

*Ufficio di presidenza*

**DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA 28 GIUGNO 2022, N. 71**

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Arsoli ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 3 dicembre 2015, n. 127.

Schema di deliberazione 28 giugno 2022, n. 54

Verbale n. 19

<b>Componenti:</b>			<b>Presente</b>	<b>Assente</b>	<b>Votazione</b>
Presidente	Marco	VINCENZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Michela	DI BIASE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Assiste la Segretaria generale dott.ssa Cinzia Felci

## *L'Ufficio di presidenza*

Su proposta del Presidente

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 24 maggio 2018, n. 19, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 22 maggio 2018, n. 46 è stato conferito l'incarico di Segretaria generale alla dott.ssa Cinzia Felci;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito l'incarico di direttore del servizio Amministrativo al dott. Fabio Pezone”;

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo");

VISTA la normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15” di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi alle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato - l'articolo 8 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi alle amministrazioni pubbliche

inserite nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche anche in deroga alla procedura di cui all'articolo 7 dello stesso Regolamento, tra l'altro per:

— “... iniziative ritenute particolarmente meritevoli in quanto fortemente radicate sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza” (co. 1, lett. b));

— “... iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione riconosciuti tali da assicurare congiuntamente un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale” (co. 1, lett. c));

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale 2022-2024);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 20 (Legge di stabilità regionale 2022);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2022-2024);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 87 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 17 marzo 2022, n. 25 (Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2022-2024 conseguenti alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 27 gennaio 2022, n. 10. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 dicembre 2021, n. 88 - Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Arsoli in data 24 giugno 2022 con nota prot. RU n. 16134 del 27 giugno 2022, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato “Traditiones, Fides et Convivialis”;

PRESO ATTO che, come dichiarato dal Comune di Arsoli, l'evento sarà organizzato nel rispetto della normativa anti COVID al tempo vigente;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in

*modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto";*

VISTO l'articolo 10 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa";*

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 7.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento ammonta ad euro 6.300,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 8 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Arsoli per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Traditiones, Fides et Convivialis" di un importo pari a euro 6.300,00 (Seimilatrecento/00), a valere sul capitolo U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2022, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;

4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

LA SEGRETARIA GENERALE  
F.to Cinzia Felci

IL PRESIDENTE  
F.to Marco Vincenzi



# COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1  
00023 ARSOLI (RM)

Al Presidente del Consiglio regionale del  
Lazio

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi ai sensi dell'articolo 8 del "Regolamento per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, in applicazione della Legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 e successive modifiche, e della Legge regionale 16 novembre 2015, n. 15", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 3 dicembre 2015, n. 127.*

Il sottoscritto **GABRIELE CAUCCI**, nella propria qualità di legale rappresentante del **COMUNE DI ARSOLI**, chiede alla S.V. la concessione di un contributo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento in oggetto indicato, di seguito denominato Regolamento, per la realizzazione di un'iniziativa ritenuta rientrate tra quelle nella previsione:

- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera a) del Regolamento, in quanto diretta al perseguimento di finalità di solidarietà e aiuto ad altre popolazioni colpite da calamità naturali o da altri eventi di natura eccezionale ai sensi dell'articolo 4, comma 4 dello stesso;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del Regolamento, in quanto fortemente radicata sul territorio e con caratteri di continuità e ricorrenza;
- di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c) del Regolamento, in quanto contenente elementi di forte originalità, promozione e comunicazione tali da assicurare, congiuntamente, un elevato livello di visibilità mediatica, attrattività e supporto all'economia locale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 76 e 75 dello stesso d.P.R. 445/2000 e ss.mm.,

DICHIARA CHE

- a) la scrivente Amministrazione Pubblica è inserita nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche;
- b) l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:



b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

e-mail: [protocollo@comunediarsoli.rm.it](mailto:protocollo@comunediarsoli.rm.it) - PEC: [comunediarsoli@pec.comunediarsoli.rm.it](mailto:comunediarsoli@pec.comunediarsoli.rm.it) - Sito: <http://www.comunediarsoli.rm.it>  
c.f. 86001750586 - P.IVA 02145941007 - Telefono: 0774/920006 - Fax 0774/920313

- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere *A e O* dello stesso;
- b.3 si svolge sul territorio regionale ovvero, perseguendo le finalità di cui all'articolo 4, comma 4 del Regolamento, si svolge: **TERRITORIO DEL COMUNE DI ARSOLI**;
- c) è consapevole del fatto che ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, indicandone la relativa motivazione, una modifica della prevista data di avvio e/o di conclusione dell'iniziativa, almeno dieci giorni prima della medesima data di avvio e tale modifica deve essere autorizzata dal dirigente competente;
- d) conformemente con quanto disposto dall'articolo 9, comma 1 del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) è consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 11, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;
- e.2 in presenza di dette fattispecie, occorre allegare alla presente domanda anche l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti terzi affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- f) è consapevole di quanto disposto dai seguenti articoli del Regolamento:
- f.1 articolo 10 (Entità dei contributi);
- f.2 articoli 11, comma 1 e 12, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
- f.3 articolo 14 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
- dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre (lettere da a) a g)) e stabilisce che la stessa deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 90 giorni** successivi alla conclusione dell'iniziativa (secondo quanto disposto anche dagli articoli 15, comma 1, lettera d) e 19 del Regolamento);
  - dal comma 4, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
  - dal comma 5, in ordine alla facoltà che si riserva l'Amministrazione del Consiglio regionale di effettuare, a campione e senza alcun preavviso, controlli in ordine allo svolgimento dell'iniziativa;
- f.4 articolo 15 (Decadenza e rinuncia).



DICHIARA, inoltre,

di sollevare il Consiglio regionale da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata completa dell'ALLEGATO A e degli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidentecrl@regione.lazio.it](mailto:presidentecrl@regione.lazio.it)

ARSOLI, 24 / 06 / 2022





# COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1  
00023 ARSOLI (RM)

## ALLEGATO A

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *COMUNE DI ARSOLI*
- 1.b C.F. 86001750586 P.IVA 02145941007
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo *Piazza Martiri Antifascisti, 1 CAP 00023*  
*Comune Arsoli Provincia Città Metropolitana Roma Capitale*
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome *Caucci* Nome *Gabriele*  
Tel. + 39 0774920006 Fax + 39 0774920313  
E-mail *comunediarsoli@pec.comunediarsoli.rm.it*  
PEC *comunediarsoli@pec.comunediarsoli.rm.it*

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *TRADITONES, FIDES ET CONVIVIALIS*
- 2.b Data di avvio: *29/07/2022 (gg/mm/aa)*  
Data di conclusione: *09/09/2022 (gg/mm/aa)*
- 2.c Luogo di svolgimento:  
  
*Comune Arsoli Provincia Città Metropolitana Roma Capitale CAP 00023*
- 2.d Sintetica descrizione:  
*La mancata costituzione del Comitato Festeggiamenti, l'aumento delle materie prime che sta interessando la nostra Nazione e, di conseguenza, anche le Associazioni Locali (che in linea generale tendono ad autofinanziarsi nel corso dell'anno), nonché il ritorno alla normalità segnato dall'estate 2022, sono i principali elementi che hanno portato l'Amministrazione Comunale di Arsoli ad avanzare la presente richiesta di contributo al fine di supportare adeguatamente e, al contempo, garantire lo svolgimento delle iniziative programmate nel corso dell'estate ventura da parte delle Associazioni Locali (per il dettaglio si rimanda alla relazione allegata).*

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste: *Le modalità realizzative si articolano nelle tre seguenti attività:*

1. *allestimento del palco scenico in Piazza Valeria (piazza principale del Paese in cui si svolgono la maggior parte delle iniziative)*
2. *allestimento delle luminarie per il centro storico del Paese*
3. *allaccio temporaneo di corrente elettrica nei luoghi del Paese sprovvisti del citato servizio e in cui le Associazioni hanno deciso di realizzare alcuni eventi*

**N.B.:**

1. *è possibile affidare la gestione dell'iniziativa alla proloco locale;*  
2. *è possibile affidare la gestione dell'iniziativa a un comitato promotore, o associazione senza scopo di lucro, nel caso in cui la manifestazione sia stata già affidata agli stessi in precedenti edizioni. In tal caso, il richiedente deve produrre gli atti o provvedimenti amministrativi da cui poter desumere un rapporto diretto, solido e stabile tra lo stesso e il soggetto affidatario.*

*Qualora ricorrano le fattispecie di cui ai punti 1. o 2., ciò deve essere chiaramente specificato all'interno dell'atto amministrativo da produrre da parte del richiedente (si veda il punto 4.e).*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda (a titolo esemplificativo: *i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): *Come più ampiamente e dettagliatamente illustrato nella relazione allegata alla presente, si possono individuare due principali elementi che portano l'iniziativa in esame ad essere coerente con quanto indicato dall'art. 8*

*A. sono il fortissimo radicamento delle tradizionali feste (anche patronali) estive nella popolazione arsolana;*

*B. il (grande) supporto economico che l'eventuale concessione del contributo garantirebbe, da un lato, alle associazioni per la realizzazione dei singoli eventi e, dall'altro, la ricaduta, sempre economica, per le attività commerciali del paese che si trasforma, in occasione delle singole manifestazioni, un polo attrattivo per gli abitanti dei tanti altri piccoli comuni limitrofi.*

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *Fare clic qui per immettere testo.*

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

3.a Banca di appoggio *Poste Italiane SpA*

3.b Conto corrente intestato a *Comune di Arsoli*

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia *IT 47 J 01000 03245 348300304041*

#### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);
- 4.e **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);
- 4.f **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

#### **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 10, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 10, comma 3 e articolo 15, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 14, comma 4 del Regolamento).

ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *comunediar soli@pec.comunediar soli.rm.it*

*Arsoli, 24/6/2012*



# COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1  
00023 ARSOLI (RM)

## CRONOPROGRAMMA TRADITIONES, FIDES ET CONVIVIALIS

DATA	EVENTO	ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE
29-30-31/07/2022	Summer Party	Nuovo Gruppo Giovani Arsoli
dal 6 al 13/08/2022	Cinema sotto le stelle	Associazione Culturale CinemArsoli
07/08/2022	Concerto	Banda Musicale Città di Arsoli
15/08/2022	<i>evento in corso di definizione</i>	Amministrazione Comunale di Arsoli
dal 16 al 21/08/2022	Settimana Arte e Folklore	Pro Loco di Arsoli
20-21/08/2022	Sagra della Fagiolina	Pro Loco di Arsoli
24/08/2022	<i>evento in corso di definizione</i>	Amministrazione Comunale di Arsoli
26/08/2022	Torneo di carte	Centro Anziani Arsoli
27/08/2022	Rassegna Corale	Corale Polifonica di Arsoli
28/08/2022	<i>evento in corso di definizione</i>	Amministrazione Comunale di Arsoli
dal 29/08 al 09/09/2022	Portraits on Stage	Associazione Settimo Cielo
03-04/09/2022	Festa della Montagna	Pro Loco di Arsoli

Arsoli, 26/06/2022



# COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1  
00023 ARSOLI (RM)

## TRADITIONES, FIDES ET CONVIVALIS

### QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

USCITE	PREVENTIVO
1. Noleggio e montaggio palco 6x8	3.700,00
2. Noleggio e montaggio luminarie	2.500,00
3. Allacci temporanei corrente elettrica	800,00
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>7.000,00</b>
<b>ENTRATE</b>	
4. Contributo del soggetto proponente (pari al 10% del costo complessivo dell'iniziativa)	700,00
5. Contributo richiesto alla Regione Lazio	6.300,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>7.000,00</b>
<b>ENTRATE – USCITE</b>	<b>0,00</b>



# COMUNE DI ARSOLI

Città Metropolitana Di Roma Capitale

Piazza Martiri Antifascisti, 1  
00023 ARSOLI (RM)

## TRADITIONES, FIDES ET CONVIVALIS

L'iniziativa "TRADITIONES, FIDES ET CONVIVALIS", promossa dall'Amministrazione Comunale di Arsoli, persegue come principale obiettivo la valorizzazione delle tradizioni religiose e culturali del paese di Arsoli, proiettando la loro valenza anche oltre l'ambito comunale. In particolare, l'Amministrazione Comunale intende promuovere e realizzare una serata all'insegna della compagnia e della serenità per il 15 agosto.

Al fine di comprendere la significatività storica, istituzionale e sociale dell'iniziativa, è opportuno sottolineare che la scelta del 15 agosto come data per la realizzazione dell'evento è legata al fatto che è proprio nel mese di agosto (notoriamente dedicato alle ferie) che tutte le persone originarie di Arsoli che per motivi lavorativi o familiari durante l'anno sono/erano costretti a lavorare o vivere lontani tornano/tornavano ad Arsoli per ricongiungersi ai propri affetti nati e per festeggiare i Santi Patroni.

Inoltre, la festa di "ferragosto" veniva da sempre organizzato dal "Comitato Festeggiamenti" (organo principalmente composto dai membri delle varie confraternite nonché da chiunque, volontariamente, volesse partecipare) che attraverso le "questue" (reperimento dei fondi "porta a porta") riusciva a garantire eventi/spettacoli di rilevante spessore (artisti affermati nel jet set). Nello specifico, il Comitato riusciva a garantire l'organizzazione degli eventi nel suo complesso, dall'ingaggio degli artisti all'allestimento tecnico necessario all'esibizione.

Purtroppo, a causa dei noti fattori/aspetti/elementi comuni a tutte le piccole realtà locali (tra le quali, appunto Arsoli), nel corso del tempo è venuta meno la formazione del sopra citato "Comitato Festeggiamenti" con la conseguente mancata realizzazione dei festeggiamenti (principalmente eventi/spettacoli/fuochi d'artificio). In un tale contesto, si ritiene utile sottolineare la ulteriore duplice valenza che assumerebbe l'eventuale accoglimento della presente istanza di contributo:

- A. la realizzazione dell'iniziativa presentata dall'Amministrazione comporterebbe evidenti benefici anche per le varie manifestazioni previste per l'estate ventura ed organizzate dalle Associazioni locali. In particolare, l'Amministrazione Comunale si occuperebbe dell'allestimento tecnico degli spettacoli, ovvero il montaggio del palcoscenico in Piazza Valeria il montaggio, per il centro storico del Paese delle luminarie estive nonché della predisposizione degli allacci temporanei di corrente elettrica nei luoghi privi di detto servizio e scelti dalle Associazioni per lo svolgimento delle iniziative. Lo sgravio di tali incombenze ed oneri a carico delle Associazioni si configura come un aiuto preziosissimo, in linea generale, ma soprattutto quest'anno in cui i prezzi delle materie prime stanno comportando sensibili aumenti per qualsiasi tipo di attività. Per comprendere l'entità delle manifestazioni previste, di seguito si riporta una rappresentazione sintetica del calendario degli eventi

organizzati dalle Associazioni Locali:

DATA	EVENTO	ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE
29-30-31/07/2022	Summer Party	Nuovo Gruppo Giovani Arsoli
dal 6 al 13/08/2022	Cinema sotto le stelle	Associazione Culturale CinemArsoli
07/08/2022	Concerto	Banda Musicale Città di Arsoli
15/08/2022	Serata Cabaret	Amministrazione Comunale di Arsoli
dal 16 al 21/08/2022	Settimana Arte e Folklore	Pro Loco di Arsoli
20-21/08/2022	Sagra della Fagiolina	Pro Loco di Arsoli
26/08/2022	Torneo di carte	Centro Anziani Arsoli
27/08/2022	Rassegna Corale	Corale Polifonica di Arsoli
dal 29/08 al 09/09/2022	Portraits on Stage	Associazione Settimo Cielo
03-04/09/2022	Festa della Montagna	Pro Loco di Arsoli

B. l'estate 2022 si configura concretamente come l'estate della ripresa vera e propria, del ritorno alla normalità. Le misure restrittive che vanno scemando e, così come paventato dai media, si avviano alla loro definitiva rimozione, in unione con i dati più che incoraggianti del settore turistico che, a livello nazionale, sta registrando per il periodo estivo le stesse prenotazioni pre-covid, fanno pensare al ritorno di una assoluta normalità. Sagre, convegni, concerti, manifestazioni, sono tutti eventi che quest'anno ripartiranno (e stanno ripartendo) secondo le tradizionali modalità.