CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00300 **DEL** 16 OTTOBRE 2026 **PROPOSTA N.** 2317 **DEL** 2026

OGGETTO: **Concessione di contributo a favore del Comune di Formello ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.**

Copia

L'anno 2026, il giorno 16 del mese di ottobre, alle ore 11:31, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			**Presente**	**Assente**	**Votazione**
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	x	□	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	x	□	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	x	□	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	x	□	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	□	x	----------
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	□	x	----------

Verbale di seduta n. 30

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00300 **del** 16/10/2026 **Proposta n.** 2317 **del** 16/10/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	P	U0000U01023	2026/861		15.000,00	01.01 1.04.01.02.003
Trasferimenti correnti a Comuni						
COMUNE DI FORMELLO						

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

Copia

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Formello in data 21 settembre 2026, con nota prot. RU n. 24950 del 22 settembre 2026, integrata con nota prot. RU n. 25343 del 25 settembre 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Giornata della solidarietà e della sicurezza – Il mio tempo per te – V edizione";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*…il costo complessivo dell'iniziativa …e ……in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 17.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 15.300,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l’articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l’articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall’Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell’articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall’articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Formello per la realizzazione dell’iniziativa denominata “Giornata della solidarietà e della sicurezza – Il mio tempo per te – V edizione” di un importo pari a euro 15.000,00 (quindicimila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l’esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;

3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;

4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

COMUNE DI FORMELLO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Residenza Municipale – Piazza San Lorenzo n° 8 Tel. 06/901941 Fax 06/9089577
Cod. Fisc. 80210670586 P.I. 02133841003

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
pec: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 Settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Gian Filippo Santi, nella propria qualità di legale rappresentante del **Comune di Formello**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata Giornata della solidarietà e della sicurezza – Il mio tempo per te – V edizione, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera **F** dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda

deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2 dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che, conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b) del Regolamento;

e.2 in presenza di della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa,
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articolo 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

— dal comma 2 che, specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere prodotta entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;

— dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di legale rappresentante della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it;

Formello, 14 *Settembre 2026*

Timbro e firma del legale rappresentante

_____

ALLEGATO A

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: *Comune di Formello*

1.b C.F. *80210670586* P.IVA *02133841003*

1.c Sede legale:

1.d Indirizzo *Piazza San Lorenzo n°8*, CAP *00060*,

Comune *di Formello*, Provincia *Roma*.

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome *Ottavianelli* Nome *Claudia*
Tel. *06.90194270* Fax *0690089577*
E-mail *cultura@comune.formello.rm.it* PEC *protocollocomunediformello@pec.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: *"Giornata della solidarietà e della sicurezza – il mio tempo per te- V edizione"*

Data di avvio: *18/10/2026*

Data di conclusione: *18/10/2026*

2.c Luogo di svolgimento:

Comune: *Formello –Piazza San Lorenzo* Provincia: *Roma* CAP *00060*

2.d Sintetica descrizione:

La manifestazione prevede il coinvolgimento dell'Associazionismo Locale che, con spirito di sacrificio e solidarietà, si dedica al supporto della popolazione per la coesione e lo sviluppo sociale, collaborando con le Istituzioni comunali al fine di garantire sicurezza, solidarietà e salute dei cittadini.

La giornata della solidarietà e della sicurezza è tesa a valorizzare l'operato delle richiamate Associazioni con una serie di premiazioni per gli operatori maggiormente coinvolti sul territorio. Al contempo, si mira a promuovere il dialogo ed il confronto sui temi dello sviluppo, dell'eliminazione della povertà e del disagio sociale senza tralasciare momenti di svago per i più piccoli.

Infine, attraverso i dibattiti e gli approfondimenti offerti, si promuoverà la cultura della salute e della sicurezza che, non deve più riguardare solo il singolo, ma l'intera popolazione locale fungendo da strumento di unione e coesione a garanzia della salute di tutti.

2.e Specificare le modalità di realizzazione dell'iniziativa e gli eventuali ulteriori soggetti coinvolti nelle attività previste:
L'iniziativa verrà gestita direttamente dal Comune e per la sua realizzazione non sono previste sponsorizzazioni né contributi da parte di soggetti terzi.

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [_X_] Provinciale [___] Regionale [___] Nazionale [___]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile a una o più di quelle previste dall'articolo 8, comma 1, lettere a), b) e c), così come indicato nel modello di domanda *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.)*:

L'evento si snoda attraverso due fondamentali temi, da un lato, la salute intesa quale benessere fisico e mentale, che deve essere garantito dalle istituzioni e dalle singole comunità poiché per tutelare il singolo è importante partire dal gruppo, dalla comunità; dall'altro quello della solidarietà di cui tutti siamo stati sia attori che testimoni nei due anni precedenti, caratterizzati da paura, smarrimento ed una grande solitudine che ci ha spinti a valorizzare il concetto di comunità ed il bisogno dell'altro per esprimere al meglio noi stessi attraverso la condivisione;.

2.h Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *quattro (dal 2022)*

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio *BANCA D'ITALIA*
3.b Conto corrente intestato a *Comune di Formello*

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia *IT28W0100003245348300184554*

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a Relazione dell'iniziativa, contenente una dettagliata e compiuta descrizione della stessa e, quindi, ogni utile elemento alla valutazione della stessa;

4.b Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale;

4.c **Crono-programma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atti costitutivi e statuti** del soggetto a cui si intende affidare la realizzazione dell'iniziativa (fondazione, proloco, comitato promotore, associazione senza scopo di lucro);

4.e Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo (si veda anche quanto specificato al precedente punto 2.e);

4.f Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.
Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *protocollocomunediformello@pec.it*

Formello, 14 Settembre 2026

Il legale rappresentante del soggetto richiedente
Il Sindaco
Gian Filippo Santi

Comune di Formello
Ufficio Cultura e Sport

GIORNATA DELLA SOLIDARIETÀ E DELLA SICUREZZA 2026

"QUINTA EDIZIONE" - IL MIO TEMPO PER TE

Sono un uomo: niente di quel che capita agli uomini lo considero a me estraneo. Homo sum: nihil humani a me alienum puto. (Publio Terenzio)

Premessa e Valori

La solidarietà quale sentimento di fratellanza, di aiuto materiale e morale tra le persone di un gruppo, e la connessione con la collettività di un territorio, sono gli elementi che rendono speciale questa giornata, giunta quest'anno alla sua quinta edizione.

La solidarietà è ciò che rende l'individuo concorde con altri nel modo di pensare, di sentire o di agire, e pronto a condividere le responsabilità e gli impegni comuni assunti. Il tempo, oggi più che mai nelle nostre vite frenetiche, è il bene più prezioso, e il valore delle persone che lo dedicano agli altri è grande, va considerato e apprezzato in modo particolare e deve essere riconosciuto e premiato.

La solidarietà rende sicuri gli individui più deboli, certi di essere compresi e aiutati, consapevoli che volendo possono non essere soli. L'integrazione crea coesione e sviluppo sociale. La reciproca conoscenza e l'appoggio di una comunità alimentano la sicurezza collettiva che si basa sulla complementarietà fra i suoi membri, uniti per mantenere lo status pacifico. In un contesto odierno sempre più globalizzato, è indispensabile rafforzare la solidarietà e la fratellanza.

Obiettivi e Finalità della Manifestazione

- Incoraggiare il dialogo sui modi per promuovere la solidarietà per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile, compresa l'eliminazione della povertà e del disagio sociale.
- Premiare coloro che durante tutto l'anno hanno dedicato il loro impegno alla comunità facendo sentire la loro presenza al servizio degli altri.
- Favorire il coinvolgimento attivo delle Associazioni territoriali, delle Istituzioni scolastiche, degli operatori sanitari e delle realtà territoriali interessate.
- Valorizzare il supporto concreto prestato alle Istituzioni e alla cittadinanza, in particolare dalle Associazioni che hanno operato in attività di solidarietà e sicurezza anche durante il periodo pandemico.
- Celebrare la rinascita e la resilienza della comunità.
- Individuare nuove o ulteriori fragilità sociali così da intervenire nel futuro per aiutare gli individui più bisognosi e le fasce sociali più fragili.

Programma e Attività

Comune di Formello
Ufficio Cultura e Sport

COLLOCAZIONE DELL'EVENTO La manifestazione si terrà presso **Piazza San Lorenzo e Palazzo Chigi**, luoghi simbolo scelti per ospitare gli stand, le attività e favorire la sinergia tra istituzioni, associazioni e cittadini.

TEMI CHIAVE

Azioni di contrasto alle nuove povertà
Protezione civile e sicurezza alimentare: testimonianze e impegno
Divulgazione delle informative in caso di calamità
Testimonianze sull'impegno profuso nel periodo pandemico a supporto della cittadinanza

PIAZZA SAN LORENZO E PALAZZO CHIGI Dalle 16:30 circa la manifestazione si animerà come giornata di festa per celebrare la rinascita e la resilienza:

Spettacoli e Intrattenimento: Esibizioni di artisti di strada (tra cui trampolieri, acrobati, maghi e giocolieri) dislocati strategicamente tra Palazzo Chigi e Piazza San Lorenzo. I più piccoli verranno omaggiati con gadget in ricordo dell'evento.
Musica: Intrattenimento musicale garantito da un dj con selezione di musica per bambini e ritmata per piccoli balli di gruppo.
Premiazioni: Nel corso del pomeriggio, presso il palco allestito, saranno premiate alcune personalità e associazioni che si sono distinte nel campo della solidarietà, della sicurezza e della resilienza comunitaria.

COMUNE DI FORMELLO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Residenza Municipale – Piazza San Lorenzo n° 8 Tel. 06/901941 Fax 06/9089577

Cod. Fisc. 80210670586 P.I. 02133841003

"Giornata della solidarietà e della sicurezza. Il mio tempo per te" (V edizione)

Piazza San Lorenzo- Piazza Donato Palmieri- Viale Umberto I
FORMELLO

1. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA[1]

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
	€
	€
	€
Totale A	€
B – Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto	
	€
	€
	€
Totale B	€

[1] Cfr. gli articoli 4 e 5 dell'Avviso.

Descrizione	Importo
C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa	
Service audio e luci	€ 2.700,00
	€
	€
Totale C	**€ 2.700,00**
D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
Assistenza sicurezza	€ 600,00
	€
	€
Totale D	€ 600,00
E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)	
Pubblicità, inserzioni manifesti e stampa materiale promozionale	€ 2.100,00
	€
	€
Totale E	€ 2.100,00
F - Servizi editoriali e tipografici	
	€
	€
	€
Totale F	€
G - Premi e riconoscimenti non in denaro	
Gadget e attestati di partecipazione	€ 3.000,00
	€
	€
Totale G	€ 3.000,00
H - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
	€
	€
	€
Totale H	€
I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
Attività relatori durante gli incontri	€ 1.000,00
Compenso artisti	€ 4.600,00

Descrizione	Importo
Compenso gruppo lavoro per attuazione evento	€ 1.500,00
Totale I	€ 7.100,00
L – Altro	
Piano Safe & Security	€ 1.500,00
	€
	€
Totale L	€ 1.500,00
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)	€ 17.000,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale	€ 15.300,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 1.700,00
C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
Precisare i soggetti	€ 0
Precisare i soggetti	€ 0
D – Altro	€ 0
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 17.000,00

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

Formello, 14.09.2026

Firma del legale rappresentante
Il Sindaco
Gian Filippo Santi

Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
Il Sindaco

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: contributi@cert.consreglazio.it

Oggetto: Riscontro richiesta integrazione documentale – Contributo per l'iniziativa "Giornata della solidarietà e della sicurezza - Il mio tempo per te - V edizione" ai sensi dell'articolo 12 del regolamento per la concessione di contributi, di cui all'allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127 e ss. mm

Alla Presidenza del Consiglio
Ufficio competente

In riferimento alla richiesta di chiarimenti e integrazioni relativa al quadro previsionale di spesa dell'iniziativa "Giornata della solidarietà e della sicurezza – Il mio tempo per te – V Edizione", e, in particolare, alla voce "Compenso gruppo di lavoro per attuazione evento", per un importo complessivo previsto pari a € 1.500,00, si trasmette il dettaglio analitico delle attività e dei relativi costi.

A tal fine, si precisa che la suddetta voce di spesa non si riferisce a rapporti di lavoro subordinato né a personale dipendente dell'Ente, bensì all'acquisizione di specifiche prestazioni e servizi da parte di fornitori e/o professionisti esterni, incaricati per le attività necessarie alla progettazione, organizzazione e realizzazione dell'iniziativa, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, lettera i), del Regolamento.

Quadro previsionale analitico

Voce di spesa: "Compenso gruppo di lavoro per attuazione evento" – Totale € 1.500,00

Attività / Servizio	Descrizione analitica	Importo stimato
Ideazione e progettazione	Definizione del concept dell'iniziativa, elaborazione del programma e coordinamento generale delle attività preparatorie.	€ 300,00
Segreteria organizzativa	Gestione dei contatti con partecipanti e soggetti coinvolti, raccolta delle adesioni, attività amministrative e organizzative e gestione della logistica correlata.	€ 400,00

Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale
Il Sindaco

Direzione del montaggio e smontaggio	Coordinamento tecnico-operativo delle attività di allestimento e disallestimento delle strutture e degli spazi destinati allo svolgimento dell'iniziativa.	€ 300,00
Conduzione dell'evento	Moderazione e conduzione della giornata, coordinamento delle attività previste dal programma e gestione della scaletta durante lo svolgimento dell'iniziativa.	€ 500,00
TOTALE COMPLESSIVO		€ 1.500,00

Il dettaglio sopra riportato è finalizzato a fornire una puntuale rappresentazione della composizione della spesa prevista, evidenziando la natura delle singole prestazioni e la loro stretta correlazione con le attività necessarie alla realizzazione dell'iniziativa.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti o integrazioni documentali che si rendessero necessari.

Cordiali saluti.

Piazza San Lorenzo, 8 - 00060 Formello (RM)
Tel. 06 90 194 229/270 - Fax 06 90 89 577 - e-mail: staffsindaco@comune.formello.rm.it