

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00276 DEL 2 SETTEMBRE 2026

PROPOSTA N. 1927 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Mentana ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 2 del mese di settembre, alle ore 11.32, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☐	☒	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☐	☒	-----
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 26

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00276 del 02/09/2026

Proposta n. 1927 del 02/09/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/709	15.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MENTANA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Mentana in data 28 luglio 2026, con nota prot. RU n. 21118 del 28 luglio 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “VII Palio di San Nicola - Mentana”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 23.700,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro € 20.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l’articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Mentana per la realizzazione dell'iniziativa denominata "VII Palio di San Nicola - Mentana" di un importo pari a euro 15.000,00 (quindicimila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

**COMUNE DI MENTANA***Città Metropolitana di Roma Capitale***AREA AMMINISTRATIVA**

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto/ **MARCO BENEDETTI**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI MENTANA**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **VII PALIO DEI RIONI DI SAN NICOLA**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere *B e C* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;



COMUNE DI MENTANA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;



COMUNE DI MENTANA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Luogo, Data

Mentana, 24/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1.3

SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

dr. Giuseppe Mattiangeli



COMUNE DI MENTANA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: **COMUNE DI MENTANA**
- 1.b C.F. **02447950581** P.IVA **01059071009**
- 1.c Sede legale:
- 1.d Indirizzo **PIAZZA BORGHESE N. 4** CAP **00013**
Comune **MENTANA** Provincia **RM**
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome **RENZI** Nome **CLAUDIO**
Tel. **0690969424** Fax
E-mail **c.renzi@comune.mentana.rm.it**
PEC **protocollo@pec.comune.mentana.rm.it**

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **VII PALIO DI SAN NICOLA - MENTANA**
- 2.b Data di avvio: **08/09/2026**
Data di conclusione: **13/09/2026**
- 2.c Luogo di svolgimento:
Comune **MENTANA** Provincia **RM** CAP **00013**
- 2.d Sintetica descrizione:
Rievocazione medievale dei RIONI di Mentana, che rappresenteranno ogni rione con i colori di origine e sfileranno nella giornata di sabato nella parata storica accompagnati da sbandieratori, musicanti e altri personaggi vari, per ogni rione viene sorteggiato un cavaliere che parteciperà al palio ognuno con il proprio cavallo che parteciperà alla giostra equestre, in palio il gonfalone di San Nicola che verrà vinto dal cavaliere che conquisterà più punti durante la gara. Per ogni rione sono previste targhe e coppe in base alle votazioni che verranno svolte nella giornata di sabato mentre sfileranno nel corteo storico per le vie della città di Mentana; a partecipare all'evento interverranno tutti i Rioni del territorio di Mentana, la Parrocchia San Nicola Da Bari, Pro Loco Mentana
- 2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):
 - ☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente tramite accordo di collaborazione con l'associazione proponente **Circolo Enogastronomico Il Fiore di Aristide APS**;
 - ☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento **Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il**

**COMUNE DI MENTANA***Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento **Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante**

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [-----] Provinciale [X] Regionale [___]
Nazionale [___]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):
Promozione del territorio e delle tradizioni locali

2.h Descrivere il piano di comunicazione: **L'evento verrà comunicato tramite l'affissione di manifesti e locandine e attraverso i canali social.**

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 6

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio

3.b Conto corrente intestato a

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT 51 F 01000 04306 TU0000015888

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

1

Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non



COMUNE DI MENTANA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante**.
Tutti i predetti documenti devono essere limbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);

- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



COMUNE DI MENTANA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *cultura@comune.mentana.rm.it*.

Luogo, Data

Mentana, 24/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1.3

SERVIZI ALLA PERSONA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

dr. Giuseppe Mattiangeli

**COMUNE DI MENTANA***Città Metropolitana di Roma Capitale*

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

Relazione dell'iniziativa: Rievocazione medievale dei RIONI di Mentana, che rappresenteranno ogni rione con i colori di origine e sfileranno nella giornata di sabato nella parata storica accompagnati da sbandieratori, musicanti e altri personaggi vari, per ogni rione viene sorteggiato un cavaliere che parteciperà al palio ognuno con il proprio cavallo che parteciperà alla giostra equestre, in palio il gonfalone di San Nicola che verrà vinto dal cavaliere che conquisterà più punti durante la gara. Per ogni rione sono previste targhe e coppe in base alle votazioni che verranno svolte nella giornata di sabato mentre sfileranno nel corteo storico per le vie della città di Mentana; a partecipare all'evento interverranno tutti i Rioni del territorio di Mentana, la Parrocchia San Nicola Da Bari, Pro Loco Mentana.

Quadro previsionale di spesa:

COPERTURA DEI FONDI	IMPORTO
Contributo richiesto	€ 20.000,00
Totale	€ 23.700,00
SPESA	IMPORTO
Spettacoli musicali dal vivo	€ 4.000,00
Sbandieratori e musicanti	€ 1.200,00
Noleggio palco, Service audio e luci	€ 6.000,00
Contributo Rioni	€ 7.500,00
Servizio ambulanza	€ 500,00
Buffet	€ 2.000,00
Materiale pubblicitario, gadget e premiazioni	€ 2.500,00
Totale spese	€ 23.700,00



COMUNE DI MENTANA
Città Metropolitana di Roma Capitale
AREA AMMINISTRATIVA

Settore Servizi alla Persona e Attività Produttive

Cronoprogramma dell'iniziativa

MARTEDÌ 8 SETTEMBRE 2026

- Ore 09:00 – Allestimento stand
- Ore 16:30 – Apertura stand
- Ore 20:30 – Gruppo musicale Scuola di Musica Mentana M-Music Studio

MERCOLEDÌ 9 SETTEMBRE 2026

- Ore 17:00 – Apertura stand
- Ore 18:00 – Evento per i bambini
- Ore 19:30 – Musica con DJ DD1
- Ore 20:30 – Cena con spettacolo musicale "Chicco d'Oro" a cura dell'Associazione Stella Polare Onlus

GIOVEDÌ 10 SETTEMBRE 2026

- Ore 18:00 – Apertura stand
- Ore 20:30 – Estrazione Cavalieri del Palio
- Ore 21:30 – Cena con spettacolo musicale "Spaghetti Rock Incorporation"

VENERDÌ 11 SETTEMBRE 2026

- Ore 18:00 – Celebrazione della Santa Messa, benedizione dei gonfioni dei Rioni di Mentana e uscita del Santo dalla Chiesa principale in Piazza.
- Ore 20:30 – Cena spettacolo con Li Centonara e Italians Five.

SABATO 12 SETTEMBRE 2026

- Ore 17:00 – Apertura stand.
- Spettacolo con esibizione delle attività sportive e agonistiche della Palestra Energym di Mentana, con intrattenimento per i più piccoli.
- Inizio della Parata dei Rioni in costume per le vie di Mentana accompagnata dal Cortin Storico e dagli Sbandieratori.
- Ore 19:30 – Esibizione della Palestra Energym di Mentana.
- Cena.
- Ore 21:00 – Serata Show con Boris Gomez.

DOMENICA 13 SETTEMBRE 2026

Dalle ore 08:00 alle ore 14:00 – Esposizione di auto e moto d'epoca e sfilata per le vie di Mentana a cura dell'Associazione Club Epoca e Motori.

Programma:

- Ore 08:30 – Apertura iscrizioni, ingresso mezzi, esposizione, intrattenimento con Majorettes e Banda Musicale.
- Ore 11:30 – Chiusura iscrizioni.
- Ore 12:00 circa – Partenza del corteo.
- Ore 12:45 circa – Rientro in Via Giotto.
- Ore 13:30 circa – Fine manifestazione.
- Ore 18:00 – Spettacolo equestre con benedizione del Parroco di Mentana.
- Ore 18:30 – Palio a Cavallo "Giostra Equestre con Anelli".
- Cena.
- Ore 21:00 – Sfilata di moda di abiti da sposa a cura di Atelier Centro Sposi Nomentana e Atelier Fravili, acconciature di Marilena Fravili, con la partecipazione di Miss Universo Italia 2025 Lucilla Nori.
- Ore 23:00 – Premiazione della Parata dei Rioni (giuria: Cecilia Vitelli, Roberta Nolis, Giampiero Bonomo) e premiazione del Cavaliere vincitore del Palio a cura della Casa di Snoopy.