



*Ufficio di presidenza*

## **DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 8 NOVEMBRE 2022, N. 154**

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Ceccano ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127.

Schema di deliberazione 7 novembre 2022, n. 153

Verbale n. 29

<b>Componenti:</b>			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Votazione</b>
Presidente	Marco	VINCENZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Michela	CALIFANO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Assiste per la Segretaria generale dott. Aurelio Lo Fazio

## *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46 è stato conferito l'incarico di Segretaria generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a Ceccanodegli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2022);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 17 marzo 2022, n. 25 (Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 - Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Ceccano in data 28 ottobre 2022 con nota prot. RU n. 25431 del 28 ottobre 2022, integrata con nota prot. RU n. 25879 del 7 novembre 2022, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Natale Ceccanese 2022 tra le bellezze del centro";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 11.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 10.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Ceccano per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Natale Ceccanese 2022 tra le bellezze del centro" di un importo pari a euro 9.000,00 (Novemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

PER LA SEGRETARIA GENERALE  
F.to Aurelio Lo Fazio

IL PRESIDENTE  
F.to Marco Vincenzi



# Città di Ceccano

Settore V "Pubblica Istruzione – Formazione – Cultura – Turismo - Sport e  
Tempo Libero - C.U.C. – Contenzioso - S.U.A.P."

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. I.V.A. 00278230602

Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622324 – Ufficio 0775/622373 – 363 – 463 - Fax 0775/622326 -

Sito internet [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it) – PEC: [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it) –

PEC: [suap@comunececcano.telecompost.it](mailto:suap@comunececcano.telecompost.it) – [cuc.ceccano@comunececcano.telecompost.it](mailto:cuc.ceccano@comunececcano.telecompost.it) –

E Mail: [contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it](mailto:contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it) – [ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it](mailto:ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it)

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *dott. Roberto CALIGIORE*, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI CECCANO**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *"Natale Ceccanese 2022 tra le bellezze del Centro Storico e del Castello dei Conti"*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

## DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

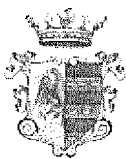
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere *a - b - c - l - o* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Ceccano, 04.11.2022*



# Città di Ceccano

Settore V "Pubblica Istruzione – Formazione – Cultura – Turismo - Sport e  
Tempo Libero - C.U.C. – Contenzioso - S.U.A.P."

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. I.V.A. 00278230602

Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622324 – Ufficio 0775/622373 – 363 – 463 - Fax 0775/622326 -

Sito internet [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it) - PEC: [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it) –

PEC: [suap@comunececcano.telecompost.it](mailto:suap@comunececcano.telecompost.it) – [cuc.ceccano@comunececcano.telecompost.it](mailto:cuc.ceccano@comunececcano.telecompost.it) –

E Mail: [contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it](mailto:contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it) – [ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it](mailto:ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it)

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI CECCANO  
1.b C.F. 00278230602 P.IVA 00278230602  
1.c Sede legale:  
  
1.d Indirizzo PIAZZA MUNICIPIO N. 1 CAP 03023  
Comune CECCANO Provincia FROSINONE  
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome COLAPIETRO Nome EMANUELE  
Tel. 0775622324 Fax 0775622326  
E-mail [contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it](mailto:contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it)  
PEC [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it)

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: NATALE CECCANESE 2022 TRA LE BELLEZZE DEL CENTRO  
STORICO E DEL CASTELLO DEI CONTI  
2.b Data di avvio: 04/12/2022 (gg/mm/aa)  
Data di conclusione: 06/01/2023 (gg/mm/aa)  
2.c Luogo di svolgimento:  
Comune CECCANO Provincia FROSINONE CAP 03023  
2.d Sintetica descrizione:  
Valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e turistico Medievale  
della Città, che ha il suo cuore nel Castello dei Conti, Centro Storico e nelle  
Chiese Monumento Nazionale di santa Maria a Fiume e San Nicola.



2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []  
Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): la manifestazione che si intende promuovere ha un radicamento negli anni, infatti ogni anno viene ampliata con nuove e suggestive proposte, così da assicurare un elevato livello di visibilità ed attrattiva per la città e soprattutto le attività economiche possono mostrare e ampliare la loro proposta di prodotti locali.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: la comunicazione sarà gestita tramite il sito internet ufficiale, canali social ufficiali (Facebook e Instagram), nonché manifesti, locandine ed anche l'apporto di tv locali.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: negli ultimi anni si sono svolte 7 edizioni.

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

3.a Banca di appoggio Conto di Tesoreria unica presso la Banca D'Italia

3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI CECCANO

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT53S0100003245340300067494

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità** del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

## 5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

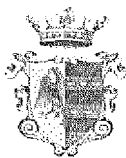
diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### 6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [protocollogenerale@comune.ceccano.fr.it](mailto:protocollogenerale@comune.ceccano.fr.it)

*Ceccano, 04.11.2022*



# Città di Ceccano

Settore V "Pubblica Istruzione – Formazione – Cultura – Turismo - Sport e  
Tempo Libero - C.U.C. – Contenzioso - S.U.A.P."

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. I.V.A. 00278230602

Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622324 – Ufficio 0775/622373 – 363 – 463 - Fax 0775/622326 -

Sito internet [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it) – PEC: [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it) –

PEC: [suap@comunececcano.telecompost.it](mailto:suap@comunececcano.telecompost.it) – [cuc.ceccano@comunececcano.telecompost.it](mailto:cuc.ceccano@comunececcano.telecompost.it) –

E Mail: [contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it](mailto:contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it) – [ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it](mailto:ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it)

## NATALE CECCANESE 2022

TRA LE BELLEZZE DEL CENTRO STORICO E DEL CASTELLO DEI CONTI

### RELAZIONE

SULLE INIZIATIVE PROGRAMMATE A CECCANO

PER IL MESE DI DICEMBRE 2022

Le Deleghe alla Cultura e al Turismo del Comune di Ceccano intendono proseguire nell'attività di valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e turistico Medievale della Città, che ha il suo cuore nel Castello dei Conti, nel Centro Storico e nelle Chiese Monumento Nazionale di Santa Maria a Fiume e San Nicola.

In particolare, intendiamo proseguire nel percorso di iniziative storico-artistiche, con la partecipazione di illustri studiosi, provenienti da varie parti d'Italia.

Pertanto, è nostra volontà organizzare le seguenti iniziative.

**Domenica 4 dicembre**, Piazza Mancini, Mercatino Turistico dell'Antiquariato e dell'Artigianato, con possibilità di degustazione di piatti tipici e presenza di artisti di strada.

Nello stesso tempo, il Castello dei Conti sarà aperto ai visitatori, con visite guidate da parte dei volontari in abiti medievali, con la possibilità di poter assistere ad una battaglia di Cavalieri Templari.

**Giovedì 8 dicembre**, il Castello dei Conti sarà sede di un grande doppio appuntamento:

- 1) Inaugurazione del Presepe Artistico, opera dello scultore Luigi Micheli, realizzata in terracotta e con personaggi vestiti con tipici costumi ciociari.
- 2) Momento enogastronomico, con l'iniziativa "Un Castello di Dolcezza", che vedrà il maniero ospitare la degustazione dei prodotti artigianali della tradizione ceccanese relativi al Santo Natale. E' prevista la presenza di numerosi stand di artigiani locali di pasticceria e cucina tipica ciociara.
- 3) Inaugurazione delle "Luci Natalizie al Castello dei Conti".

**Sabato 10 dicembre**, inaugurazione del Presepe Artistico nel Piazzale Bachelet, completamente ristrutturato, con personaggi, casette luci e colonne sonore natalizie, realizzato dall'Associazione GAM Gruppo amici della Montagna.

Sempre **Sabato 10 dicembre**, nel Castello dei Conti, inaugurazione di una mostra collettiva di pittori ceccanesi e della Provincia di Frosinone.

**Domenica 11 dicembre** Concerto di Natale a cura del Coro dei Seminaristi Ucraini residenti a Roma, che eseguiranno canti della tradizione natalizia ucraina nella chiesa di San Nicola

**Sabato 17 dicembre**, sarà poi la volta del "Cammino Natalizio nel Centro Storico di Ceccano", con una passeggiata storico-artistica fra le bellezze, chiese, palazzi e storie del Centro Storico cittadino. La passeggiata sarà allietata dal suono delle zampogne (come avveniva a Ceccano per le Novene dell'Immacolata e del Santo Natale), l'illustrazione da parte di ricercatori dei vari angoli del Centro Storico e tre soste con gli assaggi di prodotti tipici ceccanesi, come ciambelline, pizze fritte, castagne e vino caldo, che verranno offerti da persone in costume ciociaro. Al termine della Camminata,

inaugurazione della Mostra di Presepi di artisti locali nelle Sale del Castello dei Conti.

**Lunedì 26 dicembre**, Inaugurazione del grande Presepe Vivente al Castello dei Conti di Ceccano, organizzato in collaborazione con la Pro Loco e le associazioni culturali collegate a questo progetto dal 2012.

**Mercoledì 28 dicembre**, **Concerto di Natale** nella Collegiata di San Giovanni Battista, con programma di musiche di Alessandro Scarlatti e Arcangelo Corelli.

**Giovedì 6 gennaio 2022**, Giornata dell'Epifania ci sarà la Manifestazione "Arriva la Befana al Castello", con la ripresa della Festa nel Centro Storico e la distribuzione di doni e dolci ai bambini.



# Città di Ceccano

**Settore V "Pubblica Istruzione – Formazione – Cultura – Turismo - Sport e  
Tempo Libero - C.U.C. – Contenzioso - S.U.A.P. "**

Piazza Municipio n. 1 – 03023 Ceccano (FR) – C.F. e P. I.V.A. 00278230602

Centralino 0775/6221 – Diretto 0775/622324 – Ufficio 0775/622373 – 363 – 463 - Fax 0775/622326 -

Sito internet [www.comune.ceccano.fr.it](http://www.comune.ceccano.fr.it) – PEC: [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it) –

PEC: [suap@comunececcano.telecompost.it](mailto:suap@comunececcano.telecompost.it) – [cuc.ceccano@comunececcano.telecompost.it](mailto:cuc.ceccano@comunececcano.telecompost.it) –

E Mail: [contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it](mailto:contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it) – [ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it](mailto:ufficiocommercio@comune.ceccano.fr.it)

## QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:

1.a Denominazione: COMUNE DI CECCANO

1.b C.F.: 00278230602 - P. I.V.A.: 00278230602

1.c Sede:

Indirizzo: PIAZZA MUNICIPIO N. 1 – CAP: 03023

Comune: CECCANO – Provincia: FROSINONE

1.d Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome: COLAPIETRO – Nome: EMANUELE

Tel. 0775622324 – Fax 0775622326

E-mail: [contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it](mailto:contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it)

PEC: [protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it](mailto:protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it)

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA:

2.a Denominazione: **NATALE CECCANESE 2022**

**TRA LE BELLEZZE DEL CENTRO STORICO E DEL CASTELLO DEI CONTI**

2.b Luogo di svolgimento: COMUNE DI CECCANO – Provincia: FROSINONE – CAP 03023

2.c Data di avvio e di conclusione dell'iniziativa

Data di realizzazione del primo evento: 04.12.2022

Data di realizzazione dell'ultimo evento: 06.01.2023

2.d Crono-programma: (vedi relazione)

2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento:

X il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 11, comma 2, lettera a) del Regolamento

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 11, comma 2, lettere b) del Regolamento

2.f Livello dell'iniziativa, in termine di coinvolgimento di altri soggetti:

Comunale  Provinciale  Regionale  Nazionale  Internazionale

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia (27 caratteri, l'ABI deve essere "01000"):  
IT53S0100003245340300067494

### 4. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	€ 1.500,00
<b>Totale A</b>	<b>€ 1.500,00</b>
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa	€ 0
<b>Totale B</b>	<b>€ 0</b>
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	€ 1.600,00
<b>Totale C</b>	<b>€ 1.600,00</b>
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	€ 1.400,00
<b>Totale D</b>	<b>€ 1.400,00</b>
E - Servizi editoriali e tipografici	€ 800,00
<b>Totale E</b>	<b>€ 800,00</b>
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	€ 0
<b>Totale F</b>	<b>€ 0</b>
G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	€ 1.000,00
<b>Totale G</b>	<b>€ 1.000,00</b>
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	€ 3.500,00
<b>Totale H</b>	<b>€ 3.500,00</b>
I - Altro	€ 1.200,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.200,00</b>
<b>TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>€ 11.000,00</b>



**TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

Descrizione		Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio Regionale (Max 90% del totale delle spese, tenuto conto anche delle prescrizioni dell'art. 4, comma1)	€	10.000,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€	1.000,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	€	0
D - Altro	€	0
<b>TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)</b>	<b>€</b>	<b>11.000,00</b>

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

Ceccano, 04 novembre 2022