



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 137 del 10 novembre 2016

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Roviano, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione n. 83 del 10 novembre 2016

Verbale n. 31

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Mario	CIARLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Francesco	STORACE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Maria Teresa	PETRANGOLINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Giuseppe	SIMEONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE
F.to Avv. Cinzia Felci

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

RILEVA NON RILEVA

IL DIRIGENTE / IL DIRETTORE
F.to Dott. Giorgio Venanzi

Assiste il Segretario generale vicario avv. Cinzia Felci

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, il Titolo I della stessa e l'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3 (Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio) e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata l'Avv. Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”* (comma 1) e la *“effettiva osservanza [di detti] criteri emodalità [...] deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi [...]”* (comma 2);
- VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

- VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;
- VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:
- "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));
 - "... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale" (co. 1, lett. c));
- VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Roviano, ente che rientra tra le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui sopra, acquisita agli atti al prot. RU n. 21249 del 2 novembre 2016 e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa che si intende realizzare, denominata "Festa di San Martino", è diretta a:
- promuovere le tradizioni enogastronomiche del territorio di riferimento;
 - valorizzare lo sport come mezzo di integrazione socio-culturale;
- TENUTO CONTO che l'iniziativa in argomento prevede, tra l'altro, l'organizzazione della gara di campionato di III categoria, che si disputerà tra la squadra del Roviano e il Liberi Nantes, squadra riconosciuta dall'UNHCR, nata nel 2007 per promuovere e garantire la libertà di accesso allo sport a rifugiati e richiedenti asilo.
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 5.000,00;

- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 4.500,00;
- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *“Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”*;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 3804 dell'8 novembre 2016, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Roviano per la realizzazione dell'iniziativa denominata “Festa di san Martino”, di importo pari a euro 4.500,00 (Quattromilacinquecento/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2016, che dispone della necessaria capienza;
- b) di incaricare il Segretario generale vicario a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Il Segretario
F.to Cinzia Felci

Il Presidente
F.to Daniele Leodori



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Comune di Roviano

Partenza

Prot. N. 0004661

del 29-10-2016 ore 13:32:40

Categoria I Classe I

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio



OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto **Mattia Folgore**, nella propria qualità di legale rappresentante del **Comune di Roviano**, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere a, c, f, k, l, n, o, dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: **la manifestazione si svolgerà all'interno del territorio regionale del Lazio, nel Comune di Roviano (Rm)**
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente (articolo 13, comma 2);
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento e quindi quando ricorrono tutte le condizioni ivi previste;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda ovvero produrre in sede di rendicontazione, anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
 - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che, da un lato, indica la documentazione di rendicontazione da produrre



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

- (lettere da a) a g)) e, dall'altro, stabilisce che la stessa deve essere prodotta entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
- dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore alla spesa prevista, vale a dire a quella complessivamente dichiarata in sede previsionale, all'atto della presentazione della domanda;
 - dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it e dleodori@regione.lazio.it.

Roviano, li 29/10/2016

Timbro e firma del legale rappresentante



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: *Comune di Roviano*

1.b C.F. 86001730588
P.IVA *02145921009*

1.c Sede legale: Comune di Roviano

1.d Indirizzo: Piazza della Repubblica 4
CAP: 00027
Comune: Roviano
Provincia: *Roma*

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *Folgori* Nome *Mattia*
Tel. 3403643881
Fax *0774903008*
E-mail: comuneroviano@tiscali.it
PEC comuneroviano@pec.it

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Denominazione: Festa di San Martino

2.b Data di avvio: 13/11/2016
Data di conclusione: 13/11/2016

2.c Luogo di svolgimento: Piazza della Repubblica
Comune: Roviano
Provincia: Roma
CAP: 00027

2.d Sintetica descrizione:

La Festa di S. Martino si svolgerà in un'unica giornata ed alternerà eventi di carattere sportivo e sociale, eventi legati alla tradizione popolare ed eventi di degustazione con piatti tipici del luogo.



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nella stessa, anche in termini di concorso al finanziamento (*precisare anche se la realizzazione della stessa è affidata a uno o più soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento, avendo contezza che in tal caso occorre tener conto delle prescrizioni di cui alla lettera e) del modello di domanda*): Il Comune di Roviano si avvarrà nella organizzazione dell'evento della collaborazione delle Associazioni che operano nel territorio comunale, per le quali sarà previsto un rimborso economico per la prestazione concessa, tra le quali vengono specificate la Pro Loco Roviano e la A.S.D. Roviano Football Club

2.f Livello dell'iniziativa:

Comunale

Provinciale X

Regionale

Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

Il Comune di Roviano intende perseguire attività di promozione turistica attraverso attività non convenzionali, capaci al loro interno di coinvolgere le numerose attività che si svolgono sul territorio per aumentare l'attrattività dei caratteristici luoghi e strutture culturali, dando un forte supporto all'attività economica.

2. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio: Banca d'Italia

3.b Conto corrente intestato a: Comune di Roviano

3.c Codice IBAN: IT79XO100003245348300304085



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

3. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

Il Giorno di s. Martino (11 novembre) è per la comunità rovianese, una giornata speciale che lega usanze e tradizioni popolari dell'agricoltura. È su questa base che il Comune di Roviano intende organizzare una giornata socio-culturale con lo scopo di poter valorizzare le antiche tradizioni della nostra terra tra le generazioni più giovani e, miscelando piccoli eventi di vario genere, ampliare la diffusione delle tradizioni locali ad un pubblico più vasto e meno convenzionale.

Tradizionalmente durante questi giorni si aprono le botti per il primo assaggio del vino nuovo (dicitura popolare "vino novello"), che solitamente viene abbinato alle prime castagne.

E' intenzione del Comune di Roviano e dell'Amministrazione Comunale organizzare una giornata che porti in risalto queste tradizioni legate al territorio, valorizzando anche scopi sociali nell'iniziativa, programmata per **domenica 13 novembre 2016**.

La manifestazione Festa di S. Martino sarà organizzata grazie alla collaborazione per la parte organizzativa della Pro Loco Roviano e della A.S.D. Roviano Football Club.

La giornata inizierà al mattino al Campo Sportivo Comunale, dove si disputerà una gara di campionato di III categoria tra la squadra locale del Roviano F.C. e il Liberi Nantes.

Liberi Nantes nasce nel 2007 come l'unica Associazione Sportiva Dilettantistica in Italia, riconosciuta dall'UNHCR, che promuove e garantisce la libertà di accesso allo Sport a rifugiati e richiedenti asilo politico, un'occasione unica di evasione, di recupero della dignità umana, di ricostruzione personale e dei rapporti di amicizia e di fiducia nel prossimo.

Sulla base di queste considerazioni si vuole instaurare un rapporto di amicizia tra le due società, dando valore ai principi sportivi e sociali che le realtà dilettantistiche a volte non sempre ricordano.

Prima dell'inizio della gara, verrà consegnata una targa ricordo della giornata alla società Liberi Nantes, lo sport è vita, ha in sé forza e coraggio, aiuta a ridurre le distanze, crea coesione e



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

solidarietà.

Al termine della partita la giornata proseguirà insieme tra le due squadre in Piazza della Repubblica dove sarà allestita insieme alla Pro Loco Roviano una tavolata aperta anche al pubblico dove poter degustare le pietanze tradizionali del nostro territorio, degustare i vini novelli provenienti dal territorio roviانese e per i palati più fini verrà allestita una postazione stand con degustazione di vini.

Il pomeriggio sarà caratterizzato da giochi popolari per i più piccoli allestiti sempre in Piazza della Repubblica, visite guidate presso il Museo della Civiltà Contadina Valle dell'Aniene, e stand gastronomici con castagne e vino novello fino al termine della manifestazione.

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa di cui all'articolo 10, comma 2 del Regolamento, contenente in particolare il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

DETTAGLIO VOCI DI SPESA

A – Acquisto beni strumentali e materiali non durevoli	
Acquisto bevande e vini per degustazione	€ 850.00
Acquisto prodotti alimentari	€ 500.00
B – Materiali promozionali e riconoscimenti	
Stampe manifesti 70x100 e attività promozionale	€ 150
Acquisto targa ricordo	€ 50
C – Rimborsi per collaborazioni debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
Pro Loco Roviano	€ 1.450.00
A.S.D Roviano Football Club	€ 500.00
D – Allestimento impianti e strutture	€ 1.500.00



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

TOTALE	€ 5.000.00
Quota parte a carico della Regione Lazio (90%)	€ 4.500.00
Quota parte a carico del Comune di Roviano (10%)	€ 500.00

- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** dei soggetti di cui all'articolo 11, comma 2, lettera a) e b) del Regolamento affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

4. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

5. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI



COMUNE DI ROVIANO
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: rovianocomune@tiscali.it.

Roviano, li 29/10/2016

Il legale rappresentante del soggetto richiedente



CRL.REGISTRO UFFICIALE.0021249.I.02-11-2016.H.17:19

SCHEMA ISTRUTTORIA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - art. 12, l.241/1990 e ss.mm. - l.r. 8/1997 e ss.mm. - art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015 - “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell’articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato REG.
---------------------------------	---

DATI/INFORMAZIONI INERENTI ALL’INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm., come da previsioni ex artt. 8 e 3 del REG.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA NEL TERMINE EX ART. 8 DEL REG.	SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda, presentata in data 29 ottobre 2016, ns. prot. RU n. 21249 del 2 novembre 2016). NO <input type="checkbox"/>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI ROVIANO
TITOLO	FESTA DI S. MARTINO
BREVE DESCRIZIONE	La Festa di San Martino rappresenta, per la comunità rovianese, un momento di festa e di riscoperta delle usanze e delle tradizioni popolari. Alla finalità di promozione turistica si accompagna la valorizzazione dell’attività sportiva come mezzo di integrazione socio-culturale. Hub della manifestazione, realizzata in collaborazione con la Pro loco locale e la ASD Roviano Football Club, sarà, infatti, la gara di campionato di III categoria tra la squadra del Roviano e il Liberi Nantes, squadra riconosciuta dall’UNHCR per promuovere e garantire la libertà e il diritto di accesso allo sport a rifugiati e richiedenti asilo. Successivamente verrà allestita, nella Piazza della Repubblica, una tavolata aperta al pubblico dove saranno offerti in degustazione, prodotti tipici locali accompagnati dal locale vino novello. La giornata proseguirà tra giochi popolari dedicati ai bambini e visite guidate al Museo della Civiltà Contadina Valle dell’Aniene.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI ROVIANO (RM)
DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO	13 NOVEMBRE 2016
SPESA COMPLESSIVA PREVISTA	Euro 5.000,00



CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 4.500,00
RICONDUCIBILITA' AMBITI INTERVENTO EX ART. 2 REG.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO	Regionale <input checked="" type="checkbox"/> Non regionale <input type="checkbox"/>
OSSERVAZIONI IN SEDE ISTRUTTORIA	<p>Si precisa che la Struttura, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato la conformità della domanda di contributo di cui trattasi con le disposizioni del Regolamento, riscontrando, in particolare, che la stessa, come sopra precisato:</p> <ul style="list-style-type: none">— è stata presentata nei termini previsti;— è riconducibile agli ambiti di intervento stabiliti; <p>Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'UdP.</p>

Il responsabile del procedimento
Dott. Andrea Ciccolini