

Ufficio di presidenza

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 28 GIUGNO 2022, N. 85

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Serrone ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione 28 giugno 2022, n. 68

Verbale n. 19

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Marco	VINCENZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Michela	DI BIASE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Assiste la Segretaria generale dott.ssa Cinzia Felci

L'Ufficio di presidenza

Su proposta del Presidente

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46 è stato conferito l'incarico di Segretaria generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio Amministrativo al dott. Fabio Pezone”;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2022);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 17 marzo 2022, n. 25 (Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 - Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Serrone in data 23 giugno 2022 con nota prot. RU n. 16025 del 23 giugno 2022, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato “Sulle strade del Cesanese: corsa podistica con l'inclusione dei disabili nello sport”;

PRESO ATTO che, come dichiarato dal Comune di Serrone, l'evento sarà organizzato nel rispetto della normativa anti COVID al tempo vigente;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 5.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 4.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito

dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Serrone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Sulle strade del Cesanese: corsa podistica con l'inclusione dei disabili nello sport" di un importo pari a euro 4.000,00 (Quattromila/00), a valere sul capitolo U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

LA SEGRETARIA GENERALE
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE
F.to Marco Vincenzi



Comune di Serrone

Provincia di Frosinone

Via Alcide De Gasperi, 45 – 03010 – Tel. 0775 523064

P.I. 01487180604 - Cod. Fisc. 80006290607

e-mail: info@comune.serrone.fr.it - Sito Web

<http://www.comune.serrone.fr.it>

Al Presidente del Consiglio regionale del Lazio

presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto *Giancarlo Proietto*, nella propria qualità di legale rappresentante del *Comune di Serrone*, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e c dello stesso;
 - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: *Serrone*;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
 - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
 - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
 - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta

ammissibile, risultati inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

— dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;

f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Serrone, 21/06/2022

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Serrone
- 1.b C.F. 80006290607 P.IVA 01487180604
- 1.c Sede legale: Serrone (FR)
- 1.d Indirizzo Via A.de Gasperi 45 CAP 03010
Comune Serrone Provincia FR
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome Lucidi Nome Andrea

Tel. 3286596664 Fax Fare clic qui per immettere testo.

E-mail servizisociali.serrone@gmail.com PEC info@pec.comune.serrone.fr.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Sulle strade del Cesanese: corsa podistica con l'inclusione dei disabili nello sport*
- 2.b Data di avvio: 06/10/22
Data di conclusione: 09/10/22
- 2.c Luogo di svolgimento: Serrone – tutte le strade del territorio – P.zza Romolo Fulli arrivo
Comune Serrone Provincia FR CAP 03010
- 2.d Sintetica descrizione:
corsa podistica che coinvolgerà circa 600 atleti amatoriali. Tra gli atleti verranno coinvolti anche i disabili, in ottica di inclusività. Verrà coinvolta l'associazione Opes, per questo motivo riteniamo che la manifestazione avrà risonanza a livello nazionale. Al termine della gara si svolgeranno momenti di degustazione enogastronomica e si concluderà con un pranzo in P.zza Romolo Fulli e la consegna dei premi ai partecipanti.
- 2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: *Fare clic qui per immettere testo.*

N.B.:

1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;
2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): il progetto coinvolge una platea ampia di cittadini e di associazioni. La partecipazione e la collaborazione con l'associazione Opes garantisce la visibilità nazionale all'evento. La partecipazione di più di 600 atleti amatoriali garantisce lo svolgimento della gara, ma al tempo stesso richiama la presenza degli accompagnatori, che avranno la possibilità di effettuare sport outdoor, visitare il centro storico e la mostra permanente dei costumi teatrali e degustare presso le cantine produttrici di vino Cesanese del Piglio DOCG. Il progetto coinvolge i ristoratori locali che si cimenteranno nella realizzazione del pranzo al termine delle attività, dando risalto alla propria azienda attraverso i prodotti tipici e tradizionali che realizzeranno durante la degustazione ed il pranzo finale.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *Fare clic qui per immettere testo.*

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Conto Tesoreria Banco Posta

3.b Conto corrente intestato a Comune di Serrone

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT69 – E076 – 0103 – 2000 – 0104 – 8973 - 653

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo **e-mail: servizisociali.serrone@gmail.com**

Pec: info@pec.comune.serrone.fr.it

Serrone 23/06/2022



Comune di Serrone

Provincia di Frosinone

Via Alcide De Gasperi, 45 – 03010 – Tel. 0775 523064

PI. 01487180604 - Cod. Fisc. 80006290607

e-mail: info@comune.serrone.fr.it - Sito Web <http://www.comune.serrone.fr.it>

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

PROGETTO

Sulle strade del Cesanese: corsa podistica con l'inclusione dei disabili nello sport.

PIANO FINANZIARIO

1. PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

€	Importo Euro
1. Ente Proponente	1.000 €
2. Contributo richiesto	4.000 €
TOTALE ENTRATE	5.000,00 €

2. PIANO DELLE SPESE PREVISTE

SRESE	Importo Euro
1. Costo del personale dipendente impiegato esclusivamente per il periodo di realizzazione dell'evento	1.000,00 €
2. Noleggio di beni e fornitura di servizi	1.000,00 €
3. Servizi da terzi (ambulanze, medici)	700,00 €
4. Spese per promozione, divulgazione evento	700,00 €
9. Altre spese da rendicontare (premiazioni, ristori, degustazioni e pranzo)	1.600,00
TOTALE	5.000,00

CRONOPROGRAMMA

Ambiti di Intervento/descrizione attività	01/09	06/10/	07/10	08/10	09/10
Attività di allestimento e disallestimento					
Campagna di sensibilizzazione e diffusione del programma completo dell'iniziativa attraverso il supporto dei principali canali mediali					
Svolgimento Gara podistica amatoriale					



Comune di Serrone

Provincia di Frosinone

Via Alcide De Gasperi, 45 – 03010 – Tel. 0775 523064

P.I. 01487180604 - Cod. Fisc. 80006290607

e-mail: info@comune.serrone.fr.it - Sito Web

<http://www.comune.serrone.fr.it>

Relazione dell'iniziativa

Denominazione della manifestazione: *Sulle strade del Cesanese: corsa podistica con l'inclusione dei disabili nello sport.*

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

In un'epoca di progresso tecnico, rivolto allo sviluppo economico e industriale, è importante cercare di salvaguardare le tradizioni, preservando e valorizzando la propria identità culturale dando il giusto spazio alla *memoria* di un territorio, senza tralasciare l'importanza del contesto ambientale, preservando il paesaggio selvaggio e caratteristico dei nostri luoghi.

Dopo il Covid-19 la necessità di rilanciare le attività culturali e sportive, di passare sempre più tempo all'aria aperta e di riattivare tutte quelle manifestazioni che per causa della pandemia si erano fermate, a fatto sì che tornasse la volontà di agire fortemente in questo senso.

Rinnovare la cultura locale, rilanciare luoghi storici e naturalistici, avere una maggiore consapevolezza del proprio territorio con i suoi limiti e i suoi punti di forza, facendo leva soprattutto sull'approccio cooperativo e collaborativo tra giovani e adulti, ci permette di aprirci anche a nuove ricerche ed esigenze per l'integrazione dei disabili in ambiti sportivi, garantendo però sicurezza a contesti privi di barriere architettoniche.

L'obiettivo generale è quello di organizzare una *Corsa Podistica con l'inclusione dei disabili nello sport*, con il progetto infatti si intende sensibilizzare i soggetti a riscoprire attraverso le attività previste durante la manifestazione il suo significato *sociale*, quello di consolidare lo spirito di comunità, il fare lavoro di squadra per una più partecipativa collaborazione alla valorizzazione dei nostri luoghi e una costante ricerca all'inclusione, in una società che spesso tende a disgregare e ad allontanare le persone tra loro, in particolare quelle affette da disabilità. Attraverso le azioni che si articolano all'interno della proposta in questione si mira a nuove forme di dialogo sociale e intergenerazionale, pronto a supportare e coinvolgere ogni tipo di persona, per iniziare una nuova fase di integrazione della comunità e per orientare le scelte personali e collettive in una dimensione futura per il bene comune e del territorio; la promozione delle eccellenze storiche, culturali, enogastronomiche, sportive ed ambientali, sono il punto di forza che si vuole offrire al visitatore per integrarlo in un forte spirito di comunità.

Per tutte le motivazioni sopra citate, si è pensato di contestualizzare tale corsa a Serrone, splendido Borgo della Ciociaria che si incontra sulla Strada del Vino Cesanese, luogo di rilevanza del vino rosso Cesanese e il bianco Passerina del Frusinate le cui numerose etichette sono conosciute a livello internazionale. Non meno importante per il percorso è il paesaggio naturalistico, infatti il territorio è caratterizzato dalle zone boschive del Monte Scalambra, il sentiero Europeo E1 fino alla pista ciclabile, riconosciuta dal circuito europeo come "unica pista ciclabile del Lazio".

OBIETTIVI SPECIFICI

- Generare le condizioni per valorizzare il territorio attraverso la cultura locale, i luoghi storici e naturalistici, l'enogastronomia.
- Consolidare la conoscenza paesaggistica del territorio e limitare le barriere architettoniche.
- Conoscenza e consapevolezza del proprio territorio con i suoi limiti e i suoi punti di forza, facendo leva soprattutto sull'approccio cooperativo e collaborativo tra giovani e adulti.
- Una più solida cultura basata sull'aggregazione e la partecipazione sociale, infatti le rappresentazioni sociali dei fenomeni nascono e si sviluppano per mezzo dei processi di interazione e comunicazione all'interno di una collettività.
- Il valore dell'inclusione sociale come diritto inalienabile, la disabilità come obiettivo che la stessa possa diventare una ricchezza per generare una società più inclusiva e non un limite.
- Rilancio del Borgo sulla strada del vino Cesanese.
- Sport come momento di rilancio e aggregazione sociale.
- Incentivare il turismo attraverso la conoscenza delle bellezze paesaggistiche e dei borghi medievali, del patrimonio storico-artistico che un paese come Serrone può offrire soprattutto per una riqualificazione territoriale a seguito del Covid-19.
- Promuovere la tipicità e varietà dei prodotti enogastronomici e vitivinicoli che caratterizzano l'identità distintiva del territorio.
- Rafforzare il senso di appartenenza e di identità collettiva così che i destinatari, possano divenire in futuro promotori delle realtà territoriali di cui si necessita un rafforzamento a causa del distanziamento sociale.
- Far sì che le attività svolte nel progetto, vengano riproposte sul territorio in maniera continuativa.
- Una consolidata strategia di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto.

RELAZIONE PROGETTUALE DELL'EVENTO (contenuti e programma di massima)

La finalità del progetto è quella di garantire la realizzazione di una manifestazione che costituirà un tratto caratteristico del territorio e che si basa sul connubio tra tradizione paesaggistica, culturale, enogastronomica, sportiva e riscoperta dell'interazione sociale.

Il Comune di Serrone, negli ultimi anni, ha lavorato a diversi progetti in qualità di investigator proponendo un'azione di intervento orientata alla promozione della cittadinanza attiva, dell'inclusione sociale e la definizione di linee progettuali e metodologiche per un'educazione allo sviluppo sostenibile applicabile nei diversi contesti formali (scuola), informali e non formali (biblioteca, associazioni culturali, organizzazioni sociali, sportive, centro anziani) al fine di coltivare un elenco di consigli e/o suggerimenti per rendere più efficace il comportamento del cittadino in quanto persona, è quindi pronto ad accogliere manifestazioni di carattere inclusivo, sociale e sportivo sul proprio territorio.

La manifestazione prevede il coinvolgimento dall'Associazione OPES (Organizzazione Per l'Educazione allo Sport), Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI. Nato nel 1980 oggi è un Ente di Terzo Settore iscritto nel Registro Nazionale delle Associazioni di Promozione Sociale (APS) che, in collaborazione con Istituzioni ed Enti Pubblici e Privati, promuove ed organizza senza scopi di lucro piccoli e grandi eventi e progetti sportivi, culturali, di promozione sociale, di volontariato, formativi e ricreativi, a carattere locale, nazionale ed internazionale.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per prima cosa sarà predisposto un regolamento: è un documento in cui sono riportate tutte le informazioni inerenti all'evento, da chi organizza la corsa, alle norme di partecipazioni, alle regole di svolgimento della gara, dove sarà specificato a quali partecipanti si rivolge e indicando luogo, data e orario d'inizio, oltre al tipo di percorso.

Individuato il percorso che riguarderà Serrone con le frazioni di San Quirico e La Forma, sarà presentata e richiesta l'approvazione della Polizia Municipale, prima che venga divulgato il regolamento: solo loro, infatti, possono assicurare che sia un tracciato sicuro sia per gli atleti sia per il pubblico.

Il regolamento, conterrà necessariamente le modalità d'iscrizione (verrà successivamente specificato se è richiesta una quota oppure no) il programma dettagliato della giornata, gli orari di svolgimento e i premi in palio per i primi classificati e sullo stesso saranno indicati anche tutti i contatti dell'Associazione organizzatrice, con il nominativo e il recapito telefonico di un referente, per qualsiasi evenienza e tutti i dati del Comune di Serrone.

La gara si svolgerà il giorno avrà inizio il giorno 9/10/2022 alle ore 8:00 con il raggruppamento dei partecipanti nell'area preposta, dove avverranno le registrazioni dei corridori e la consegna del numero di gara, con partenza prevista intorno alle ore 9:00.

La gara podistica, che fa parte dell'atletica leggera, consiste in un'attività a piedi che può essere di corsa o di marcia. Nella corsa podistica i partecipanti sono liberi di procedere con andature e modalità a proprio piacimento, oppure percorrere il circuito previsto a passo di marcia o, semplicemente, camminando. L'aspetto principale delle gare podistiche è il tempo: infatti, è in base ad esso che viene stabilito il vincitore. Ogni atleta deve fare in modo di percorrere un determinato percorso nel minor tempo possibile, cercando anche così di superare i suoi limiti e magari di stabilire nuovi record di quella stessa attività.

La gara si svolgerà su strada, ci sarà infatti la possibilità di chiudere la stessa alla circolazione veicolare e in alcuni tratti i corridori potranno usufruire della pista ciclabile. I vari percorsi che si delineranno durante la gara saranno comunque tutti accessibili anche ai corridori con disabilità e sarà garantita la sicurezza con precise segnaletiche e limitazioni.

Il percorso standard, per il quale è prevista una tolleranza, solo in eccesso, dello 0,1% sulla lunghezza della gara, richiede, inoltre, due principi fondamentali, su cui si basano particolari distanze:

Criterio di Separazione, il quale stabilisce che fra la zona partenza e quella di arrivo non ci sia più del 50% della distanza della corsa (per la maratona, dunque, i due riferimenti non devono essere oltre i 21,097 km)

Criterio di Pendenza, vale a dire la differenza in discesa, sempre prendendo a riferimento partenza ed arrivo, che non deve superare 1 metro per km (1:1.000).

Per un maggior controllo, la misurazione viene eseguita con un particolare metodo, chiamato "della bicicletta calibrata", applicando un apparecchietto conta scatti sulla circonferenza esterna della ruota anteriore di un ciclo. Al fine di attestare il rispetto delle tolleranze, ed evitare di riscontrare percorsi troppo corti in successive misurazioni, ad ogni km viene applicata una "lunghezza misurata" di 1.001 mt, pari all'1% del percorso stesso.

Deve essere eseguita lungo il tragitto più breve che un atleta possa compiere, considerando solo la parte della strada riservata alla competizione. Sia la zona di start che quella del traguardo, devono essere ben individuabili, e contraddistinte da una linea bianca, la cui larghezza è stabilita in 5 cm minimo.

Affinché vengano rispettate tutte queste regole specifiche, è nominata una figura professionale di riferimento, dalla denominazione facilmente identificabile, il **Misuratore di Percorso**, che si occupa del **controllo e della certificazione del rispetto delle regole IAAF**, misurando il tracciato con un congruo anticipo rispetto al giorno di svolgimento della gara.

Deve **collaborare con gli altri responsabili della gara**, dal Delegato Tecnico, al quale fornisce il relativo certificato di Misurazione, all'Organizzatore, con cui prepara il percorso stesso, oltre ad assistere a tutto lo svolgimento della gara al fine di controllare che ogni atleta corra esattamente sul tracciato stabilito ed approvato.

Il percorso che sarà effettuato in questo caso specifico è quello a **singolo giro**, che prevede la zona di start e di traguardo coincidenti. Verranno individuati punti di rifornimento, che hanno il preciso dovere di provvedere alla reidratazione, con acqua e/o bevande energetiche, e al reintegro salino e di carboidrati. L'assunzione avviene, di regola, in diverse tappe durante tutto il percorso standard, utilizzando i classici contenitori spremibili già pronti all'uso, che vengono preparati per gli atleti nei punti ristoro distribuiti lungo il tragitto e al termine, dove sarà distribuita acqua non fredda, the, frutta, latte, ecc.

Al termine della gara, che si concluderà in P.zza Romolo Fulli, tutti i partecipanti saranno invitati a degustare alcuni prodotti tipici DOP, DOC, DOCG, IGT con l'intenzione di far conoscere la nostra cultura vitivinicola ed enogastronomica e la sua lunga tradizione con il supporto dei Produttori locali. I produttori organizzeranno degli spazi degustativi al fine di invitare il partecipante/turista a scoprire le proprie etichette e la cultura del proprio lavoro. Gli spazi di *degustazione sociale*, vissuti come un ulteriore momento di aggregazione, consentono di conoscere il vino locale in ambiti operativi e tematici specifici: Rossi, bianchi, rosati e le eccellenze.

La manifestazione proseguirà con un pranzo, durante il quale verranno valorizzati i prodotti tipici locali del territorio che si realizzerà all'arrivo di tutti gli atleti. Il pranzo verrà realizzato grazie alla maestria degli chef dei ristoranti del territorio che diletteranno i partecipanti con piatti tipici e della tradizione. Durante il pranzo gruppi di musicisti locali si esibiranno anche con laboratori di danza per far scoprire il "saltarello" ballo della tradizione. La manifestazione si concluderà con i saluti istituzionali e la premiazione dei vincitori.

PRIMO SOCCORSO E SICUREZZA DURANTE UNA GARA PODISTICA

Durante la gara prevediamo la presenza di una grande concentrazione di persone, fra atleti, comitato organizzativo, volontari e pubblico. È naturale, quindi, che per tutelare una folla così numerosa è necessario un piano di sicurezza:

- Misure di sicurezza preventiva, al fine di tutelare l'incolumità del pubblico che segue un evento.
- Servizi di ordine e sicurezza pubblica da attuare sul campo e sul percorso, con particolare riferimento a scongiurare il pericolo di eventuali attentati e/o atti delittuosi.

Il piano di Sicurezza prevede indicazioni relative alla capienza delle aree di svolgimento delle gare, percorsi di accesso e deflusso separati, e, soprattutto, un dedicato piano d'emergenza, con indicazione dei punti di ritrovo, delle vie di fuga e della squadra d'emergenza, identificabile con giubbottini specifici ad alta visibilità; a tal proposito il Comune di Serrone si occuperà di attuare tale piano con l'ausilio della Protezione Civile.

A questo si aggiunge la presenza obbligatoria della Croce Rossa per eventuali interventi di carattere medico.

L'importanza della proposta progettuale non sta solo nel voler creare un'attrattiva turistica o di voler far conoscere il territorio con le sue tipicità, ma di *pensare e lavorare* per le giovani generazioni, di lasciare loro non solo un bagaglio storico, artistico, culturale, paesaggistico, sportivo ecc., ma anche sociale e soprattutto di integrazione, con una particolare *attenzione* alle esigenze delle persone disabili che sta progressivamente aumentando, con tempi ancora piuttosto lenti, ma tuttavia in modo significativo. Lo dimostrano le campagne di promozione e sensibilizzazione intraprese da tante associazioni negli ultimi anni, ed il progetto mira ad entrarne a far parte: *battersi per il superamento delle barriere architettoniche e culturali, battersi per l'inclusione e la denuncia ad esclusioni e discriminazioni.*

L'importanza è di farsi promotori del cambiamento e diventare protagonisti del proprio territorio attraverso la partecipazione, lavorare per richiamare un'importante presenza di persone che manifestano l'interesse nel conoscere e partecipare, di collaborare e combattere in nome dell'accoglienza, dell'accettazione e del rilancio territoriale.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE, DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL'EVENTO

L'intento dell'associazione proponente e del Comune di Serrone è quello di investire in una strategia di informazione/diffusione e pubblicizzazione dell'iniziativa su larga scala attraverso il supporto della rete (web, siti, social network, Youtube), produzione di materiale pubblicitario (locandine e brochure contenenti il programma dell'iniziativa), comunicati-stampa e news (articoli quotidiani locali, provinciali e nazionali), fino alla distribuzione ad altri soggetti coinvolti (Aziende, Strada del vino Cesanese); agenzie di servizi turistici e tour operator operanti nella zona, nei locali e tramite i partner istituzionali. La distribuzione, per mezzo stampa e internet, avrà una rilevanza a carattere locale, provinciale, regionale e nazionale.

La comunicazione, infatti, costituisce un approccio caratterizzante le azioni del progetto; L'obiettivo generale è, dunque, di lavorare ad una pianificazione, mirata e distintiva, ad un concreto piano di comunicazione – misurato come fattore strategico di rilevanza per il progetto – in grado di costruire "identità e identificazione" e sia in grado di stimolare comportamenti di approfondimento (richiesta di informazioni e contatto) e di adozione di "buone pratiche" locali.

SERRONE, 23 Giugno 2022