

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00283 DEL 26 NOVEMBRE 2025

PROPOSTA N. 2340 DEL 2025

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Valmontone ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 26 del mese di novembre, alle ore 16.10, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 34

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00283 del 26/11/2025

Proposta n. 2340 del 27/11/2025

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	--------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/860	10.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI VALMONTONE

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

### ***L'Ufficio di presidenza***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138;

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio "Amministrativo")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la

concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Valmontone in data 11 novembre 2025, con nota prot. RU n. 26095 del 12 novembre 2025, allegata alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Un Natale a palazzo";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica *"...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto"*;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale *"Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa"*;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 18.750,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 15.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Valmontone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Un Natale a palazzo" di un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



## *Città di Valmontone*

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio PEC:  
[presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

La sottoscritta **VERONICA BERNABEI**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI VALMONTONE**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **UN NATALE A PALAZZO**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

### **DICHIARA**

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *Precisare la/e lettera/e* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;



## *Città di Valmontone*

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa,

Via Nazionale, 5 - 00038 Valmontone (Rm)

Tel. 06.95.99.01 - Fax 06.95.98.412 - [www.comunevalmontone.it](http://www.comunevalmontone.it)





*Città di Valmontone*

nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

VALMONTONE, lì 11/11/2025

Il Sindaco  
Veronica Bernabei

Deliberazione Udp n. U00283 del 26/11/2025



*Città di Valmontone*

## SCHEDA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI VALMONTONE  
1.b C.F. 02512330586 P.IVA 01068101003  
1.c Sede legale:  
  
1.d Indirizzo VIA NAZIONALE 5 CAP 00038  
Comune VALMONTONE Provincia ROMA  
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome LEONE Nome MARCO  
Tel. 0695990347 Fax Fare clic qui per immettere testo.  
E-mail CULTURA@COMUNE.VALMONTONE.RM.IT  
PEC PROTOCOLLO@CERT.COMUNE.VALMONTONE.RM.IT

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: UN NATALE A PALAZZO  
2.b Data di avvio: 8 DICEMBRE 2025  
Data di conclusione: 6 GENNAIO 2026  
2.c Luogo di svolgimento:  
Comune VALMONTONE Provincia ROMA CAP 00038

- 2.d Sintetica descrizione:  
L'iniziativa "Un Natale a Palazzo" nasce con l'intento di valorizzare uno dei luoghi più rappresentativi della città di Valmontone, trasformando la corte del Palazzo Doria Pamphilj in un centro di incontro, cultura e socialità durante il periodo natalizio. Il progetto intende unire la tradizione delle festività con la promozione del patrimonio storico e artistico, offrendo alla cittadinanza e ai visitatori un'esperienza autentica, inclusiva e sostenibile.

La manifestazione, che si svolgerà dall' 8 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026, prevede l'allestimento di mercatini di Natale con gazebo decorati, all' interno dei quali troveranno spazio artigiani, produttori locali e associazioni del territorio.

Accanto all'attività espositiva e commerciale, il programma offrirà spettacoli musicali, eventi artistici, laboratori per bambini, incontri culturali e visite guidate dedicate alla scoperta del Palazzo Doria Pamphilj. L'intero complesso



## Città di Valmontone

sarà arricchito da un allestimento scenografico curato e rispettoso del contesto storico.

L'iniziativa è concepita come un evento a forte valenza territoriale e culturale, capace di coinvolgere attivamente cittadini, associazioni e operatori economici. Essa rappresenta un'occasione concreta di promozione dell'artigianato locale, di incentivo all'economia cittadina e di crescita turistica per Valmontone, con ricadute positive anche sulle attività commerciali e ricettive.

Dal punto di vista organizzativo, la progettazione prenderà avvio nel mese di novembre 2025 con la definizione del calendario delle attività e la pianificazione logistica. L'inaugurazione è prevista per il giorno 8 dicembre 2025, con un evento pubblico di apertura. Le attività proseguiranno fino all'Epifania, alternando momenti di intrattenimento, cultura e solidarietà.

- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- ☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;  
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;  
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento;

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☐ Provinciale ☐ Regionale ☒  
Nazionale ☐

- 2.g **Descrivere le ragioni e le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento** (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

Nel cuore di Valmontone, la splendida Corte di Palazzo Doria Pamphilj diventa il palcoscenico perfetto per "Un Natale a Palazzo", un evento che vuole celebrare la tradizione, la cultura e l'artigianato, coinvolgendo tutta la comunità. L'iniziativa si propone non solo come un'occasione di festa, ma come un momento di unione e partecipazione per i residenti, i commercianti, gli artigiani



## *Città di Valmontone*

e le associazioni. L'obiettivo è creare un evento che rappresenti il Natale in maniera autentica, promuovendo la cultura e le tradizioni locali attraverso la collaborazione di tutte le realtà che rendono speciale Valmontone.

"Un Natale a Palazzo" si configura come un progetto di ampio respiro, volto a rafforzare il senso di appartenenza della comunità e a valorizzare l'immagine di Valmontone come città d'arte e di accoglienza. L'incontro tra tradizione e innovazione, cultura e solidarietà, fa di questa manifestazione un appuntamento di rilievo nel panorama natalizio regionale già consolidato come evento stabile ed identitario della città.

### 2.h Descrivere il piano di comunicazione:

L'iniziativa, attraverso un'efficace strategia di comunicazione, garantirà un'elevata visibilità mediatica a livello locale e regionale, rafforzando la posizione di Valmontone come destinazione di interesse culturale e turistico nel periodo natalizio e sostenendo concretamente l'economia locale. Saranno realizzate attività pubblicitarie sul web, tramite i nostri canali social. Il materiale cartaceo verrà adeguatamente distribuito prima e durante l'evento e la cartellonistica verrà affissa nei luoghi preposti della nostra città e nei paesi limitrofi. Per quanto riguarda le attività legate all'ufficio stampa è prevista la redazione e diffusione di comunicati con dichiarazioni dei protagonisti dell'evento; diffusione online del materiale informativo e promozionale; uscite su testate varie e social media; copertura fotografica dell'evento. Video, reel, stories, card, mappe - andranno a disegnare esperienze coinvolgenti in uno storytelling condiviso. Inoltre è prevista la realizzazione di brochure, manifesti ed inviti.

Deliberazione Udp n. U00283 del 26/11/2025

### 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

L'iniziativa si ripete da circa 10 anni e ha visto nel tempo un sempre maggior numero di partecipanti. I mercatini e i vari eventi rappresentano da sempre un processo di aggregazione delle varie realtà presenti sul territorio di Valmontone.

## **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

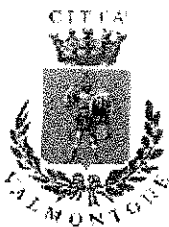
3.a Banca di appoggio BANCA D'ITALIA

3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI VALMONTONE

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

Via Nazionale, 5 - 00038 Valmontone (Rm)

Tel. 06.95.99.01 - Fax 06.95.98.412 - [www.comunevalmontone.it](http://www.comunevalmontone.it)



*Città di Valmontone*

IT59D0100004306TU0000015894

#### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

#### **Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

#### **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



*Città di Valmontone*

oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [cultura@comune.valmontone.rm.it](mailto:cultura@comune.valmontone.rm.it)

VALMONTONE, lì 11/11/2025

Il Sindaco

Veronica Bernabei

Deliberazione Udp n. U00283 del 26/11/2025



*Città di Valmontone*

## Relazione dell'iniziativa

a)

In occasione delle festività natalizie, la Corte di Palazzo Doria Pamphilj a Valmontone si trasformerà in un vero e proprio villaggio natalizio, capace di unire storia, arte, cultura e intrattenimento. L'iniziativa nasce con l'obiettivo di valorizzare uno dei luoghi storici più significativi della città, offrendo ai cittadini e ai visitatori un'esperienza immersiva che celebra la magia del Natale in tutte le sue sfaccettature.

Il cuore dell'evento saranno i mercatini, allestiti con cura per ricreare un'atmosfera calda e suggestiva. Bancarelle di artigiani proporranno decorazioni natalizie, prodotti artistici, creazioni artigianali e specialità gastronomiche tipiche del territorio. Ogni stand sarà pensato per raccontare una storia e coinvolgere i visitatori attraverso profumi, colori e dettagli che richiamano la tradizione natalizia. L'iniziativa offrirà così anche un'occasione concreta di sostegno all'economia locale, promuovendo il lavoro di piccoli produttori e creativi del territorio.

Parallelamente, verranno realizzati laboratori dedicati ai bambini, pensati per stimolare creatività, manualità e curiosità. I più piccoli potranno partecipare alla realizzazione di decorazioni natalizie, alla creazione di biglietti d'auguri personalizzati, a laboratori di cucina a tema e ad attività ludico-educative che rendono l'apprendimento un momento di gioco. Ogni laboratorio sarà progettato per offrire un'esperienza coinvolgente, in cui il divertimento si intreccia con la scoperta delle tradizioni e dei simboli del Natale. A completare l'offerta culturale e ricreativa, la manifestazione prevede una serie di spettacoli teatrali, musicali e performance. Artisti e musicisti animeranno il palazzo con concerti, rappresentazioni a tema natalizio e momenti interattivi, coinvolgendo grandi e piccini e trasformando ogni angolo del palazzo in un luogo di festa e meraviglia. L'atmosfera sarà arricchita da decorazioni luminose e scenografie suggestive, capaci di trasformare gli spazi storici in ambientazioni fiabesche.

L'organizzazione dell'evento prevede un'attenzione particolare alla logistica e alla sicurezza, garantendo un'adequata gestione dei flussi di pubblico e spazi dedicati all'accoglienza. La promozione dell'iniziativa sarà realizzata attraverso canali digitali, stampa locale e collaborazioni con istituzioni culturali, al fine di raggiungere un pubblico ampio e variegato, che includa famiglie, giovani, turisti e appassionati di storia e cultura.

Si prevede che l'iniziativa contribuisca in modo significativo alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale di Palazzo Doria Pamphilj, rafforzando il senso di comunità e favorendo la partecipazione attiva dei cittadini. Grazie alla combinazione di mercatini, laboratori e spettacoli, l'evento offrirà un'esperienza completa e multisensoriale, in cui luci, suoni, profumi e colori si intrecciano per celebrare la magia del Natale. Tra la bellezza architettonica del Palazzo, la creatività dei laboratori e l'emozione degli spettacoli, ogni visitatore potrà vivere momenti di gioia e stupore, contribuendo a rendere indimenticabile la stagione natalizia a Valmontone.

Valmontone, lì 11/11/2025

Il Sindaco



*Città di Valmontone*

## Cronoprogramma

Fase	Attività Principali	Periodo
<b>1. Pianificazione e Preparazione</b>	- Definizione del concept e obiettivi (tema, finalità)	Novembre- Dicembre
	- Selezione artisti e spettacoli (musica, teatro, performance)	Novembre- Dicembre
	- Ricerca e selezione fornitori (bancarelle, artigianato, cibo)	Novembre- Dicembre
	- Creazione del piano di comunicazione (social, stampa, materiale promozionale)	Novembre- Dicembre
	- Organizzazione logistica (permessi, sicurezza, gestione flussi, servizi igienici)	Novembre- Dicembre
<b>2. Allestimento e Organizzazione</b>	- Allestimento decorazioni natalizie, luci, scenografie	Dicembre
	- Installazione bancarelle e spazi per laboratori e spettacoli	Dicembre
	- Preparazione della programmazione (spettacoli, laboratori per bambini)	Novembre
	- Test delle attrezzature (audio, luci, schermi)	Dicembre
<b>3. Lancio dell'Evento e Operatività</b>	- Inaugurazione ufficiale (cerimonia di apertura, accensione luci natalizie)	8 Dicembre
	- Gestione quotidiana dell'evento (monitoraggio pubblico, operatività mercatini, spettacoli, laboratori)	8 Dicembre – 6 Gennaio
	- Promozione in corso d'opera (aggiornamenti sui canali digitali, collaborazioni con media locali e influencer)	8 Dicembre – 6 Gennaio
	- Smontaggio (rimozione decorazioni, strutture temporanee)	6 Gennaio
<b>5. Post-evento</b>	- Ringraziamenti e follow-up (messaggi di ringraziamento a partecipanti, collaboratori, artisti)	Gennaio - Febbraio
	- Documentazione dell'evento (album fotografico, video, report finale)	Gennaio - Febbraio

Valmontone, lì 11/11/2025

Il Sindaco

Veronica Bernabei





*Città di Valmontone*

4b)

**PROSPETTO PREVISIONALE ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

**UN NATALE A PALAZZO**

PREVISIONE DI ENTRATA	IMPORTO
Patrocinio richiesto al Consiglio Regionale del Lazio	€ 15.000
Contributi di privati	€ 0,00
Risorse proprie	€ 3.750
Altro	€ 0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 18.750,00</b>

PREVISIONI DI SPESA	IMPORTO
SPESE PROMOZIONALI E COMUNICAZIONE	€ 5.000,00
SPESE PER ALLESTIMENTI	€ 5.250,00
SPESE LOGISTICHE	€ 1.000,00
SPESE LABORATORI	€ 500,00
SPESE RILASCIO PERMESSI E CERTIFICAZIONI	€ 2000,00
SPESE PRESTAZIONI ARTISTICHE	€ 5.000,00
<b>Totale uscite</b>	<b>€ 18.750,00</b>

Data 11 novembre 2025

Il Sindaco

Veronica Bernabei