

*Ufficio di presidenza*

**DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 10 DICEMBRE 2020, N. 176**

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Villa Santo Stefano, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione 9 dicembre 2020, n. 154

Verbale n. 40

<b>Componenti:</b>			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Votazione</b>
Presidente	Mauro	BUSCHINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----

Assiste il Segretario generale dott.ssa Cinzia Felci

## *L'Ufficio di presidenza*

Su proposta del Presidente

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 maggio 2020, n. 62 (Disciplinare per le sedute in modalità telematica dell'Aula, delle commissioni consiliari e degli altri organi interni del Consiglio regionale. Revoca deliberazioni dell'Ufficio di presidenza 28 marzo 2020, n. 50 e n. 51);

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità

e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2020-2022);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese”);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29);

VISTA la domanda di contributo, presentata dal Comune di Villa Santo Stefano in data 4 dicembre 2020 con nota prot. RU n. 20904 del 7 dicembre 2020 e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa denominata “Il Natale di Villa”, è finalizzata alla valorizzazione e conservazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali nel periodo delle festività natalizie;

TENUTO CONTO che il calendario degli eventi prevede vari eventi denominati: la voce di Villa, il presepe salvato, LumVilla nonché la tombolata ed il tesoro di Babbo Natale on-line;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “... il costo complessivo dell'iniziativa ... e ... in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *“Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 7.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 6.300,00;

VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 3121 del 9 dicembre 2020, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4 dello Statuto;

VISTO l'articolo 7, comma 3 bis, lettera c) del Regolamento dei lavori del Consiglio regionale, approvato con deliberazione consiliare 4 luglio 2001, n. 62 e successive modifiche;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Villa Santo Stefano per la realizzazione dell'iniziativa denominata *“Il Natale di Villa”* di un importo pari a euro 6.000,00 (Seimila/00), a valere sul capitolo U.01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

**IL SEGRETARIO**  
F.to Cinzia Felci

**IL PRESIDENTE**  
F.to Mauro Buschini



# COMUNE DI VILLA S. STEFANO

Prov. di Frosinone

(Pubblica Benemerenzza al merito Civile)

Prot. n. 5300 del 4.12.2020

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio

**OGGETTO:** domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.

Il sottoscritto **IORIO GIOVANNI**, nella propria qualità di legale rappresentante del **COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO**, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

## DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere *a, c, g* dello stesso;
  - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *VILLA SANTO STEFANO (FR)* ;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
  - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
  - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

— dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

— dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**VILLA SANTO STEFANO, 04.12.2020**

## ALLEGATO A

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: **COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO**
- 1.b C.F. **0023770601** P.IVA **00233770601**
- 1.c Sede legale: **PIAZZA CARDINALE DOMENICO IORIO**
- 1.d Indirizzo **PIAZZA CARDINALE DOMENICO IORIO CAP 030320**  
**Comune VILLA SANTO STEFANO Provincia FROSINONE.**
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome **PETRILLI**. Nome **PAOLO**

Tel. **0775632125** - 3 Fax

E-mail [amministrativo@comune.villasantostefano.fr.it](mailto:amministrativo@comune.villasantostefano.fr.it)

PEC [info@pec.comune.villasantostefano.fr.it](mailto:info@pec.comune.villasantostefano.fr.it)

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **IL NATALE DI VILLA**
- 2.b Data di avvio: **20.12.2020.**  
Data di conclusione: **7.01.2021**
- 2.c Luogo di svolgimento:
- Comune VILLA SANTO STEFANO Provincia FROSINONE CAP 03020**
- 2.d Sintetica descrizione:  
Attività da realizzarsi nel periodo natalizio. L'Amministrazione intende far sì che il Natale non venga vissuto da nessuno come un giorno in più, ma come il periodo dell'anno in cui tutti, anche i più grandi, tornano un po' bambini, perché la magia è ovunque: è il periodo delle tradizioni e dello stare insieme, anche in modo diverso e alternativo rispetto a come siamo abituati.
- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: **ATTIVITÀ A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**
- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale  Provinciale  Regionale  Nazionale
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di



*continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): le attività programmate dall'Amministrazione comunale sono tese alla valorizzazione del patrimonio culturale legato alle tradizioni natalizie, e non solo, promuovono gli usi della comunità locale, ma al contempo sono originali e coinvolgenti (Ricicla: salva i natali del mondo); con iniziative fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza ("La Voce di Villa"; Il Presepe salvato!)*

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *10 EDIZIONI*

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio *BANCA POPOLARE DEL FRUSINATE*

3.b Conto corrente intestato a *COMUNE DI VILLA SANTO FANO*

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

*IT 93C0100003245340300303951*

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

specificato al precedente punto 2.e);

**4.f Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [info@pec.comune.villasantostefano.fr.it](mailto:info@pec.comune.villasantostefano.fr.it)

**VILLA SANTO STEFANO, 4.12.2020**

## RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

### **"IL NATALE DI VILLA!"**

Il Natale è la festa che unisce le generazioni: l'infanzia, la giovinezza, la maturità e la vecchiaia. Natale è la festa della famiglia; l'Amministrazione comunale intende i propri concittadini come una grande famiglia, pertanto ha in programma una serie di eventi tesi a coinvolgere tutte le fasce d'età, visto che il Natale è uno dei periodi dell'anno in cui il senso di solitudine si acutizza. Numerose le iniziative tese proprio a far superare il senso di nostalgia e solitudine che può farsi strada in ognuno, acuito dalla situazione pandemica.

L'Amministrazione intende far sì che il Natale non venga vissuto da nessuno come un giorno in più, ma come il periodo dell'anno in cui tutti, anche i più grandi, tornano un po' bambini, perché la magia è ovunque: è il periodo delle tradizioni e dello stare insieme, anche in modo diverso e alternativo rispetto a come siamo abituati.

Realizzare e allestire le feste del Natale in Paese costituiscono un momento importante per rafforzare il sentimento di appartenenza; consolidare le relazioni interpersonali ed evidenziare l'identità di ciascuno.

"IL NATALE DI VILLA!" offre la possibilità di vivere la festa come occasione per condividere esperienze di gioia, di serenità, di solidarietà, di collaborazione e di divertimento e per conoscere i simboli legati alle tradizioni del proprio territorio. Ogni famiglia, ogni comunità ha i suoi riti e le sue tradizioni; tutti gli eventi in programma hanno come fine principale proprio quello di far riscoprire i riti e le tradizioni che fanno del Natale a Villa Santo Stefano qualcosa di unico e caratterizzante, lo faremo virtualmente.

L'Amministrazione ha ideato un ricco programma di eventi e attività per animare le giornate durante le prossime festività natalizie al fine di rispondere alle esigenze di un pubblico quanto più ampio e variegato possibile per età e per gusti. Una proposta progettuale che tiene conto, ovviamente, della tradizione natalizia santostefanese.

Quest'anno il Natale a Villa Santo Stefano sarà un grande momento di comunità, un'occasione per vivere il paese in modo diverso, tra solidarietà e vicinanza emotiva.

L'iniziativa in programma intende cogliere la dimensione emotiva del Natale, partendo dal patrimonio di tradizioni e cultura del nostro territorio. Quello che l'Amministrazione intende realizzare è un percorso che mette al centro la cultura, l'arte, le tradizioni, la creatività, le giovani generazioni per vivere in serenità il periodo natalizio.

Sono programmate le seguenti attività:

- Edizione de "La Voce di Villa"
- Il Presepe salvato!
- Ricicla: salva i natali del mondo!
- LumìVilla
- Il tesoro di Babbo Natale - on -line
- Tombolata con i baiocchi ...on-line
- Destinazione Lapponia

## Obiettivi

- realizzare iniziative finalizzate alla conservazione dei valori morali e spirituali legati alle festività natalizie
- valorizzare gli usi e le tradizioni santostefanesi legate al Natale
- sostenere le famiglie e i minori
- promuovere attività volte all'inclusione sociale
- valorizzare il territorio santostefanese e le sue peculiarità;
- Recuperare e promuovere le tradizioni locali collegate alle festività natalizie;
- recuperare quei simboli che fanno della festa del Natale la festa della comunità;
- rafforzare l'immagine del territorio comunale;
- promuovere la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni e degli usi della comunità santostefanese;
- promuovere lo sviluppo sociale, economico e culturale dei giovani;
- dei beni enogastronomici, ambientali, culturali e delle attrazioni turistiche;
- sensibilizzare la popolazione sul tema della salvaguardia ambientale, educandoli allo sviluppo sostenibile grazie ad un uso consapevole e durevole delle risorse;

## Attività

- **Edizione de "La Voce di Villa"**

L'Amministrazione Comunale di Villa Santo Stefano, fin dal 2003, ha intrapreso un'iniziativa editoriale finalizzata ad informare tutti i cittadini: il giornalino con cadenza trimestrale "La Voce di Villa". Il notiziario, lentamente, si è fatto largo nel piccolo, ma importante, mondo dell'informazione locale.

Fin dalla sua prima edizione ha rappresentato uno spazio aperto a tutti, i cui contenuti sono la realtà locale, la scoperta/riscoperta dell'identità di Villa, le storie di cittadini che con la loro normalità hanno contribuito a costruire il tessuto sociale della piccola comunità santostefanese, le tradizioni, gli eventi caratterizzanti il borgo ciociaro, di particolare rilievo culturale la rubrica sul dialetto santostefanese. Al periodico - a distribuzione gratuita - collaborano professionisti e appassionati. L'Amministrazione comunale sempre attenta a diffondere la cultura locale, negli anni ha reso disponibile "La Voce di Villa" anche per i concittadini che vivono fuori paese.

Quest'anno come novità l'Amministrazione ha indetto un concorso di scrittura creativa aperto ai giovani. L'edizione sarà on-line e cartacea.

- **Il Presepe salvato!**

Dopo il successo degli scorsi anni, l'evento risale al 1994, l'Ente comunale, per non perdere il tradizionale appuntamento con il Presepe Vivente nel borgo di Villa Santo Stefano, intende creare delle installazioni artistiche nei suggestivi vicoli medievali del centro storico, verrà ricreata la Natività di Nostro Signore Gesù Cristo, allestita in sei diverse raffigurazioni: l'Annunciazione, la Visitazione, il Mercato, il Sinedrio, la Corte di Erode e la Natività.

Fin dalla prima edizione il presepe ha visto la partecipazione di tutti i cittadini di Villa Santo Stefano, ognuno con compiti e ruoli diversi, ma i protagonisti sono sempre stati i giovani soprattutto, che per questo evento, come per le altre attività, costituiscono una risorsa fondamentale per la nostra comunità; l'allestimento del presepe, a cui si dedicano con grande impegno e senso di responsabilità, rappresenta un'occasione di partecipazione concreta e fattiva.

L'evento sarà organizzato con la collaborazione delle associazioni locali (La Loggia; Gente di Villa; Proloco; Centro anziani, Comitato festeggiamenti San Rocco).



Le attività programmate verranno trasmesse in diretta sulla pagina Facebook ufficiale del Comune di Villa Santo Stefano. Ogni iniziativa verrà realizzata nel pieno rispetto della normativa anti COVID.

#### Valenza innovativa

La valenza innovativa del programma risiede nella varietà dell'offerta che è rivolta ad ogni fascia d'età, nel fatto che copre diversi ambiti d'intervento (culturale, ludico, sociale ecc. ...) e nella sua capacità di coinvolgere nella sua realizzazione tutti i soggetti Istituzionali e non, operanti sul territorio comunale, ovvero: Scuola, Protezione civile, Associazioni (La Loggia, Gente di Villa, Proloco, Centro anziani, Comitato festeggiamenti San Rocco)

Villa Santo Stefano, 4.12.2020

## 2. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
<b>A - Allestimento con luminarie e/o scenografie luminose e/o addobbi natalizi</b>	
	€ 2000
	€
	€
<b>Totale A</b>	<b>€ 2000</b>
<b>B - Strumenti e materiali per l'allestimento de "Il presepe salvato" e "Ricicla: salva i presepi del mondo"</b>	
	€ 1000
	€
	€
<b>Totale B</b>	<b>€ 1000</b>
<b>C - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)</b>	
- Impaginazione, stampa e pubblicazione on-line edizione "La voce di Villa"	€ 1500
- pubblicità, manifesti, stampe- video ...	€ 1000
	€
<b>Totale C</b>	<b>€ 2500</b>
<b>D - Convegni e/o attività didattiche da realizzare in videoconferenza</b>	
<b>Attività in video - conferenza</b>	€ 500
	€
<b>Totale D</b>	<b>€ 500</b>
<b>E - Altro</b>	
	€ 500
<b>Totale E</b>	<b>€ 500</b>
<b>F - Allestimento Destinazione Lapponia</b>	
	€ 500

<b>Totale F</b>	<b>€ 500</b>
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>€ 7000</b>

**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Descrizione	Importo
<b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b> (Max 90% del totale delle spese e comunque non più di euro 15.000,00)	€ 6300
<b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>	€ 700
<b>TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>€ 7000</b>

**N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"**

**VILLA SANTO STEFANO, 4.12.2020**

**CRONOPROGRAMMA "IL NATALE DI VILLA"**

- Edizione de "La Voce di Villa": 23 dicembre 2020;
- Il Presepe salvato!: dal 20 dicembre 2020 al 7.01.2021;
- Ricicla: salva i natali del mondo!: 22 dicembre 2020;
- LumiVilla: 20 dicembre 2020/7 gennaio 2021;
- Tombolata con i baiocchi ...on -line: 24 dicembre 2020; 6 gennaio 2021;
- Il tesoro di Babbo Natale...on-line: 2 gennaio 2021;
- Destinazione Lapponia: 20 dicembre 2020, 26.12.2020, 2.01.2021

Villa Santo Stefano, 4.12.2020

**SCHEDA ISTRUTTORIA DI RICHIESTA CONTRIBUTO**

<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- art. 12, l.241/1990 e ss.mm.;</li><li>- l.r. 8/1997 e ss.mm.;</li><li>- art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015;</li><li>- "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15" di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.</li></ul>
---------------------------------	--

**DATI E INFORMAZIONI INERENTI ALL'INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO**

<b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO</b>	Il contributo, richiesto ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento, è rivolto alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm.
<b>DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO E RICONDUCEBILITA' AGLI AMBITI INTERVENTO PREVISTI</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda è stata presentata in data 4 dicembre 2020 con nota prot. RU n. 20904 del 7 dicembre 2020) <input type="checkbox"/>
<b>SOGGETTO RICHIEDENTE</b>	COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO
<b>TITOLO DELL'INIZIATIVA</b>	IL NATALE DI VILLA
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	L'iniziativa è finalizzata alla valorizzazione e conservazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali nel periodo delle festività natalizie. Il calendario degli eventi prevede vari eventi denominati: la voce di Villa, il presepe salvato, LumVilla nonché la tombolata ed il tesoro di Babbo Natale on-line.
<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	COMUNE DI VILLA SANTO STEFANO
<b>DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	20 DICEMBRE 2020 – 7 GENNAIO 2021
<b>SPESA COMPLESSIVAMENTE PREVISTA</b>	Euro 7.000,00
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	Euro 6.300,00





CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**OSSERVAZIONI IN SEDE  
ISTRUTTORIA**

Si precisa che l'Ufficio, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato che la documentazione inviata, relativa alla domanda di contributo, è conforme con le disposizioni del Regolamento.

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'Ufficio di Presidenza.

Il titolare della P.O.  
Fabio Mantovani