



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

## Deliberazione n. 124 del 3 agosto 2017

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Viticuso, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

### Schema di deliberazione n. 120 del 3 agosto 2017

#### Verbale n. 22

#### Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Mario	CIARLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Francesco	STORACE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Maria Teresa	PETRANGOLINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Giuseppe	SIMEONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
F.to dott. Michele Gerace

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'  
CONTABILE**

RILEVA       NON RILEVA

**IL DIRIGENTE**  
F.to dott. Giorgio Venanzi

Assiste il Segretario generale vicario dott.ssa Cinzia Felci

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, il Titolo I della stessa e l'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3 (Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio) e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;
- VISTA la determinazione del Segretario generale vicario 5 maggio 2017, n. 308 concernente *“Dott. Michele Gerace. Conferimento dell'incarico di dirigente ad interim dell'Ufficio Eventi, Promozioni, Compartecipazioni, Contributi”*;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 31 dicembre 2016, n. 17 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019);
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

- VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;
- VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;
- VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:
- "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));
  - "... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale" (co. 1, lett. c));
- VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Viticuso, acquisita agli atti in data 24 luglio 2017, con nota prot. RU n. 16869, integrata con nota prot. RU n. 17416 del 31 luglio 2017, e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa, denominata "Festa Antiche Tradizioni", rappresenta un momento di aggregazione per tutti i cittadini ed ha lo scopo di incentivare il turismo dando visibilità al questo piccolo Comune montano, facendo conoscere il territorio e i prodotti locali;
- TENUTO CONTO che l'evento prevede la preparazione e la distribuzione dell'Abbuot, un prodotto culinario preparato secondo una ricetta tradizionale, da parte di varie attività locali che verrà accompagnato da altri prodotti tipici. A margine della degustazione, in serata verrà effettuato uno spettacolo musicale;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;
- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "...il costo

*complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto";*

- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 2.500,00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 2.250,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 2985 del 1° agosto 2017, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

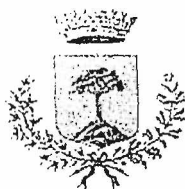
All'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Viticuso per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa Antiche Tradizioni", di importo pari a euro 2.250,00 (Duemiladuecentocinquanta/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2017, che dispone della necessaria capienza;
- b) di incaricare il Segretario generale vicario a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Il Segretario  
F.to Cinzia Felci

Il Presidente  
F.to Daniele Leodori



# COMUNE DI VITICUSO

PROVINCIA DI FROSINONE

Via Strada Nuova n. 7 – 03040 Viticuso – Tel: 0776/577567 - Fax: 0776/577137

Prof. n. 1991 del 28-07-2017

**Al Presidente del Consiglio regionale del  
Lazio  
Presidentecrlregione.lazio.it**

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto *Edoardo Antonino Fabrizio*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Viticuso*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

## DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere "b" e "c" dello stesso;
  - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *Viticuso (fr) – P.zza Caduti*;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
  - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
  - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
    - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in

cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

— dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidentecrl@regione.lazio.it](mailto:presidentecrl@regione.lazio.it)

Viticuso li 20- 07- 2017

Fabrizio ~~Edoardo~~ A.

## ALLEGATO A

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Viticuso
- 1.b C.F. 81002170603 P.IVA 00690850607
- 1.c Sede legale: Via strada Nuova n. 7
- 1.d Indirizzo Via strada Nuova n. 7 CAP 03040  
Comune VITICUSO Provincia FROSINONE
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome DI MEO Nome TERESA

Tel. 0776-577567 Fax 0775-577137

E-mail comuneviticuso@libero.it PEC comuneviticuso@cert-posta.it

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Festa Antiche tradizioni

- 2.b Data di avvio: 30/08/2017  
Data di conclusione: 30/08/2017

- 2.c Luogo di svolgimento:

Comune Viticuso Provincia Frosinone CAP 03040

- 2.d Sintetica descrizione:

Festa popolare in cui ripropone un prodotto culinario antico chiamato abbuot', affiancato da altri prodotti tradizionali (tardaglion'). A fare da cornice ci saranno spettacoli popolari di vario genere che si concluderanno nella tarda serata.

- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: sono coinvolte le associazioni presenti sul territorio ed in particolare la Pro-Loco

*N.B.:*

*1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;*

*2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.*

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).*



- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale  Provinciale  Regionale  Nazionale
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): Questa iniziativa ha il carattere della ricorrenza infatti è giunta alla 28 esima edizione e poi è da supporto all'economia locale in quanto pubblicizza un prodotto locale che è commercializzato dalle attività presenti sul territorio.
- 2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: ventotto edizioni svolte

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 3.a Banca di appoggio Banca popolare del Cassinate agenzia di Cervaro
- 3.b Conto corrente intestato a IT63 L053 7274 3700 0001 0349 835
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT70D0100003245340300303952

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

specificato al precedente punto 2.e);

4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

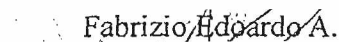
I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [comuneviticuso@libero.it](mailto:comuneviticuso@libero.it)

*Viticuso li 20-07-2017*

 Fabrizio Adorato A.



# COMUNE DI VITICUSO

PROVINCIA DI FROSINONE

Comuneviticuso@libero.it - Via Strada Nuova n. 7 – 03040 Viticuso – Tel: 0776/577567 - Fax: 0776/577137

## RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA

### DESCRIZIONE PROGETTO ED OBIETTIVI:

Il Comune di Viticuso, piccolissimo Ente montano della ciociaria, da molti anni, nel periodo estivo, organizza, diverse piccole manifestazioni, con lo scopo di incentivare il turismo e soprattutto per contribuire a dare visibilità al paese, che durante i mesi invernali, soffre la lontananza dai grandi centri, dovuta soprattutto ai pessimi collegamenti che stanno provocando un drastico spopolamento.

Nel periodo estivo, grazie anche al ritorno degli emigrati e all'arrivo di turisti, Viticuso si risveglia e negli ultimi anni, grazie ad una serie di piccoli interventi dell'Amministrazione, ma anche di cittadini volenterosi, volti a rendere sempre più gradevole il soggiorno dei visitatori, si è avuto un notevole incremento del flusso turistico, quindi lo scopo è proprio quello di far conoscere il territorio e i prodotti locali.

A tal fine, si organizza la "Antiche Tradizioni", festa tradizionale che quest'anno si svolgerà il **30 agosto 2017**, quindi in un unico giorno, ma i preparativi iniziano nei giorni precedenti perché il prodotto ad oggetto principale della manifestazione è l'ABBUOT e le attività locali preposte alla preparazione dell'abbuot' devono cucinare questo prodotto e prepararlo secondo la ricetta tradizionale che è abbastanza laboriosa. Altri preparativi sono necessari per la realizzazione del piatto accompagnatorio che è una polenta di verdura. Poi non meno impegnativo è l'allestimento degli stands per la distribuzione del prodotto e l'esposizione dell'artigianato locale.

La distribuzione dell'ABBUOT accompagnato poi, con altri prodotti tipici, inizia nel pomeriggio durante il quale, gli ospiti sono intrattenuti con mostre di artigianato locale, stands gastronomici e musica tradizionale.

In serata inizia la distribuzione e lo spettacolo musicale sempre in tema, che dura fino alle ore 24:00

- **Destinatari dell'iniziativa:**

L'iniziativa è rivolta a tutti i cittadini, ai turisti, ai passanti e a tutti coloro che sono interessati alla riscoperta delle tradizioni, soprattutto giovani.

- **Rilevanza della manifestazione in termini di attrattività turistica con riferimento alla**


capacità di generare flussi turistici ed escursionistici grazie alla risonanza dell'evento e di promuovere, a livello nazionale ed internazionale, l'offerta e l'immagine del "Lazio", le sue destinazioni e il suo territorio.

Nelle edizioni precedenti si è evidenziato un rilevante flusso di ospiti che hanno avuto modo di visitare anche il centro storico del paese e di conoscere i prodotti tipici locali. Anche le strutture ricettive hanno registrato un incremento di presenze anche nei giorni successivi.

- **Campagna di comunicazione** prevista per promuovere l'iniziativa:

Si promuoverà la manifestazione attraverso l'utilizzo di campagne pubblicitarie varie su reti locali e via Web anche attraverso social network;

\* NON PRESENTE IL CRONO PROGRAMMA IN QUANTO LA MANIFESTAZIONE SI SVOLGERÀ IN UN SOLO QUOTIDIANO.

Il Legale Rappresentante  
Il Sindaco  Edoardo A. Fabrizio

**PROSPETTO PREVISIONALE ECONOMICO  
PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

.....

.....

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Patrocinio regionale	€ 2.250,00
Contributi di altri enti pubblici	€ 0,00
Contributi di privati	€ 0,00
Risorse proprie	€ 250,00
Altro - pubblicità	€ 0,00
Totale entrate	€ 2.500,00

*(Indicare i soggetti e l'ammontare dei contributi pubblici e/o privati previsti)*

PREVISIONI DI SPESA (*)	IMPORTO
SPETTACOLO MUSICALE	€ 1.400,00
ACQUISTO PRODOTTO TIPICO ABBUOT	€ 700,00
ALLESTIMENTO STANDS	€ 300,00
Altro - pubblicità	€ 100,00
Totale uscite	€ 2.500,00

- 1) Raggruppare in macro-categoria di spesa ed afferenti esclusivamente alla realizzazione dell'iniziativa (spese promozionali e di comunicazione; spese per allestimenti; spese logistiche; spese per degustazioni; spese per prestazioni artistiche, etc..)

Data 28-07-2017

Il Legale rappresentante

Fabrizio Edgardo Antonino



## SCHEMA ISTRUTTORIA

<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- art. 12, l.241/1990 e ss.mm.</li><li>- l.r. 8/1997 e ss.mm.</li><li>- art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015</li><li>- "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15" di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato REG.</li></ul>
---------------------------------	--

### DATI/INFORMAZIONI INERENTI ALL'INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

<b>TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO</b>	Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm., come da previsioni ex artt. 8 e 3 del REG.
<b>DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA NEL TERMINE EX ART. 8 DEL REG.</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda, presentata in data 24 luglio 2017, con nota prot. RU n. 16869, è stata integrata in data 31 luglio 2017, con nota prot. RU n. 17416) NO <input type="checkbox"/>
<b>SOGGETTO RICHIEDENTE</b>	COMUNE DI VITICUSO
<b>TITOLO</b>	FESTA ANTICHE TRADIZIONI
<b>BREVE DESCRIZIONE</b>	L'iniziativa, rappresenta un momento di aggregazione per tutti i cittadini ed ha lo scopo di incentivare il turismo dando visibilità al questo piccolo Comune montano facendo conoscere il territorio e i prodotti locali. L'evento prevede la preparazione e la distribuzione dell'Abbuot, un prodotto culinario preparato secondo una ricetta tradizionale, da parte di varie attività locali che verrà accompagnato da altri prodotti tipici. A margine della degustazione, in serata verrà effettuato uno spettacolo musicale.
<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO</b>	COMUNE DI VITICUSO
<b>DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	30 AGOSTO 2017
<b>SPESA COMPLESSIVA PREVISTA</b>	Euro 2.500,00
<b>CONTRIBUTO RICHIESTO</b>	Euro 2.250,00
<b>RICONDUCEBILITA' AMBITI INTERVENTO EX ART. 2 REG.</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



<b>AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO</b>	Regionale <input checked="" type="checkbox"/> Non regionale <input type="checkbox"/>
<b>OSSERVAZIONI IN SEDE ISTRUTTORIA</b>	<p>Si precisa che la Struttura, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato la conformità della domanda di contributo di cui trattasi con le disposizioni del Regolamento, riscontrando, in particolare, che la stessa, come sopra precisato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— è stata presentata nei termini previsti;</li><li>— è riconducibile agli ambiti di intervento stabiliti;</li></ul> <p>Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'UdP.</p>

Il responsabile del procedimento  
*Dott. Andrea Ciccolini*