

*Ufficio di presidenza*

**DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 28 GIUGNO 2022, N. 77**

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di San Gregorio da Sassola ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione 28 giugno 2022, n. 60

Verbale n. 19

<b>Componenti:</b>			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Votazione</b>
Presidente	Marco	VINCENZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Michela	DI BIASE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Assiste la Segretaria generale dott.ssa Cinzia Felci

## *L'Ufficio di presidenza*

Su proposta del Presidente

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46 è stato conferito l'incarico di Segretaria generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio Amministrativo al dott. Fabio Pezone”;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche

inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2022);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 17 marzo 2022, n. 25 (Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 - Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di San Gregorio da Sassola in data 1° giugno 2022 con nota prot. RU n. 14173 del 1° giugno 2022, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato “Evento in Estate Saxulana”;

PRESO ATTO che, come dichiarato dal Comune di San Gregorio da Sassola, l'evento sarà organizzato nel rispetto della normativa anti COVID al tempo vigente;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in

*modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 5.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento, riparametrato ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del regolamento, risulta essere pari a euro 4.950,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di San Gregorio da Sassola per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Evento in Estate Saxulana" di un importo pari a euro 4.950,00 (Quattromilanovecentocinquanta/00), a valere sul capitolo U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;

4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

LA SEGRETARIA GENERALE  
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE  
F.to Marco Vincenzi



# San Gregorio da Sassola

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

L.go Luigi Sturzo, 6 - 00010 San Gregorio da Sassola (Rm)

C.F. 02493010587 - P.IVA 01064701004

Tel. 0774/480719

E-mail [amministrazione@comune.sangregoriomasassola.rm.it](mailto:amministrazione@comune.sangregoriomasassola.rm.it) PEC [comune.sangregorio@pec.it](mailto:comune.sangregorio@pec.it)

## DOMANDA

Al Presidente del  
Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [contributiprogramma@cert.consreglazio.it](mailto:contributiprogramma@cert.consreglazio.it)

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.

Il sottoscritto **Giovanni Loreto Colagrossi**, nella propria qualità di legale rappresentante del **Comune di san Gregorio da Sassola (Città Metropolitana di Roma Capitale)**, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrante tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

### DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;

- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere B e C dello stesso;
  - b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: **San Gregorio da Sassola (Rm)** ;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
  - e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
  - f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
    - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
    - dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine al regolare svolgimento dell'iniziativa;
  - f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).

DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Luogo, Data*

*San Gregorio da Sassola 25 Maggio 2022*





Comune di  
**San Gregorio da Sassola**  
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

L.go Luigi Sturzo, 6 – 00010 San Gregorio da Sassola (Rm)  
C.F. 02493010587 – P.IVA 01064701004  
Tel. 0774/480719

E-mail [amministrazione@comune.sangregorioidasassola.rm.it](mailto:amministrazione@comune.sangregorioidasassola.rm.it) PEC [comune.sangregorio@pec.it](mailto:comune.sangregorio@pec.it)

**ALLEGATO A**

**DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE:**

1.a Denominazione: *Comune di San Gregorio da Sassola*

1.b C.F. 02493010587 P.IVA 01064701004

1.c Sede:

Indirizzo *Largo Luigi Sturzo, 6* CAP *00010*  
Comune *San Gregorio da Sassola* Provincia *Rm*

1.d Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *Palombi* Nome *Giulio* (Assessore alla Cultura)

Tel. *0774 480719* personal *324 5361704* Fax Fare clic qui per immettere testo.

E-mail [amministrazione@comune.sangregorioidasassola.rm.it](mailto:amministrazione@comune.sangregorioidasassola.rm.it)

PEC [comune.sangregorio@pec.it](mailto:comune.sangregorio@pec.it)

**DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA:**

2.a Denominazione: *Evento in Estate Saxulana*

2.b Luogo di svolgimento:

Comune di *San Gregorio da Sassola* Provincia *Roma* CAP *00010*

2.c Data di avvio e di conclusione dell'iniziativa

Data di avvio: *16 Agosto 2022*

Data di conclusione: *16 Agosto 2022*

2.d Sintetica descrizione:

L'Estate Saxulana a San Gregorio è una manifestazione che prevede una serie di attività dedicate alla organizzazione di eventi culturali, musicali, La manifestazione Evento in Estate saxulana prevede uno spettacolo musicale da svolgersi nel giorno 16 agosto 2022. Naturalmente oltre alla serata di spettacolo verranno organizzate nella giornata delle visite guidate nei siti storici del luogo come il Castello Medievale, il Parco Comunale Storico, i luoghi storici di culto e il meraviglioso borgo medievale ai piedi del Castello Brancaccio.

Inoltre verrà organizzata una escursione nel sentiero che attraversando la meravigliosa natura incontaminata dei luoghi giunge ai maestosi Acquedotti Romani dell'Anio Vetus e Anio Novus unici al mondo. Nella piazza Brancaccio adiacente al Castello Brancaccio, luogo ove si svolgerà la manifestazione, verranno allestiti alcuni Stands dove si potranno degustare prodotti tipici locali ed anche i negozi tipici situati nel borgo antico rimarranno aperti tutta la giornata anche nelle ore serali per consentire ai turisti intervenuti alla manifestazione di poter acquistare i prodotti tipici del luogo.

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: - - - - -.

N.B.:

1. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;

2. è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.

Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).

2.f **Livello dell'iniziativa:** Comunale [ X ] Provinciale [X ] Regionale [X ] Nazionale [\_\_\_];

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

L'Evento in Estate Saxulana, da svolgersi nell'ambito della manifestazione Estate Saxulana, radicata nel territorio oramai da almeno 15 anni propone per l'anno 2022 questo evento culturale, ed in serata lo spettacolo di Musica e comicità, sicuramente di grande ricettività turistica per il piccolo borgo e di grande attrattiva anche a livello locale, apportando così nella località un supporto alla economia locale ancora gravemente disastata sia per lo spopolamento avutosi negli ultimi 10 anni e ancor di più per la crisi pandemia degli ultimi 2 anni.. Gli adeguati mezzi di promozione e comunicazione faranno da fulcro per assicurare una visibilità mediatica tale da consentire un flusso abbastanza notevole di visitatori che interverranno all'evento .

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 6

### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di Appoggio **Banca di Credito Cooperativo di Roma** Agenzia 41 Poli

3.b Conto corrente intestato a **Comune di San Gregorio da Sassola**

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
**IT33Z0100003245348300304087**

### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale;

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);

4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);

4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

## **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

## **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail:

**[amministrazione@comune.sangregoriodasassola.rm.it](mailto:amministrazione@comune.sangregoriodasassola.rm.it)**

San Gregorio da Sassola lì 25 maggio 2022



# Comune di San Gregorio da Sassola

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

L.go Luigi Sturzo, 6 – 00010 San Gregorio da Sassola (Rm)  
C.F. 02493010587 – P.IVA 01064701004  
Tel. 0774/480719

E-mail [amministrazione@comune.sangregoriosassola.rm.it](mailto:amministrazione@comune.sangregoriosassola.rm.it) PEC [comune.sangregorio@pec.it](mailto:comune.sangregorio@pec.it)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

# Evento in ESTATE SAXULANA

Il Comune di San Gregorio da Sassola in risposta domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, propone una spettacolo di intrattenimento musicale e di cabaret da svolgersi nella località incantevole situata a ridosso dei monti Prenestini, nella valle dell'Aniene e precisamente: a San Gregorio da Sassola. La Manifestazione dal Titolo "**Evento in Estate Saxulana**" e si svolgerà nel mese di Agosto 2022 .

Come sopra citato, San Gregorio da Sassola, la location della manifestazione, piccolo paesino caratteristico situato su una collina a 420 msl, immerso nel verde dei monti prenestini a circa 35 Km da Roma. Le origini del paese risalgono al periodo romano imperiale 40-120 d.C., di cui ancora oggi ne abbiamo testimonianza, reperti archeologici, acquedotti romani, il palazzo Brancaccio etc. San Gregorio da Sassola è terra di uliveti secolari, da cui si realizza il famoso olio extra vergine di oliva e soprattutto la più conosciuta e particolare "oliva in salamoia" . La pastorizia e la produzione di formaggi, anch'essi importanti, soprattutto i formaggi di pecora, sono le tipicità di San Gregorio da Sassola che rivivono nelle botteghe ancora aperte e nelle tante sagre che si svolgono durante tutto l'anno, e che ripropongono i sapori di una volta.. Bruschetta con l'olio appena molito, le "Sagne cò j'aju pistatu", fettuccine con un sugo a base d'aglio, le "pizze sfogliate" e

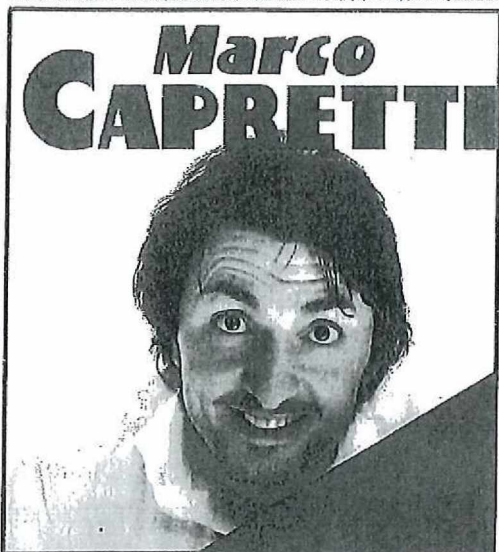
le "pizze malecrisciate" - le pappardelle al cinghiale e il



Nel corso della manifestazione oltre allo spettacolo di musica e cabaret che si svolgerà in serata, l'ente organizzatore ha intenzione, chiedendo anche la collaborazione di altre Associazioni culturali locali, di organizzare delle visite guidate nei siti storici del luogo come il Castello Medievale, il Parco Comunale Storico, i luoghi storici di culto e il meraviglioso borgo medievale ai piedi del Castello Brancaccio.

Inoltre verrà organizzata una escursione nel sentiero che attraversando la meravigliosa natura incontaminata dei

locali ed anche i negozi tipici situati nel borgo antico rimarranno aperti tutta la giornata anche nelle ore serali per consentire ai turisti intervenuti alla manifestazione di poter acquistare i prodotti tipici del luogo.



## CAST ARTISTICO

La serata della manifestazione proposta in data 16 agosto 2022 propone uno dei più interessanti e travolgenti spettacoli musicali visti negli ultimi anni nella Regione Lazio e nelle regioni limitrofe. Si tratta di uno spettacolo composto da una band di giovani musicisti, 3 voci soliste e un corpo di ballo spettacolare di 5 ballerini.

Lo spettacolo "The Music" sta riscuotendo un grandissimo successo in quanto i brani proposti, le coreografie, i costumi, e gli effetti di scena fanno sì che lo spettatore rimanga sbalordito da tutto ciò e rimanga letteralmente inchiodato in platea godendosi per tutta l'intera serata lo show.

Altra caratteristica vincente dello Show è il coinvolgimento continuo del pubblico presente, il quale sarà il protagonista assoluto della serata insieme agli artisti.

La band proporrà dei successi di artisti nazionali e internazionali dove il pubblico attivo potrà battere le mani, ballare, partecipare cantando e ballando insieme agli artisti ed essere addirittura coinvolto sul palcoscenico.

Interverrà alla serata in qualità di ospite Vip il Cabarettista Romano **Marco Capretti**, noto per aver partecipato a diverse trasmissioni televisive tra le quali Made in Sud in onda su

## LUOGO, PERIODO DELLA MANIFESTAZIONE E ATTIVITA' DA SVOLGERE

*(Cronoprogramma)*

La manifestazione "Evento in Estate Saxulana" prevede una giornata di spettacolo:

Verrà allestito nei luoghi dove si svolgerà il spettacolo un palco di misure mt 10 x 8 con impianti audio-luci e personale qualificato per garantire l'assemblaggio e il buon funzionamento delle attrezzature.

Lo spettacolo si svolgerà nel mese di agosto 2022 a San Gregorio da Sassola nei modi e nei tempi come di seguito descritti:

**16 agosto 2022:** San Gregorio da Sassola - Piazzale all'interno del Convento ore 21,30

SPETTACOLO MUSICALE THE MUSIC - E CABARET CON MARCO CAPRETTI

Pubblico previsto circa 800 persone

San Gregorio da Sassola lì 25.05.2022



# Comune di San Gregorio da Sassola

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

L.go Luigi Sturzo, 6 - 00010 San Gregorio da Sassola (Rm)  
C.F. 02493010587 - P.IVA 01064701004  
Tel. 0774/480719

E-mail amministrazione@comune.sangregoriodasassola.rm.it PEC comune.sangregorio@pec.it

## PIANO FINANZIARIO della manifestazione

# "Evento in Estate Saxulana"

### PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE (eventuale)

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo Euro
1. Ente Proponente	500,00
2. Sponsor privati (specificare)	- - - -
3. Altre fonti (specificare)	- - - -
<b>TOTALE</b>	
CONTRIBUTO RICHIESTO	Importo Euro
	5.000,00

### PIANO DELLE SPESE PREVISTE

SPESE	Importo (Euro)
<b>PROGETTO ARTISTICO</b>	
1. Compensi e spese di trasferimento, vitto ed alloggio per i relatori e gli artisti indicati nella descrizione dell'iniziativa.	
Prestazione artistica N. 4 Musicisti, 4 cantanti e 5 Ballerine dello Spettacolo musicale "THE MUSIC" per una serata a San Cosimato di Vicovaro (Rm).	1.000,00
Prestazione artistica N. 1 ospite professionista attore-cabarettista: <b>MARCO CAPRETTI</b>	
<b>TOT DA RIPORTARE</b>	<b>2.000,00</b>

<b>RIPORTO</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3. Noleggio di beni e fornitura di servizi:</b>	
<i>Noleggio palco mt 10 x 8 compreso trasporto, montaggio e smontaggio</i>	500,00
Noleggio n. 300 sedie per uso platea compreso trasporto e allestimento	300,00
<b><u>Noleggio Impianto Audio per la serata così composto:</u></b>	
N. 4 + 4 Satelliti Qube qs 210 in Line Array <b>totale 10000 watt</b>	
N. 4 subwoofer S218 tot. 10000 watt	
N. 1 Rack finali DAD + 1 processori audio sp 26	
N. 6 Monitor palco marca DAD Live 15A	
N. 1 Mixer sala regia digitale Marca Roland Mod. M400	
N. 1 stage box 16 ch marca roland	
N. 3 rialzi per batteria, tastiere e rialzo centrale per ballerini	700,00
Cavetteria ad esigenza	
<b><u>Noleggio Impianto Luci per la serata così composto:</u></b>	
N. 1 Americana Ring quadrangolare mt 6,00 x 8,00	
N. 4 torri di sollevamento cm 30 x 30 alt mt 6,00 Marca Protruss	
N. 4 proiettori motorizzati Beam Sharpy 7r	
N. 4 proiettori motorizzati Prolights Vision 700	
N. 6 proiettori motorizzati WashLED 36 x 18 watt	
N. 4 effetti luce motorizzati superbeam led	
N. 1 Quadro elettrico - N. 1 Macchina del fumo	
N. 1 console Luci DMX CONTROLLER	
N. 2 Computers Portatili per gestione audio-video	
N. 1 Videoproiettore Sanyo 7000 A/L e schermo mt 4 x 3	700,00
<b><u>Noleggio Back-line per la serata così composto:</u></b>	
N. 1 batteria marca ludwig completa di meccaniche e piatti	
N. 1 Amplificatore con cassa acustica per basso elettrico marca behringer	
N. 1 Amplificatore per chitarra elettrica marca Fender Mod. De Luxe	
N. 1 Microfono per ampli-chitarra marca shure mod. sm 57	
N. 1 Tastiera Synt marca Korg mod x 50	
N. 2 Radiomicrofoni marca Shure mod sm 58	
N. 2 Microfoni per cori marca shure mod. beta 58 e sm 58	
N. 1 Set completo microfoni per batteria marca sennheiser	
N. 9 aste giraffa per microfoni e cavetteria varia ad esigenza	400,00
<b>N. 3 tecnici audio e luci per 1 giornata</b>	<b>200,00</b>
<b>TOTALE DA RIPORTARE</b>	<b>4.800,00</b>

<b>RIPORTO</b>	<b>4.800,00</b>
<b>7. Servizi effettuati tra amministrazioni, consulenze e relativi compensi:</b>	
Spese per la Sicurezza	50,00
Spese per pulizia aree	50,00
Spese per Segreteria organizzativa e direzione artistica	100,00
<b>8. Spese per la pubblicizzazione e la divulgazione dell'evento:</b>	
N. 50 locandine 30 x 50	150,00
N. 100 manifesti cm 70 x 100	100,00
N. 300 volantini a colori formato A4 (21 x 29,7)	100,00
Spese per divulgazione dell'evento su Social Network	50,00
Spese progettazione grafica e distribuzione pubblicità	50,00
<b>9. Altre spese da rimborsare ritenute ammissibili</b>	
Spese varie e spese minute	50,00
<b>TOTALE SPESE PROGETTO</b>	<b>5.500,00</b>
Totale Quota di Compartecipazione Del Comune di San Gregorio da Sassola	<b>500,00</b>
Totale Contributo Richiesto Alla Presidenza	<b>5.000,00</b>

San Gregorio da Sassola lì 25.05.2022