



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 17 del 31 gennaio 2017

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Frascati, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione n. 15 del 31 gennaio 2017

Verbale n. 3

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Mario	CIARLA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Francesco	STORACE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Maria Teresa	PETRANGOLINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Giuseppe	SIMEONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE
F.to avv. Cinzia Felci

VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

RILEVA NON RILEVA

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE
F.to dott. Giorgio Venanzi

Assiste il Segretario generale vicario avv. Cinzia Felci

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, il Titolo I della stessa e l'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3 (Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio) e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 31 dicembre 2016, n. 17 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019);
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;
- VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

- VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;
- VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;
- VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:
- "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));
 - "... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale" (co. 1, lett. c));
- VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Frascati, acquisita agli atti al prot. RU n. 1276 del 23 gennaio 2017, e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa che si intende realizzare, denominata "Carnevale 2017", è volta alla valorizzazione delle radicate tradizioni carnascialesche locali nonché delle bellezze paesaggistiche e del patrimonio storico-artistico ed eno-gastronomico del territorio di riferimento;
- TENUTO CONTO che l'iniziativa in argomento prevede, tra l'altro, l'organizzazione di sfilate di maschere per le vie della città, parate di carri allegorici, realizzati grazie alla collaborazione della cittadinanza, concerti, danze, spettacoli live rock e jazz presso le cantine di Frascati con esposizioni e degustazioni del noto vino DOCG;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto";

- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *“Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”*;
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 17.500.00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 15.000,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 312 del 31 gennaio 2017, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Frascati per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Carnevale 2017”, di importo pari a euro 12.000,00 (Dodicimila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2017, che dispone della necessaria capienza;
- b) di incaricare il Segretario generale vicario a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Il Segretario
F.to Cinzia Felci

Il Presidente
F.to Daniele Leodori



COMUNE DI FRASCATI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZIO CULTURA - TURISMO

Al Presidente del Consiglio Regionale del Lazio
Via della Pisana, 1301
00163 - ROMA

OGGETTO: Domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.

Il sottoscritto, **Bruno STRATI**, nella sua qualità di Commissario Straordinario e legale rappresentante del **Comune di Frascati**, chiede alla S. V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso D. P. R. 445/2000 e ss. mm.,

DICHIARAZIONE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1) rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2) rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello di cui al comma 1, lettera b) dello stesso;
 - b.3) si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4 del Regolamento, si svolge presso il Centro storico di Frascati e nelle periferie;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente

domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;

d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) è consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento.

e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;

f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:

f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);

f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

— dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

— dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

— dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHLARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata

dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio Regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio Regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecr@regione.lazio.it

20 GEN 2017



Il Legale Rappresentante
Commissario Straordinario
Dott. Bruno Strati

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: **Comune di Frascati**
- 1.b **C.F. 84000770580 P.IVA 02145231003**
- 1.c Sede legale: **Comune di Frascati**
- 1.d Indirizzo **Piazza Guglielmo Marconi, 3 CAP 00044**
Comune Frascati Provincia **Roma**
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome **Cappelli** Nome **Giovanna**

Tel. **06 94184318** Fax **06 94184238**

E-mail **cultura@comune.frascati.rm.it** PEC **protocollofrascati@legalmail.it**

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **Carnevale 2017**
- 2.b Data di avvio: **19/02/2017**
Data di conclusione: **28/02/2017**
- 2.c Luogo di svolgimento:

Comune Frascati Provincia **Roma** CAP **00044**
- 2.d Sintetica descrizione:

La manifestazione **Carnevale 2017** sarà caratterizzata da una serie di iniziative che, per la loro varietà ed il loro valore legato alla **tradizione popolare e culturale della Città di Frascati**, potranno attrarre **pubblici diversi** nei luoghi più caratteristici e rappresentativi. **Concerti, mostre, sfilate folkloristiche, laboratori didattici, rappresentazioni teatrali, iniziative itineranti con artisti di strada, presentazione di prodotti enogastronomici.**

- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste:

La durata della manifestazione **Carnevale 2017** comprenderà un arco cronologico che parte dal **19 febbraio 2017** e si conclude il **28 dello stesso mese.**

In occasione del **Carnevale di Frascati 2017**, si svolgeranno **le sfilate mascherate** per le vie della città, con **carri allegorici** realizzati da maestranze locali, scolaresche,

associazioni, artisti di strada. Per tutto il periodo dei festeggiamenti si susseguiranno una serie di iniziative di carattere culturale.

Il **19 febbraio**, nella Piazza delle scuole Pie, avverrà il **passaggio delle consegne**, con la cerimonia delle chiavi che passano simbolicamente dal Commissario Straordinario al Re del Carnevale per l'**apertura ufficiale del Carnevale di Frascati**.

Il **23 febbraio** il corteo mascherato si snoderà lungo le piazze ed i percorsi principali della città.

Contestualmente, presso le cantine di Frascati, si svolgeranno spettacoli live rock e jazz che caratterizzeranno ulteriormente la manifestazione coinvolgendo ancor di più il pubblico che solitamente anima tutto il centro storico e le periferie.

Il **26 febbraio** ripartirà il corteo che si snoderà per le piazze e le strade della città e, contestualmente, si svolgeranno rappresentazioni di danza. In serata verrà realizzato lo spettacolo pirotecnico.

Il **28 febbraio** partirà nuovamente il corteo mascherato, seguito in serata dal corteo funebre che presenzierà alla **cremazione del Pulcinella** in Piazza Marconi. Segue un altro spettacolo pirotecnico a chiusura del **Carnevale 2017**.

N.B.:

1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla protocollo locale;
2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

- Valorizzare le tradizioni popolari e culturali di Frascati;
- Diffondere la conoscenza delle tradizioni storiche, artistiche, religiose e popolari della nostra città;
- Intercettare ulteriori dinamiche di carattere turistico culturale;

- **Promuovere il recupero delle radici storiche maggiormente nelle fasce giovani della popolazione, diffondendo la cultura del radicamento della manifestazione sul territorio con riferimento alla storia, alla cultura, ai beni storico artistici, al patrimonio culturale immateriale, agli antichi mestieri, con particolare riferimento alla tradizione vitivinicola, alle tradizioni locali;**
- **Incoraggiare la fruizione e la consapevolezza dell'appartenenza, mirando ulteriormente le azioni tese ad ampliare l'offerta turistica, sotto ogni aspetto e in grado di rispondere ai bisogni di una domanda qualificata;**
- **Incentivare le attività di valorizzazione con un'adeguata programmazione, che tenga conto delle esigenze, delle vocazioni e delle potenzialità del territorio;**

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: **10**

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio **Banca Popolare di Sondrio, Filiale di Frascati (RM)**

1. 3.b Conto corrente intestato a **Comune di Frascati**

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia IBAN **IT 20 W01000 03245 3483 000 67619**

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 5 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 1 del Regolamento).

dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);

4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);

4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: municipio@comune.frascati.rm.it

Frascati, 20/01/2017

20 GEN. 2017



Il Legale Rappresentante
Il Commissario Straordinario
Dott. Bruno Strati



COMUNE DI FRASCATI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Servizio Cultura - Turismo

CARNEVALE 2017 - RELAZIONE

Il territorio dei Castelli Romani e di Frascati, in particolare, offre numerose attrazioni turistiche, dalle Ville Tuscolane, al Museo delle Scuderie Aldobrandini, alle Mura del Valadier (recentemente ristrutturate e consegnate alla città). In occasione della manifestazione Carnevale 2017, questi luoghi saranno valorizzati, anche per permettere ai turisti una maggiore e diversa fruibilità degli stessi.

Sono stati previsti **percorsi enogastronomici** che permettano ai visitatori di apprezzare le **eccellenze del nostro territorio**, come il **vino Frascati Docg**. Uno degli obiettivi è quello di far conoscere e frequentare ulteriormente il nostro territorio, attraverso una delle maggiori manifestazioni della nostra tradizione popolare, il **Carnevale di Frascati**. La vicinanza con Roma consente anche di esplorare una tradizione, quella del Carnevale che, seppur lontana da quella cattolica, è comunque pietra miliare della **cultura popolare e del folklore italiano**. Nel Lazio, il Carnevale di Frascati ha una storia radicata, da far conoscere, e, per questo, i due aspetti potrebbero unirsi in quel **sineretismo culturale** e religioso che è proprio della nostra tradizione centenaria. Dai documenti si attesta che, dopo i fasti di epoca rinascimentale, **la prima edizione "moderna" si sia svolta nel 1903**. Da allora la tradizione si è rinnovata ogni anno. L'Amministrazione comunale ha deciso di proseguire nel dare maggior vigore a quella che può considerarsi **una delle più grandi manifestazioni turistiche e popolari della tradizione frascatana**. Fin dalla sua nascita, infatti, il Carnevale di Frascati si è distinto per quell'insieme di tradizioni antiche e genuine, capaci di coinvolgere e unire un'intera comunità. E' intenzione del Comune di Frascati offrire un **insieme di iniziative di carattere turistico, culturale, artigianale, sociale e popolare, che coinvolgano tutto il tessuto cittadino** (da quello associativo a quello artigianale e imprenditoriale, da quello scolastico a quello sportivo, da quello culturale a quello produttivo) e che siano rivolte non soltanto ai cittadini di Frascati, ma che richiamino, come è stato negli anni, turisti vicini (il Carnevale di Frascati è sempre stato un appuntamento fisso non solo per i Castelli Romani ma anche e soprattutto per Roma) e lontani.

La durata del Carnevale di Frascati sarà di 10 giorni: si aprirà domenica 19 febbraio con la cerimonia di consegna da parte del Commissario Straordinario

delle chiavi della città al **Re Pupone, il re del Carnevale**. Un gesto simbolico che manifesta il passaggio dall'ordine costituito al caos dei giorni di festa. Si concluderà il martedì grasso, **il 28 febbraio**, con la **cerimonia funebre di Pulcinella** che sarà bruciato in piazza a testimoniare la futilità del divertimento che lascia il posto alla penitenza della Quaresima. Nei 4 giorni canonici (**domenica 19, giovedì grasso 23 febbraio, domenica 26 febbraio e martedì grasso 28 febbraio**) si svolgeranno le **sfilate mascherate** per le vie della città, con **carri allegorici** realizzati da maestranze locali, scolaresche, associazioni, artisti di strada. Per tutto il periodo dei festeggiamenti si susseguiranno una serie di iniziative di carattere culturale: concerti, danze, esposizioni, degustazione di **vini Frascati Docg** in collaborazione con il **Consorzio Frascati Doc**.

Saranno selezionati la migliore maschera, il migliore gruppo del quartiere ed il migliore gruppo scolastico, oltre **iniziative itineranti con artisti di strada** che faranno da cornice ai giorni di festa.

I giochi pirotecnici faranno da cornice imprescindibile all'insieme della manifestazione.



Il Legale Rappresentante
Il Commissario Straordinario
Dott. Bruno Strati



COMUNE DI FRASCATI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZIO CULTURA TURISMO

PROSPETTO
PREVISIONALE
ECONOMICO
PER LA REALIZZAZIONE DELLA
MANIFESTAZIONE

CARNEVALE 2017

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Contributo regionale (importo massimo € 15.000,00)	€ 15.000,00
Risorse proprie	€ 2.500,00
Totale entrate	€ 17.500,00

PREVISIONE DI SPESA	IMPORTO
Servizio fonica generale	€ 2.500,00
SIAE	€ 1.200,00
Piano Sicurezza	€ 2.800,00
Cachet Banda	€ 2.000,00
Materiale promozionale eventi	€ 500,00
Realizzazione Carri allegorici	€ 3.000,00
Spettacoli pirotecnici	€ 5.500,00
Totale uscite	€ 17.500,00

RIEPILOGO GENERALE	IMPORTO
Contributo regionale richiesto	€ 15.000,00
Risorse proprie	€ 2.500,00
Totale entrate	€ 17.500,00
Totale uscite	€ 17.500,00



Il Legale Rappresentante
Il Commissario Straordinario
Dott. Bruno Strati



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SERVIZIO CULTURA TURISMO

Cronoprogramma Iniziative Carnevale 2017

Domenica 19 febbraio 2017

Cerimonia di consegna da parte del Commissario Straordinario delle chiavi della città al Re Pupone, il re del Carnevale, che darà inizio alle manifestazioni carnevalesche che si concluderanno il martedì grasso il 28 febbraio, con la **cerimonia funebre di Pulcinella**.
Degustazione di vini Frascati Docg in collaborazione con il **Consorzio Frascati Doc**.

Giovedì 23 febbraio 2017

Sfilate mascherate per le vie della città, con **carri allegorici** realizzati da maestranze locali, scolaresche, associazioni, artisti di strada. Per tutto il periodo dei festeggiamenti si susseguiranno una serie di iniziative di carattere culturale.
Contestualmente, presso le cantine di Frascati, si svolgeranno spettacoli live rock e jazz che caratterizzeranno ulteriormente la manifestazione coinvolgendo ancor di più il pubblico che solitamente anima tutto il centro storico e le periferie.

Domenica 26 febbraio 2017

Sfilate mascherate per le vie della città, con **carri allegorici** realizzati da maestranze locali, scolaresche, associazioni, artisti di strada. Per tutto il periodo dei festeggiamenti si susseguiranno una serie di iniziative di carattere culturale.
Contestualmente, presso le cantine di Frascati, si svolgeranno spettacoli live rock e jazz che caratterizzeranno ulteriormente la manifestazione coinvolgendo ancor di più il pubblico che solitamente anima tutto il centro storico e le periferie.
In serata verrà realizzato lo **spettacolo pirotecnico**.

Martedì 28 febbraio 2017

Partirà il corteo mascherato, seguito in serata dal corteo funebre che presenzierà alla **cremazione del Pulcinella** in Piazza Marconi. Segue un altro spettacolo pirotecnico, presso **gli splendidi giardini di Villa Aldobrandini**, a chiusura del **Carnevale 2017**.



Il Legale Rappresentante
Il Commissario Straordinario
- Dott. Bruno Strati



SCHEMA ISTRUTTORIA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - art. 12, l.241/1990 e ss.mm. - l.r. 8/1997 e ss.mm. - art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015 - “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato REG.
---------------------------------	---

DATI/INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all’art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm., come da previsioni ex artt. 8 e 3 del REG.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA NEL TERMINE EX ART. 8 DEL REG.	SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda è stata presentata in data 20 gennaio 2017, ns. prot. RU n. 1276 del 23 gennaio 2017). NO <input type="checkbox"/>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI FRASCATI
TITOLO	CARNEVALE 2017
BREVE DESCRIZIONE	L’iniziativa intende promuovere il turismo attraverso la valorizzazione delle radicate tradizioni carnascialesche locali nonché delle bellezze paesaggistiche e del patrimonio storico-artistico ed eno-gastronomico del territorio di riferimento. Il calendario degli eventi si apre con la consegna delle chiavi della città a Pupone, re del Carnevale e prevede l’organizzazione sfilate di maschere per le vie della città, parate di carri allegorici realizzati grazie alla collaborazione della cittadinanza, concerti, danze, spettacoli live rock e jazz presso le cantine di Frascati con esposizioni e degustazioni del noto vino DOCG. I festeggiamenti si concludono con la premiazione della migliore maschera e del miglior carro allegorico, con la cremazione di Pulcinella e annesso corteo funebre e con spettacoli pirotecnici.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI FRASCATI
DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO	19 FEBBRAIO 2017 – 28 FEBBRAIO 2017
SPESA COMPLESSIVA PREVISTA	Euro 17.500,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 15.000,00



RICONDUCEBILITA' AMBITI INTERVENTO EX ART. 2 REG.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO	Regionale <input checked="" type="checkbox"/> Non regionale <input type="checkbox"/>
OSSERVAZIONI IN SEDE ISTRUTTORIA	<p>Si precisa che la Struttura, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato la conformità della domanda di contributo di cui trattasi con le disposizioni del Regolamento, riscontrando, in particolare, che la stessa, come sopra precisato:</p> <ul style="list-style-type: none">— è stata presentata nei termini previsti;— è riconducibile agli ambiti di intervento stabiliti; <p>Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'UDP.</p>

Il responsabile del procedimento
Dott. Andrea Ciccolini