* \* \* \* \*

richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): **La serie degli eventi programmati ha la finalità di promuovere e far conoscere questo Comune sotto i vari aspetti e le varie peculiarità, dalle bellezze naturali e storiche, alle tradizioni storicoreligiose locali, ai tipici prodotti enogastronomici, ricomprende un'ampia fascia di settori, dalla promozione sull'esperienza maturata negli anni precedenti,**

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: **Campagne Social, manifesti, Giornali e TV locali a livello regionale.**
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: **2 (due)**

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

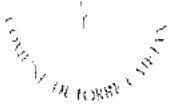
- 3.a Banca di appoggio **Banca Popolare del Frusinate - agenzia Alatri (FR)**
- 3.b Conto corrente intestato a **Comune di Torre Cajetani**
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia **IT86X0100003245340300303940**

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



# COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) – e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\* \* \* \* \*

paragrafo;

- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell’iniziativa ai soggetti di cui all’articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell’iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l’altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l’aggiornamento e l’integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

*Torre Cajetani 28/06/2024*

# COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\*\*\*\*\*

## 'ESTATE TORRIGIANA 2024'

### RELAZIONE INIZIATIVA

Questa Amministrazione, fin dalla sua entrata in carica, si è posta, tra i vari obiettivi da perseguire e da raggiungere, quello della **"valorizzazione e promozione del proprio territorio"** inteso sotto tutti i suoi punti di vista (ambientale, culturale, storico, tradizionale, enogastronomico).

Nella convinzione, *suffragata anche dalle esperienze degli anni precedenti*, che il raggiungimento di questo obiettivo *passa attraverso iniziative che possano destare interesse e curiosità*, questa Amministrazione, *oltre a dare il proprio pieno appoggio e sostegno alle Associazioni presenti nel territorio nella realizzazione dei vari eventi da ciascuna programmati nel periodo estivo*, ha programmato la realizzazione di alcune manifestazioni ed eventi, dettagliatamente riportati nel CRONOPROGRAMMA allegato alla presente, da realizzare nel mese di AGOSTO, periodo in cui si verifica il massimo movimento turistico nonché il rientro di numerosissimi originari di Torre ora residenti altrove, racchiudendo gli stessi sotto il titolo di

### "ESTATE TORRIGIANA 2024";

Gli eventi programmati hanno principalmente 3 obiettivi precisi da raggiungere:

- **Accrescere la coesione Sociale della cittadinanza residente;**
- **Far conoscere e valorizzare la tradizionale arte culinaria locale e non;**
- **Promuovere turisticamente il territorio.**

L'esperienza maturata negli anni precedenti ci dà la consapevolezza che questi obiettivi sono assolutamente raggiungibili in quanto:

- **I GIOCHI POPOLARI**, nell'ambito del quale si svolgono giochi tradizionali come la ruzzica, il tiro alla fune, la corsa della tina, la gara degli spaghetti, la corsa con i sacchi, la corsa con l'uovo, il tiro alla pignata ed altri, ha come destinatari dell'iniziativa chiamati ad essere parte attiva e protagonisti dell'evento tutta la cittadinanza, dai RAGAZZI a quelli della TERZA ETÀ e la partecipazione; **ciò comporta un assoluto rafforzamento dei sani rapporti tra le varie generazioni.**
- **Lo STREET FOOD - cibo di strada** (al quale, viste le precedenti esperienze, quest'anno sono dedicate ben n. 3 serate), nell'ambito del quale sono presenti anche cibi tradizionali di altre cucine locali, è assolutamente il modo più efficace per la promozione dei tipici piatti tradizionali locali (pasta e fagioli, polenta con le spuntature, zuppa di pane, formaggi ovis e caprini, dolci tipici locali, ecc.).
- **LE SERATE DI SPETTACOLI DI PIAZZA** (sempre accompagnate da punti di ristoro a base di prodotti locali), tenute sia da artisti di fama locale che da artisti di

## COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\*\*\*\*\*

fama nazionale, sono un forte richiamo perché permettono di trascorrere una piacevole e rilassante serata, assolutamente necessaria per tutti, data la vita frenetica oggi da tutti vissuta.

- Le manifestazioni sopra citate unitamente alle altre inserite e riportate nel cronoprogramma, *sempre sulla scorta delle esperienze avute negli anni precedenti*, debitamente pubblicizzate, hanno un forte richiamo turistico sia sulle popolazioni residenti dei paesi limitrofi che, data la vicinanza con Fiuggi, sui turisti presenti nel circondario e ciò offre a tutti questi la possibilità di ammirare e gustare tutte le bellezze di questo territorio:
- **Naturali:** Tranquillità, paesaggi e vedute incantevoli, aria pura e salubre;
- **Storiche:** il bellissimo centro storico e l'imponente Castello Teofilatto, già *CASTELLO CAJETANI*, che venne menzionato per la prima volta in una pergamena del VI secolo d.C.: " S. Benedictum [...] iter fecisse et per Castrum Turris appellatum transisse". Probabilmente fu costruito tra il basso Impero e l'alto Medioevo, e nel IX secolo apparteneva alla famiglia del senatore Teofilatto (presso il castello soggiornò Papa Giovanni XIX). Nel 1180 era sotto diretto controllo di Alatri e a partire dal 1296 venne acquistato dalla famiglia Caetani e Bonifacio VIII soggiornò varie volte presso il castello.
- Con Alessandro Borgia Papa (1400 circa) passò sotto il dominio della sua famiglia e tradizione vuole che il papa soggiornò con Lucrezia Borgia presso la struttura (era stata assegnata a Giovanni Borgia, figlio del pontefice). Con la morte di Alessandro VI tornò sotto controllo della famiglia Caetani fino al 1898 (morte dell'ultimo Conte della Torre); dopo varie vicissitudini a partire dal 1959 è tornato ad esser di proprietà della famiglia Teofilatto. Oggi fa parte delle "dimore storiche e dei giardini storici" del Lazio.);
- **Culturali:** Museo dell'Operetta "Sandro Massimini", dedicato all'operetta e al suo interprete più famoso e importante. Nel museo è presente la sua straordinaria collezione, l'unica nel suo genere in Italia, di teatrini fatti a mano (a partire dal '600) con burattini e marionette; sono presenti le testimonianze di illustri personaggi dello spettacolo (Wanda Osiris, Carlo Dapporto, Sofia Loren, Walter Chiari).

Torre Cajetani 28-06-2024

**COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)**

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017

Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) - e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\*\*\*\*\*

**Manifestazione "ESTATE TORRIGIANA 2024"****PIANO PREVISIONALE DI SPESA:**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>	
	€. 0,00
	€. 0,00
	€. 0,00
<b>Totale A</b>	<b>€. 0,00</b>
<b>B - Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto</b>	
	€. 0,00
	€. 0,00
	€. 0,00
<b>Totale B</b>	<b>€. 0,00</b>
<b>C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa</b>	
Palco per gli artisti 10x12	€. 1.200,00
Luminarie	€. 2.000,00
<b>Totale C</b>	<b>€. 3.200,00</b>
<b>D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>	
Palco per gli artisti 10x12 (montaggio e smontaggio)	€.
Luminarie (montaggio e smontaggio)	€.
<b>Totale D</b>	<b>€.</b>
<b>E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)</b>	
Manifesti - Giornali, TV e Radio Locali - Volantini	€ 700,00
<b>Totale E</b>	<b>€. 700,00</b>

**COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)**

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
 Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\* \* \* \* \*

Descrizione	Importo
<b>F - Servizi editoriali e tipografici</b>	
	€.
	€.
<b>Totale F</b>	€.
<b>G - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>	
	€
	€
<b>Totale G</b>	€
<b>H - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>	
	€
	€
<b>Totale H</b>	€
<b>I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b>	
COMPENSO ARTISTI	€ 5.450,00
	€
	€
<b>Totale I</b>	€ 5.450,00
<b>L - Altro</b>	
FUOCHI D'ARTIFICIO	€ 2.700,00
	€
<b>Totale L</b>	€ 2.700,00
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)</b>	<b>€ 12.050,00</b>



**COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)**

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
 Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\*\*\*\*\*

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Descrizio	Importo
<b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b>	€ 6.500,00
<b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>	€ 1.550,00
<b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>	
SPONSORIZZAZIONI E CONTRIBUTI ENTI E PRIVATI	€ 4.000,00
	€
<b>D - Altro</b>	€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)</b>	<b>€. 12.050,00</b>

Torre Cajetani 28-06-2024

# COMUNE DI TORRE CAJETANI-(FR)

Via Circonvallazione Cerano n. 4 - 03010 Torre Cajetani (FR) - Tel. 0775596017  
 Pec: [protocollo.torrecajetani@pec.it](mailto:protocollo.torrecajetani@pec.it) e-mail: [sindaco@comune.torrecajetani.fr.it](mailto:sindaco@comune.torrecajetani.fr.it)

\*\*\*\*\*

## Manifestazione "ESTATE TORRIGIANA 2024"

### CRONOPROGRAMMA

DATA	MANIFESTAZIONE
9-10-11 AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installazione ed accensione luminarie</li> <li>• <b>STREET FOOD</b> – con intrattenimenti musicali</li> </ul>
12-13 AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1^ SAGRA DEL CINGHIALE</b> – con intrattenimento musicale.</li> </ul>
14 AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MUSICA ANNI 90</b> Con ARTISTI VARI</li> </ul>
15 AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FESTA RELIGIOSA</b> – con celebrazione della S. Messa e solenne processione lungo le strade del paese;</li> <li>• <b>CONCERTO IN PIAZZA</b> - con artisti di caratura nazionale;</li> <li>• <b>SPETTACOLO PIROTECNICO.</b></li> </ul>
16 AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GIOCHI POPOLARI TRADIZIONALI</b></li> <li>• <b>GARA PODISTICA</b> ( divise in categorie in base all'età )</li> </ul>
17 AGOSTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FESTA DEI BAMBINI</b> - Spettacolo musicale e teatrale tenuto dai BAMBINI DEL LUOGO</li> </ul>

Torre Cajetani 28-06-2024