CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 234 del 29 dicembre 2017

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Torri in Sabina, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione n. ------- del -------

Verbale n. 34

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	x		
Vice Presidente	Mario	CIARLA	x		
Vice Presidente	Francesco	STORACE	x		
Consigliere Segretario	Maria Teresa	PETRANGOLINI		x	
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	x		
Consigliere Segretario	Giuseppe	SIMEONE	x		

VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE

VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

☐ **RILEVA** ☐ **NON RILEVA**

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE

Assiste il Segretario generale vicario dott.ssa Cinzia Felci

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche, con particolare riferimento al Titolo I e all'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la "*concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati*";

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione del Segretario generale 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;

VISTA la determinazione del Segretario generale vicario 5 maggio 2017, n. 308 concernente "Dott. Michele Gerace. Conferimento dell'incarico di dirigente ad interim dell'Ufficio Eventi, Promozioni, Compartecipazioni, Contributi";

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 31 dicembre 2016, n. 17 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— *"... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza"* (co. 1, lett. b));
— *"... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale"* (co. 1, lett. c));

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Torri in Sabina, in data 15 dicembre 2017 con nota acquisita al protocollo RU n.29799 del 29 dicembre 2017 e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa denominata "Vocazione futuro. Un percorso di comunità", è finalizzata alla realizzazione di un percorso di incontri e di interviste con soggetti chiave della zona che porterà alla identificazione di bisogni ed occasioni di sviluppo collegati alla vocazione del territorio di riferimento. Al termine del percorso verrà presentato il "Masterplan del territorio e della comunità", un documento che definirà gli obiettivi strategici di sviluppo locale;

TENUTO CONTO che il calendario degli eventi prevede, la presentazione del progetto agli enti ed ai soggetti interessati, le interviste interattive ai soggetti chiave, l'analisi del territorio, incontri pubblici con somministrazione di un questionario ai cittadini e culminerà con la redazione del documento Masterplan;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ……in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 5.600,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 5.040,00;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;

VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 5204 del 29 dicembre 2017, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti ed in seduta stante

DELIBERA

a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Torri in Sabina per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Vocazione futuro. Un percorso di comunità" di importo pari a euro 3.000,00 (Tremila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2018, che dispone della necessaria capienza;

b) di incaricare il Segretario generale vicario a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;

c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;

d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Il Segretario	Il Presidente
F.to Cinzia Felci	F.to Daniele Leodori

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza Roma, 6 tel. 0765/62004 fax 0765/62012 C.F.e P.IVA 00110270576

Prot. n° 6426 DEL 14-12-2017

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto *Michele CONCEZZI*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Torri in Sabina (RI)*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

☐ di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;

☐ di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;

X di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;

LRL.REGISTRO UFFICIALE.0027740 I 20-12-2017 U 10:57

b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *i, k, m* dello stesso;

b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: ***nel Comune di Torri In Sabina (RI) nel territorio della Regione Lazio*** ;

c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;

d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) è consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;

e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;

f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:

f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);

f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

— dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

— dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

— dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it

Torri in Sabina (RI), 12 dicembre 2017

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza Roma, 6 tel. 0765/62004 fax 0765/62012 C.F.e P.IVA 00110270576

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: Comune di Torri In Sabina (RI)

1.b C.F. *00110270576* P.IVA *00110270576*

1.c Sede legale:

1.d Indirizzo *Piazza Roma, 6* CAP *02049*
Comune *Torri in Sabina* Provincia *Rieti*

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *Concezzi* Nome *Michele*
Tel. *0765-62004* Fax *0765-62012*
E-mail *sindaco@comune.torriinsabina.ri.it* PEC *info@pec.comune.torriinsabina.ri.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: *Vocazione futuro. Un percorso di comunità*

2.b Data di avvio: *10/01/2018 (gg/mm/aa)*
Data di conclusione: *10/02/2018 (gg/mm/aa)*

2.c Luogo di svolgimento: Comune *Torri in Sabina* Provincia *Rieti* CAP *02049*

2.d Sintetica descrizione:
Il progetto prevede la costruzione di un percorso di incontri e di interviste con i soggetti chiave del territorio. Tale percorso porterà alla identificazione di bisogni ed occasioni di sviluppo specificamente collegate alla vocazione del territorio in un'ottica prospettica. Il calo demografico, l'invecchiamento della popolazione e la caratterizzazione agricola del territorio, sono i dati di partenza su cui sviluppare il percorso creativo condiviso. Al termine del percorso è previsto un evento finale in cui sarà presentato il documento definito "Masterplan del territorio e della comunità", che definirà gli obiettivi strategici di sviluppo locale.

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: ***Il progetto si svolgerà nel periodo previsto attraverso incontri con i rappresentati della comunità sul territorio e culminerà in un evento finale di presentazione e restituzione del documento di Masterplan.***

LRL REGISTRO UFFICIALE.U0029799.I.29-12-2017.H.10:07

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza Roma, 6 tel. 0765/62004 fax 0765/62012 C.F.e P.IVA 00110270576

CRL - REGISTRO UFFICIALE - 0027797 - 1 - 29 - 7 - 2017 - 8 : 10 : 02

N.B.:
1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;
2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [_x_] Provinciale [___] Regionale [___] Nazionale [___]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.)*: ***il percorso che porterà al Masterplan è una formidabile occasione di coinvolgimento della comunità nella definizione degli obiettivi e degli strumenti per lo sviluppo economico locale e il miglioramento della qualità di vita della popolazione, secondo le effettive esigenze e le vocazioni dei diversi territori.***

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: -

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio *BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA – agenzia 55 – Selci in Sabina*

3.b Conto corrente intestato a *Comune di Torri in Sabina (RI)*

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia *IT 22 U 01000 03245 342300304032*

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa,** contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo

LRL.REGISTRO UFFICIALE.0029759.1.29-12-2017.ore.10:42

richiesto al Consiglio regionale[1];

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);

4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);

4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.
Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei

---

[1] Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "*contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *torriinsabina@tiscali.it*

Torri in Sabina, 12 dicembre 2017

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza Roma, 6 tel. 0765/62004 fax 0765/62012 C.F.e P.IVA 00110270576

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

- RELAZIONE DELL'INIZIATIVA -

VOCAZIONE FUTURO. UN PERCORSO DI COMUNITÀ

Il Comune di Torri in Sabina sorge su un costone dei monti Sabini; il territorio si sviluppa dall'abitato in frazioni (Rocchette, Vescovio) in direzione della valle del Tevere a ridosso dell'uscita Soratte dell'Autostrada A1. Dall'ultimo censimento del 2010 risultano 1310 residenti.

Il progetto "VOCAZIONE FUTURO. UN PERCORSO DI COMUNITÀ" prevede la costruzione di un percorso di incontri e di interviste con i soggetti chiave del territorio. Tale percorso porterà alla identificazione di bisogni ed occasioni di sviluppo specificamente collegate alla vocazione del territorio in un'ottica prospettica. Il calo demografico, l'invecchiamento della popolazione e la caratterizzazione agricola del territorio, sono i dati di partenza su cui sviluppare il percorso creativo condiviso. Al termine del percorso è previsto un evento finale in cui sarà presentato il documento definito *"Masterplan del territorio e della comunità"*, che definirà gli obiettivi strategici di sviluppo locale. Per realizzare il Masterplan saranno effettuate le seguenti attività:

- Interviste interattive ai soggetti chiave della comunità con l'ausilio di supporti multimediali a soggetti chiave del territorio (almeno 10 interviste);
- Analisi del territorio: punti di forza, punti deboli e potenzialità;
- Identificazione dei nodi della rete formale dei servizi al cittadino e della rete informale;
- Incontri pubblici sul territorio (minimo 3) con somministrazione di un questionario rivolto ad un campione di cittadini;
- Analisi dei dati eseguito da un gruppo di lavoro con ricercatori e professionisti;

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza Roma, 6 tel. 0765/62004 fax 0765/62012 C.F.e P.IVA 00110270576

- Redazione documento di Masterplan;
- Evento finale con assemblea pubblica di presentazione dei risultati (1 incontro);

Il percorso che porterà al Masterplan è una formidabile occasione di coinvolgimento della comunità nella definizione degli obiettivi e degli strumenti per lo sviluppo economico locale e il miglioramento della qualità di vita della popolazione, secondo le effettive esigenze e le vocazioni dei diversi territori.

Il progetto, per rispondere agli obiettivi prefissati, dovrà svolgersi nell'arco di 30 giorni nei quali saranno concentrate le attività sopra elencate.

Il costo previsto per la realizzazione del progetto è pari a € 5.600,00 (100%) così come meglio dettagliato nel QUADRO PREVISIONALE DI SPESA. I costi da sostenere si riferiscono ai canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti e strutture inerenti l'iniziativa, pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video ecc..), servizi editoriali e tipografici, compenso per relatori, conferenzieri, professionisti del settore.

Il contributo richiesto, in riferimento alla domanda in oggetto, è pari al 90% del totale delle spese da sostenere, ovvero € 5.040,00.

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza Roma, 6 tel. 0765/62004 fax 0765/62012 C.F.e P.IVA 00110270576

- QUADRO PREVISIONALE DI SPESA -

VOCAZIONE FUTURO. UN PERCORSO DI COMUNITÀ

Si riporta, di seguito, il quadro previsionale di spesa per l'attuazione del progetto:

Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti (service)	€ 500,00
Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe e materiale informativo)	€ 100,00
Compenso gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto: realizzazione attività previste (vedi Relazione Illustrativa) *Il compenso comprende anche le attività di relazione durante gli incontri e la redazione del documento finale "Masterplan" inclusi eventuali servizi tipografici*	€ 5.000,00
Totale	**€ 5.600,00**
Contributo richiesto (90%)	**€ 5.040,00**

Il legale rappresentante del soggetto richiedente
(timbro e firma)

COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Piazza Roma, 6 tel. 0765/62004 fax 0765/62012 C.F.e P.IVA 00110270576

- CRONOPROGRAMMA DELL'INIZIATIVA -

VOCAZIONE FUTURO. UN PERCORSO DI COMUNITÀ

Si riporta, di seguito, il crono-programma dell'iniziativa, redatto secondo le attività previste. Il percorso potrà subire limitate modifiche in seguito a condizioni al momento non valutabili.

Data di inizio del progetto:	**10/01/2018**
Fase 1 • **Presentazione del progetto agli enti e soggetti interessati** *(Enti e soggetti saranno preliminarmente individuati e contattati)*	10/01/2018
Fase 2 • Interviste interattive ai soggetti chiave della comunità con l'ausilio di supporti multimediali a soggetti chiave del territorio (almeno 10 interviste); • Analisi del territorio: punti di forza, punti deboli e potenzialità; • Identificazione dei nodi della rete formale dei servizi al cittadino e della rete informale;	dall'11/01/2018 al 18/01/2018 (la calendarizzazione degli incontri sarà meglio definita con i soggetti coinvolti)
Fase 3 • Incontri pubblici sul territorio (minimo 3) con somministrazione di un questionario rivolto ad un campione di cittadini. Analisi preliminare dei dati raccolti	dal 20/01/2018 al 27/01/2018
Fase 4 • Analisi dei dati e redazione documento Masterplan	Fase trasversale alle fasi 2 e 3
Fase 5 • Evento finale con assemblea pubblica di presentazione dei risultati	**entro il 10/02/2018**

SCHEDA ISTRUTTORIA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	- art. 12, l.241/1990 e ss.mm. - l.r. 8/1997 e ss.mm. - art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015 - "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15" di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato REG.

DATI/INFORMAZIONI INERENTI ALL'INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm., come da previsioni ex artt. 8 e 3 del REG.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA NEL TERMINE EX ART. 8 DEL REG.	SI X (la domanda è stata presentata in data 15 dicembre 2017 con nota prot. RU n 29799 del 29 dicembre 2017) NO □
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI TORRI IN SABINA
TITOLO	VOCAZIONE FUTURO. UN PERCORSO DI COMUNITA'
BREVE DESCRIZIONE	L'iniziativa è finalizzata alla realizzazione di un percorso di incontri e di interviste con soggetti chiave della zona che porterà alla identificazione di bisogni ed occasioni di sviluppo collegati alla vocazione del territorio di riferimento. Al termine del percorso verrà presentato il "Masterplan del territorio e della comunità", un documento che definirà gli obiettivi strategici di sviluppo locale. Il calendario degli eventi prevede la presentazione del progetto agli enti ed ai soggetti interessati, le interviste interattive ai soggetti chiave, l'analisi del territorio, incontri pubblici con somministrazione di un questionario ai cittadini e culminerà con la redazione del documento Masterplan.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI TORRI IN SABINA
DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO	10 GENNAIO 2018 – 10 FEBBRAIO 2018
SPESA COMPLESSIVA PREVISTA	Euro 5.600,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 5.040,00
RICONDUCIBILITA' AMBITI INTERVENTO EX ART. 2 REG.	SI X NO □

AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO	Regionale X Non regionale ☐
OSSERVAZIONI IN SEDE ISTRUTTORIA	Si precisa che la Struttura, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato la conformità della domanda di contributo di cui trattasi con le disposizioni del Regolamento, riscontrando, in particolare, che la stessa, come sopra precisato: — è stata presentata nei termini previsti; — è riconducibile agli ambiti di intervento stabiliti; Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'UdP.

Il responsabile del procedimento
Dott. Andrea Ciccolini