



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

## Deliberazione n. 64 del 18 aprile 2019

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Fara in Sabina, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

### Schema di deliberazione n. 54 del 18 aprile 2019

#### Verbale n. 12

#### Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Mauro	BUSCHINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
F.to dott. Michele Gerace

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
CONTABILE**

**IL DIRIGENTE**  
F.to dott. Giorgio Venanzi

RILEVA       NON RILEVA

Assiste per il Segretario generale dott. Aurelio Lo Fazio

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche, con particolare riferimento al Titolo I e all'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777.);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);
- VISTA la determinazione 13 febbraio 2019, n. 114 (Dott. Michele Gerace. Conferimento dell'incarico di dirigente ad interim dell'ufficio “Cerimoniale, Eventi e Contributi”);
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2018, n. 20 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2019-2021, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 13 (Legge di Stabilità regionale 2019);
- VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021)
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 2 (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118. Presa d'atto - Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;
- VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;
- VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;
- VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:
- "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));
  - "... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale" (co. 1, lett. c));
- VISTA la domanda di contributo, presentata dal Comune di Fara in Sabina in data 9 aprile 2019 con nota prot. RU n. 10315 del 10 aprile 2019, integrata con nota prot. RU n. 10742 del 15 aprile, e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa, denominata "Colli della Sabina – edizione 2019", è finalizzata alla promozione della pratica sportiva attraverso la manifestazione cicloturistica di mountain bike più grande d'Italia, un'occasione di aggregazione e condivisione nonché di valorizzazione e fruizione dell'intero territorio di riferimento;
- TENUTO CONTO che il calendario degli eventi prevede, oltre alla cicloturistica su percorsi differenziati lungo tutto il territorio del Comune di Fara in Sabina e comuni limitrofi, anche navette turistiche per gli accompagnatori, animazione per bambini, percorsi di trekking e stand gastronomici;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";
- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 62.000,00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 5.500,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 1109 del 17 aprile 2019, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Fara in Sabina per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Colli della Sabina – edizione 2019" di importo pari a euro 4.000,00 (Quattromila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019, che dispone della necessaria capienza;
- b) di incaricare il Segretario generale a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

PER IL SEGRETARIO  
F.to Aurelio Lo Fazio

IL PRESIDENTE  
F.to Mauro Buschini



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
PROVINCIA DI RIETI

**Al Presidente del Consiglio Regionale del  
Lazio**

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto **DAVIDE BASILICATA** nella propria qualità di legale rappresentante del **COMUNE DI FARA IN SABINA**, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;

**X di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento**, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;

di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

**DICHIARA CHE**

a) La scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;

b) L'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in

particolare, in quello/i di cui al **comma 1, lettera/ n dello stesso**;

- b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: Città di Fara in Sabina e Comuni Limitrofi: Toffia, Montopoli di Sabina e Montelibretti;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
- e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
- f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
  - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
  - dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;
- f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

**DICHIARA, inoltre,**

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidentecrl@regione.lazio.it](mailto:presidentecrl@regione.lazio.it)

*FARA IN SABINA, IL 09/06/19*



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
PROVINCIA DI RIETI

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 1.a Denominazione: **COMUNE DI FARA IN SABINA**
- 1.b C.F. **00102420577** P.IVA **00102420577**
- 1.c Sede legale: **FARA IN SABINA**
- 1.d Indirizzo **Via Santa Maria in Castello 30 CAP 02032**  
**Comune Fara in Sabina Provincia RI**
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa: dott.ssa Leila Petresca

Cognome Petresca Nome Leila  
Tel. 0765/2779237 Fax 0765/277057  
E-mail: [l.petresca@farainsabina.gov.it](mailto:l.petresca@farainsabina.gov.it)  
PEC: [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it)

**2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

- 2.a Titolo: **Colli della Sabina – ediz. 2019**
- 2.b Data di avvio: **24/04/2019** (gg/mm/aa)  
Data di conclusione: **25/04/2019** (gg/mm/aa)
- 2.c Luogo di svolgimento:

**Comune Fara in Sabina** Provincia RIETI CAP 02032

- 2.d Sintetica descrizione:  
La “Colli della Sabina” è la cicloturistica mountain bike più grande d’Italia. La sua prima edizione risale all’anno 2012, quando con appena 130 iscritti ebbe inizio un percorso che di anno in anno ha visto moltiplicare le adesioni sino a raggiungere, nella settima edizione- del 25.04.2018, n. 1.500 partecipanti (numero massimo di adesioni possibile considerato le iscrizioni a numero chiuso).  
Una crescita incredibile, in soli otto anni, che spiega la validità di una iniziativa in continua crescita.
- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell’iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste:  
La Colli della Sabina è realizzata da un team di associazioni coordinate dalla ACIDO LATTICO MTB PASSO CORESE ASD, che dal 2012 hanno permesso la crescita incredibile di una manifestazione che supera i confini di semplice evento sportivo, diventando un'eccellenza del territorio pronto, ogni anno, ad accogliere centinaia di ciclisti provenienti da tutta Italia.

Fondamentale il contributo dell'Amministrazione Locale, delle aziende del territorio, degli sponsor e di realtà private che contribuiscono a dare credibilità e sostanza all'iniziativa.

#### MERCOLEDÌ 24 APRILE 2019

- Ore 12.30- Inizio distribuzione pacchi gara
- Ore 13.30- Apertura area expo
- Ore 13.30- Apertura stand gastronomico
- Ore 14.30- Inizio diretta Radio Radio
- Ore 15.30- Cds warm up: spinning, musica e sudore.
- Ore 16.30- tavolo tecnico sul mondo mtb: aziende, tecnici e stampa specializzata
- Ore 17.30- Samuele Porro si racconta: come si diventa campione
- Ore 18.30- Cds happy hour: l'aperitivo...aspettando la Colli

#### GIOVEDÌ 25 APRILE 2019

- Ore 6.30-08.30- Ritrovo in Piazza Salvo D'Acquisto
- Ore 08.40- Saluto delle autorità, testimonial e ostiti
- Ore 09.00- Partenza manifestazione
- Ore 09.00- Partenza navette turistiche e gruppo partecipanti percorso trekking
- Ore 12.00- Apertura stand gastronomico
- Ore 14.00- Premiazioni e riconoscimenti
- Ore 15.00- Bike Trial by Diego Crescenzi.
- Ore 18.00- Cds Break: il brindisi per salutare l'ottava edizione

*N.B.:*

- 1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;*
- 2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.*

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale  Provinciale  Regionale  **Nazionale**

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

La Colli della Sabina, oltre ad essere una manifestazione sportiva di respiro nazionale, rappresenta una fantastica occasione di aggregazione e condivisione tra le realtà che animano la comunità della Città di Fara in Sabina.

Sin dalla prima edizione, il successo di questa iniziativa si spiega nel coinvolgimento di molte associazioni del territorio che, ognuna in virtù di specifiche competenze, hanno apportato valore aggiunto in termini di affidabilità e coinvolgimento.

Dalla preparazione di migliaia di pasti per i partecipanti ed accompagnatori al presidio dei percorsi, al servizio di assistenza sanitaria, per proseguire con molte realtà che si occupano del "Sociale" che trovano nella "Colli della Sabina" una vetrina dove poter promuovere la loro attività.

Senza tralasciare il contributo fondamentale di molte persone "comuni" che da sempre contribuiscono in vario modo alla riuscita dell'evento, cogliendone l'essenza e sposandone le finalità.

Inoltre vanno segnalate le molteplici iniziative collaterali finalizzate alla promozione della cultura e del territorio della Sabina: navette turistiche, percorsi di trekking, degustazione dei prodotti tipici e visite dei borghi medioevali.

Tante attività del tutto gratuite che rappresentano, per i partecipanti che ogni anno raggiungono Passo Corese, una grande vetrina di un territorio bello come pochi.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 8

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio **UNICREDIT BANCA – Fara in Sabina - Sportello Via XXIV Maggio fraz. Passo Corese**

3.b Conto corrente intestato a **COMUNE DI FARA IN SABINA**

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
**IBAN:IT72E0200873622000102920675**

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);

4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria),

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);

**4.f Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it)

*Fara in Sabina, il 29/04/19*



CITTÀ DI FARA IN SABINA  
PROVINCIA DI RIETI

*Progetto: "Colli della Sabina edizione 2019" 24/04/2019-25/04/2019*

### **Relazione dell'Iniziativa**

La "Colli della Sabina" è la cicloturistica di mountain bike più grande d'Italia.

L'evento sportivo nasce nell'anno 2012, con appena 130 iscritti fino a raggiungere nella settima edizione (25.04.2018) n. 1.500,00 partecipanti (numero massimo di adesioni possibile considerato le iscrizioni a numero chiuso).

L'edizione 2019 della manifestazione "Colli della Sabina" si svolgerà nelle giornate dal 24 al 25 Aprile 2019, con partenza e arrivo nella frazione di Passo Corese con percorsi cicloturistici differenziati lungo tutto il territorio della Città di Fara in sabina e Comuni limitrofi;

I fattori che hanno determinato il successo e l'incremento vertiginoso degli iscritti nel corso degli anni sono sicuramente:

- i percorsi continuamente rinnovati,
- l'attenzione crescente per le esigenze dei partecipanti e dei loro accompagnatori (aspetto quest'ultimo tanto apprezzato quanto innovativo),
- la presenza di testimonial di spessore nazionale ed internazionale (Paola Pezzo, Juri Ragnoli, Andrea Tiberi)
- Le prestigiose collaborazioni con partner e sponsor di livello assoluto (SIXS, Scott, Decathlon, Salomon, Goretex, Locman, Ethic Sport, Oris, Probikeshop, Chinotto Neri...),

La "Colli della Sabina" rappresenta il primo vero tentativo di dotare un classico cicloraduno di una serie di servizi accessori che, nel corso degli anni, hanno elevato lo standard qualitativo offerto proiettando l'iniziativa da semplice manifestazione sportiva ad un vero e proprio evento nel panorama cicloturistico fuoristrada italiano.

Questi servizi accessori curati dall'Associazione Acidolattico" hanno elevato la manifestazione a punto di riferimento tra gli eventi cicloturistici a livello nazionale sono costituiti da: ristori a "km zero", assistenza sanitaria, assistenza tecnica, presidio sui percorsi, pasta party, servizio docce e parcheggio bici, servizio fotografico, premiazioni team ed individuali, servizi massaggi pre e post gara, un'area espositiva "big size", una location allestita come in pochissime altre manifestazioni, dotazione di "pacco gara" e molto altro ancora.

Tra le numerose iniziative collaterali che ruotano intorno alla "Colli": ricordiamo: le navette turistiche gratuite per gli accompagnatori, il servizio di animazione per i bambini, percorsi di trekking e molto altro ancora.

Non ultimo da segnalare la collaborazione con il Media Partner "Radio Radio", che oltre la promozione dell'evento, già da due edizioni cura la diretta radio televisiva sulle frequenze radio e Tv (SKY e digitale terrestre) durante l'intera giornata.

*Fara in sabina, il 24/04/19*



CITTÀ DI FARA IN SABINA  
PROVINCIA DI RIETI

Progetto: "Colli della Sabina edizione 2019" 24/04/2019-25/04/2019

Quadro previsionale di spesa

ENTRATE		USCITE	
Iscrizioni	€ 40.000,00	Allestimento Pasta Party	€ 8.000,00
Bar e pasta party	€ 5.000,00	Fotografi e riprese audio/video	€ 1.800,00
Sponsor	€ 10.000,00	Impianto elettrico e cert.	€ 1.500,00
Contributo Comunale	€ 1.500,00	Speaker	€ 500,00
Contributo Regionale	€ 5.500,00	Guest Star	€ 1.000,00
		Service Musica	€ 1.850,00
		Gadget per pacco gara	€ 20.000,00
		Assicurazioni	€ 900,00
		Hostess	€ 500,00
		Materiale Pubblicitario	€ 4.000,00
		Promozione social	€ 900,00
		Noleggio attrezzature	€ 3.500,00
		Allestimento bar	€ 3.500,00
		Servizio Crocerossa	€ 2.000,00
		Prodotti per ristori	€ 2.500,00
		Servizio docce	€ 450,00
		Strutt. Ricettive ospiti	€ 1.500,00
		Navette turistiche	€ 1.500,00
		Animazione bimbi	€ 800,00
		Sicurezza sui percorsi	€ 2.000,00
		Materiale vario	€ 1.000,00
		Spese conferenza stampa	€ 350,00
		Drone	€ 450,00
		Gestione piano sicurezza	€ 1.500,00
TOTALE	62.000,00	TOTALE	€ 62.000,00

Costo complessivo dell'Evento € 62.000,00

Totale delle entrate € 55.000,00

Quota cofinanziamento comunale € 1.500,00

Contributo Richiesto al Consiglio Regionale € 5.500,00

Fara in sabina, il 09/04/19



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
PROVINCIA DI RIETI

*Progetto: "Colli della Sabina edizione 2019" 24/04/2019-25/04/2019*

**Crono-Programma dell'evento:**

***MERCOLEDÌ 24 APRILE 2019***

- Ore 12:30– inizio distribuzione pacchi gara
- Ore 13:30– apertura area expo
- Ore 13.30 –apertura stand gastronomico
- Ore 14.30– inizio diretta Radio Radio
- Ore 15:30 –Cds warm up: spinning, musica e sudore!
- Ore 16:30 –tavolo tecnico sul mondo Mtb: aziende, tecnici, stampa specializzata.
- Ore 17:30 –Samuele Porro si racconta: come si diventa un campione!
- Ore 18:30– CDS happy hour : l'aperitivo... aspettando la Colli.

***GIOVEDÌ 25 APRILE 2019***

- Ore 06.30 – 8.30; ritrovo in Piazza Salvo D'Acquisto
- Ore 08.40 – saluto delle Autorità, Testimonial, Ospiti
- Ore 09.00 – partenza manifestazione
- Ore 09.30 – partenza navette turistiche e gruppo partecipanti percorso trekking
- Ore 12.00 – apertura stand Gastronomico
- Ore 14.00 – Premiazioni e riconoscimenti
- Ore 15.00 – Bike Trial by Diego Crescenzi
- Ore 18.00 – Cds Break: il brindisi per salutare l'ottava edizione.

*Fara in Sabina, il 04.04.2019*



#### 4SCHEDA ISTRUTTORIA DI RICHIESTA CONTRIBUTO

<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<p>- art. 12, l.241/1990 e ss.mm.;</p> <p>- l.r. 8/1997 e ss.mm.;</p> <p>- art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015;</p> <p>- “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.</p>
---------------------------------	--

#### DATI E INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

<b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO</b>	Il contributo, richiesto ai sensi dell’articolo 8 del Regolamento, è rivolto alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all’art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm.
<b>DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO E RICONDUCEBILITA’ AGLI AMBITI INTERVENTO PREVISTI</b>	<p>SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda, presentata in data 9 aprile 2019 con nota prot. RU n. 10315 del 10 aprile 2019, è stata integrata con nota prot. RU n. 10742 del 15 aprile)</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<b>SOGGETTO RICHIEDENTE</b>	COMUNE DI FARA IN SABINA
<b>TITOLO DELL’INIZIATIVA</b>	COLLI DELLA SABINA – EDIZIONE 2019
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	<p>L’iniziativa è finalizzata alla promozione della pratica sportiva attraverso la manifestazione cicloturistica di mountain bike più grande d’Italia, un’occasione di aggregazione e condivisione nonché di valorizzazione e fruizione dell’intero territorio di riferimento.</p> <p>Il calendario degli eventi prevede, oltre alla cicloturistica su percorsi differenziati lungo tutto il territorio del Comune di Fara in sabina e Comuni limitrofi, anche navette turistiche per gli accompagnatori, animazione per bambini, percorsi di trekking e stand gastronomici.</p>
<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	COMUNE DI FARA IN SABINA
<b>DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	24 APRILE 2019 – 25 APRILE 2019
<b>SPESA COMPLESSIVAMENTE PREVISTA</b>	Euro 62.000,00
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	Euro 5.500,00



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**OSSERVAZIONI IN SEDE  
ISTRUTTORIA**

Si precisa che l'Ufficio, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato che la documentazione inviata, relativa alla domanda di contributo, è conforme con le disposizioni del Regolamento.

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'Ufficio di Presidenza.

Il titolare della P.O.

Fabio Manto