



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

## Deliberazione n. 164 del 7 agosto 2019

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Agosta, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

### Schema di deliberazione n. 155 del 7 agosto 2019

#### Verbale n. 27

#### Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Mauro	BUSCHINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
F.to dott. Michele Gerace

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
CONTABILE**

**IL DIRIGENTE**  
F.to dott. Giorgio Venanzi

RILEVA       NON RILEVA

Assiste il Segretario generale dott.ssa Cinzia Felci

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche, con particolare riferimento al Titolo I e all'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 30 ottobre 2018, n. 777 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 28 gennaio 2014, n. 45 e successive modifiche);
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);
- VISTA la determinazione 28 giugno 2019, n. 559 (Dott. Michele Gerace. Rinnovo dell'incarico di dirigente ad interim dell'ufficio “Cerimoniale, Eventi e Contributi”);
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 22 dicembre 2018, n. 20 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2019-2021, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 13 (Legge di Stabilità regionale 2019);
- VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2019-2021)
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 2 (Approvazione del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per l'esercizio finanziario 2019-2021 in applicazione del decreto legislativo del 23 giugno

2011 n. 118. Presa d'atto - Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese; approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

- "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));
- "... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale" (co. 1, lett. c));

VISTA la domanda di contributo, presentata dal Comune di Agosta in data 4 luglio 2019 con nota prot. RU n.17867 del 4 luglio 2019 e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa denominata "Palium Augustae III Edizione", è finalizzata alla valorizzazione delle tradizioni culturali, storiche, artistiche, sportive e popolari del territorio attraverso varie manifestazioni che rivitalizzeranno il rapporto tra i cittadini ed il centro storico e l'economia locale;

- TENUTO CONTO che il calendario degli eventi prevede tra l'altro artisti di strada, rinfreschi e spettacoli musicali nelle varie piazze del paese;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...*il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*”;
- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*”;
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 14.000,00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 12.600,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 2344 del 6 agosto 2019, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Agosta per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Palium Augustae III Edizione” di un importo pari a euro 11.000,00 (Undicimila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2019, che dispone della necessaria capienza;

- b) di incaricare il Segretario generale a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

IL SEGRETARIO  
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE  
F.to Mauro Buschini



## COMUNE DI AGOSTA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Via San Martino, 4 - 00020 Agosta (RM)

Prot. 2602 del 04-7-2019

**Al Presidente del Consiglio regionale del  
Lazio**

**OGGETTO:** domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n.8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.

Il sottoscritto **MASSIMILIANO VALENTE**, nella propria qualità di legale rappresentante del **COMUNE DI AGOSTA**, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza



pubblica) e successive modifiche;

- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *C, L e O* dello stesso;
  - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *AGOSTA*;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
  - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
  - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
    - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
    - dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio

regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidentecrl@regione.lazio.it](mailto:presidentecrl@regione.lazio.it)

*AGOSTA, 03/07/2019*



# COMUNE DI AGOSTA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Via San Martino, 4 – 00020 Agosta (RM)

## ALLEGATO A

### **1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 1.a Denominazione: *COMUNE DI AGOSTA*
- 1.b C.F. *86002070588* P.IVA *0214651004*
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo *VIA SAN MARTINO, 4 CAP 00020*  
Comune *AGOSTA* Provincia *RM*
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *VALENTE* Nome *MASSIMILIANO*

Tel. *3349892491* Fax *0774 800025*

E-mail *vicesindaco@comunediagosta.it* PEC *protocolloagosta@pec.it*

### **2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

- 2.a Titolo: *PALIUM AUGUSTAE III EDIZIONE*
- 2.b Data di avvio: *24/08/19(gg/mm/aa)*  
Data di conclusione: *28/08/19 (gg/mm/aa)*
- 2.c Luogo di svolgimento:
- Comune *AGOSTA* Provincia *RM* CAP *00020*
- 2.d Sintetica descrizione:

*Con la presente iniziativa, l'Amministrazione Comunale intende promuovere il tradizionale Palium Augustae che viene disputato durante i festeggiamenti del Patrono di Agosta, Sant'Agostino. Si tratta della festività maggiormente sentita dalla popolazione. L'obiettivo principale è dunque quello di continuare a portare avanti questa tradizione e far conoscere su ampia scala una manifestazione così fortemente radicata e tradizionalmente sentita nell'identità culturale e religiosa del Comune. Tramite la promozione della festa, dunque, si intende valorizzare il territorio attraverso una diffusione della cultura, della tradizione religiosa e della storia di Agosta. Si vuole inoltre dare maggiore sviluppo ai flussi turistici, incrementando la diffusione dell'evento e mettendo in evidenza il patrimonio culturale e naturale che fanno di questo Comune un luogo caratteristico e di grande valenza religiosa.*

- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: *L'INIZIATIVA VERRA' REALIZZATA INTERAMENTE DAL COMUNE DI AGOSTA ESSENDO, QUESTI FESTEGGIAMENTI, INSERITI NEL CONTESTO DELLE FESTE PATRONALI. I SOGGETTI COINVOLTI DALL'INIZIATIVA SARANNO TUTTI I CITTADINI DI AGOSTA CHE PARTECIPANO AL PALIO MA ANCHE I VISITATORI CHE OGNI ANNO VENGONO A VEDERE I TRADIZIONALI GIOCHI POPOLARI.*

*N.B.:*

- 1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;*
- 2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.*

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).*

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): il Palium rappresenta un momento di aggregazione sociale molto significativo. E' una tradizione molto antica che per alcuni anni è stata messa da parte. Due anni fa, l'amministrazione si è impegnata a riprendere questa tradizione e portarla avanti negli anni. Quest'anno è stato approvato anche il regolamento ufficiale del Palium che definisce questa manifestazione come la più rappresentativa e più importante del nostro paese.*

- 2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 2

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 3.a Banca di appoggio *Credito Cooperativo Banca Centro Lazio*
- 3.b Conto corrente intestato a *Comune di Agosta*
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia *IT 74N0100003245348300304037*

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

## **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

## **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

---

<sup>1</sup>Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [protocollo@comunediagosta.it](mailto:protocollo@comunediagosta.it)

*Agosta, 03/07/2019*

CRL.REGISTRO UFFICIALE.0017867.1.04-07-2019.H.16:36



## COMUNE DI AGOSTA

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Via San Martino, 4 – 00020 Agosta (RM)

### RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

Il progetto denominato "PALIUM AUGUSTAE III EDIZIONE" ha come obiettivo principale quello di continuare a recuperare e valorizzare le tradizioni popolari del nostro paese. Infatti questo sarà il terzo anno che siamo riusciti a recuperare questa tradizione che ormai si era persa negli anni. E' straordinario come, nelle scorse 2 edizioni del palio, la popolazione abbia risposto con entusiasmo a questa iniziativa. Le giovani generazioni hanno conosciuto le proprie radici ma tutta popolazione ha riscoperto l'essenza più profonda del loro appartenere alla comunità e l'importanza dell'aggregazione popolare.

Il leitmotivo del progetto sarà il Santo Patrono di Agosta, Sant'Agostino. Anticamente, erano diversi i festeggiamenti in onore del Santo Patrono: degno di nota è il palio in cui, i rioni storici del paese, ossia Scipione, Piazza, Castello e San Nicola si sfidavano in diverse prove tra cui spiccano i giochi popolari. Nella I edizione del palio, è stato introdotto il rione Frazioni per coinvolgere attivamente le frazioni di Agosta: questo ha contribuito in maniera importante a consolidare l'unione sociale della nostra comunità.

Il Palio era, ed è tornato ad essere, un momento atteso da tutta la comunità in quanto rappresenta un'occasione di condivisione e aggregazione importante per il paese. Per queste ragioni, e soprattutto perché riteniamo che il palio rappresenti un elemento caratterizzante per la nostra comunità, vogliamo che sia la massima espressione delle festività locali prendendoci l'impegno che quest'evento si riproponga tutti gli anni, diventando così un evento culturale e sociale di nicchia per l'intera comunità laziale.

A tal proposito, nell'ultimo consiglio comunale è stato approvato il "Regolamento del Palium Augustae", che ha il compito di strutturare e organizzare al meglio questa manifestazione. Da quest'anno la popolazione diventerà parte attiva nella preparazione del Palium durante tutto l'anno e non solo protagonista esclusivamente il giorno dell'evento.

Il progetto qui proposto si propone di valorizzare una manifestazione di grande interesse sociale e storico, utilizzandola come leva per attivare nuovi flussi turistici e aumentare la conoscenza di un territorio ricco di storia e tradizione. Al fine di raggiungere un bacino più ampio di potenziali visitatori e aumentare il numero dei partecipanti alla festa, l'Amministrazione Comunale intende utilizzare una serie di strumenti di comunicazione che permettano una maggiore promozione della manifestazione, raggiungendo non solo i Comuni limitrofi attraverso i mezzi di diffusione più tradizionali, ma anche l'area Metropolitana di Roma grazie all'utilizzo del web e dei social network. Già nelle edizioni precedenti, molte persone dai paesi vicini ha partecipato con grande entusiasmo ai festeggiamenti patronali. Questo ha determinato grandi benefici per l'economia locale. Infatti le persone hanno potuto visitare il nostro paese, scoprire le nostre piccole attività commerciali e apprezzare le nostre tradizioni.

Gli elementi innovativi del progetto sono molteplici. Innanzitutto, come prevede il regolamento, i rioni dovranno essere addobbati come meglio si riterrà opportuno e questa sarà a tutti gli effetti una prova tra gli altri giochi del palio. Lo scopo è far sviluppare un senso di appartenenza per il proprio paese e curarlo nel miglior modo sperando che questa usanza accompagni i cittadini durante tutto l'anno. Inoltre per la prima

volta, il palio verrà aperto dal corteo storico che dovrà rappresentare la vicenda storica del 1383 che portò alla disputa del primo palio di Agosta. Inoltre tutte le associazioni locali verranno coinvolte per supportare gli eventi che verranno elencati nel crono-programma.

Da ultimo ci riserviamo di esprimere alcune osservazioni che riguardano l'obiettivo supremo insito nel progetto. Ovvero si cerca di trascendere l'aspetto ludico, utilizzarlo al fine di ripristinare uno spirito partecipativo, ormai assopito con l'avvento della modernità e, speriamo, non del tutto spento come ci hanno dimostrato le due passate manifestazioni. In questa delicata fase storica sono, principalmente, le Istituzioni locali, le più prossime al cittadino, gli enti cui spetta innovare, cambiare, rivoluzionare. Certamente, purché le medesime lo facciano compatibilmente con la propria Storia, con il proprio passato, con ciò che sono stati. Cambiare, quindi, senza mai perdere sé stessi.

### CRONO-PROGRAMMA

L'evento si svolgerà in 5 giorni (24/25/26/27/28/ Agosto 2019). Tutte le manifestazioni avranno luogo nel territorio del COMUNE DI AGOSTA (RM).

- **24 AGOSTO:** si apriranno i festeggiamenti in onore del Santo Patrono Agostino con uno spettacolo musicale al termine del quale saranno presentate le 5 squadre rionali.
- **25 AGOSTO:** nel pomeriggio si svolgerà la rievocazione storica e il palio. Il palio consisterà nei tradizionali "giochi popolari", nel corso dei quali i 5 rioni sopra indicati si sfideranno nei diversi "giochi" per conto del proprio rione di appartenenza.
- **26 AGOSTO:** come di consueto ormai, una giornata durante i festeggiamenti in onore del Santo Patrono, verrà dedicata interamente ai bambini. Verrà organizzata infatti una caccia al tesoro nel centro storico che avrà come tema indovinelli riguardo le antiche botteghe che popolavano il paese e i vari usi e costumi degli agostani. Sarà un momento in cui i bambini potranno scoprire le proprie origini e imparare molto su Agosta e la sua storia. Al termine i bambini giocheranno in piazza con gonfiabili e animatori.
- **27 AGOSTO:** la sera, come ogni anno, si svolgerà la consueta processione in onore del Patrono Sant'Agostino preceduta dalla cerimonia ufficiale durante la quale il parroco si reca al Municipio per prendere la statuetta del Santo, ivi conservata durante l'anno, per portarla in Chiesa. Al termine della processione, come ogni anno i presenti potranno godere della tradizionale cucina locale, a base di prodotti tipici. A conclusione spettacolo pirotecnico.
- **28 AGOSTO:** la mattina ci sarà nuovamente una processione in onore del Patrono Sant'Agostino.

PIANO PREVISIONALE DI SPESA

DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
<b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>	
ACQUISTO GENERI ALIMENTARI PER CENA SANT'AGOSTINO ,GIOCHI POPOLARI, E FESTA BAMBINI	€ 3.000,00
SPESE SPETTACOLI PIROTECNICI PAESE E FRAZIONI	€ 4.000,00
STOFFE PER DRAPPI, COSTUMI e DIVISE	€ 2.000,00
LOCANDINE MANIFESTI E BROCHURE	€ 1.000,00
SPETTACOLO MUSICALE	€ 4.000,00
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>€ 14.000,00</b>

DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
<b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b>	<b>€12.600,00</b>
<b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>	<b>€100,00</b>
<b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>	
<b>COMITATO DEI FESTEGGIAMENTI DI AGOSTA</b>	<b>€ 1.300,00</b>
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<b>D -Altro</b>	€
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>€ 14.000,00</b>





CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

**OSSERVAZIONI IN SEDE  
ISTRUTTORIA**

Si precisa che l'Ufficio, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato che la documentazione inviata, relativa alla domanda di contributo, è conforme con le disposizioni del Regolamento.

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'Ufficio di Presidenza.

Il titolare della P.O.  
Fabio Manto