

Deliberazione n. 1 del 9 gennaio 2019

OGGETTO: *Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione.*

Schema di deliberazione n. 2 del 9 gennaio 2019

Verbale n. 1

Componenti:

			Pres.	Ass.	
Presidente	Daniele	LEODORI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Vice Presidente	Devid	PORRELLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Michela	DI BIASE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Daniele	GIANNINI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Consigliere Segretario	Gianluca	QUADRANA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
TECNICO-AMMINISTRATIVA**

IL DIRIGENTE/IL DIRETTORE

**VISTO PER IL PARERE DI REGOLARITA'
CONTABILE**

IL DIRIGENTE/IL DIRETTORE

RILEVA NON RILEVA

Assiste il Segretario generale dott.ssa Cinzia Felci

L'Ufficio di presidenza

Su proposta del Presidente:

Vista la legge statutaria dell'11 novembre 2004, n. 1 (*Nuovo Statuto della Regione Lazio*) e successive modifiche;

Vista la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale*) e successive modifiche;

Visto il Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento, ed in particolare il capo I del titolo III e l'allegato A bis;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 21 dicembre 2018, n. 260 (*Atto di indirizzo al Segretario generale per la formulazione di una proposta di modifica del Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale*);

Preso atto che nella citata deliberazione l'Ufficio di presidenza ha dato mandato al Segretario generale di formulare una proposta di modifica del Regolamento, relativa alle strutture organizzative del Consiglio regionale, formulando ai fini della predisposizione della proposta medesima il seguente indirizzo:

- a) *previsione di istituzione di quattro servizi;*
- b) *attribuzione ad un servizio delle competenze relative alla gestione del personale, del bilancio, delle procedure di affidamento e dei servizi strumentali;*
- c) *attribuzione ad un servizio delle competenze relative al supporto ai lavori d'Aula e delle commissioni nonché al monitoraggio circa l'attuazione delle leggi e al trattamento economico dei consiglieri, degli ex consiglieri, dei gruppi consiliari, dei titolari degli organi di controllo e garanzia e dei componenti degli organismi a qualsiasi titolo retribuiti;*
- d) *attribuzione ad un servizio delle competenze relative alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, alle relazioni esterne ed agli adempimenti in materia di tutela dei dati personali;*
- e) *attribuzione ad un servizio delle competenze relative alla gestione delle attività di carattere tecnico, informatico, della sicurezza sui luoghi di lavoro e al coordinamento delle strutture preposte al supporto agli organismi di controllo e garanzia di cui all'articolo 36, della l.r. 6/2002;*
- f) *assegnazione alla segreteria generale, oltre alle funzioni indicate dall'articolo 34, della l.r. 6/2002, in coerenza con quanto previsto dalla medesima l.r. 6/2002, le competenze relative al supporto tecnico-giuridico all'attività degli organi consiliari, all'assistenza tecnico-legislativa, alla biblioteca, al supporto al Collegio dei revisori dei conti, agli affari generali, all'organizzazione, alla programmazione e sviluppo delle risorse umane e quelle in materia di performance e relazioni sindacali;*

Ritenuto pertanto di istituire i seguenti servizi:

- a) Amministrativo;
- b) Aula e commissioni;
- c) Prevenzione della corruzione, Trasparenza;
- d) Tecnico, Organismi di controllo e garanzia;

Ritenuto altresì di dare mandato al Segretario generale di procedere all'adozione degli atti di istituzione delle aree e degli uffici e di individuarne le connesse competenze, in un'ottica di riequilibrio delle competenze tra le diverse strutture al fine di garantire migliore fluidità, unità e deframmentazione dei processi amministrativi, in coerenza con la dotazione organica del personale di ruolo di cui all'allegato A ter del Regolamento;

Dato atto che, nelle more dell'adozione da parte del Segretario generale dei richiamati atti, le attuali strutture organizzative nonché, all'interno di esse, le alte professionalità e le posizioni organizzative, continuano a garantire lo svolgimento dei relativi compiti istituzionali;

Dato atto che la soppressione del servizio "Amministrativo, Organismi di controllo e garanzia" comporta la risoluzione del contratto del direttore preposto e, al fine di assicurare continuità dell'azione amministrativa, il relativo incarico cessa dalla data di decorrenza delle modifiche al Regolamento di cui alla presente deliberazione;

Preso atto che il presente provvedimento, in esecuzione del combinato disposto degli articoli 40 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, 4, 7 e 8 del CCNL Regioni ed Autonomie locali, Area dirigenza - sottoscritto in data 23 dicembre 1999 - e 4 del CCNL del comparto Funzioni locali - sottoscritto in data 21 maggio 2018 - non è soggetto alle procedure di concertazione ovvero di confronto con le parti sociali, ma a mera informativa non necessariamente preventiva;

Ritenuto pertanto di apportare al Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale le modifiche di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di apportare al Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale le modifiche di cui all'allegato 1 alla presente deliberazione;
2. di dare mandato al Segretario generale di procedere all'adozione degli atti di istituzione delle aree e degli uffici e di individuarne le connesse competenze, in un'ottica di riequilibrio delle competenze tra le diverse strutture al fine di garantire migliore fluidità, unità e deframmentazione dei processi amministrativi, in coerenza con la dotazione organica del personale di ruolo di cui all'allegato A ter del Regolamento;

3. di dare atto che, nelle more dell'adozione da parte del Segretario generale degli atti di cui al punto 2, le attuali strutture organizzative nonché, all'interno di esse, le alte professionalità e le posizioni organizzative, continuano a garantire lo svolgimento dei relativi compiti istituzionali;
4. di dare atto che la soppressione del servizio "Amministrativo, Organismi di controllo e garanzia" comporta la risoluzione del contratto del direttore preposto e, al fine di assicurare continuità dell'azione amministrativa, il relativo incarico cessa dalla data di cui al punto 5;
5. di stabilire che le modifiche apportate al Regolamento con la presente deliberazione decorrono dal 1° febbraio 2019 e che nelle more si procederà, a seguito di specifici ed appositi atti di indirizzo, alla ricerca dei direttori da preporre ai servizi vacanti;
6. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale per i relativi adempimenti di competenza;
7. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio (BURL) e sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale del Lazio.

Il Segretario
F.to Cinzia Felci

Il Presidente
F.to Daniele Leodori

ALLEGATO 1

“MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE”

1. Al Regolamento di organizzazione del Consiglio regionale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 gennaio 2003, n. 3 e successive modifiche, sono apportate le seguenti modifiche:

a) Gli articoli 15 bis e 15 ter sono sostituiti dai seguenti:

<<Art. 15 bis

(Istituzione dei servizi)

1. Sono istituiti i seguenti servizi:

- a) “ Amministrativo”;
- b) “ Aula e commissioni”;
- c) “Prevenzione della corruzione, Trasparenza”;
- d) “Tecnico, Organismi di controllo e garanzia”.

2. Le competenze di ciascun servizio nonché le competenze della segreteria generale, ulteriori rispetto a quelle previste all'articolo 34 della l. r. 6/2002, sono indicate nell'allegato A bis.

Art. 15 ter

*(Istituzione delle strutture amministrative di supporto
agli organi di controllo e garanzia)*

1. Ai sensi dell'articolo 36 della l.r. 6/2002 sono istituite, nell'ambito della struttura di cui all'articolo 15 bis, comma 1, lettera d), le seguenti strutture di supporto agli organi di controllo e garanzia:

- a) Struttura amministrativa di supporto al Consiglio delle autonomie locali;
- b) Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale per le comunicazioni;
- c) Struttura amministrativa di supporto al Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale;
- d) Struttura amministrativa di supporto al Garante dell'infanzia e dell'adolescenza;
- e) Struttura amministrativa di supporto al Consiglio regionale dell'economia e del lavoro e al Difensore civico;
- f) Struttura amministrativa di supporto al Comitato regionale di controllo contabile.

Allegato 1 alla deliberazione Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 1

2. Alle strutture di cui al comma 1 sono attribuiti i compiti indicati nell'Allegato A quinquies. Tali strutture, tenuto conto delle attività svolte, sono equiparate alle strutture individuate dall'articolo 15, comma 1, lettera c).

3. Gli incarichi di dirigente delle strutture di cui al comma 1 sono conferiti con le modalità indicate dall'articolo 36, comma 4 della l.r. 6/2002 e dal capo V, del titolo VI.

4. Nell'ambito della struttura di cui al comma 1, lettera d), è istituito l'Ufficio di supporto alla Consulta femminile regionale per le pari opportunità, i cui compiti sono indicati nell'Allegato A quinquies.>>;

b) il comma 2 dell'articolo 15 quinquies è sostituito dal seguente:

<<2. Per lo svolgimento delle proprie attività in ciascun servizio è istituita una segreteria operativa. Il contingente di personale, compreso il responsabile, assegnato a ciascuna delle segreterie di cui al presente comma, è di complessive trenta unità così distribuite: nove unità alla struttura di cui all'articolo 15 bis, comma 1, lettera a), cinque unità alla struttura di cui all'articolo 15 bis, comma 1, lettera b), sette unità alla struttura di cui all'articolo 15 bis, comma 1, lettera c) e nove unità alla struttura di cui all'articolo 15 bis, comma 1, lettera d).>>;

c) all'articolo 100:

1) il comma 3 è sostituito dal seguente:

<<3. I concorsi di cui al comma 1 sono indetti con apposito bando approvato dal segretario generale.>>;

2) al primo periodo del comma 6 le parole da: <<, su>> a: <<personale,>> sono soppresse;

d) all'articolo 101:

1) al comma 1 le parole da: <<, su>> a: <<personale>> sono soppresse;

2) il comma 5 bis è abrogato;

e) al comma 1 dell'articolo 132 le parole da: <<, su>> a: <<personale,>> sono soppresse;

f) al comma 1 dell'articolo 137 le parole da: <<, su>> a: <<personale>> sono soppresse;

g) al comma 1 dell'articolo 143 le parole da: <<su>> a: <<personale>> sono soppresse;

h) al comma 1 dell'articolo 149 le parole da: <<, su>> a: <<personale,>> sono soppresse;

i) l'articolo 181 è sostituito dal seguente:

<< Art. 181
(Mobilità interna)

1. La mobilità interna del personale nell'ambito delle strutture del Consiglio regionale è disposta, eventualmente anche a seguito di avviso sulla intranet del Consiglio, con proprio provvedimento, sentiti i dirigenti interessati:

- a) dal Segretario generale tra i servizi del Consiglio;
- b) dal direttore del servizio all'interno di ciascun servizio;
- c) dal dirigente dell'area all'interno delle eventuali articolazioni organizzative della stessa.

2. L'assegnazione alle strutture di diretta collaborazione di cui al titolo II è disposta dal Segretario generale sentiti i dirigenti interessati ed è subordinata al consenso da parte del dipendente interessato.

3. I provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono inviati alla struttura competente in materia di personale.>>;

j) al comma 3 dell'articolo 182 le parole: <<con provvedimento del dirigente competente in materia di personale>> sono sostituite dalle seguenti: <<con provvedimento del segretario generale>>;

k) l'allegato A bis è sostituito dal seguente:

<<Allegato A bis
Competenze della segreteria generale e dei servizi
(Articolo 15 bis, comma 2)

1. Segreteria generale:

Oltre alle funzioni di cui all'articolo 34 della l.r. 6/2002, la segreteria generale del consiglio:

- a) Assicura assistenza e consulenza tecnico-giuridica all'Aula, alle commissioni, alle giunte ed ai titolari di iniziativa legislativa;
- b) Sovrintende al coordinamento formale dei testi approvati dalle commissioni e dall'Aula in raccordo con il servizio Aula e commissioni;

Allegato 1 alla deliberazione Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 1

- c) Sovrintende alla verifica dell'incidenza sull'ordinamento preesistente, della legittimità e della coerenza con le tecniche redazionali dei progetti di legge (Analisi Tecnico Normativa: ATN);
- d) Assicura la consulenza giuridica attraverso la redazione di pareri di carattere generale sull'interpretazione della normativa vigente;
- e) Sovrintende all'assistenza tecnico-documentaria, anche mediante la redazione e diffusione di rassegne normative e giurisprudenziali, agli organi consiliari, ai soggetti titolari dell'iniziativa legislativa ed ai gruppi consiliari attraverso la ricerca, l'analisi e l'elaborazione della documentazione regionale, statale, europea e straniera;
- f) Sovrintende all'implementazione, all'aggiornamento e alla manutenzione delle banche dati normative;
- g) Sovrintende al funzionamento della biblioteca del Consiglio regionale;
- h) Cura e coordina l'aggiornamento del Regolamento di organizzazione sulla base delle proposte dei servizi;
- i) Cura, in raccordo con l'Avvocatura regionale, la gestione del contenzioso;
- j) Assiste il Presidente del Consiglio nei lavori della Conferenza dei presidenti dei Consigli regionali;
- k) Assiste l'Ufficio di presidenza nell'esercizio delle sue funzioni;
- l) Sovrintende all'istruttoria relativa alle nomine e designazioni di competenza del Consiglio;
- m) Sovrintende al ciclo di gestione della prestazione e dei risultati;
- n) Cura i rapporti con le organizzazioni sindacali ed organizza i lavori attinenti la contrattazione decentrata;
- o) Sovrintende all'organizzazione di manifestazioni e convegni promossi o patrocinati dal Consiglio regionale;
- p) Sovrintende, su indicazione del Presidente del Consiglio e dell'Ufficio di presidenza, ai rapporti culturali e istituzionali con i Paesi esteri, con le altre regioni, gli enti territoriali e con gli organi ed organismi istituzionali;
- q) Sovrintende ad ogni adempimento di spettanza del Consiglio derivante dall'appartenenza all'Unione europea;
- r) Sovrintende agli adempimenti in materia di partecipazioni e concessione di contributi;
- s) Sovrintende agli adempimenti connessi alla partecipazione del Consiglio regionale a cerimonie ufficiali, convegni e manifestazioni;
- t) Sovrintende agli adempimenti connessi alla gestione del protocollo generale, degli archivi e della ricezione e distribuzione della corrispondenza;
- u) Assicura al Collegio dei revisori dei conti il necessario supporto per l'esercizio delle funzioni di controllo interno e di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica degli atti del Consiglio regionale;

Allegato 1 alla deliberazione Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 1

- v) Sovrintende all'implementazione e all'attuazione delle procedure relative al controllo di gestione;
- w) Sovrintende agli adempimenti e formula indirizzi in materia di programmazione, organizzazione, sviluppo delle risorse umane, gestione dei ruoli del personale del Consiglio e fornisce all'Ufficio di presidenza gli elementi necessari per la determinazione della dotazione organica;
- x) Assicura la pianificazione degli interventi in materia di benessere organizzativo e vigila sul puntuale adempimento da parte delle strutture del Consiglio, competenti per materia.

2. Servizio "Amministrativo":

- a) Sovrintende, nell'ambito dell'autonomia organizzativa del Consiglio regionale, all'adozione di ogni atto concernente la gestione giuridica ed economica del personale;
- b) Sovrintende ad ogni adempimento in materia di bilancio e ragioneria;
- c) Cura i rapporti con l'istituto bancario cui è affidata la tesoreria;
- d) Sovrintende ad ogni adempimento in capo all'Amministrazione nel suo ruolo di stazione appaltante;
- e) Sovrintende alle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- f) Assicura le funzioni di struttura stabile a supporto dei RUP di cui all'articolo 31, comma 9 del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche;
- g) Sovrintende ai servizi di economato e provveditorato;
- h) Sovrintende al funzionamento dei servizi strumentali generali (magazzino, centro copie, legatoria, ecc.);
- i) Assicura il pieno e puntuale svolgimento delle attività del Consiglio, anche attraverso le necessarie acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese le occorrenti utenze (acqua, energia elettrica, metano, gasolio, telefonia fissa e mobile ecc.);
- j) Provvede a garantire le necessarie coperture assicurative;
- k) Garantisce la sicurezza e la vigilanza negli edifici e gestisce i rapporti con l'autorità preposta all'ordine pubblico;
- l) Sovrintende alle modalità di accesso alle sedi del Consiglio;
- m) Cura in raccordo con gli enti e/o organismi competenti le iniziative in tema di servizi di mobilità da e per il Consiglio regionale;
- n) Si raccorda con la competente struttura della Giunta regionale per le esigenze del Consiglio concernenti l'autoparco.

3. Servizio "Aula e commissioni":

- a) Sovrintende al monitoraggio dell'attuazione delle leggi;

Allegato 1 alla deliberazione Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 1

- b) Cura, in raccordo con la segreteria generale, il coordinamento formale dei testi approvati dalle commissioni e dall'Aula;
- c) Sovrintende ad ogni adempimento relativo alla presentazione dei progetti di legge, regolamento e di provvedimento amministrativo nonché agli adempimenti istruttori relativi alla programmazione dei lavori dell'Aula e delle Commissioni;
- d) Fornisce consulenza in ordine alle procedure regolamentari e sovrintende alla raccolta e all'elaborazione dei precedenti regolamentari;
- e) Assicura il servizio di assistenza per il regolare svolgimento dei lavori dell'Aula e delle Commissioni;
- f) Sovrintende ad ogni adempimento relativo all'attività del Consiglio regionale in tema di sindacato ispettivo e di indirizzo politico;
- g) Sovrintende ad ogni adempimento connesso all'attività di verbalizzazione e resocontazione delle sedute dell'Aula, delle commissioni e delle giunte;
- h) Sovrintende ad ogni adempimento amministrativo di competenza del Consiglio in materia di referendum e di iniziativa legislativa popolare e degli enti locali;
- i) Cura ogni adempimento, ivi compresi quelli di natura fiscale e previdenziale, in materia di trattamento economico dei consiglieri e degli ex consiglieri regionali;
- j) Cura ogni adempimento, ivi compresi quelli di natura fiscale e previdenziale, in materia di trattamento economico dei titolari degli organi di raccordi istituzionale, di garanzia, di controllo e di consultazione previsti dallo Statuto e/o da leggi regionali nonché dei componenti degli organismi istituiti presso il Consiglio regionale;
- k) Sovrintende ad ogni adempimento connesso all'elezione dei consiglieri regionali;
- l) Cura gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza, in particolare dello stato patrimoniale, previsti dalla vigente normativa statale e regionale, per i titolari degli incarichi politici;
- m) Cura gli adempimenti relativi all'erogazione delle risorse economiche, previste dalla normativa statale e regionale, ai gruppi consiliari;

4. Servizio "Tecnico, Organismi di controllo e garanzia":

- a) Sovrintende alla programmazione, alla progettazione, all'esecuzione dei lavori edili ed impiantistici nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti;
- b) Sovrintende alla gestione degli edifici, nonché alla gestione e al controllo delle aree verdi, di pertinenza del Consiglio;
- c) Sovrintende ai processi di informatizzazione degli atti e delle attività del Consiglio, anche sulla base degli indirizzi impartiti dall'Ufficio di presidenza, ed alla progettazione e allo sviluppo dei sistemi elaborativi, di comunicazione e di trasmissione delle informazioni;

Allegato 1 alla deliberazione Ufficio di presidenza 9 gennaio 2019, n. 1

- d) Cura le iniziative di formazione ed addestramento degli utenti dei sistemi informativi del Consiglio;
- e) Svolge le funzioni di datore di lavoro relativamente ad ogni aspetto e adempimento previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l) Sovrintende e coordina le strutture di cui all'articolo 15 ter, comma 1 nello svolgimento dei compiti assegnati alle stesse dall'allegato A quinquies;
- m) Assicura assistenza agli altri organismi di raccordo istituzionale, di controllo, di garanzia e di consultazione previsti da leggi regionali e istituiti presso il Consiglio regionale, per ogni adempimento di carattere amministrativo e gestionale necessari all'esercizio delle relative funzioni.

5. Servizio "Prevenzione della corruzione, Trasparenza":

- a) Cura ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in materia di corruzione e trasparenza e, in particolare, quelli di cui alla legge 190/2012;
- b) Cura le relazioni con il pubblico;
- c) Sovrintende ad ogni adempimento previsto dalle norme disciplinanti le diverse tipologie di accesso agli atti e ai documenti del Consiglio;
- d) Sovrintende alla comunicazione istituzionale del Consiglio regionale definendo e coordinando le strategie, gli obiettivi, le azioni e gli strumenti;
- e) Assicura le attività in materia di informazione;
- f) Promuove conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- g) Promuove l'immagine del Consiglio regionale;
- h) Sovrintende alla gestione e al trattamento dei dati personali e alla tutela dei dati personali;
- i) Sovrintende ad ogni adempimento in ordine alla pubblicazione degli atti e degli avvisi del Consiglio regionale nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, nel Bollettino ufficiale della Regione, nel sito istituzionale e nella rete intranet nonché, laddove previsto, nelle testate giornalistiche.