

Ufficio di presidenza

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 6 AGOSTO 2020, N. 101

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Cerveteri, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione 6 agosto 2020, n. 93

Verbale n. 23

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Mauro	BUSCHINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Assiste il Segretario generale dott.ssa Cinzia Felci

L'Ufficio di presidenza

Su proposta del Presidente

VISTO lo Statuto, approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 22 maggio 2018, n. 46 (Dott.ssa Cinzia Felci. Nomina a Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio);

VISTA la determinazione del Segretario generale 22 gennaio 2019, n. 54 (Istituzione delle aree e degli uffici presso il Consiglio regionale. Revoca della determinazione 30 ottobre 2018, n. 777) e successive modifiche;

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTA la propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127 (Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15) e, in particolare, l'Allegato A alla stessa, recante il "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 (Concessione di contributi senza programmazione) del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— "... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza" (co. 1, lett. b));

— "... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale" (co. 1, lett. c));

VISTA la legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022);

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2019, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2020-2022);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 269 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese");

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2019, n. 270 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2020, n. 10 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2020-2022. Assegnazione dei capitoli di spesa ai Servizi del Consiglio regionale ai sensi della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29);

VISTA la domanda di contributo, presentata dal Comune di Cerveteri in data in data 9 giugno 2020, con nota prot. RU n. 8944, integrata con nota prot. RU n. 12738 del 4 agosto 2020 e la documentazione ad essa allegata, dalla quale si ricava, in particolare, che l'iniziativa denominata "In(tr)presa", è finalizzata allo sviluppo sociale ed economico del territorio, con particolare riferimento all'inserimento nel mondo del lavoro, nonché alla creazione di opportunità professionali per imprese e cittadini;

PRESO ATTO che la richiesta di contributo il Comune dichiara che tutti gli eventi saranno realizzati nel pieno rispetto di tutte le misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019;

TENUTO CONTO che il calendario degli eventi prevede l'organizzazione di un incontro di presentazione dell'iniziativa, la realizzazione di quattro workshop sui temi del lavoro e della comunicazione, un evento finale durante il quale saranno commentati i risultati del progetto;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta meritevole e coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e ...in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 12.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 10.800,00;

VISTA la scheda istruttoria prot. RI n. 1972 del 5 agosto 2020, elaborata dalla struttura competente, contenente i dati e le informazioni inerenti alla manifestazione oggetto di richiesta del contributo;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4 dello Statuto;

VISTO l'articolo 7, comma 3 bis, lettera c) del Regolamento dei lavori del Consiglio regionale, approvato con deliberazione consiliare 4 luglio 2001, n. 62 e successive modifiche;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Cerveteri per la realizzazione dell'iniziativa denominata "In(tr)presa" di un importo pari a euro 8.000,00 (Ottomila/00), a valere sul capitolo U.01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2020, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

IL SEGRETARIO
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE
F.to Mauro Buschini



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

**Al Presidente del Consiglio regionale del
Lazio**

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto **Alessio Pascucci**, nella propria qualità di legale rappresentante del **Comune di Cerveteri**, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso D.P.R. 445/2000 e ss.mm.,



Necropoli etrusche di
Cerveteri e Tarquinia

Scoperta nel 1944 dal Principe Massimo Massimo nel 1984



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere *a), c), l), o)* dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge a *Cerveteri*;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:

f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);

f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

— dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);

— dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

— dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Necropoli etrusche di
Cerveteri e Tarquinia

Insediamento UNESCO del Patrimonio Mondiale nel 2004



COMUNE DI CERVETERI 09 giugno 2020
Prot: 2020/0025912/GEN/UCOM



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio Regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecrl@regione.lazio.it

Cerveteri, 9 GIU 2020



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Necropoli etrusche di
Cerveteri e Tarquinia
Inscritte nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 1990



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *Comune di Cerveteri*
- 1.b C.F. 02407640586 P.IVA 01054881006
- 1.c Sede legale: Cerveteri
- 1.d Indirizzo Piazza Risorgimento 1 - CAP 00052
Comune: Cerveteri - Provincia: Roma
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome: Francioni Nome: Sabrina.
Tel. 06.89630211

e-mail: sabrina.francioni@comune.cerveteri.rm.it - PEC: suapcomunecerveteri@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: In(tra)presa
- 2.b Data di avvio: 10/09/2020
Data di conclusione: 05/11/2020
- 2.c Luogo di svolgimento:

Comune: Cerveteri - Provincia: Roma - CAP 00052
- 2.d Sintetica descrizione:

Progettazione di un sito web intitolato IN(TRA)PRESA, in cui si raccontino le esperienze vissute durante l'intero progetto, nonché le storie di chi voglia confrontarsi all'esterno uscendo dal guscio di una comoda ma asfittica individualità, e dall'isolamento derivante da una non-conoscenza delle possibilità offerte dal mercato.

Elemento di forte innovazione sarà interpretare il fenomeno economico-produttivo come ruotante intorno a ciascun individuo, portatore di progetti, sogni, desideri e attese.

Stampa: 09/06/2020 10:00:00
Protocollo: 2020/0025912/GEN/UCOM
Firma: [Firma illeggibile]



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

Da questa considerazione di ciascuna individualità d'impresa come fondamento primario del tessuto produttivo (locale, nazionale, internazionale) scaturisce l'uso di strumenti di condivisione tipici come la narrazione.

Verrà quindi adottata, nella strutturazione del sito web come di tutto il progetto, la modalità comunicativa dello storytelling, per realizzare una piazza virtuale dove possano incontrarsi non soltanto le storie di successo (le cosiddette best practices, costituenti nella pratica formativa un approccio non accademico e ormai di primaria importanza), ma anche e soprattutto le storie di insuccesso, secondo recenti teorie che riconoscono un valore didattico paritario, se non addirittura più alto, della comunicazione basata sulla condivisione degli errori.

Le storie di insuccesso saranno quindi oggetto di condivisione e racconto, nella piazza virtuale di IN(TRA)PRESA, al pari delle altre, in uno scambio formativo e informativo a doppia direzione, che agevolerà altresì la crescita di una esperienza "in Comune" delle competenze in vista dell'obiettivo del "fare rete".

Organizzazione di un incontro di presentazione dell'iniziativa e del team di progetto (10/09/2020), alla presenza delle Autorità Comunali, e durante il quale verrà condivisa l'impostazione pratica, il calendario e gli obiettivi finali dell'azione:

- promuovere negli imprenditori, neo-imprenditori e aspiranti tali che accetteranno di partecipare, la consapevolezza del ruolo e delle proprie competenze/unicità;
- stimolare la creazione di reti d'impresa tematiche che mettano a fattore comune le professionalità, realizzando economie di scala, o rafforzino l'offerta delle imprese locali favorendo lo sviluppo di contratti di filiera o di consorzi di tutela;
- insegnare ai partecipanti i rudimenti della comunicazione efficace di se' stessi, del proprio brand, e dei progetti di nascita, crescita e sviluppo di cui sono portatori;
- conoscere concretamente e saper utilizzare i canali finanziari a disposizione delle imprese per la copertura dei costi di business plan per startup e per imprese intenzionate a crescere o ad affacciarsi a nuovi e più ampi mercati.

10/09/2020 - 05/11/2020:

Calendarizzazione di quattro workshop della durata di 8 ore ciascuno ogni 2 settimane. Gli incontri (denominati LABs) saranno tenuti da formatori e facilitatori qualificati, in possesso degli skills e delle competenze attinenti ai temi via via affrontati. Durante gli incontri verrà utilizzato un approccio didattico il più possibile esperienziale, evitando accademismi e valorizzando al massimo gli aspetti pratici di ciascun tema trattato. A ciascun corso parteciperà un ospite, al quale si chiederà di declinare il tema in esame raccontando una propria esperienza concreta di vita aziendale o di pianificazione progettuale.

I laboratori affronteranno i seguenti argomenti:

17/09/2020: SVILUPPARE competenze, differenze e unicità come base di una crescita armonica del tessuto imprenditoriale locale;



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

Per la prima volta l'Amministrazione Comunale si fa soggetto trainante, in ambito produttivo, per le imprese del Territorio, con la missione di affidare loro gli strumenti necessari per la crescita, la rivalutazione e la consapevolezza del proprio progetto di impresa, e per la ricerca di sbocchi di mercato fuori dal territorio.

Cardine dell'intervento sarà la promozione della rete d'impresa come strumento per il superamento delle logiche individuali e il rafforzamento della capacità delle imprese di presenziare il mercato.

Il progetto prevede, con lo sviluppo della community social, di aprire un dialogo continuo tra le imprese, e tra queste e l'Amministrazione.

La massima visibilità mediatica verrà garantita dallo strumento social e web, ma anche dalla prevista attività "editoriale" con la pubblicazione sotto forma di quaderni dei risultati via via ottenuti.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni:

Il Comune di Cerveteri presenta quest'anno la prima edizione del Progetto In(tr)presa.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Banca d'Italia

3.b Conto corrente intestato a Comune di Cerveteri

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT69W0100003245348300071199



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).



Necropoli etrusche di
Cerveteri e Tarquinia
Insieme nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2004



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: comunecerveteri@pec.it

Cerveteri, - 9 GIUGNO 2020



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

PROGETTO: IN(TRA)PRESA X CERVETERI

PERIODO: 10/09/2020 - 05/11/2020

LUOGO: CERVETERI

LIVELLO INIZIATIVA: COMUNALE

DESCRIZIONE:

Progettazione di un sito web intitolato IN(TRA)PRESA, in cui si raccontino le esperienze vissute durante l'intero progetto, nonché le storie di chi voglia confrontarsi all'esterno uscendo dal guscio di una comoda ma asfittica individualità, e dall'isolamento derivante da una non-conoscenza delle possibilità offerte dal mercato.

Elemento di forte innovazione sarà interpretare il fenomeno economico-produttivo come ruotante intorno a ciascun individuo, portatore di progetti, sogni, desideri e attese. Da questa considerazione di ciascuna individualità d'impresa come fondamento primario del tessuto produttivo (locale, nazionale, internazionale) scaturisce l'uso di strumenti di condivisione tipici come la narrazione.

Verrà quindi adottata, nella strutturazione del sito web come di tutto il progetto, la modalità comunicativa dello storytelling, per realizzare una piazza virtuale dove possano incontrarsi non soltanto le storie di successo (le cosiddette best practices, costituenti nella pratica formativa un approccio non accademico e ormai di primaria importanza), ma anche e soprattutto le storie di insuccesso, secondo recenti teorie che riconoscono un valore didattico paritario, se non addirittura più alto, della comunicazione basata sulla condivisione degli errori.

Le storie di insuccesso saranno quindi oggetto di condivisione e racconto, nella piazza virtuale di IN(TRA)PRESA, al pari delle altre, in uno scambio formativo e informativo a doppia direzione, che agevererà altresì la crescita di una esperienza "in Comune" delle competenze in vista dell'obiettivo del "fare rete".

10/09/2020

Organizzazione di un incontro di presentazione dell'iniziativa e del team di progetto, alla presenza delle Autorità Comunali, e durante il quale verrà condivisa l'impostazione pratica, il calendario e gli obiettivi finali dell'azione:

- promuovere negli imprenditori, neo-imprenditori e aspiranti tali che accetteranno di partecipare, la consapevolezza del ruolo e delle proprie competenze / unicità;
- stimolare la creazione di reti d'impresa tematiche che mettano a fattore comune le professionalità, realizzando economie di scala, o rafforzino l'offerta delle imprese locali favorendo lo sviluppo di contratti di filiera o di consorzi di tutela;
- insegnare ai partecipanti i rudimenti della comunicazione efficace di se' stessi, del proprio brand, e dei progetti di nascita, crescita e sviluppo di cui sono portatori;
- conoscere concretamente e saper utilizzare i canali finanziari a disposizione delle imprese per la copertura dei costi di business plan per startup e per imprese intenzionate a crescere o ad affacciarsi a nuovi e più ampi mercati.



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

10/09/2020 – 05/11/2020

Calendarizzazione di quattro workshop della durata di 8 ore ciascuno ogni 2 settimane. Gli incontri (denominati LABs) saranno tenuti da formatori e facilitatori qualificati, in possesso degli skills e delle competenze attinenti ai temi via via affrontati. Durante gli incontri verrà utilizzato un approccio didattico il più possibile esperienziale, evitando accademismi e valorizzando al massimo gli aspetti pratici di ciascun tema trattato. A ciascun corso parteciperà un ospite, al quale si chiederà di declinare il tema in esame raccontando una propria esperienza concreta di vita aziendale o di pianificazione progettuale.

I laboratori affronteranno i seguenti argomenti:

17/09/2020

SVILUPPARE competenze, differenze e unicità come base di una crescita armonica del tessuto imprenditoriale locale;

01/10/2020

COMUNICARE, imparando a raccontare se' stessi e il proprio progetto;

15/10/2020

UNIRE, superando la logica individuale alla ricerca di sinergie e collaborazioni irrinunciabili;

29/10/2020

FINANZIARE: imparare a capire e usare la finanza (privata e pubblica, ordinaria o agevolata) e tutti gli strumenti a disposizione dei nostri progetti individuali e di rete.

Effettuazione durante i laboratori delle riprese video che verranno via via pubblicate sul sito web, a disposizione dell'Amministrazione Comunale e di tutti gli utenti che vi si registreranno gratuitamente. Analogamente vi verranno a confluire, a disposizione di tutti, i materiali scritti relativi ad alcuni dei contenuti di maggiore interesse, e il materiale didattico utilizzato, editato in e-book sotto forma di "quaderni".

05/11/2020

Evento di chiusura, presso il Granarone, nel quale si tireranno le somme dell'iniziativa e verranno annunciati gli auspici ulteriori sviluppi del Progetto.



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

TITOLO: IN(TRA)PRESA X CERVETERI

DATE: 10/09/2020 - 05/11/2020

LUOGO: Cerveteri,

PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA¹

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
MATERIALE DIDATTICO	€ 1.650,00
Totale A	€ 1.650,00
B - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
Totale B	
C - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
REALIZZAZIONE SITO WEB	€ 900,00
VIDEORIPRESE	€ 3.200,00
Totale C	€ 4.100,00
D - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
MANIFESTI, LOCANDINE, INSERZIONI STAMPA, SPOT RADIOFONICI	€ 300,00
Totale D	€ 300,00
E - Servizi editoriali e tipografici	



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Necropoli etrusche di
Cerveteri e Tarquinia
iscritte nella Lista del Patrimonio Mondiale nel 2004

CIVILIALE.000664.1.05.09.2020.0.77.99



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

GRAFICA QUADERNI	€ 300,00
	€
Totale E	€ 300,00
F - Premi e riconoscimenti non in denaro	
Totale F	
G - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
Totale G	
H - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc. debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
ORGANIZZAZIONE, LEZIONI E SEGRETERIA	€ 1.000,00
COMPENSO FORMATORI	€ 4.000,00
RIMBORSO SPESE PARTECIPAZIONE OSPITI	€ 400,00
Totale H	€ 5.400,00
I - Altro	
COFFEE BEAK	€ 250,00
Totale I	€ 250,00
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I)	€ 12.000,00

¹ Si veda l'articolo 11, comma 1, del Regolamento



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

10/09/2020

Organizzazione di un incontro di presentazione dell'iniziativa e del team di progetto, alla presenza delle Autorità Comunali, e durante il quale verrà condivisa l'impostazione pratica, il calendario e gli obiettivi finali dell'azione:

- promuovere negli imprenditori, neo-imprenditori e aspiranti tali che accetteranno di partecipare, la consapevolezza del ruolo e delle proprie competenze / unicità;
- stimolare la creazione di reti d'impresa tematiche che mettano a fattore comune le professionalità, realizzando economie di scala, o rafforzino l'offerta delle imprese locali favorendo lo sviluppo di contratti di filiera o di consorzi di tutela;
- insegnare ai partecipanti i rudimenti della comunicazione efficace di se' stessi, del proprio brand, e dei progetti di nascita, crescita e sviluppo di cui sono portatori;
- conoscere concretamente e saper utilizzare i canali finanziari a disposizione delle imprese per la copertura dei costi di business plan per startup e per imprese intenzionate a crescere o ad affacciarsi a nuovi e più ampi mercati.

10/09/2020 – 05/11/2020

Calendarizzazione di quattro workshop della durata di 8 ore ciascuno ogni 2 settimane.

Gli incontri (denominati LABs) saranno tenuti da formatori e facilitatori qualificati, in possesso degli skills e delle competenze attinenti ai temi via via affrontati.

Durante gli incontri verrà utilizzato un approccio didattico il più possibile esperienziale, evitando accademismi e valorizzando al massimo gli aspetti pratici di ciascun tema trattato. A ciascun corso parteciperà un ospite, al quale si chiederà di declinare il tema in esame raccontando una propria esperienza concreta di vita aziendale o di pianificazione progettuale.

I laboratori affronteranno i seguenti argomenti:

17/09/2020

SVILUPPARE competenze, differenze e unicità come base di una crescita armonica del tessuto imprenditoriale locale;



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06.896301

Il Sindaco

01/10/2020

COMUNICARE, imparando a raccontare se' stessi e il proprio progetto;

15/10/2020

UNIRE, superando la logica individuale alla ricerca di sinergie e collaborazioni irrinunciabili;

29/10/2020

FINANZIARE: imparare a capire e usare la finanza (privata e pubblica, ordinaria o agevolata) e tutti gli strumenti a disposizione dei nostri progetti individuali e di rete.

Effettuazione durante i laboratori delle riprese video che verranno via via pubblicate sul sito web, a disposizione dell'Amministrazione Comunale e di tutti gli utenti che vi si registreranno gratuitamente. Analogamente vi verranno a confluire, a disposizione di tutti, i materiali scritti relativi ad alcuni dei contenuti di maggiore interesse, e il materiale didattico utilizzato, editato in e-book sotto forma di "quaderni".

05/11/2020

Evento di chiusura, presso il Granarone, nel quale si tireranno le somme dell'iniziativa e verranno annunciati gli auspici ulteriori sviluppi del Progetto.

Cerveteri, - 9 GIU 2020

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO
DELLA CITTÀ DI ROMA
SEZIONE CIVILE



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

SCHEDA ISTRUTTORIA DI RICHIESTA CONTRIBUTO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	<ul style="list-style-type: none">- art. 12, l.241/1990 e ss.mm.;- l.r. 8/1997 e ss.mm.;- art. 2, commi 8 e 9, l.r. 15/2015;- "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15" di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.
---------------------------------	--

DATI E INFORMAZIONI INERENTI ALL'INIZIATIVA OGGETTO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTO	Il contributo, richiesto ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento, è rivolto alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'art. 1, co. 3, l. 196/2009 e ss.mm.
DOMANDA DI CONTRIBUTO PRESENTATA AI SENSI DEL REGOLAMENTO E RICONDUCEBILITA' AGLI AMBITI INTERVENTO PREVISTI	SI <input checked="" type="checkbox"/> (la domanda, presentata in data 9 giugno 2020, con nota prot. RU n. 8944, è stata integrata con nota prot. RU n. 12738 del 4 agosto 2020) <input type="checkbox"/>
SOGGETTO RICHIEDENTE	COMUNE DI CERVETERI
TITOLO DELL'INIZIATIVA	IN(TRA)PRESA
BREVE DESCRIZIONE	L'iniziativa è finalizzata allo sviluppo sociale ed economico del territorio, con particolare riferimento all'inserimento nel mondo del lavoro, nonché alla creazione di opportunità professionali per imprese e cittadini. Il calendario degli eventi prevede l'organizzazione di un incontro di presentazione dell'iniziativa, la realizzazione di quattro workshop sui temi del lavoro e della comunicazione, un evento finale durante il quale saranno commentati i risultati del progetto.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	COMUNE DI CERVETERI
DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO	10 SETTEMBRE 2020 – 5 NOVEMBRE 2020
SPESA COMPLESSIVAMENTE PREVISTA	Euro 12.000,00
CONTRIBUTO RICHIESTO	Euro 10.800,00



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

**OSSERVAZIONI IN SEDE
ISTRUTTORIA**

Si precisa che l'Ufficio, nello svolgimento dell'attività istruttoria, ha verificato che la documentazione inviata, relativa alla domanda di contributo, è conforme con le disposizioni del Regolamento.

Per quanto concerne la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 8 del Regolamento, si rimette all'apprezzamento discrezionale dell'Ufficio di Presidenza.

Il titolare della P.O.
Fabio Manto