CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00325 **DEL** 28 OTTOBRE 2026 **PROPOSTA N.** 2616 **DEL** 2026

OGGETTO: **Concessione di contributo a favore del Comune di Capranica ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.**

Copia

L'anno 2026, il giorno 28 del mese di ottobre, alle ore 13.10, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			**Presente**	**Assente**	**Votazione**
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	x	□	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	□	x	----------
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	x	□	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	x	□	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	□	x	----------
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	x	□	favorevole

Verbale di seduta n. 32

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00325 **del** 28/10/2026 **Proposta n.** 2616 **del** 28/10/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	P	U0000U01023	2026/993		10.000,00	01.01 1.04.01.02.003
Trasferimenti correnti a Comuni						
COMUNE DI CAPRANICA						

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

Copia

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Capranica in data 16 ottobre 2026, con nota prot. RU n. 27683 del 19 ottobre 2026, integrata con nota prot RU n. 27858 del 20 ottobre 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Natale di emozioni 2026";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*…il costo complessivo dell'iniziativa …e ……in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 12.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 10.800,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l’articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l’articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall’Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell’articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall’articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Capranica per la realizzazione dell’iniziativa denominata “Natale di emozioni 2026” di un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l’esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;

3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;

4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Pietro Nocchi*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Capranica*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *"NATALE DI EMOZIONI 2026"*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della
Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
   b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
   b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere *A/L/O* dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:
   e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
   e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
      - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
      - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
   f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
   f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
      - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
      - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente in produttiva del modello di domanda

Firmato digitalmente da:

pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Capranica, 16 ottobre 2026

Timbro e firma del legale rappresentante

_____

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a **Denominazione:** *COMUNE DI CAPRANICA*

1.b **C.F.** *00217340561* **P.IVA** *00217340561*

1.c **Sede legale:** *COMUNE DI CAPRANICA*

1.d **Indirizzo** *Corso Francesco Petrarca,40.* **CAP** *01012*
Comune *Capranica.* **Provincia** *Viterbo.*

1.e **Referente responsabile dell'iniziativa:**
Cognome *Simonetti.* **Nome** *Giulia.*
Tel. *0761667911.* **Fax** -
E-mail *gsimonetti@comune.capranica.vt.it.* **PEC** *commedicapranica@legalmail.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a **Titolo:** *"Natale d'emozione 2026"*

2.b **Data di avvio:** *05/12/2026*

2.c **Data di conclusione:** *31/12/2026*

2.d **Luogo di svolgimento:**
Comune *CAPRANICA* **Provincia** *VITERBO.* **CAP** *01012.*

2.e **Sintetica descrizione:**

"Natale di Emozioni 2026" è un'iniziativa culturale, sociale ed enogastronomica che intende valorizzare il patrimonio storico, artistico e le tradizioni di Capranica durante il periodo natalizio. La manifestazione si svolgerà presso il Tempio Romanico di San Francesco e il Teatro Franciguna, con un programma di concerti, spettacoli teatrali, iniziative per famiglie e bambini e momenti di incontro con le realtà associative locali. Il progetto prevede inoltre attività enogastronomiche dedicate ai prodotti tipici, alle specialità natalizie e alle eccellenze agroalimentari del territorio, attraverso degustazioni e momenti conviviali. L'iniziativa mira a favorire l'aggregazione sociale, promuovere la cultura e le tradizioni locali, sostenere le attività economiche e commerciali e incentivare l'attrattività turistica. "Natale di Emozioni" si propone così come un'occasione di partecipazione e promozione territoriale, capace di unire cultura, spettacolo, sapori e convivialità.

2.f **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** *(precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):*

☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento.

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento.

2.g Livello dell'iniziativa: Comunale [X] Provinciale [X] Regionale [X] Nazionale [___]

2.h **Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento** ***(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):*** Il progetto "Natale di Emozioni 2026" è riconducibile alle finalità dell'articolo 12 del Regolamento, in quanto promuove la valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale di Capranica, favorendo al contempo la partecipazione della comunità e la promozione turistica del territorio. L'iniziativa si svolgerà presso il Tempio Romanico di San Francesco e il Teatro Francigena, luoghi significativi per l'identità culturale locale, attraverso un programma di spettacoli, concerti e attività legate alle tradizioni natalizie. La presenza di iniziative enogastronomiche dedicate ai prodotti tipici e alle eccellenze locali contribuirà a sostenere le attività commerciali e produttive, incentivando la partecipazione di cittadini e visitatori. Il progetto si caratterizza per l'integrazione tra cultura, spettacolo, tradizione e convivialità, con ricadute positive sulla socialità, sull'attrattività turistica e sulla visibilità di Capranica, promuovendo il territorio come luogo di incontro, cultura e valorizzazione delle proprie risorse.

2.i **Descrivere il piano di comunicazione:** Il piano di comunicazione di "Natale di emozione 2026" mira a garantire ampia visibilità all'evento e a diffondere, oltre alle informazioni, anche un messaggio legato alla sostenibilità e alla valorizzazione del territorio. La strategia integra canali online e offline:

- online, attraverso social network (Facebook e Instagram con campagne sponsorizzate), app istituzionale "Comunica City" e sito del Comune;
- offline, tramite comunicati stampa su testate locali, spazi pubblicitari su giornali e portali del territorio. A questi si affianca una promozione tradizionale con manifesti, pieghevoli distribuiti porta a porta e pubblicità stradale su Viterbo e provincia.

2.j **Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni:** 4

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio *Banca di Credito Cooperativo di Roma*

3.b Conto corrente intestato a *Comune di Capranica*

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT 22 L 08327 72960 000000003600

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa,** contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale[1];

4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa,** salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

---

[1] Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "*contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.
Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *gsimonetti@comune.capraia.it*

Capraia, 16 ottobre 2026

COMUNE DI CAPRANICA

PROGETTO

ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio a 13 settembre 2022, n. 72

Natale di Emozioni

Dal 5 al 31 dicembre 2026

4.A RELAZIONE DELL'INIZIATIVA

"NATALE DI EMOZIONI 2026"

Capranica – Centro Storico: Tempio Romanico di San Francesco e Teatro Francigena

1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

"Natale di Emozioni" è un'iniziativa culturale e comunitaria pensata per il periodo natalizio, con l'obiettivo di creare a Capranica un'occasione condivisa di incontro, partecipazione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico locale. Il progetto propone un percorso di eventi che unisce musica, spettacolo, cultura e atmosfera natalizia, coinvolgendo cittadini, famiglie, giovani, associazioni e visitatori.

La manifestazione si sviluppa in due luoghi di particolare valore per la vita culturale del paese: il Tempio Romanico di San Francesco, spazio di grande suggestione storico-architettonica, e il Teatro Francigena, luogo dedicato alla programmazione e alla fruizione dello spettacolo dal vivo. L'utilizzo coordinato dei due spazi consente di costruire un'offerta articolata, capace di coniugare la memoria del territorio con linguaggi artistici contemporanei.

Il programma potrà comprendere concerti e momenti musicali a tema natalizio, spettacoli teatrali, appuntamenti dedicati alle famiglie e ai bambini, iniziative corali e occasioni di incontro con le realtà associative e culturali locali. La definizione puntuale degli appuntamenti, degli artisti e del calendario sarà oggetto della programmazione organizzativa.

"Natale di Emozioni" intende rendere il periodo delle festività un'opportunità per rafforzare i legami sociali, sostenere la partecipazione culturale e promuovere Capranica quale destinazione accogliente, capace di valorizzare i propri luoghi identitari anche attraverso iniziative di qualità.

2. FINALITÀ

Il progetto si propone di contribuire alla valorizzazione del patrimonio culturale, artistico e monumentale di Capranica, promuovendo al contempo la partecipazione della comunità e l'accesso alle attività culturali durante il periodo natalizio. In coerenza con gli obiettivi di promozione territoriale e di diffusione della cultura, l'iniziativa persegue le seguenti finalità:

- valorizzare il Tempio Romanico di San Francesco e il Teatro Francigena come luoghi centrali della vita culturale cittadina;
- promuovere la musica, il teatro e le arti performative, con una proposta adatta a pubblici di età e interessi diversi;
- favorire l'aggregazione sociale e intergenerazionale, offrendo occasioni di incontro per cittadini, famiglie, giovani e anziani;
- sostenere il coinvolgimento delle associazioni, degli operatori culturali, delle scuole e delle realtà del territorio, compatibilmente con la programmazione condivisa;
- arricchire l'offerta culturale e turistica di Capranica nel periodo delle festività, incentivando la conoscenza del centro abitato e dei suoi luoghi di interesse;

- promuovere una fruizione accessibile, inclusiva e rispettosa degli spazi ospitanti.

Capranica, collocata lungo la Via Francigena e caratterizzata da un significativo patrimonio storico e culturale, offre un contesto particolarmente adatto a un'iniziativa che intreccia tradizione, spiritualità, spettacolo e comunità. Il progetto assume quindi una valenza culturale, sociale e territoriale: contribuisce alla vitalità dei luoghi, rafforza il senso di appartenenza e sostiene l'immagine del paese come comunità attiva e accogliente.

3. MODALITÀ OPERATIVA

La realizzazione dell'iniziativa sarà curata attraverso una programmazione coordinata degli appuntamenti e una collaborazione tra i soggetti istituzionali e culturali coinvolti. L'organizzazione prevede la definizione del calendario, la selezione delle proposte artistiche, il coordinamento tecnico e logistico degli spazi e la predisposizione delle attività di comunicazione.

1. Innovazione sociale e partecipazione

- favorire la partecipazione di cittadini, famiglie, giovani e anziani;
- promuovere, ove possibile, il coinvolgimento di associazioni culturali, gruppi musicali, realtà teatrali e volontari;
- prevedere appuntamenti rivolti a diverse fasce d'età, con particolare attenzione alle iniziative per bambini e famiglie.

2. Valorizzazione culturale e dei luoghi

- utilizzare il Tempio Romanico di San Francesco per appuntamenti compatibili con le caratteristiche e la destinazione dello spazio;
- valorizzare il Teatro Francigena quale sede per spettacoli e iniziative performative;
- costruire un percorso culturale unitario che metta in relazione i due luoghi e ne favorisca la conoscenza.

3. Sostenibilità e accessibilità

- limitare gli sprechi e privilegiare, ove possibile, materiali riutilizzabili o a ridotto impatto ambientale;
- organizzare gli spazi e le informazioni in modo chiaro, nel rispetto delle condizioni di accessibilità e sicurezza;
- promuovere comportamenti rispettosi dei luoghi e delle esigenze del pubblico.

4. Comunicazione e promozione digitale

- diffondere il programma attraverso i canali istituzionali, il sito web e i social network;
- realizzare materiali informativi digitali e cartacei con date, luoghi, orari e modalità di partecipazione;
- raccontare l'iniziativa attraverso contenuti fotografici e multimediali, nel rispetto delle autorizzazioni necessarie.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

"Natale di Emozioni" si articolerà in un calendario di appuntamenti nel periodo natalizio, da definire in base alla disponibilità degli spazi, alle proposte artistiche e alle risorse organizzative. La programmazione sarà distribuita tra il Tempio Romanico di San Francesco e il Teatro Francigena, individuando per ciascun luogo le attività più adatte alle sue caratteristiche.

Tempio Romanico di San Francesco

Il Tempio Romanico di San Francesco potrà ospitare momenti musicali e culturali di particolare atmosfera, come concerti natalizi, esibizioni corali, repertori di musica sacra e tradizionale o altri appuntamenti artistici compatibili con il valore storico e spirituale dell'edificio. Le iniziative saranno progettate nel rispetto delle caratteristiche architettoniche, della capienza, delle condizioni di sicurezza e delle eventuali prescrizioni dei soggetti competenti.

Teatro Francigena

Il Teatro Francigena potrà accogliere spettacoli teatrali, concerti, performance e appuntamenti pensati per le famiglie e per il pubblico più giovane. La struttura consentirà di sviluppare una proposta diversificata, valorizzando lo spettacolo dal vivo e offrendo occasioni di partecipazione culturale durante le festività.

Percorso condiviso e coinvolgimento della comunità

Il coordinamento dei due luoghi permetterà di costruire un programma riconoscibile e unitario, con appuntamenti che alternino momenti di ascolto, spettacolo e partecipazione. Ove possibile, potranno essere coinvolte associazioni, artisti, gruppi musicali e realtà culturali locali, così da favorire la collaborazione e dare visibilità alle competenze presenti sul territorio.

Il calendario e i titoli degli spettacoli:

Data	**Iniziativa**	**Finalità del bando da valorizzare**
5 dicembre	Pampapato d'Oro – Tempio Romanico di San Francesco	Tradizioni gastronomiche, prodotti tipici e patrimonio storico
8 dicembre	Accendiamo l'Albero – Piazza di San Francesco	Aggregazione sociale, degustazioni, mercatini e commercio locale
20 dicembre	Solidarietà e Musica – Teatro Francigena	Spettacolo dal vivo, partecipazione culturale e solidarietà
26 dicembre	Coro degli Alpini – Chiesa di San Francesco	Tradizioni musicali e valorizzazione dei luoghi culturali
31 dicembre	Brindisi di Fine Anno – Piazza di San Francesco	Enogastronomia, animazione del territorio e sostegno alle attività economiche

5. COMUNICAZIONE

La strategia di comunicazione sarà orientata a dare visibilità all'iniziativa e a favorire la partecipazione di cittadini e visitatori attraverso una diffusione coordinata delle informazioni.

Comunicazione digitale

- pubblicazione del programma sui canali istituzionali e sui social network;
- contenuti informativi e multimediali dedicati agli appuntamenti e ai luoghi ospitanti;
- aggiornamenti tempestivi su orari, accesso, eventuali prenotazioni e variazioni del calendario.

Media e reti territoriali

- invio di comunicati stampa agli organi di informazione locali e territoriali;
- condivisione delle informazioni con associazioni, operatori culturali e reti locali;
- promozione dell'iniziativa attraverso i canali turistici e culturali disponibili.

Comunicazione offline

- realizzazione e distribuzione di locandine e materiali informativi;
- affissioni e diffusione del programma nei luoghi di aggregazione e nei punti informativi del territorio.

L'obiettivo comunicativo è presentare "Natale di Emozioni" come un'occasione di incontro e partecipazione, capace di unire la magia delle festività alla valorizzazione dei luoghi della cultura di Capranica, rafforzando l'identità locale e promuovendo un'offerta culturale accessibile e condivisa.

domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

4.B QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo [Euro]	% sul totale
A) Contributo regione richiesto (entro i limiti indicati dal regolamento)	10.800	90%
B) Quota a carico di altri soggetti pubblici e privati (eventuale)		
C) Contributo in carico al proponente	1.200	10%
D) TOTALE Progetto (A + B +C)	12.000	100%

CONTRIBUTO RICHIESTO (A)	Importo [Euro]	% sul totale
	12.000	90%

PIANO DEI COSTI PREVISTI (art. 15 del Regolamento)

COSTI	Importo [Euro]
a) acquisto di beni strumentali non durevoli	1.000,00
b) acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo concesso;.	
c) canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa;	
d) allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio;	6.000,00
e) pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.);	1.000,00
f) servizi editoriali e tipografici;	
g) premi e riconoscimenti non in denaro;	500,00
h) rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno;	
i) compensi per relatori, conferenzieri, artisti, debitamente documentati, la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo.	3.500,00
TOTALE	12.000,00

Capranica 16/10/2026

Firma *Pietro Nocchi*

4 C - Cronoprogramma – Progetto "Natale di emozione 2026"

Durata: dal 5 al 31 dicembre 2026

Giorno 1 – 05 dicembre

Ore 17:30 – 19:30

- Sede: Tempio Romanico di San Francesco
- Attività: concorso di degustazione e spettacolo
- Titolo: "PAMPAPATO D'ORO"
-

Giorno 2 – 8 dicembre

Ore 18:30 – 19:30

- Sede: Piazza di San Francesco
- Attività: degustazioni, musica e mercatini
- Titolo: "ACCENDIAMO L'ALBERO"

Giorno 3 – 20 dicembre

Ore 18:30 – 19:30

- Sede: Teatro Francigena
- Attività: Coro Gospel
- Titolo: "SOLIDARIETA' E MUSICA"

Giorno 4 – 26 dicembre

Ore 18:30 – 19:30

- Sede: Chiesa di San Francesco
- Attività: Musica, artisti
- Titolo: "CORO DEGLI ALPINI"

Giorno 5 – 31 dicembre

Ore 18:30 – 19:30

- Sede: Piazza di San Francesco
- Attività: degustazioni, musica artisti e mercatini
- Titolo: "BRINDISI DI FINE ANNO"