



*Ufficio di presidenza*

## **DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 19 OTTOBRE 2022, N. 139**

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Fontechiari ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione 29 agosto 2022, n. 109

Verbale n. 27

| <b>Componenti:</b>     |             |          | <b>Presente</b>                     | <b>Assente</b>                      | <b>Votazione</b> |
|------------------------|-------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Presidente             | Marco       | VINCENZI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole       |
| Vice Presidente        | Giuseppe E. | CANGEMI  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole       |
| Vice Presidente        | Devid       | PORRELLO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole       |
| Consigliera Segretaria | Michela     | DI BIASE | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | -----            |
| Consigliere Segretario | Daniele     | GIANNINI | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | -----            |
| Consigliere Segretario | Gianluca    | QUADRANA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole       |

Assiste la Segretaria generale dott.ssa Cinzia Felci

## *L'Ufficio di presidenza*

Su proposta del Presidente

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 2 settembre 2021, n. 107);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46 è stato conferito l'incarico di Segretaria generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15" di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009,

n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2022);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 17 marzo 2022, n. 25 (Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 - Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Fontechiari in data 17 agosto 2022 con nota prot. RU n. 20940 del 23 agosto 2022, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato “Festa dell'autunno con maxi torta”;

PRESO ATTO che, come dichiarato dal Comune di Fontechiari, l'evento sarà organizzato nel rispetto della normativa anti COVID al tempo vigente;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.680,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 9.612,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Fontechiari per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa dell'autunno con maxi torta" di un importo pari a euro 9.500,00 (Novemilacinquecento/00), a valere sul capitolo U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

LA SEGRETARIA GENERALE  
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE  
F.to Marco Vincenzi



# COMUNE DI FONTECHIARI

PROVINCIA DI FROSINONE

03030 L.go E. Rocchi, n. 2 - Tel. 0776889015 - Fax 0776889012 - C.F. 00277840609 -

Email: [amministrazione@comune.fontechiari.fr.it](mailto:amministrazione@comune.fontechiari.fr.it) -

PEC: [comunedifontechiari@pec.it](mailto:comunedifontechiari@pec.it)

Prot. 3483 del 17/08/2022

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio  
[presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto *Dott. Pierino Liberato Serafini*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Fontechiari*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere *b e c* dello stesso;
  - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *Comune di Fontechiari in Piazza Marconi centro storico* ;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
  - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
  - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
    - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta

ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Fontechiari, 16 agosto 2022*

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

1.a Denominazione: COMUNE DI FONTECHIARI

1.b C.F. . 00277840609 P.IVA . 00277840609

1.c Sede legale: Fontechiari

1.d Indirizzo Largo Emilio Rocchi n.1 CAP 03030  
Comune Fontechiari Provincia Frosinone

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome Gizzi Nome Domenica

Tel. 328/9386733 Fax 0776/889012

E-mail Fare clic qui per immettere testo. [aministrazione@comune.fontechiari.fr.it](mailto:aministrazione@comune.fontechiari.fr.it)

PEC comunedifontechiari@pec.it

**2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

2.a Titolo: FESTA DELL'AUTUNNO CON MAXI TORTA

2.b Data di avvio: 23/10/22

Data di conclusione: 23/10/22

2.c Luogo di svolgimento:

Comune Fontechiari Provincia Frosinone CAP 03030

2.d Sintetica descrizione:

Evento gastronomico caratterizzato da degustazione di caldarroste e vino, musica folkloristica, balli tipici, mostra naturalistica e la MAXITORTA di circa 30m che copre la terrazza della Piazza Marconi, piazza principale del centro storico, dove verranno collocati anche stand di prodotti tipici e didattica agricola.

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: **La manifestazione sarà organizzata come un evento enogastronomico, aperto a tutti con installazione di stand e rispondendo a tutte le normative vigenti che regolano la sicurezza e la tutela del cittadino. Il beneficiario si avvale della Pro loco Fontechiari, C.F. 91002500600 Legale Rappresentante Vozza Onorio per l'organizzazione e la gestione dell'evento.**

*N.B.:*

*1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla pro loco locale;*

*2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.*

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).*



2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale [

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): La manifestazione ha superato i 10 anni di storia e ogni anno coinvolge il territorio nell'allestimento e nella realizzazione, con le attività locali protagoniste indiscusse, per questo motivo il richiedente l'ha individuata come traino per il territorio e come trampolino per il rilancio dell'economia locale. Con l'Associazione Pro Loco, la collaborazione sempre fattiva farà sì che unendo le forze si possa potenziare la divulgazione e la comunicazione precedente l'evento per farlo conoscere ad un pubblico ancora più ampio superando i confini provinciali, come già localmente succede.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 15

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

3.a Banca di appoggio Banca Popolare del Cassinate

3.b Conto corrente intestato a Comune di Fontechiari

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia IT87X053727460000011016215

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

## **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

## **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [amministrazione@comune.fontechiari.fr.it](mailto:amministrazione@comune.fontechiari.fr.it)

*Fontechiari, 16/08/2022*



# COMUNE DI FONTECHIARI

## PROVINCIA DI FROSINONE

03030 Lgo E. Rocchi, n. 2 - Tel. 0776889015 - Fax 0776889012 - C.F. 00277840609 -

Email: [amministrazione@comune.fontechiari.fr.it](mailto:amministrazione@comune.fontechiari.fr.it) -

PEC: [comunedifontechiari@pec.it](mailto:comunedifontechiari@pec.it)

### RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA

Ormai giunto alla XV edizione ed ormai importante evento della provincia di Frosinone e conosciuto nel centro Italia, da anni la Festa dell'Autunno con la MAXITORTA raccoglie migliaia di persone giunte a Fontechiari per immergersi nei colori meravigliosi e nei profumi di questa stagione.

Ogni anno a fine ottobre, per calendarizzarla con gli altri appuntamenti della Valle di Comino, la festa è caratterizzata da 4 momenti salienti, l'esposizione di piante e prodotti dell'autunno, la degustazione di caldarroste e vino, un momento musicale che spazia dalla musica folkloristica a quella d'autore fino a giungere alla protagonista della festa, la MAXITORTA.

La MAXITORTA è un dolce realizzato da professionisti della gastronomia che viene realizzato nella Piazza G. Marconi, pensata per essere degustata e con un gusto diverso per ogni edizione. Il dolce si sviluppa in lunghezza e copre lo spazio utile della terrazza raggiungendo misure importanti: in una delle precedenti edizioni la misura è stata di più di 30m. Durante l'evento gli ospiti assistono a tutta la preparazione che inizia con l'assemblaggio della base, con la farcitura e successivamente con le guarnizioni. Al termine della lavorazione verrà scoperto l'argomento dell'edizione, che ogni anno racconta un evento particolare o una ricorrenza. Successivamente, fatte le foto di rito, e lasciata immortalare dagli ospiti sempre entusiasti di vedere questo dolce grandissimo, viene distribuita agli intervenuti in monoporzioni attraverso file ordinate.

Programma della giornata:

- ore 14: inizio preparazione della torta
- ore 15: inizio distribuzione delle caldarroste e del vino e inizio dello spettacolo
- ~ore 16: inaugurazione della torta
- ore 16.30: degustazione della torta

L'Evento non è fine a sé stesso, la torta è uno strumento di divulgazione unico perché i gastronomi, professionisti locali del settore, raccontano durante la lavorazione, le fasi, le idee e i prodotti utilizzati, creando entusiasmo e partecipazione, il pubblico infatti interagisce con domande e curiosità.

A cornice dell'evento, i produttori locali espongono i loro prodotti, dal miele al formaggio in una sorta di fiera del gusto, i ristoratori si preparano ad accogliere le prenotazioni per chi raggiunge di buon mattino il borgo per visite turistiche e poi si ferma direttamente per la festa con un dopo pranzo diverso e divertente.

*Fontechiari, 16/08/2022*



# COMUNE DI FONTECHIARI

## PROVINCIA DI FROSINONE

03030 l.go E. Rocchi, n. 2 - Tel. 0776889015 - Fax 0776889012 - C.F. 00277840609 -

Email: [amministrazione@comune.fontechiari.fr.it](mailto:amministrazione@comune.fontechiari.fr.it) -

PEC: [comunedifontechiari@pec.it](mailto:comunedifontechiari@pec.it)

### PIANO PREVISIONALE DI SPESA

| Descrizione  | Importo           |
|--|-------------------|
| <b>A - Acquisto di beni strumentali non durevoli</b>   |                   |
| Materie prime alimentari, consumabili,   | € 4.000,00        |
| <b>Totale A</b>  | <b>€ 4.000,00</b> |
| <b>B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa</b>  |                   |
|  | €                 |
| <b>Totale B</b>  | <b>€</b>          |
| <b>C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio</b>   |                   |
| Allestimenti evento  | € 1.000,00        |
| <b>Totale C</b>  | <b>€ 1.000,00</b> |
| <b>D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)</b>   |                   |
| GRAFICA, STAMPA E COMUNICAZIONE  | € 400,00          |
| <b>Totale D</b>  | <b>€ 400,00</b>   |
| <b>E - Servizi editoriali e tipografici</b>  |                   |
| Pre-venduto giornale   | € 100,00          |
| <b>Totale E</b>  | <b>€ 100,00</b>   |
| <b>F - Premi e riconoscimenti non in denaro</b>  |                   |
|  | €                 |
| <b>Totale F</b>  | <b>€</b>          |
| <b>G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno</b>   |                   |
|  | €                 |
| <b>Totale G</b>  | <b>€</b>          |
| <b>H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo</b> |                   |
| Compensi per realizzazione torta   | € 2.500,00        |
| Gruppo musicale/intrattenimento  | € 1.500,00        |
|  | €                 |
| <b>Totale H</b>  | <b>€ 4.000,00</b> |
| <b>I - Altro</b>   |                   |

| Descrizione                | Importo            |
|----------------------------|--------------------|
| SIAE                       | € 180,00           |
| SICUREZZA, SOCCORSO        | € 700,00           |
| SPESE AMMISTRATIVE         | € 300,00           |
|                            | €                  |
| <b>Totale I</b>            | <b>€ 1.180,00</b>  |
| <b>TOTALE DELLE SPESE</b>  | <b>€ 10.680,00</b> |
| <b>(A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b> |                    |

**DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA**

| Descrizione   | Importo            |
|---|--------------------|
| <b>A - Contributo richiesto al Consiglio regionale</b><br>(Max 90% del totale delle spese, tenuto conto anche delle prescrizioni dell'art. 4, comma1) | € 9.612,00         |
| <b>B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente</b>   | €                  |
| <b>C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati</b>   |                    |
| <i>APS PRO LOCO FONTECHIARI</i>   | € 1.068,00         |
| Fare clic qui per immettere testo.  | €                  |
| <b>D – Altro</b>  | €                  |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>   | <b>€ 10.680,00</b> |
| <b>(A+B+C+D)</b>  |                    |

**N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"**

*Fontechiari, 16/08/2022*