

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00388 **DEL 21 DICEMBRE 2024** **PROPOSTA N. 3072 DEL 23 DICEMBRE 2024**

OGGETTO: **Concessione di contributo a favore del Comune di Nettuno ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.**

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 14.43, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 40

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00388 del 21/12/2024

Proposta n. 3072 del 23/12/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2024/1057	0,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	-----------	------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI NETTUNO

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE AGGREGATO ECONOMICO

2)	P	U0000U06023	2025/151	10.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI NETTUNO

Tipo mov. : CRONOPROGRAMMA PLURIENNALE PRENOTAZIONE AGGREGATO ECONOMICO

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Nettuno in data 12 dicembre 2024 con nota prot. RU n. 28567 del 12 dicembre 2024, integrata con nota prot. RU n. 28857 del 17 dicembre

2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Progetto Capodanno in piazza";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 19.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 17.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Nettuno per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Progetto Capodanno in piazza" di un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a *Nicola BURRINI*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Nettuno*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Progetto Capodanno in Piazza*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito

web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Nettuno, 12 dicembre 2024

Timbro e firma del Legale Rappresentante

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *Progetto Capodanno in Piazza*
1.b P.IVA 13039461002
1.c Sede legale:
Indirizzo *Via del Baluardo, 7 CAP 00048*
Comune *Nettuno* Provincia *Roma*
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome *Serra* Nome *Eleonora*
Tel. *069888267*
E-mail *ufficio.turismo@comune.nettuno.roma.it*
PEC *protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it*

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Progetto Capodanno in Piazza*
2.b Data di avvio: *31/12/2024*
Data di conclusione: *01/01/2025*
2.c Luogo di svolgimento:
Comune *Nettuno* Provincia *Roma* CAP *00048*
2.d Sintetica descrizione:
La serata del 31 dicembre 2024, Piazza Cesare Battisti si trasformerà nel cuore pulsante dei festeggiamenti per accogliere il nuovo anno. L'evento inizierà alle ore 22:00 con il concerto live di una band musicale che accompagnerà il pubblico fino al brindisi di mezzanotte. Dopo la mezzanotte, il programma proseguirà con un coinvolgente DJ Set che animerà la piazza fino alle 02:00, offrendo musica e divertimento per tutte le
età. Un evento gratuito e aperto a tutti, pensato per celebrare insieme l'arrivo del 2025 in un'atmosfera festosa e sicura.
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento: *Pro Loco Forte Sangallo APS Codice fiscale: 13039461002 Nominativo del Legale Rappresentante: Mario Lomartire Numero di iscrizione al RUNTS: Lazio rep. N.66481;*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): *L'evento Capodanno in Piazza Cesare Battisti 2024/2025 si configura come un appuntamento di forte rilevanza territoriale e sociale, grazie ai seguenti elementi distintivi:*

1. *Radicamento sul territorio*

- o Il Capodanno in Piazza rappresenta una tradizione consolidata per la comunità di Nettuno, offrendo un'occasione unica per celebrare il nuovo anno in un luogo simbolico della città.*
- o L'evento si svolge in Piazza Cesare Battisti, centro nevralgico della vita cittadina, coinvolgendo non solo la comunità locale ma anche visitatori dai comuni limitrofi.*

2. *Continuità e ricorrenza*

- o La manifestazione si inserisce nella programmazione degli eventi natalizi di Nettuno, rafforzando la continuità di un'offerta culturale e ricreativa che accompagna la città durante le festività.*
- o L'appuntamento di Capodanno è atteso e riconosciuto come un momento di aggregazione e festa collettiva.*

1. *Elementi di forte originalità*

- o La combinazione di un concerto live di una band musicale e un DJ Set offre un'esperienza completa e dinamica che risponde ai gusti di un pubblico eterogeneo.*
- o L'accesso gratuito e la centralità della piazza rendono l'evento inclusivo e accessibile a tutti, rafforzando il senso di comunità.*

2. *Promozione e comunicazione*

- o L'evento sarà supportato da una strategia di comunicazione integrata, con promozione sui social media, media locali e l'utilizzo di materiale promozionale distribuito sul territorio.*
- o La location centrale e la natura coinvolgente dell'evento garantiranno un'elevata visibilità mediatica e un forte impatto sui partecipanti.*

3. *Attrattiva e supporto all'economia locale o Il Capodanno in Piazza attira un pubblico numeroso, generando ricadute positive sull'economia locale, con particolare beneficio per ristoranti, bar e attività commerciali.*

o La presenza di un evento centrale nella programmazione festiva valorizza il territorio come destinazione attrattiva per il periodo natalizio.

Conclusione:

Il Capodanno in Piazza Cesare Battisti non è solo un momento di festa, ma un'occasione per promuovere i valori di condivisione, valorizzare il territorio e sostenere l'economia locale. Per queste ragioni, l'iniziativa si inserisce a pieno titolo nei criteri indicati dall'articolo 12 del Regolamento.

2.h **Descrivere il piano di comunicazione:** 1. *Promozione digitale:*

o Utilizzo di social media (Facebook, Instagram) per la diffusione di contenuti accattivanti, inclusi video, immagini e aggiornamenti sugli eventi.

o Creazione di un evento ufficiale su piattaforme social per facilitare la partecipazione e la condivisione.

2. *Materiale promozionale:*

o Produzione e distribuzione di locandine, volantini e manifesti da esporre nei principali punti della città e nei comuni limitrofi.

o Creazione di una brochure digitale con il programma completo dell'evento.

3. *Collaborazione con media locali:*

o Coinvolgimento di giornali e portali locali per articoli ed interviste. o Comunicati stampa per informare i media sui dettagli e gli aggiornamenti dell'iniziativa.

4. *Comunicazione sul territorio:*

o Coinvolgimento di scuole, associazioni locali e parrocchie per la diffusione del programma e l'invito alla partecipazione.

Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 4 anni.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1. Banca di appoggio: Unicredit;

2. Conto corrente intestato a: Pro Loco Forte Sangallo;

3. Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia:
IT98A0200839301000105406149

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta

della stessa;

- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

Per la realizzazione dell'evento i costi ammontano a € 19.000,00, si richiede un contributo finanziario di € 17.000,00 all'ufficio di presidenza del Consiglio Regionale del Lazio e € 4.000 al Comune di Nettuno per sostenere i seguenti costi:

- Compensi per DJ, vocalist, band e staff.
- Noleggio attrezzature tecniche (audio, luci e palco).
- Servizi di sicurezza e controllo.
- Piano di Sicurezza.
- Ospitalità per Staff ed Artisti.
- Comunicazione e promozione dell'evento.
- Materiale di consumo.

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: ufficio.turismo@comune.nettuno.roma.it

Nettuno, 12 dicembre 2024

Timbro e Firma del Legale Rappresentante



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale
Codice Fiscale 02910820584 Partita Iva 01133581007
Viale Giacomo Matteotti, 37

Nettuno, 12 Dicembre 2024

Spett. le Presidente del Consiglio Regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Oggetto: Progetto Capodanno in Piazza

Per la realizzazione dell'evento "*Capodanno in Piazza*" previsto per il giorno 31.12.2024 si specifica che l'importo richiesto è pari ad di euro 17.000,00 a fronte di un costo complessivo stimato di euro 19.000.

Per quanto sopra, si rimanda al quadro previsionale di spesa, di cui alla tabella sottostante.

Ringraziando per la cortese collaborazione, l'occasione è gradita per porgere
Cordiali Saluti.



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale

Codice Fiscale 02910820584 Partita Iva 01133581007

Viale Giacomo Matteotti, 37

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Descrizione	Importo
VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	
Finanziamento regionale richiesto	€ 17.000,00
Risorse proprie di bilancio	€ 2.000,00
Contributi privati	€ 0
Contributi altri enti pubblici	€ 0
Altro	€ 0
TOTALE ENTRATE	€ 17.000,00

Segreteria della Commissione Straordinaria – telefono 06/98889-551

PEC: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it - mail: segreteria.commissione@comune.nettuno.roma.it



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale
Codice Fiscale 02910820584 Partita Iva 01133581007
Viale Giacomo Matteotti, 37

PREVISIONI DI SPESA

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
<ul style="list-style-type: none"> - Ospitalità per Staff ed Artisti - Materiale per il brindisi (spumante e panettone e lenticchie). 	<ul style="list-style-type: none"> € 1.000 € 500
Totale A	€ 1.500
B - Compensi/contributi per relatori, artisti, conferenzieri,	
<ul style="list-style-type: none"> - Compensi Staff - Servizi di sicurezza e controllo 	<ul style="list-style-type: none"> € 2.800 € 2.500
Totale B	€ 5.300
C - Riconoscimenti e premi non in denaro	
Totale B	
D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e montaggio	
<ul style="list-style-type: none"> - Noleggio attrezzature tecniche (audio, luci e palco). 	<ul style="list-style-type: none"> € 12.200
Totale C	€ 12.200
E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc...)	
Totale D	
TOT.	€ 19.000

Timbro e firma del Legale Rappresentante



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale

Codice Fiscale 02910820584 - Partita IVA 01133581

Viale G. Matteotti, 37 - 00048 Nettuno (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

PROGETTO CAPODANNO IN PIAZZA

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

La Pro Loco Forte Sangallo APS, con l'intento di celebrare il passaggio al nuovo anno 2025 promuovendo un evento inclusivo e coinvolgente per tutta la comunità, propone l'organizzazione di "Capodanno in Piazza".

L'evento, previsto per la notte del 31 dicembre 2024, offrirà intrattenimento musicale e spettacolo dal vivo nella splendida cornice di Piazza Cesare Battisti di Nettuno.

L'obiettivo sarà quello di offrire un evento gratuito e aperto a tutti, per celebrare il Capodanno in un clima di festa e convivialità, valorizzando la tradizione del Capodanno in Piazza, promuovendo l'aggregazione sociale e la partecipazione comunitaria, arricchendo l'offerta culturale del territorio e favorire la promozione turistica.

Programma dettagliato della Serata:

- **Ore 22:00 - Inizio dell'evento:** DJ set e vocalist daranno il via alla serata con un viaggio musicale attraverso i grandi successi dagli anni '60 a oggi.
Animazione con luci e proiezioni artistiche per creare un'atmosfera dinamica e coinvolgente.
- **Ore 23:00 - Concerto dal vivo:** Una band musicale si esibirà con un repertorio che spazia dai classici della musica italiana, coinvolgendo il pubblico fino al momento clou della serata.
- **Ore 24:00 - Brindisi e countdown al nuovo anno:** Saluto al nuovo anno con il tradizionale conto alla rovescia e spettacolo di luci. Distribuzione simbolica di spumante e panettone per il brindisi collettivo.
- **Ore 00:30 - Ripresa del DJ set:** Dopo la mezzanotte, il DJ e il vocalist riprenderanno a intrattenere il pubblico con musica e animazione.
- **Ore 02:00 - Chiusura dell'evento Location:** L'evento si svolgerà nella centralissima Piazza Cesare Battisti, una location facilmente accessibile e in grado di accogliere un ampio pubblico. Saranno predisposte tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza e il rispetto delle normative vigenti.



Città di Nettuno

Città Metropolitana di Roma Capitale

Codice Fiscale 02910820584 - Partita IVA 01133581

Viale G. Matteotti, 37 - 00048 Nettuno (RM)

www.comune.nettuno.roma.it

L'evento "*Capodanno in Piazza*" rappresenta un'occasione unica per festeggiare il nuovo anno in un clima di gioia e partecipazione collettiva.

Confidiamo nel sostegno della Regione Lazio per la realizzazione di questa iniziativa, che contribuirà a valorizzare il nostro territorio e la sua comunità.

Certi della vostra sensibilità e disponibilità, rimaniamo a disposizione per ogni ulteriore dettaglio e richiesta di chiarimento.

IL SINDACO

Nicola BURRINI