



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

## Deliberazione n. 104 del 18 settembre 2015

**OGGETTO:** Adesione alla Proposta di Accordo tra il Consiglio regionale del Lazio e il Comune di Sgurgola, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 7 maggio 2015, n. 35.

### Schema di deliberazione n. 106 del 17 settembre 2015

#### Verbale n. 25

#### Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Massimiliano	VALERIANI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Francesco	STORACE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Maria Teresa	PETRANGOLINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Giuseppe	SIMEONE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE**

\_\_\_\_\_

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
CONTABILE**

**IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE**

RILEVA       NON RILEVA

\_\_\_\_\_

Assiste il Segretario generale facente funzioni dott.ssa Cinzia Felci

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 “*Nuovo Statuto della Regione Lazio*” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25, “*Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione*” e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*” e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003 n. 3, concernente “*Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio*” e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario Generale 28 gennaio 2014, n. 45, concernente “*Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche*” e successive modifiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 8 giugno 2015 n. 40/X, con il quale, previa deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 24 marzo 2015 n. 23, è stato conferito al Dott. Stefano Toschei l’incarico di Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modifiche, ed in particolare l’articolo 15 che stabilisce che “*le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*” (comma 1);
- VISTA la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza del 7 maggio 2015, n. 35, concernente “*Applicazione delle disposizioni relative agli accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell’art. 15 della l. 241/90 e successive modifiche*”;
- RITENUTO che le proposte di accordo pervenute a questo Consiglio devono essere finalizzate a sostenere lo svolgimento di attività dirette a promuovere le finalità di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 dello Statuto della Regione Lazio;
- VISTI la proposta di accordo e l’accordo di programma acquisiti agli atti al n. 13173 del 14 settembre 2015, relativi al progetto intitolato “*62<sup>a</sup> Festa dell’uva*”, con cui si intende realizzare, su alcune strade e piazze del paese, riproduzioni di antichi scorci del paese, scene e mostre sulle antiche tradizioni locali, oltre che l’apertura di “*frascchette*”, vecchie cantine trasformate per l’occasione in osterie, e concludendo i festeggiamenti con la sfilata di carri allegorici, rappresentanti scene di vita contadina accompagnati dalle note della banda musicale;
- VISTO il progetto descritto nell’ambito della citata proposta di accordo, presentata dal “*Comune di Sgurgola*”, che prevede, nel corso delle due giornate di eventi, l’apertura delle consuete frascchette e l’allestimento nelle vie del paese di scene di vita contadina

del passato, la sfilata di carri allegorici, antiche musiche e canzoni popolari, per finire con le premiazioni delle migliori riproduzioni di scene antiche;

CONSIDERATO che l'evento "62<sup>a</sup> Festa dell'Uva" è di interesse per la comunità, in quanto ripropone le antiche tradizioni legate all'identità ed alla storia del paese, sensibilizzando i visitatori sul tema della cultura popolare di un Comune del territorio regionale;

RITENUTO pertanto che la proposta di accordo di che trattasi, per i contenuti e per gli obiettivi che si pone, è diretta a promuovere le finalità di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 dello Statuto, e come tale di interesse del Consiglio regionale del Lazio;

VISTO il preventivo delle spese presentato dal soggetto proponente, per un importo complessivo di € 6.000,00;

RITENUTO che l'Ufficio di Presidenza intende cofinanziare le Proposte di accordo presentate per un importo fino al 90% del valore del preventivo di spesa dichiarato dal soggetto proponente;

all'unanimità

### **DELIBERA**

- a) di aderire, stante quanto disposto dall'art. 15 della legge 241/90 e dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 7 maggio 2015, n. 35, per le motivazioni espresse in narrativa, all'accordo amministrativo allegato al presente atto, presentato dal "Comune di Sgurgola", riferito all'iniziativa intitolata "62<sup>a</sup> Festa dell'Uva", per un importo complessivo di € 4.000,00 (quattromila/00) a valere sul capitolo U.00023 del Consiglio regionale del Lazio, che dispone della necessaria capienza, per l'esercizio finanziario 2015;
- b) di dare mandato al Presidente del Consiglio regionale *pro tempore* di firmare digitalmente il citato accordo;
- c) di incaricare il Segretario generale *pro tempore* di predisporre gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione.

Il Segretario  
F.to dott.ssa Cinzia Felci

Il Presidente  
F.to on. Daniele Leodori



# COMUNE DI SGURGOLA

Provincia Frosinone – Via Roma, n. 6

**Ufficio del Sindaco**

0775/745826



posta certificata

[sindaco@comune.sgurgola.fr.it](mailto:sindaco@comune.sgurgola.fr.it)

[sindaco@pec.comune.sgurgola.fr.it](mailto:sindaco@pec.comune.sgurgola.fr.it)



0775/745830

“ALLEGATO A”

## DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Denominazione: COMUNE DI SGURGOLA

2. C.F. 00310610605 P.IVA 00310610605

3. Sede legale:

Indirizzo Via Roma, 6 CAP 03010

Comune SGURGOLA Provincia Frosinone

4. Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome PONZI Nome Roberto

Tel. 0775 745829 Fax 0775745827 E-mail [demografico@comune.sgurgola.fr.it](mailto:demografico@comune.sgurgola.fr.it)

PEC [demografico@pec.comune.sgurgola.fr.it](mailto:demografico@pec.comune.sgurgola.fr.it)

Parte integrante della deliberazione U. d. P.	
n. <u>104</u> del	<u>18.09.2015</u>
Il Segretario	Il Presidente

## DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

1. Titolo dell'iniziativa: 62^ FESTA DELL'UVA

2. Inizio: 26 settembre 2015 (gg/mm/aa) Fine: 27 settembre 2015 (gg/mm/aa)

3. Luogo di svolgimento:

Comune SGURGOLA Provincia Frosinone CAP 03010

4. Sintetica descrizione dell'iniziativa (almeno 5 righe):

- creazione su alcune strade e piazze di riproduzioni di antichi scorci del paese, scene e mostre sulle antiche tradizioni locali, allestimento di stand finalizzati alla vendita ed alla degustazione di prodotti tipici locali (anche se non considerarti a marchio) importanti per la cultura e la tradizione locali, secondo il seguente programma di massima:
- inizio settimana (lunedì/giovedì) preparazione degli stand ed addobbi del Centro Urbano;
- venerdì: inizio dei festeggiamenti, con esibizione di gruppi folkloristici;
- sabato: proseguono i festeggiamenti con iniziative varie all'insegna del folklore, con spettacoli folkloristici, esibizione di artisti di strada e distribuzione di prodotti tipici locali nelle varie piazze del centro;
- domenica: apertura della tradizionale “Mostra dell’Uva”, con la partecipazione dei viticoltori di Sgurgola, aperitivo in musica, mostra e degustazione di prodotti tipici locali, sfilata dei carri allegorici

riproducenti:

“momenti di vita contadina”. Oltre alla riproduzione di scorci di Sgurgola o scene di vita contadina nella piazza principale ed in alcuni vicoli del paese, vengono installati stand, realizzati con materiale legnoso, per la vendita dei prodotti tipici locali (salsicce, formaggi, pasta all'uovo, biscotti, ciambelle, pane, vino, marmellate, miele ecc.). Nel centro storico vengono aperte, da parte dei giovani di Sgurgola, “le fraschette”, vecchie cantine trasformate per l'occasione in graziose osterie. Negli ultimi anni, in considerazione della sempre più crescente presenza dei visitatori, la gestione delle fraschette sta crescendo sia per quanto riguarda la qualità e sia per quanto riguarda la quantità dei prodotti tipici offerti. La manifestazione conclusiva, la più attesa e partecipata, è quella della domenica giorno in cui si concludono i festeggiamenti con la sfilata dei carri allegorici, rappresentanti scene di vita contadina e accompagnati dalle note della Banda Musicale, che intona antiche musiche e canzonette popolari.

5. Modalità di realizzazione (soggetti coinvolti, eventuali sponsorizzazioni):

Associazione PRO LOCO

6. Livello dell'iniziativa: Comunale  Provinciale  Regionale  Nazionale

7. Rilevanza e corrispondenza dell'iniziativa rispetto alle finalità istituzionali dello Statuto della Regione Lazio:

*(Specificare gli elementi peculiari o di eccellenza dell'iniziativa oggetto dell'istanza e i vantaggi per la collettività a seguito della realizzazione della medesima):*

- i destinatari dell'iniziativa sono l'intera collettività di Sgurgola, gli abitanti dei comuni vicini, ma soprattutto i numerosi e sempre più crescenti, visitatori provenienti dal Comune di Roma;
- potenzialità turistica della manifestazione: nell'ultima manifestazione si è riscontrata la presenza sul territorio di oltre 1.000 (mille) visitatori;

8. Altre informazioni che il soggetto ritiene utile fornire: la 62<sup>a</sup> Festa dell'Uva, in questo anno assume un carattere particolare, in quanto si va ad inserire nella promozione e nella 1<sup>a</sup> Sagra della “Ciambella Sgurgolana”, che ha ottenuto nella sua presentazione all'Expo di Milano, un notevole successo, in quanto il prodotto è stato apprezzato dai numerosi visitatori.

#### DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Banca di appoggio Banca Unicredit – Agenzia di Sgurgola
2. Conto corrente intestato a COMUNE DI SGURGOLA – Servizio di Tesoreria Comunale
3. Codice IBAN IT 18 0 0200 8745 5900 0040 0002 524.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA

Alla presente domanda, compilata in ogni sua parte, devono essere allegati i seguenti documenti integrativi, su carta intestata del richiedente, firmati dal Legale rappresentante:

1. **Delibera del soggetto proponente** di adesione all'accordo di programma e di approvazione degli allegati alla presente domanda;
2. **Preventivo delle spese da sostenere** articolato secondo le voci di spesa, indicando l'importo del cofinanziamento che si intende richiedere;

*In caso di accoglimento della proposta di accordo:*

*a) il cofinanziamento concesso dal Consiglio regionale a copertura delle spese riferite all'iniziativa non può superare il 90% del valore del preventivo delle spese dichiarato dal proponente (Art. 3 dell'Accordo di Programma);*

*b) l'importo complessivo delle spese successivamente sostenute dovrà essere almeno pari al totale del preventivo allegato. Diversamente, si procederà ad una riduzione proporzionale del cofinanziamento, sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate da parte del proponente.*

3. **Più ampia descrizione dell'iniziativa** che si intende svolgere (2-3 pagine);
4. **Programma delle attività** che si intendono svolgere;
5. **Fotocopia del documento** di identità del Legale rappresentante.

Parte integrante della deliberazione U. d. P.

n. 104 del 18.09.2015

Il Segretario

Il Presidente

## INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza. e saranno utilizzati unicamente per le finalità previste: istruttoria delle domande, procedura di liquidazione, pubblicazione degli atti ai sensi degli articoli 26 e 27 del Decreto legislativo n. 33, del 14 marzo 2013, documentazione e attività di comunicazione istituzionale. Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del Decreto legislativo n. 196, del 30 giugno 2003, e quindi conoscere i dati trattati, ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione, nonché opporsi al loro utilizzo per alcune delle finalità indicate, ad esclusione di quelle necessarie per gli adempimenti di legge e quelli necessari all'erogazione del servizio.

Il sottoscritto, in qualità di Legale rappresentante, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del citato decreto legislativo n. 196/2003 e consente l'utilizzo dei dati suindicati riguardanti l'iniziativa per le finalità citate, nel rispetto della normativa vigente.

### ACCESSO AGLI ATTI

Eventuali istanze di accesso agli atti riferite al presente procedimento devono essere comunicate in forma esclusivamente telematica al seguente indirizzo e-mail: [demografico@comune.sgurgola.fr.it](mailto:demografico@comune.sgurgola.fr.it)

Sgurgola li, 19/08/2015

Parte integrante della deliberazione U. d. P.	
n. <u>104</u>	del <u>18.09.2015</u>
Il Segretario	Il Presidente



# COMUNE DI SGURGOLA

Provincia Frosinone – Via Roma, n. 6

**Ufficio del Sindaco**

☎ 0775/745826



posta certificata

[sindaco@comune.sgurgola.fr.it](mailto:sindaco@comune.sgurgola.fr.it)

[sindaco@pec.comune.sgurgola.fr.it](mailto:sindaco@pec.comune.sgurgola.fr.it)



☎ 0775/745830

**ACCORDO AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE N. 241, DEL 7 AGOSTO 1990  
E DELLA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO  
REGIONALE DEL LAZIO N. 35, DEL 7 MAGGIO 2015.**

TRA

IL COMUNE DI SGURGOLA

E

IL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Parte integrante della deliberazione U. d. P.

n. 104 del 18.09.2015

Il Segretario

Il Presidente

## **Articolo 1 - Oggetto dell'accordo**

1. Con il presente accordo, stipulato ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241, del 7 agosto 1990 e della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 35, del 7 maggio 2015, il Comune di Sgurgola e il Consiglio regionale del Lazio si impegnano a collaborare, per quanto di propria competenza, al perseguimento delle finalità individuate nell'ambito della documentazione allegata al presente accordo.

## **Articolo 2 - Referenti**

1. I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto del presente accordo sono:

- per il Comune di Sgurgola: PONZI Roberto;
- per il Consiglio regionale del Lazio: il Segretario generale *pro tempore*.

## **Articolo 3 - Obblighi delle Parti**

1. Il sottoscritto Antonio Corsi dichiara:

- a) che l'iniziativa rientra tra le finalità di cui agli articoli 6, 7, 8 e 9 dello Statuto della Regione Lazio;
- b) di non aver concluso, relativamente alla medesima iniziativa, ulteriori accordi di programma con altri enti pubblici;
- c) di non aver chiesto, relativamente alla medesima iniziativa, contributi economici alla Giunta regionale del Lazio;



- d) di mettere a disposizione le competenze e professionalità di cui dispone per l'elaborazione dell'iniziativa, così come descritta nella "Domanda per la presentazione dell'iniziativa", assumendo il ruolo di coordinatore dell'iniziativa;
- e) che verrà data massima visibilità all'iniziativa e che sarà utilizzato il logo del Consiglio regionale sui documenti ufficiali e sul materiale promozionale, divulgativo e pubblicitario utilizzato per la comunicazione e la promozione della stessa;
- f) che in caso di accoglimento dell'istanza, la realizzazione dell'iniziativa non verrà affidata a soggetti terzi;
- g) di aver preso conoscenza di tutte le informazioni e le precisazioni indicate nella modulistica, che è parte integrante e sostanziale della presente proposta di accordo;
- h) di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa;

Il Consiglio regionale del Lazio si impegna:

- a) a concedere e mettere a disposizione il proprio logo;
- b) a riconoscere un cofinanziamento a copertura delle spese riferite all'iniziativa per un importo fino al 90% del valore del preventivo dichiarato dal soggetto proponente, quantificato con successiva Delibera dell'Ufficio di Presidenza ed erogato a seguito della presentazione della rendicontazione di cui al successivo articolo 4;

#### **Articolo 4 - Rendicontazione**

Il Comune di Sgurgola è tenuto alla rendicontazione delle attività svolte, attraverso l'invio della seguente documentazione:

- a) Lettera di trasmissione indirizzata alla Segreteria Generale del Consiglio Regionale del Lazio (Via della Pisana 1301, 00163 - Roma), firmata del Legale rappresentante, riepilogativa del materiale inviato;
- b) Dettagliata relazione inerente tutte le attività svolte (2-3 pagine);
- c) Quadro delle spese sostenute, firmato dal Legale rappresentante;
- d) Copie dei giustificativi contabili intestati al soggetto proponente, debitamente firmati dal Legale rappresentante, relativi ai costi sostenuti connessi alla realizzazione dell'iniziativa così come descritta all'"ALLEGATO A";

*(L'importo complessivo delle spese sostenute deve essere almeno pari al totale del preventivo allegato alla presente richiesta di accordo. Diversamente, il Consiglio regionale procederà ad una riduzione del cofinanziamento proporzionale alle spese effettivamente sostenute e documentate).*

- e) Materiale informativo e/o promozionale connesso all'iniziativa (fotografie, articoli di stampa, manifesti, cartelloni, locandine, inviti, *depliants*, realizzazioni editoriali, audio e video ecc.);
- f) Provvedimento amministrativo con cui vengono descritte e approvate tutte le attività sopra elencate, riferite all'iniziativa.

La documentazione, nella sua completezza e così come richiesta, deve essere inviata tramite raccomandata, PEC ([segreteria generale@cert.consreglazio.it](mailto:segreteria generale@cert.consreglazio.it)), o consegnata a mano presso la posta del Consiglio regionale, entro il termine di **90 giorni** successivi alla conclusione delle attività oggetto dell'accordo di programma.

#### **Articolo 5 - Durata**

1. Il presente accordo ha durata sino a conclusione di tutte le attività inerenti l'accordo.

#### **Articolo 6 – Attività di comunicazione**

1. Le parti convengono di collaborare, ciascuna per la parte di propria competenza, nelle attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'iniziativa;
2. In particolare, i loghi della Regione Lazio e del Consiglio regionale possono essere utilizzati nell'ambito delle attività oggetto del presente accordo.

#### **Articolo 7 – Controlli e verifiche**

- 1 Il Segretario generale del Consiglio regionale dispone i seguenti controlli e verifiche:
  - a) verifica, attraverso l'attività istruttoria eseguita dagli uffici, la regolarità del materiale di rendiconto di cui all'Articolo 4, trasmesso dal soggetto beneficiario;
  - b) controlla gli obblighi e gli adempimenti di competenza, in applicazione a quanto previsto dal presente atto.
- 2 Il Segretario generale può esercitare ulteriori forme di vigilanza di tipo ispettivo e informativo, finalizzate a verificare il corretto svolgimento delle attività oggetto dell'accordo di programma.

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

1. Nello svolgimento delle attività disciplinate con il presente atto, le Parti sono congiuntamente titolari del trattamento dei dati personali di cui al decreto legislativo n. 196, del 30 giugno 2003;
2. Le parti collaborano alla definizione delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati personali.

#### **Articolo 9 - Foro competente**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 133, comma 1, lettera a), punto 2, del Decreto legislativo n. 104, del 2 luglio 2000, le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'esecuzione del presente accordo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

### Articolo 10 - Spese d'atto

1. Il presente accordo non è soggetto ad IVA, né ad oneri fiscali; è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 della tariffa - Parte seconda, del Testo Unico sull'Imposta di Registro, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 131, del 26 aprile 1986.
2. Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo, trattandosi di atto scambiato da Pubbliche amministrazioni e, per sua natura, è esente dall'applicazione dei diritti di segreteria.

Il Legale rappresentante  
del proponente  
(firma digitale)

Il Presidente del Consiglio  
regionale del Lazio  
(firma digitale)