

*Ufficio di presidenza*

**DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 6 NOVEMBRE 2019, N. 228**

**OGGETTO:** Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, nonché di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative Plastic Free, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 dicembre 2019 e il 15 gennaio 2020.

Schema di deliberazione 6 novembre 2019, n. 183

Verbale n. 37

<b>Componenti:</b>			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Votazione</b>
Presidente	Mauro	BUSCHINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Assiste per il Segretario generale dott. Paolo Cortesini

## **L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777.);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2018, n. 20 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2019-2021, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 13 (Legge di Stabilità regionale 2019);

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021)

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 2 (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno 2011 n. 118. Presa d'atto - Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Suppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e successive modifiche e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;

CONSIDERATO l'indirizzo con cui l'Ufficio di presidenza, ha incaricato il Segretario generale di provvedere, per il tramite delle strutture amministrative competenti, alla predisposizione di un Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, nonché di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative plastic free, rivolto ai comuni della Regione, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, delle Unioni di Comuni della Regione, delle Comunità Montane della Regione e degli Enti di Gestione di aree naturali protette della Regione, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 dicembre 2019 e il 15 gennaio 2020 e di prevedere, a tal fine, uno stanziamento di euro 80.000,00 (ottantamila/00) a valere sul capitolo U00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019;

RITENUTO opportuno procedere, ai sensi dell'articolo 7 del citato Regolamento, all'approvazione del "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, nonché di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative plastic free, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 dicembre 2019 e il 15 gennaio 2020", contenuto nell'Allegato A alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ai fini della concessione di contributi a favore dei Comuni della Regione, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, delle Unioni di Comuni della Regione, delle Comunità Montane della Regione e degli Enti di Gestione di aree naturali protette della Regione;

Su proposta del Presidente

all'unanimità dei presenti

## **DELIBERA**

Per le motivazioni richiamate in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'Allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche, il "Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, nonché di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative plastic free, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 dicembre 2019 e il 15 gennaio 2020", contenuto nell'Allegato A alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale ai fini della concessione di contributi a favore dei Comuni della Regione, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, delle Unioni di Comuni della Regione, delle Comunità montane della Regione e degli Enti di Gestione di aree naturali protette della Regione;

2. di stabilire in complessivi euro 80.000,00 (ottantamila/00), lo stanziamento di risorse per il finanziamento del Programma di cui al punto 1, a valere sul capitolo U00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019, che dispone della necessaria capienza;
3. di stabilire che, con successiva deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, si potrà provvedere all'eventuale incremento delle risorse finanziarie da destinare al presente Programma, valutata la disponibilità del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
4. di demandare al Segretario generale di porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
5. di ritenere la presente deliberazione immediatamente esecutiva e di disporre che la stessa venga pubblicata sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale e sul Bollettino ufficiale della Regione.

PER IL SEGRETARIO  
F.to Paolo Cortesini

IL PRESIDENTE  
F.to Mauro Buschini

## **ALLEGATO A**

alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 6 novembre 2019, n. 228

“PROGRAMMA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE A VALORIZZARE SUL PIANO CULTURALE, SPORTIVO, SOCIALE ED ECONOMICO LA COLLETTIVITÀ REGIONALE, NONCHE' DI SENSIBILIZZAZIONE AI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INIZIATIVE PLASTIC FREE, DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 DICEMBRE 2019 E IL 15 GENNAIO 2020”

## **Art. 1**

*(Finalità)*

1. L'Ufficio di Presidenza, in attuazione dell'articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all'allegato A alla deliberazione dello stesso 3 dicembre 2015, n. 127<sup>1</sup> e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento, si propone di sostenere, attraverso l'erogazione di contributi, concessi ai sensi del presente Programma, la realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione culturale, sociale ed economica della collettività regionale, nonché alla sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative plastic free.

---

<sup>1</sup> Tale deliberazione e l'allegato Regolamento sono consultabili nella Sezione "Amministrazione Trasparente" → Sotto Sezione di I livello "Disposizioni generali" → Sotto Sezione di II livello "Atti generali" → Sotto Sezione di III livello "Regolamenti del Consiglio regionale" del sito *web* istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.

## **Art. 2**

*(Soggetti beneficiari)*

1. Possono accedere ai contributi di cui al presente Programma i Comuni della Regione, ivi compreso il Comune di Roma Capitale e i suoi Municipi, le Unioni di Comuni della Regione, le Comunità montane della Regione e gli Enti di Gestione di aree naturali protette della Regione.

### Art. 3

#### *(Iniziativa finanziabili)*

1. I soggetti interessati devono rispettare le linee guida del programma “Regione Lazio Plastic Free” di cui alla deliberazione della Giunta regionale 31 gennaio 2019, n. 49 e conseguire il contenimento della produzione dei rifiuti mediante le seguenti modalità:
  - a) l'utilizzo di stoviglie riutilizzabili o, qualora non sia possibile, di stoviglie biodegradabili;
  - b) la somministrazione di cibi e bevande sfuse, prive di imballaggio primario, ovvero distribuiti mediante vuoti a rendere o contenitori tipo caraffe riutilizzabili;
  - c) l'effettuazione della raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'attività di ristorazione, secondo le modalità definite dal Comune del territorio di competenza.
  
2. Le iniziative di cui all'articolo 1, per la cui realizzazione si richiede il contributo, devono:
  - a) riferirsi ad uno o più dei seguenti ambiti di intervento:
    - 1) valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale;
    - 2) sostegno alle attività culturali, con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, degli eventi espositivi, dei convegni, della conoscenza dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo;
    - 3) promozione della conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali;
    - 4) tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, del patrimonio naturale in ogni sua specificità e diversità biologica;
    - 5) sostegno ai valori educativi dello sport e alla promozione della pratica sportiva, degli eventi della tradizione sportiva del territorio regionale, di nuovi eventi sportivi che possano diventare opportunità di sviluppo psico-fisico della collettività con particolare attenzione alle giovani generazioni, dell'attività sportiva per i diversamente abili;
    - 6) promozione dell'offerta turistica e del tempo libero;
  - b) rientrare tra le finalità istituzionali del soggetto richiedente;
  - c) essere svolte sul territorio regionale;
  - d) non essere finalizzate alla beneficenza;
  - e) non essere già state oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
  - f) non aver ricevuto nell'anno in corso, contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento;
  - g) essere avviate e concluse nelle date puntualmente indicate nella scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Programma e rientranti all'interno del periodo compreso tra il 15 dicembre 2019 e il 15 gennaio 2020.



## **Art. 4**

### *(Contributi)*

1. Il contributo concesso per la realizzazione di ciascuna iniziativa non può essere superiore al novanta per cento della spesa complessivamente prevista, così come risultante dal piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto di cui all'Allegato II al presente Programma e non può, comunque, superare l'importo di euro 5.000,00 (cinquemila/00). Il costo complessivo dell'iniziativa deve contemplare per una quota uguale o superiore al 20 per cento spese inerenti ad azioni di cui all'articolo 3, comma 1, del presente Programma.
2. Fermo restando il rispetto della previsione di cui all'articolo 3, comma 2, lettere d), e) e f), il contributo concesso è cumulabile con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati. La somma complessiva di tutti i contributi ricevuti, compreso quello concesso dal Consiglio regionale, non può superare la spesa complessivamente prevista di cui al comma 1.
3. Il soggetto beneficiario copre con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa di cui all'Allegato II al presente Programma, e il contributo concesso dal Consiglio regionale.

## Art. 5

*(Modalità e termini per la presentazione della domanda di contributo)*

1. La domanda di contributo deve essere presentata a partire dal giorno della pubblicazione del presente Programma, sulla sezione “bandi e avvisi”/sottosezione “bandi” del sito web istituzionale del Consiglio regionale, fino alla data del 21 novembre 2019, utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato I al presente Programma, reperibile nella medesima sezione, cliccando il link “PROGRAMMA 15 DICEMBRE 2019 - 15 GENNAIO 2020” - Modello di domanda”.
2. Ciascun soggetto richiedente può presentare una sola domanda di contributo, che deve essere riferita ad un'unica iniziativa. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto, anche se relative alla stessa iniziativa, viene sottoposta a valutazione l'ultima pervenuta, in ordine di tempo, entro il termine di cui al comma 1.
3. La domanda di contributo deve essere:
  - a) sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
  - b) presentata unicamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it). L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: “PROGRAMMA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE A VALORIZZARE SUL PIANO CULTURALE, SPORTIVO, SOCIALE ED ECONOMICO LA COLLETTIVITÀ REGIONALE, NONCHE' DI SENSIBILIZZAZIONE AI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INIZIATIVE PLASTIC FREE, DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 DICEMBRE 2019 E IL 15 GENNAIO 2020”.
4. Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:
  - a) **scheda progetto** di cui all'Allegato II al presente Programma, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
  - b) **relazione dell'iniziativa** contenente una dettagliata descrizione delle attività che si intendono svolgere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
  - c) **cronoprogramma dell'iniziativa** contenente una dettagliata calendarizzazione delle attività di cui si compone l'iniziativa;
  - d) **atto amministrativo** di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo. Qualora la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro o pro loco, di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve farne specifica menzione;
  - e) copia fotostatica di **documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
  - f) **atto di delega** del legale rappresentate, da produrre nel caso di presentazione della domanda da parte di chi ne eserciti legittimamente le veci;

5. Qualora la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro, di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) è necessario allegare anche la seguente documentazione:
  - a) **atto/i amministrativo/i** da cui desumere che l'iniziativa sia storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;
  - b) **atto costitutivo e statuto** del comitato promotore o associazione senza scopo di lucro affidatario dell'iniziativa.

La mancata produzione degli atti di cui alle lettere a) e b) del presente comma, implica la realizzazione dell'iniziativa esclusivamente da parte del soggetto richiedente.

6. Qualora il soggetto richiedente presenti, in qualità di Capofila, una domanda di contributo in partenariato tra 2 o più soggetti che possono accedere ai contributi ai sensi dell'articolo 2 del presente Programma, è necessario allegare un **atto di adesione** avente espressamente ad oggetto il partenariato per la realizzazione dell'iniziativa.
7. La presentazione della domanda di contributo, entro il termine perentorio di cui al comma 1, è comprovata dalla data di attestazione di invio a mezzo di PEC, all'indirizzo di cui al comma 3, lettera b).

## **Art. 6**

### *(Cause di inammissibilità delle domande)*

1. La domanda è dichiarata inammissibile e, pertanto, esclusa dalla fase di valutazione di cui all'articolo 7 se:
  - a) pervenuta oltre il termine di presentazione indicato all'articolo 5, comma 1;
  - b) pervenuta con modalità diverse da quella indicata all'articolo 5, comma 3, lettera b);
  - c) presentata da soggetto diverso da quelli indicati all'articolo 2;
  - d) non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci;
  - e) priva di una o più delle dichiarazioni contenute nell'Allegato I al presente Programma;
  - f) la data di avvio e di conclusione dell'iniziativa non è conforme alla disposizione di cui all'articolo 3, comma 2, lettera g);
  - g) priva della scheda progetto di cui all'articolo 5, comma 4, lettera a);
  - h) la scheda progetto di cui all'articolo 5, comma 4, lettera a) è priva di sottoscrizione da parte del legale rappresentante del soggetto richiedente ovvero di chi ne eserciti legittimamente le veci;
  - i) priva della documentazione prevista dall'articolo 5, comma 4, lettere b) e d);
  - j) priva dell'indicazione della quota del 20 per cento prevista dall'articolo 4, comma 1.

## Art. 7

### *(Valutazione delle domande di contributo. Nomina Commissione)*

1. Le domande di contributo sono sottoposte alla valutazione di una commissione nominata dal Segretario generale, di seguito denominata commissione.
2. Sulla base di quanto previsto dal presente Programma e dal Regolamento, la commissione procede, in particolare, a:
  - a) valutare l'ammissibilità delle domande di contributo presentate;
  - b) predisporre una graduatoria di merito delle domande di contributo che hanno ottenuto un punteggio idoneo ad essere finanziato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili;
  - c) predisporre una graduatoria di merito delle domande ammesse e non idonee ad essere finanziate ai sensi dell'articolo 9, comma 1;
  - d) predisporre l'elenco delle domande non ammissibili.
3. Le graduatorie di cui alle lettere b) e c) del comma 2, riportano per ciascuna domanda di contributo, il punteggio assegnato in base ai criteri di valutazione di cui all'articolo 8. La graduatoria di merito di cui alla lettera b) riporta anche l'importo del contributo concesso, calcolato sulla base dei criteri di cui all'articolo 9.
4. La commissione, in sede di soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, può acquisire dichiarazioni, chiarificazioni, attestazioni e integrazioni di carenze documentali, al fine di disporre di ogni elemento utile alla valutazione dell'ammissibilità delle domande di contributo e all'eventuale successiva fase di assegnazione del punteggio.
5. Resta salva la facoltà della commissione di provvedere, all'esito della scadenza dei termini di risposta alle richieste di soccorso istruttorio, alla valutazione delle singole fattispecie in relazione ai tempi e ai contenuti delle risposte fornite.
6. La commissione deve concludere le attività di cui al comma 2 entro la data del 12 dicembre 2019;
7. L'Ufficio di Presidenza, previa proposta del Segretario generale, con apposita deliberazione:
  - a) approva, entro la data del 13 dicembre 2019, la graduatoria di merito di cui alle lettere b) e c) del comma 2), nonché l'elenco di cui alla lettera d) del citato comma;
  - b) dispone la pubblicazione degli atti di cui alla lettera a) sul sito web istituzionale del Consiglio regionale entro la data in essa indicata. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i soggetti interessati.

## Art. 8

(Criteri di valutazione delle domande di contributo)

1. Le domande di contributo sono valutate dalla commissione sulla base dei criteri di seguito individuati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
1. Qualità dell'azione progettuale, anche in riferimento alla rispondenza dell'iniziativa agli ambiti di intervento previsti ed alle finalità di sensibilizzazione dei temi della sostenibilità ambientale	35
2. Azioni, finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa, dirette al contenimento della produzione di rifiuti e all'incentivazione della raccolta differenziata	20
3. Congruità e coerenza dei costi, anche con riferimento alla quota di cui all'articolo 4, comma 1	15
4. Diffusione territoriale, capacità di assicurare ricadute di informazione e sensibilizzazione sulla comunità laziale, anche in ragione della ricorrenza e storicità dell'iniziativa	10
5. Capacità di produrre effetti duraturi nel tempo sul territorio, anche in termini di ricadute sull'economia locale	9
6. Valenza innovativa del progetto	9
7. Capacità di costruire reti di collaborazione/partnership con altri soggetti	1
8. Iniziativa svolta in partenariato tra 2 o più soggetti che possono accedere ai contributi ai sensi dell'articolo 2 del presente Programma	1
<b>TOTALE PUNTEGGIO = LIVELLO QUALITATIVO DELL'INIZIATIVA</b>	<b>fino a 100 punti</b>

2. Le domande, in ragione del punteggio totale loro attribuito, sono inserite in una delle fasce di merito di cui all'articolo 9, comma 1, così da poter determinare l'importo del contributo concesso a quelle ammesse a finanziamento. In caso di domande di contributo che risultino *ex aequo* quanto al punteggio riportato, prevalgono in graduatoria quelle che, nell'ordine, abbiano conseguito il punteggio più alto in riferimento ai criteri di valutazione di seguito precisati:
- “Qualità dell'azione progettuale, anche in riferimento alla rispondenza dell'iniziativa agli ambiti di intervento previsti ed alle finalità di sensibilizzazione dei temi della sostenibilità ambientale”;*
  - “Azioni, finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa, dirette al contenimento della produzione di rifiuti e all'incentivazione della raccolta differenziata”;*
  - “Congruità e coerenza dei costi, anche con riferimento alla quota di cui all'articolo 4, comma 1”.*

## Art. 9

*(Criteri di determinazione dell'importo del contributo concesso)*

1. L'importo del contributo concesso è stabilito dalla commissione in ragione di fasce di merito, come riportate nella seguente tabella:

<b>FASCIA DI MERITO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>CONTRIBUTO CONCESSO</b>
A	da 100 a 91	100% dell'importo del contributo richiesto
B	da 90 a 71	90% dell'importo del contributo richiesto
C	70 a 51	80% dell'importo del contributo richiesto
D	50 a 0	Non finanziabile

2. L'importo del contributo concesso per ciascuna domanda non può superare il limite massimo di euro 5.000,00. (cinquemila/00) e, comunque, non può essere superiore al novanta per cento della spesa complessivamente prevista per la realizzazione dell'iniziativa, così come risultante dal piano previsionale di spesa contenuto nella scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Programma. In caso contrario, la commissione procede con la riparametrazione del contributo richiesto.

## **Art. 10**

*(Modifiche all'iniziativa)*

1. Sono escluse modifiche al contenuto dell'iniziativa finanziata, ad eccezione del verificarsi di eventi naturali per i quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale. Il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere il provvedimento con il quale è stato dichiarato lo stato di emergenza o di calamità naturale al Responsabile del procedimento.
2. Fermo restando quanto previsto dal comma 1 e dall'articolo 3, comma 2, lettera g), il soggetto beneficiario può richiedere, almeno dieci giorni prima della data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità. Il Responsabile del procedimento può accogliere la richiesta.



## Art. 11

*(Modalità e termini di rendicontazione. Erogazione del contributo)*

1. Il soggetto beneficiario, ai fini dell'erogazione del contributo, deve presentare entro il termine perentorio di novanta giorni successivi alla data di conclusione dell'iniziativa, così come indicata all'atto della presentazione della domanda o come modificata previa richiesta ai sensi dell'articolo 10, comma 2:
  - a) dettagliata relazione inerente alle attività svolte e ai risultati conseguiti;
  - b) rendiconto analitico delle spese sostenute e delle eventuali entrate;
  - c) copia della documentazione contabile e fiscale, debitamente firmata dal rappresentante legale del soggetto beneficiario;
  - d) materiale informativo e/o promozionale connesso all'iniziativa;
  - e) atto amministrativo, con il quale sono descritte e approvate le attività e le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa.
2. L'erogazione del contributo avviene in un'unica soluzione, previa verifica della regolarità e completezza della documentazione di cui al comma 1, dell'insussistenza delle cause di decadenza di cui all'articolo 12, comma 1, nonché dell'accertamento che le spese siano state sostenute con le modalità previste dall'articolo 4 comma 1.
3. Le spese ammissibili di cui all'articolo 11, comma 1 del Regolamento, possono essere intestate a soggetti diversi dal soggetto beneficiario del contributo, esclusivamente qualora ricorrano tutte le condizioni previste dalle lettere a) e b) del comma 2, del citato articolo 11.
4. La documentazione di rendicontazione, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario ovvero da chi ne eserciti legittimamente le veci, indirizzata al Consiglio regionale del Lazio - Segreteria generale - "*Ufficio Cerimoniale, Eventi e Contributi*", deve essere trasmessa in una delle seguenti modalità:
  - a) tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it);
  - b) a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Via della Pisana, 1301 - 00163 Roma;
  - c) mediante consegna a mano all'ufficio accettazione corrispondenza del Consiglio regionale, ubicato presso la sede dello stesso in Via della Pisana, 1301 - Roma, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, nei seguenti orari: 9.00-13.00; 14.00-15.30.

La busta contenente la rendicontazione o l'oggetto della PEC, deve recare la seguente dicitura: "PROGRAMMA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE IDONEE A VALORIZZARE SUL PIANO CULTURALE, SPORTIVO, SOCIALE ED ECONOMICO LA COLLETTIVITÀ REGIONALE, NONCHE' DI SENSIBILIZZAZIONE AI TEMI DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE INIZIATIVE PLASTIC FREE, DA REALIZZARSI NEL PERIODO COMPRESO TRA IL 15 DICEMBRE 2019 E IL 15 GENNAIO 2020". La trasmissione della

documentazione entro il termine perentorio di cui al comma 1 è comprovata, rispettivamente:

- a) dalla data di attestazione di invio a mezzo PEC;
- b) dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
- c) dal timbro apposto dall'ufficio accettazione corrispondenza del Consiglio regionale.

Non sarà presa in considerazione la documentazione trasmessa oltre il termine ultimo previsto che, qualora coincida con un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

## **Art. 12**

### *(Decadenza e rinuncia del contributo concesso)*

1. Il beneficiario decade dal contributo concesso nei seguenti casi:
  - a) mancata presentazione della documentazione di rendicontazione entro il termine perentorio di novanta giorni dalla data di conclusione dell'iniziativa;
  - b) realizzazione dell'iniziativa in date completamente non rientranti in quelle indicate nella scheda progetto di cui all'Allegato II al presente Programma, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera g), o successivamente autorizzate ai sensi dell'articolo 10, comma 2;
  - c) realizzazione dell'iniziativa in modalità difformi da quanto indicato in sede di presentazione della domanda di contributo, salvo quanto previsto dall'articolo 10;
  - d) qualora il totale dei contributi ricevuti ai sensi del presente Programma e da altri soggetti pubblici o privati superi il costo complessivo dell'iniziativa;
  - e) esito negativo delle verifiche e dei controlli di cui all'articolo 13.
2. Il soggetto beneficiario può comunicare al Responsabile del procedimento la rinuncia al contributo concesso.

## **Art. 13**

### *(Verifiche e controlli)*

1. Ferma restando la facoltà per l'Amministrazione del Consiglio regionale di disporre, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese dal soggetto richiedente il contributo, la stessa si riserva anche la facoltà di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli diretti ad accertare il regolare svolgimento dell'iniziativa per la cui realizzazione è stato concesso il contributo.

## Art. 14

### *(Disposizioni varie)*

1. I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, sono oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono - istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ai sensi degli articoli 26 e 27 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm, attività di comunicazione istituzionale, ecc.-. Eventuali documenti, fotografie e filmati possono essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario può esercitare in ogni momento i diritti ex Regolamento (UE) 2016/679, secondo quanto previsto dagli articoli 15 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.
2. Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della normativa vigente in materia possono essere inviate, al seguente indirizzo PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it).
3. Per eventuali e ulteriori richieste di chiarimento è sempre possibile contattare il Responsabile del procedimento, Sig. Fabio Manto, ai recapiti di seguito indicati: 06.6593-7586-2163-2197-2938-2761; [ufficioeventi@regione.lazio.it](mailto:ufficioeventi@regione.lazio.it).

## **Art. 15**

### *(Budget di risorse finanziarie)*

1. All'attuazione del presente Programma sono destinate, in conformità con le previsioni di cui all'articolo 21, comma 4 del Regolamento, risorse finanziarie per un importo complessivo pari ad euro 80.000,00 (ottantamila/00), a valere sul capitolo U00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale, per l'esercizio finanziario 2019, che dispone della necessaria capienza.
2. Con successiva deliberazione, l'Ufficio di Presidenza potrà provvedere all'eventuale incremento delle risorse finanziarie da destinare al presente Programma, valutata la disponibilità del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019.

## **Art. 16**

*(Disposizioni finali)*

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Programma, si applicano le disposizioni del Regolamento e la normativa a cui lo stesso dà attuazione.

## ALLEGATO I

al Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, nonché di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative plastic free, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 dicembre 2019 e il 15 gennaio 2020”

### MODELLO DI DOMANDA

**OGGETTO:** “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, nonché di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative plastic free, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 dicembre 2019 e il 15 gennaio 2020” ai sensi dell’articolo 7 del Regolamento per la concessione di contributi di cui all’allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127 e successive modifiche.

Consiglio regionale del Lazio  
Segreteria generale  
Ufficio “Cerimoniale, Eventi e Contributi”  
PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it)

Il sottoscritto *Precisare Nome e Cognome*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Precisare la denominazione*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi del Programma in oggetto indicato, per la realizzazione dell’iniziativa denominata *Precisare la denominazione*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata, e ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

### DICHIARA

- a) di aver preso atto del presente Programma;
- b) che l’iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente pubblica amministrazione;
  - b.2 rientra in almeno uno degli ambiti di intervento di cui all’articolo 3, comma 1 del Programma;
  - b.3 si svolge sul territorio regionale: *Precisare dove*;
  - b.4 non è finalizzata alla beneficenza;
  - b.5 non è stata già oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;



- b.6 non ha ricevuto, nell'anno in corso, contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento;
- c) che quanto riportato nella presente domanda e nei documenti allegati corrisponde a verità;
- d) che in caso di concessione di contributo, si impegna a coprire con risorse finanziarie proprie o con finanziamenti ricevuti da altri soggetti pubblici o privati, la differenza tra il costo complessivo dell'iniziativa, così come indicato nel piano previsionale di spesa contenuto nella scheda di progetto allegata, e il contributo concesso;
- e) di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**Si allega:**

1. **scheda progetto;**
2. **relazione dettagliata dell'iniziativa dalla quale sia possibile desumere ogni elemento utile alla valutazione della stessa.**

La relazione deve contenere, tra l'altro, i seguenti elementi:

- *le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a uno o più degli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, comma 1 del Programma;*
- *la diffusione territoriale e le ricadute di informazione e sensibilizzazione sulla comunità laziale;*
- *l'eventuale valenza innovativa dell'iniziativa;*
- *gli eventuali effetti duraturi nel tempo sul territorio, anche in termini di ricadute sull'economia locale;*
- *ogni altra informazione che si ritenga utile fornire.*

3. **cronoprogramma dell'iniziativa** contenente una dettagliata calendarizzazione delle attività di cui si compone l'iniziativa;
4. copia fotostatica di un **documento di riconoscimento in corso di validità;**
5. **atto amministrativo di approvazione dell'iniziativa** oggetto della presente domanda di contributo (*Nel caso in cui la realizzazione dell'iniziativa sia affidata a un soggetto di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, l'atto amministrativo deve farne specifica menzione*);
6. **atto di delega** del legale rappresentate (*Da trasmettere nel caso in cui la presentazione della domanda avvenga da parte di chi eserciti legittimamente le veci del Legale rappresentante*).
7. **atto di adesione**, avente espressamente ad oggetto il partenariato per la realizzazione dell'iniziativa, stipulato tra i soggetti di cui all'articolo 2 (*Da trasmettere nel caso in cui il soggetto richiedente presenti, in qualità di Capofila, una domanda di contributo in*

*partenariato tra 2 o più soggetti che possono accedere ai contributi ai sensi dell'articolo 2 del presente Programma);*

**Si allega, solo in caso di affidamento dell'iniziativa a comitati o associazioni senza scopo di lucro di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) del Regolamento:**

8. **atto/atti amministrativo/i** pregressi, da cui sia possibile desumere che l'iniziativa è storicamente affidata a comitato promotore o associazione senza scopo di lucro che ha un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente;
9. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

*Luogo, Data*

Firma del legale rappresentante

## ALLEGATO II

al “Programma per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale ed economico la collettività regionale, nonché di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative plastic free, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 15 dicembre 2019 e il 15 gennaio 2020”.

### SCHEDA PROGETTO

#### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

- 1.a **Denominazione:** *Fare clic qui per immettere testo*
- 1.b **C.F. P.IVA** *Fare clic qui per immettere testo*
- 1.c **Sede:**  
Indirizzo *Fare clic qui per immettere testo* CAP *Fare clic qui per immettere testo*  
Comune *Fare clic qui per immettere testo* Provincia *Fare clic qui per immettere testo*
- 1.d **Referente responsabile dell’iniziativa:**  
Cognome *Fare clic qui per immettere testo* Nome *Fare clic qui per immettere testo*  
Tel. *Fare clic qui per immettere testo* Fax *Fare clic qui per immettere testo*  
E-mail *Fare clic qui per immettere testo* PEC *Fare clic qui per immettere testo*

#### 2. DATI RELATIVI ALL’INIZIATIVA:

- 2.a **Denominazione:** *Fare clic qui per immettere testo*
- 2.b **Luogo di svolgimento:**  
Comune *Fare clic qui per immettere testo* Provincia *Fare clic qui per immettere testo* CAP *Fare clic qui per immettere testo*
- 2.c **Data di avvio e di conclusione dell’iniziativa**  
Data di avvio: *Specificare giorno, mese e anno*  
Data di conclusione: *Specificare giorno, mese e anno*
- 2.d **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell’iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell’iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all’articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento): *Fare clic qui per immettere testo*

*N.B.:*

*1. è possibile affidare la gestione dell’iniziativa alla pro-loco;*  
*2. è possibile affidare la gestione dell’iniziativa a un comitato promotore o associazione senza scopo di lucro. In tal caso, devono essere prodotti gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere che l’iniziativa sia storicamente affidata a comitati promotori o associazioni senza scopo di lucro che hanno un rapporto diretto, solido e stabile con il soggetto richiedente.*

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato nell’atto amministrativo da produrre da parte del soggetto richiedente (si veda l’art. 5, comma 4, lett. b) del Programma).*

2.e **Livello dell'iniziativa**, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:  
Comunale [\_\_\_] Provinciale [\_\_\_] Regionale [\_\_\_] Nazionale [\_\_\_] Internazionale [\_\_\_];

2.f **Edizioni precedenti dell'iniziativa:** *Fare clic qui per immettere testo*  
(indicare il numero di eventuali edizioni precedenti)

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

3.a **Conto di tesoreria unica** presso la Banca d'Italia (27 caratteri, l'ABI deve essere "01000"):  
*Fare clic qui per immettere Conto di tesoreria*

#### 4. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA<sup>2</sup>

Descrizione	Importo
<b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>	
	€
	€
	€
	€
<b>Totale A</b>	€
<b>B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale B</b>	€
<b>C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>	
	€
	€
	€
	€
<b>Totale C</b>	€
<b>D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)</b>	
	€
	€
	€
	€
<b>Totale D</b>	€
<b>E - Servizi editoriali e tipografici</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale E</b>	€
<b>F - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>	
	€
	€

<sup>2</sup> Si veda l'articolo 11, comma 1, del Regolamento.

Descrizione	Importo
<b>Totale F</b>	€
<b>G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>	
	€
	€
<b>Totale G</b>	€
<b>H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc..., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b>	
	€
	€
	€
<b>Totale H</b>	€
<b>I - Altro</b>	
	€
	€
	€
	€
<b>Totale I</b>	€
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	€

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Descrizione	Importo
<b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b> (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 5.000,00)	€
<b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>	€
<b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>	
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<b>D - Altro</b>	€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)</b>	€

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

<b>INDICAZIONE QUOTA IMPIEGATA PER SPESE INERENTI AD AZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 4, COMMA 1 (PARI ALMENO AL 20% DEL COSTO COMPLESSIVO)</b>	€
---	---

*Luogo, Data*

Firma del legale rappresentante