

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00289 DEL 26 NOVEMBRE 2025

PROPOSTA N. 2371 DEL 2025

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Montefiascone ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 26 del mese di novembre, alle ore 16.10, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 34

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00289 del 26/11/2025

Proposta n. 2371 del 27/11/2025

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/881	10.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MONTEFIASCONE

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138;

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la

concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Montefiascone in data 5 novembre 2025, con nota prot. RU n. 25628, allegata alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Capodanno in Rosa";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 16.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 14.850,00 (importo riparametrato, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del regolamento. La richiesta del Comune ammonta ad euro 15.000,00.);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

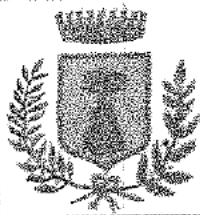
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Montefiascone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Capodanno in Rosa" di un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Comune di Montefiascone
Provincia di Viterbo

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrovini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il/La sottoscritto/a **GIULIA DE SANTIS** nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI MONTEFIASCON**E, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **CAPODANNO IN ROSA**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
Deliberazione Udp n. U00289 del 26/11/2025
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento, e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera A/B/Q dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - Patto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18(Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata al Presidente del Consiglio regionale e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocinii e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Montefiascone,

Timbro e firma del legale rappresentante



IL SINDACO
Giulia De Santis

Deliberazione Udp n. U00289 del 26/11/2025

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: **"CAPODANNO IN ROSA"**
1.b C.F. 00088870563 P.IVA 00088870563
1.c Sede legale:

1.d Indirizzo LARGO PLEBISCITO n. 1 CAP 01027
Comune MONTEFIASCONE Provincia VITERBO
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome FUMAROLA Nome MARIA GRAZIA
Tel. 0761/832064 Fax *Fare clic qui per immettere testo.*
E-mail:mg.fumarola@comune.montefiascone.vt.it
protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it

PEC

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **"CAPODANNO IN ROSA"**
2.b Data di avvio: 31.12.2025 dalle ore 21.00 in poi (gg/mm/aa)
Data di conclusione: 01.01.2026 (gg/mm/aa)
2.c Luogo di svolgimento:
Comune MONTEFIASCONE, PIAZZA V. EMANUELE Provincia VT CAP 01027
2.d Sintetica descrizione: Il progetto "Capodanno in Rosa" nasce dal desiderio di coniugare la tradizionale festa di fine anno con un forte messaggio culturale e sociale: la valorizzazione del ruolo delle donne nella comunità contemporanea.
L'iniziativa intende trasformare la notte di San Silvestro in un'occasione di incontro, riflessione e festa, promuovendo l'arte, la solidarietà e la cultura del rispetto e della parità di genere.
2.e ^{Deliberazione Udp n. 000289 del 26/11/2025} Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera b), del Regolamento Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☒ Provinciale ☐ Regionale ☐ Nazionale ☐

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento *(a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.)*: In un periodo storico in cui è sempre più urgente promuovere inclusione, sensibilità e partecipazione attiva, "Capodanno in Rosa" vuole rappresentare un momento di condivisione positiva, capace di unire cittadini, associazioni, istituzioni e imprese in un evento di forte impatto simbolico e sociale.

Finalità e obiettivi

Valorizzare il contributo delle donne nella cultura, nelle arti e nella società.

Promuovere una cultura della parità e del rispetto, in un contesto di festa e partecipazione collettiva.

Offrire alla cittadinanza un evento di alto valore artistico e sociale, accessibile e inclusivo.

Realizzare un grande evento di Capodanno con protagoniste artiste, musiciste, professioniste e testimonial femminili.

Creare un'occasione di solidarietà attraverso raccolte fondi o iniziative a sostegno di centri e associazioni femminili.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: l'evento sarà promosso attraverso locandine e manifesti; social network dell'Associazione e del Comune; comunicati stampa e conferenza di presentazione; coinvolgimento di media locali e regionali.

- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 0

"Capodanno in Rosa" mira a diventare un appuntamento annuale stabile, da ripetere ogni 31 dicembre come simbolo di comunità, rinascita e valorizzazione del talento femminile. L'iniziativa si propone come un progetto permanente di collaborazione tra istituzioni, associazioni e imprese impegnate nella promozione della parità di genere.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Fare clic qui per immettere testo.

- 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI MONTEFIASCONO

- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT155Z0100004306TU0000020524

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

- 4.b Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa,

l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
- Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it

Luogo, Data

Montefiascone, 5/11/25

Timbro e Firma del legale rappresentante

IL SINDACO
Giulia De Santis





**COMUNE DI MONTEFIASCONI
PROVINCIA DI VITERBO**

CRONOPROGRAMMA

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

Denominazione: **"CAPODANNO IN ROSA"**

Luogo di svolgimento: **Piazza Vittorio Emanuele di Montefiascone 31/12/2025**

Data di avvio: **31 dicembre 2025 dalle ore 21.00 in poi**

Data di conclusione: **1 gennaio 2026**

“CAPODANNO IN ROSA”

Data evento: 31 dicembre 2025 Piazza Vittorio Emanuele

Il progetto “Capodanno in Rosa” nasce dal desiderio di coniugare la tradizionale festa di fine anno con un forte messaggio culturale e sociale: la valorizzazione del ruolo delle donne nella comunità contemporanea. L’iniziativa intende trasformare la notte di San Silvestro in un’occasione di incontro, riflessione e festa, promuovendo l’arte, la solidarietà e la cultura del rispetto e della parità di genere.

In un periodo storico in cui è sempre più urgente promuovere inclusione, sensibilità e partecipazione attiva, **“Capodanno in Rosa”** vuole rappresentare un momento di condivisione positiva, capace di unire cittadini, associazioni, istituzioni e imprese in un evento di forte impatto simbolico e sociale.

Finalità e obiettivi

Valorizzare il contributo delle donne nella cultura, nelle arti e nella società.
Promuovere una cultura della parità e del rispetto, in un contesto di festa e partecipazione collettiva.
Offrire alla cittadinanza un evento di alto valore artistico e sociale, accessibile e inclusivo.

Realizzare un grande evento di Capodanno con protagoniste artiste, musiciste, professioniste e testimonial femminili.
Creare un’occasione di solidarietà attraverso raccolte fondi o iniziative a sostegno di centri e associazioni femminili.
Coinvolgere la comunità locale e le realtà associative nel processo di ideazione e realizzazione dell’evento.
Promuovere l’immagine del territorio come esempio di cultura inclusiva e moderna.

Descrizione del progetto

L’evento “Capodanno in Rosa” si articolerà in una grande serata-spettacolo pubblica, aperta alla cittadinanza, che si terrà il 31 dicembre 2025, a partire dalle ore 21.00 fino all’una di notte, presso Piazza Vittorio Emanuele.

Programma indicativo

Ore 21:00 – Apertura e saluti istituzionali

Presentazione del progetto e interventi di rappresentanti di enti, associazioni e partner.

Ore 21:30 – “Note in Rosa”: concerto live

Esibizioni musicali di artiste e band femminili locali e nazionali.

Ore 23:30 – Brindisi solidale

Distribuzione di brindisi di Capodanno. Parte del ricavato sarà devoluto a un progetto di sostegno alle donne vittime di violenza o a iniziative per l’empowerment femminile.

Ore 00:00 – Countdown e spettacolo di luci in rosa

Illuminazione scenografica e spettacolo sostenibile, con tonalità rosa come simbolo di speranza e rinascita.

Ore 00:15 – DJ set / intrattenimento finale

Musica e festa per tutti, con animazione inclusiva e coinvolgimento del pubblico.

Parallelamente, durante la settimana che precede l’evento, saranno realizzate attività collaterali:

Campagna di sensibilizzazione “Il futuro è rosa” nei canali social e media locali

Ospiti

Le artiste ospiti dell’evento:

- **CLAUDIA GIANNETTO**, dj di musica commerciale, premiata come migliore dj woman italiana agli ultimi *Dance Music Award*.
- **DJ DIVA**, dj e producer, suona di generi Reggaeton, Latin House fino all’Afro House;
- **LEMME20**, due dj, Michela e Matilda Lemme, animano piazze piene con il loro genere commerciale e Teck House;
- **B2B**, coppia di ragazze; set+vocal
- **NAUSICA**, una delle dj italiane con maggiore esperienza all’estero;

- **LAS MELIZZAS**, due ragazze italiane famosissime in Spagna;
- **JAS&JAY**, due sorelle, dj e producer, suonano dj set+sax e sono seguite da più di 350mila followers;
- **GIORGIA PALOMBI**, giovanissima ragazza, fenomeno in consolle;
- **SASHA DJ**, tra le finaliste del *Dance Music Award*, in partnership con **DJ HELLEN** di M2O e **MARCELLA OVANI** (ex LOLLIPOP);

Destinatari

L'iniziativa si rivolge a:

Cittadini e famiglie del territorio

Turisti e visitatori

Giovani e studenti

Associazioni culturali e femminili

Imprese locali e sponsor

Partner e collaborazioni

Saranno coinvolti:

Comune di MONTEFIASCONI – patrocinio e supporto logistico

ProLoco Montefiascone e Associazioni del territorio

Centri antiviolenza / Associazioni femminili

Aziende sponsor e attività commerciali locali

Media partner (radio, stampa, web)

Comunicazione e promozione

La comunicazione seguirà una linea grafica coordinata, basata sul colore rosa come elemento identitario.

Azioni previste:

Campagna social media (Facebook, Instagram, TikTok, hashtag

#CapodannoInRosa)

Locandine e manifesti affissi nel territorio

Ufficio stampa e interviste con artiste e promotori

Collaborazione con influencer locali e canali istituzionali

Aspetti logistici e organizzativi

L'organizzazione prevede:

Palco e impianti audio/luci certificati
Sicurezza e presidio sanitario secondo normativa
Gestione sostenibile dei rifiuti
Accessibilità per persone con disabilità
Autorizzazioni comunali e SLAE

Budget

Voce di spesa Importo stimato (€ 16.500,00)

Cachet artisti e DJ 8.000
Servizi tecnici (palco, audio, luci) 3.000
Comunicazione e grafica 1.500
Sicurezza, permessi e assicurazioni 2.000
Allestimenti e decorazioni in rosa 2.000

Totale spese stimate 16.500,00 €

Di cui € 1.500,00 BILANCIO COMUNALE

Sostenibilità e prospettive future

“Capodanno in Rosa” mira a diventare un appuntamento annuale stabile, da ripetere ogni 31 dicembre come simbolo di comunità, rinascita e valorizzazione del talento femminile.

L'iniziativa si propone inoltre di costituire una rete permanente di collaborazione tra istituzioni, associazioni e imprese impegnate nella promozione della parità di genere.



**COMUNE DI MONTEFIASCONI
PROVINCIA DI VITERBO**

**QUADRO PREVISIONALE DI SPESA
PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO**

"CAPODANNO IN ROSA"

Date di svolgimento: 31.12.2025 dalle ore 21.00 in poi

PREVISIONI DI SPESA	IMPORTO
ALLESTIMENTO EVENTO (Service audio e luci)	Euro 4.000,00
COMUNICAZIONE E GRAFICA	Euro 2.000,00
OSPITALITA' E CACHET ARTISTI	Euro 10.000,00
PUBBLICITA' E PROMOZIONE	Euro 500,00
Totale uscite	Euro 16.500,00

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Patrocinio regionale richiesto	Euro 15.000,00
Contributi di altri Enti pubblici	Euro 0
Sponsorizzazioni	Euro 0
Risorse proprie	Euro 1.500,00
Totale entrate	Euro 16.500,00

Data Montefiascone,
5.11.2025

