



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione n. 103 del 26 luglio 2017

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Valmontone, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione n. 99 del 26 luglio 2017

Verbale n. 21

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Mario	CIARLA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Francesco	STORACE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Maria Teresa	PETRANGOLINI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Giuseppe	SIMEONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

IL DIRIGENTE AD INTERIM
F.to dott. Michele Gerace

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

RILEVA NON RILEVA

IL DIRIGENTE
F.to dott. Giorgio Venanzi

Assiste il Segretario generale vicario dott.ssa Cinzia Felci

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

- VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche e, in particolare, il Titolo I della stessa e l'articolo 51, comma 4, ai sensi del quale la *“concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici comunque denominati a persone ed enti pubblici e privati, compresi gli enti locali, è subordinata alla predeterminazione dei criteri generali e all'adeguata informazione dei potenziali interessati”*;
- VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3 (Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio) e successive modifiche;
- VISTA la determinazione del Segretario generale 28 gennaio 2014, n. 45 (Istituzione delle aree, degli uffici e delle funzioni direzionali di staff presso il Consiglio regionale. Revoca delle determinazioni 13 ottobre 2010, n. 806 e successive modifiche e 16 maggio 2011, n. 312 e successive modifiche) e successive modifiche;
- VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 settembre 2016, n. 97, con la quale è stata designata la dott.ssa Cinzia Felci a svolgere le funzioni vicarie di Segretario generale;
- VISTA la determinazione del Segretario generale vicario 5 maggio 2017, n. 308 concernente *“Dott. Michele Gerace. Conferimento dell'incarico di dirigente ad interim dell'Ufficio Eventi, Promozioni, Compartecipazioni, Contributi”*;
- VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;
- VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- VISTA la deliberazione del Consiglio regionale 31 dicembre 2016, n. 17 (Bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio per il triennio 2017-2019, in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche);
- VISTA la legge regionale 31 dicembre 2016, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019);
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

- VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;
- VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;
- VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;
- VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:
- "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));
 - "... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale" (co. 1, lett. c));
- VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Valmontone, acquisita agli atti in data in data 6 luglio 2017, con nota prot. RU n. 15497 del 7 luglio 2017, e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa che si intende realizzare, denominata "Summer sound festival Dionisia", inserita nel più ampio progetto di riqualificazione dell'area del parco verde sito nella località Fonte Dionisia, è finalizzata alla promozione turistica, al sostegno delle associazioni sportive e culturali nonché delle attività ricreative, economiche e commerciali che insistono sul territorio;
- TENUTO CONTO che il calendario degli eventi prevede due giornate di festa all'aria aperta durante le quali verranno organizzati giochi, dimostrazioni e tornei sportivi in varie discipline, attività di animazione per i più piccoli, esibizioni di DJ di fama nazionale e di giovani esordienti;
- CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

- VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";
- VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";
- CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 13.200,00;
- CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 11.880,00;
- VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U00023 attestata dalla struttura competente;
- VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 2716 del 17 luglio 2017, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;
- RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;
- VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

Su proposta del Presidente

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

- a) di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Valmontone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Summer sound festival Dionisia", di importo pari a euro 10.000,00 (Diecimila/00), a valere sul capitolo U.00023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2017, che dispone della necessaria capienza;
- b) di incaricare il Segretario generale vicario a porre in essere tutti gli atti necessari a dare esecuzione alla presente deliberazione;
- c) di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
- d) di pubblicare la presente deliberazione sul sito *web* istituzionale del Consiglio regionale.

Il Segretario
F.to Cinzia Felci

Il Presidente
F.to Daniele Leodori



Città di Valmontone

Al Presidente del Consiglio regionale
del Lazio

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.

Il sottoscritto *Alberto Latini* nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Valmontone*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,



Città di Valmontone

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere *d), l), n), o)*, dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
 - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:



Città di Valmontone

- dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
- dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it

Valmontone, lì 6 LUG. 2017

SINDACO
Alberto Latini





Città di Valmontone

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: *Comune di Valmontone*

1.b C.F. 02512330586 P.IVA 01068101003

1.c Sede legale:

1.d Indirizzo *Via Nazionale 5* CAP 00038
Comune *Valmontone* Provincia *Roma*

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *Bieli* Nome *Piera*

Tel. 0695990228 Fax 069595412

E-mail *p.bieli@comune.valmontone.rm.gov.it*

PEC *protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: *SUMMER SOUND FESTIVAL DIONISIA*

2.b Data di avvio: 03/08/2017 (gg/mm/aa)

Data di conclusione: 04/08/2017 (gg/mm/aa)

2.c Luogo di svolgimento: *Fonte Dionisia Via Casilina Km 46,500*

Comune *Valmontone* Provincia *Roma* CAP 00038

2.d Sintetica descrizione:

Nel programma degli eventi e manifestazioni ideate dall'Amministrazione Comunale di Valmontone per l'estate 2017, finalizzati alla valorizzazione e promozione del territorio, per il 3 e 4 agosto 2017, è prevista l'iniziativa denominata "SUMMER SOUND FESTIVAL DIONISIA".

L'evento, organizzato presso il Parco della Fonte Dionisia sito in Via Casilina Km 46,500, è teso proprio a dare nuova vita e a promuovere l'area della Fonte Dionisia, attraverso il coinvolgimento di tutte le attività commerciali, aziende agricole, associazioni locali, comitati e gruppi musicali giovanili del nostro territorio.

06 95 99 01 - 06 95 98 412 - www.comunevalmontone.it



Città di Valmontone

- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste:

L'Amministrazione comunale, nello spirito della promozione e della piena valorizzazione dell'area della Fonte Dionisia, ha inteso accogliere le numerose istanze pervenute da parte delle attività commerciali del territorio e delle associazioni sportive valmontonesi, dando vita al presente progetto, volto da un lato a recuperare lo spirito di ampia partecipazione popolare, dall'altro a favorire la riscoperta delle attività all'aria aperta di ampie fasce della popolazione, attraverso l'organizzazione di attività ludico/motorie dei cittadini che restano in città.

Coinvolte nel progetto sono le diverse attività commerciali di Valmontone e le aziende agricole, che si occuperanno e cureranno la parte "food", con l'allestimento e gestione dei diversi stand gastronomici e di degustazione dei prodotti tipici locali. Le associazioni sportive organizzeranno, invece, giochi e attività dedicati.

N.B.:

- 1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;*
- 2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.*

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale
Nazionale

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):



Città di Valmontone

L'Amministrazione comunale, intende istituire un appuntamento annuale, fissato per il primo giovedì e venerdì di agosto di ogni anno, che abbia quale obiettivo quello di promuovere e valorizzare l'area verde da poco restituita a tutti i cittadini, le associazioni e i comitati valmontonesi.

L'iniziativa della due giorni di festa di inizio agosto, con la programmazione di eventi sportivi delle associazioni locali e serate musicali con giovani artisti locali e diversi artisti di fama nazionale, sarà in grado di coinvolgere la più ampia platea dei cittadini e potrà costituire una rampa di lancio per la promozione del territorio, anche attraverso il supporto dei commercianti e delle associazioni locali.

Nasce dalla presa di coscienza di tale situazione il progetto dell'Amministrazione comunale previsto per il 3 e 4 agosto 2017: utilizzare quale vetrina per far conoscere il nuovo spazio verde restituito ai cittadini, quella di un evento musicale ricreativo collettivo, in grado di coinvolgere tutte le attività commerciali, in particolare le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, associazioni e gruppi musicali giovanili del nostro territorio.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *Prima edizione*

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio *Fare clic qui per immettere testo.*

3.b Conto corrente intestato a *Fare clic qui per immettere testo.*

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT67D0100003245348300071225

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;



Città di Valmontone

- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa** (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento: - il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);

- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).



Città di Valmontone

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it

- 6 LUG. 2017

Valmontone, li _____

Il legale rappresentante del soggetto richiedente
(timbro e firma)

IL SINDACO
Alberto Latini



Membre de "Conférence Permanente des Villes Historiques de la Méditerranée"



Città di Valmontone

**“SUMMER SOUND FESTIVAL
DIONISIA”**

3 - 4 agosto 2017

Parco della Fonte Dionisia

Valmontone

Membre de "Conférence Permanente des Villas Historiques de la Méditerranée"

Via Nazionale, 5 • 00038 Valmontone (Rm)
Tel. 06.95.99.01 • Fax 06.95.98.412 • www.comunevalmontone.it

06.95.99.01 - 06.95.98.412 - 06.95.99.01 - 06.95.98.412 - 06.95.99.01 - 06.95.98.412



Città di Valmontone

Nel programma degli eventi e manifestazioni ideate dall'Amministrazione Comunale di Valmontone per l'estate 2017, finalizzati alla valorizzazione e promozione del nostro territorio, spicca l'iniziativa prevista per i prossimi 3 e 4 agosto 2017, denominata "SUMMER SOUND FESTIVAL DIONISIA".

L'evento, organizzato presso il Parco della Fonte Dionisia sito in Via Casilina Km 46,500, è teso proprio a dare nuova vita e a promuovere l'area della Fonte Dionisia, attraverso il coinvolgimento di tutte le attività commerciali, aziende agricole, associazioni locali, comitati e gruppi musicali giovanili del nostro territorio.

Nell'ambito delle iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e della valorizzazione turistica della città, nella località denominata "Fonte Dionisia" è stato individuato uno spazio verde per i cittadini, per le attività del tempo libero e per tutti gli eventi di promozione di volta in volta organizzati dall'Amministrazione comunale.

Dopo anni di abbandono e dopo una grande opera di riqualificazione e un duro lavoro di pulizia e bonifica ambientale delle aree, il Parco della Fonte Dionisia è stato inaugurato lo scorso 1 maggio. Un nuovo parco, di circa tre ettari, restituito alla città. Grazie alla collaborazione tra l'Assessorato all'Ambiente e l'Associazione "I Ribelli", titolare della gestione dell'area, infatti, tutti i cittadini, le associazioni e i comitati sono tornati ad usufruire e a godere della fonte Dionisia.

L'Amministrazione comunale, proprio nello spirito della promozione e della piena valorizzazione dell'area della Fonte Dionisia, ha inteso accogliere le numerose istanze pervenute da parte delle attività commerciali del territorio e delle associazioni sportive valmontonesi, dando vita al presente progetto denominato "SUMMER SOUND FESTIVAL DIONISIA", volto da un lato a recuperare lo spirito di ampia partecipazione popolare, dall'altro a favorire la riscoperta delle attività all'aria aperta di ampie fasce della popolazione, attraverso l'organizzazione di attività ludico/motorie dei cittadini che restano in città.

L'Amministrazione comunale di Valmontone, tenuto che le manifestazioni locali rappresentano un'importante segno di identità di ogni comunità, nonostante l'evolversi dei tempi ed al mutare degli interessi, ha quale obiettivo quello della promozione delle attività sportive e degli eventi all'aria aperta, assicurando il giusto equilibrio tra le iniziative che perseguono fini benefici e quelli aventi scopi imprenditoriali.



Città di Valmontone

Nasce dalla presa di coscienza di tale situazione il progetto dell'Amministrazione comunale previsto per il 3 e 4 agosto 2017: utilizzare quale vetrina per far conoscere il nuovo spazio verde restituito ai cittadini, quella di un evento musicale ricreativo collettivo, in grado di coinvolgere tutte le attività commerciali, in particolare le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, associazioni e gruppi musicali giovanili del nostro territorio.

ATTIVITÀ PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E CRONOPROGRAMMA.

Il progetto prevede che, nel corso della **due giorni della Festa** che sarà organizzata il **3 e 4 agosto 2017**, il parco della Fonte Dionisia a partire dalle ore 9.00 si trasformerà in luogo di incontro e divertimento per tutta la cittadinanza.

Coinvolte nel progetto sono le diverse attività commerciali valmontonesi (pizzerie, bar e ristoranti) e le aziende agricole, che si occuperanno e cureranno la parte "food", con l'allestimento e gestione dei diversi stand gastronomici e di degustazione dei prodotti tipici locali, presenti ed attivi per tutta la durata della manifestazione.

Le attività prenderanno il via **giovedì 3 agosto** con l'organizzazione da parte delle associazioni sportive di Valmontone di giochi e attività sportive dedicate (mini tornei, introduzione ai fondamentali di ogni singola disciplina, mini eventi sportivi, tornei e momenti di contatto con i cittadini), adatte alle varie fasce della popolazione. Saranno previste, poi, dimostrazioni e lezioni gratuite delle diverse discipline sportive, onde sensibilizzare e coinvolgere i partecipanti sull'importanza dell'attività motoria.

Dalla mattina e per tutto il pomeriggio, per la gioia dei piccoli ospiti della Dionisia, sarà prevista animazione per bambini.

La serata di giovedì sarà allietata da selezioni musicali scelte da artisti DJ di fama nazionale.

Venerdì 4 agosto, per tutta la giornata proseguiranno tutte le attività di intrattenimento e divertimento ludico-ricreativo iniziate già nella giornata del giovedì.

La parte musicale, sarà gestita attraverso l'avvicendamento sul palco di diversi giovani DJ valmontonesi.



Città di Valmontone

L'Amministrazione comunale, intende far sì che l'iniziativa di cui trattasi, diventi un appuntamento annuale, fissato per il primo giovedì e venerdì di agosto di ogni anno, avendo quale obiettivo quello di promuovere e valorizzare l'area della Fonte Dionisia, da poco restituita in tutto il suo splendore ai tutti i cittadini, le associazioni e i comitati valmontonesi.

a) **SOGGETTO PROMOTORE**

Comune di Valmontone

Sindaco: Alberto Latini

Referenti:

Piera Bieli – *telefono:* 06/95990228; *mail:* p.bieli@comune.valmontone.rm.gov.it

Cecilia Magnosi – *telefono:* 06/95990241; *mail:* c.magnosi@comune.valmontone.rm.gov.it

Recapiti

Pec: protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it

e-mail: protocollo@comune.valmontone.rm.gov.it



Città di Valmontone

b) PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI COSTI PREVISTI

DESCRIZIONE	COSTO PREVISTO
A- Allestimento impianti e strutture, movimentazione attrezzature	€ 3.500,00
B- Spese tipografiche e comunicazione	€ 1.000,00
C- Compensi gruppi musicali	€ 5.000,00
D- Altro	
Siae	€ 1.200,00
Sicurezza	€ 2.500,00
TOTALE	€ 13.200,00

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto all'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese)	€ 11.880,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 1.320,00
TOTALE	€ 13.200,00

Membré de "Conférence Permanente des Villes Historiques de la Méditerranée"



IL SINDACO
Alberto Latini



SCHEMA ISTRUTTORIA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	- art. 12, l.241/1990 e ss.mm. - l.r. 8/1997 e ss.mm. - art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015 - "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15" di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato REG.
---------------------------------	---

DATI/INFORMAZIONI INERENTI ALL'INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm., come da previsioni ex artt. 8 e 3 del REG.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA NEL TERMINE EX ART. 8 DEL REG.	SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda è stata presentata in data 6 luglio 2017, con nota prot. RU n. 15497 del 7 luglio 2017). NO <input type="checkbox"/>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI VALMONTONE
TITOLO	SUMMER SOUND FESTIVAL DIONISIA
BREVE DESCRIZIONE	L'iniziativa, inserita nel più ampio progetto di riqualificazione dell'area del parco verde sito nella località Fonte Dionisia, è finalizzata alla promozione turistica, al sostegno delle associazioni sportive e culturali nonché delle attività ricreative, economiche e commerciali che insistono sul territorio. Il calendario degli eventi prevede due giornate di festa all'aria aperta durante le quali verranno organizzati giochi, dimostrazioni e tornei sportivi in varie discipline, attività di animazione per i più piccoli, esibizioni di DJ di fama nazionale e di giovani esordienti.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI VALMONTONE
DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO	3 AGOSTO 2017 - 4 AGOSTO 2017
SPESA COMPLESSIVA PREVISTA	Euro 13.200,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 11.880,00
RICONDUCIBILITA' AMBITI INTERVENTO EX ART. 2 REG.	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>



AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO	Regionale <input checked="" type="checkbox"/> Non regionale <input type="checkbox"/>
OSSERVAZIONI IN SEDE ISTRUTTORIA	<p>Si precisa che la Struttura, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato la conformità della domanda di contributo di cui trattasi con le disposizioni del Regolamento, riscontrando, in particolare, che la stessa, come sopra precisato:</p> <ul style="list-style-type: none">— è stata presentata nei termini previsti;— è riconducibile agli ambiti di intervento stabiliti; <p>Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'UdP.</p>

Il dirigente ad interim
Dott. Michele Gerace