

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00358 DEL 11 DICEMBRE 2024 PROPOSTA N. 2831 DEL 11 DICEMBRE 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Ardea ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 10.34, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----

Verbale di seduta n. 37

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00358 del 11/12/2024

Proposta n. 2831 del 11/12/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/943	8.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI ARDEA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Ardea in data 22 novembre 2024 con nota prot. RU n. 26740 del 22 novembre 2024, integrata con note prot. RU n. 26743 del 22

novembre 2024, RU n. 27997 del 6 dicembre 2024, RU n. 28290 del 10 dicembre 2024 e RU n. 28363 del 11 dicembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Una Giornata senza Esclusi";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 9.050,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 8.145,00 (Richiesta inserita in delibera);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Ardea per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Una Giornata senza Esclusi" di un importo pari a euro 8.000,00 (ottomila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE di ARDEA
Città Metropolitana di Roma Capitale

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC:

presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto/ Fabrizio Cremonini, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Ardea, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Una giornata senza esclusi", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo: **UNA GIORNATA SENZA ESCLUSI**
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e F. dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: uff.protocollo@comune.ardea.rm.it

Luogo.....data.....

Nazionale [___]

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): Radicamento sul territorio, carattere di continuità, forte comunicazione tale da assicurare un elevato livello di visibilità mediatica.
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: Informazione diffusa sul territorio Comunale, la campagna di sensibilizzazione sarà lanciata attraverso l'elaborazione di diversi prodotti mediali ognuno confacente ai luoghi di diffusione, divulgazione su canali ufficiali on-line del Comune, passaggio su radio e giornali locali, diffusione di volantini nei centri di aggregazione (centri sociali, Farmacie, Studi Medici)
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 6

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Banca di credito cooperativo di Roma
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Ardea
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT 68 Z 01000 03245 34830007317

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica,

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Ardea
1.b C.F. 80108730583 P.IVA 02300511009
1.c Sede legale:

1.d Indirizzo Via Salvo D'Acquisto CAP 00040
Comune Ardea Provincia Roma
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Cremonini Nome Maurizio
Tel. 06913800 Fax Fare clic qui per immettere testo.
E-mail uff.protocollo@comune.ardea.rm.it PEC
uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: UNA GIORNATA SENZA ESCLUSI
2.b Data di avvio: 15/27 dicembre 2024
Data di conclusione: 31/12/2024)
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Ardea Provincia Roma CAP 00040
2.d Sintetica descrizione:

Il Comune di Ardea si prefigge di dare ai bambini diversamente abili, la possibilità di trascorrere giornate incantevoli, si intende avviare sul territorio un'occasione di integrazione sociale, dal piacere di scendere in piazza per il gusto di stare insieme e di partecipare alle attività preposte. Si intende coinvolgere tutti i soggetti presenti sul territorio con la finalità di coniugare il recupero, la gestione e l'organizzazione di spazi pubblici con la domanda di socializzazione che viene dai cittadini, in particolare con disabilità

- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento 'Associazione TEMPO FUTURO' ODV C.F. 97608300584 Legale Rappresentante TERESA LAMPARELLI iscritta al RUNTS n. 74580 ;
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Luogo.....data.....

Deliberazione Udp n. U00358 del 11/12/2024



COMUNE di ARDEA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 2 "Economico – Finanziaria" – Servizi Sociali, Educativi, Cultura, Turismo, Sport

E-mail: uff.protocollo@comune.ardea.rm.it – Pec: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

OGGETTO: CRONOPROGRAMMA PROGETTO "UNA GIORNATA SENZA ESCLUSI

NEI GIORNI: dal 15 Dicembre al 17 Dicembre 2024 saranno svolte le seguenti attività:

- Monitoraggio ex ante
- Promozione e avvio del progetto
- Accoglienza Gruppi
- Coordinamento volontari

Nei giorni dal 18 Dicembre 20 Dicembre saranno svolte le seguenti attività:

- Accoglienza Gruppi
- Allestimento mercatino
- Attività Sociali e Laboratori dedicati ai bambini
- Arrivo del Babbo Natale per tutti i bambini
- Coordinamento volontari

Il 31 Dicembre 2024 evento di chiusura del progetto

Ardea lì,

Delliberazione Udp n. U00358 del 11/12/2024



COMUNE di ARDEA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 2 "Economico – Finanziaria" – Servizi Sociali, Educativi, Cultura, Turismo, Sport

E-mail: uff.protocollo@comune.ardea.rm.it – Pec: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

Oggetto: Descrizione del progetto "Una giornata senza esclusi"

Il progetto sarà realizzato nel Comune di Ardea.

Il Comune di Ardea ha una popolazione di 50786 abitanti, (dato Istat popolazione residente al 31 agosto 2020).

Il progetto prevede la sua realizzazione nella Piazza adiacente alle scuole Elementari Via Lazio, e Piazza Del Popolo, saranno allestiti due gazebo per le attività manuali e giochi per i bambini, gli animatori e gli anziani consentiranno ad ogni bambino di poter avere l'opportunità con il gioco di sperimentare abilità cognitive, motorie, creative, sociali, aiutare gli stessi alla cooperazione e alla socializzazione.

Parteciperanno alla giornata dedicata ai minori diversamente abili, gruppi teatrali, associazioni dei genitori, Teatro di strada, spettacoli teatrali di ragazzi diversamente abili, associazione del territorio.. Inoltre si organizzerà in collaborazione dell'Associazione di Commercianti per far vivere l'avvento di Natale al Centro storico di Ardea, il mercatino Natalizio. In queste giornate ci sarà il teatro di strada, teatrino di marionette, spazio ludico dedicato ai bambini con distribuzione del zucchero filato, dolci, tanti palloncini colorati. Il tutto sarà allietato con l'arrivo di Babbo Natale e degli Zampognari.

Il personale utilizzato per la realizzazione del progetto;

Un Responsabile Animatori
10 Anziani

OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO: sostenere le persone con particolare fragilità al fine di attivare un percorso di uscita dalla solitudine attraverso l'inclusione sociale.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO:

- Ridurre le problematiche legate alla marginalità sociale
- Fornire strumenti materiali per contrastare il disagio
- Rinsaldare i legami sociali
- Recuperare, per quanto possibile, l'autonomia sociale e personale
- Promuovere e diffondere il volontariato come mezzo di integrazione sociale



COMUNE di ARDEA

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area 2 "Economico – Finanziaria" – Servizi Sociali, Educativi, Cultura, Turismo, Sport

E-mail: uff.protocollo@comune.ardea.rm.it – Pec: uff.protocollo@pec.comune.ardea.rm.it

SCHEDA DI PROGETTO

1a.- Titolo

UNA GIORNATA SENZA ESCLUSI

1b - Durata

DAL 15 AL 31 DICEMBRE 2024

2 - Obiettivi generali

1a) Il progetto "Una giornata senza esclusi", si prefigge di dare ai bambini diversamente abili che vi parteciperanno la possibilità di trascorrere giornate incantevoli, infatti in questo progetto è previsto che i bambini vengono seguiti da animatori ed anziani, che suddivideranno le giornate in momenti ludici. Con questa iniziativa si intende avviare sul territorio un'occasione di integrazione sociale dal piacere di stare insieme, e di partecipare attivamente alle attività preposte

3 – Aree prioritarie di intervento

b1) rinforzare la resilienza di coloro che si trovano in situazioni di vulnerabilità e ridurre la loro esposizione e vulnerabilità

f1) rafforzare i legami di vicinanza e di supporto anche attraverso processi di mutuo-aiuto;

g1) contrastare condizioni di fragilità e di svantaggio della persona al fine di intervenire sui fenomeni di marginalità e di esclusione sociale

4- Linee di attività

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale,
- accoglienza gruppi teatrali, artisti di strada

A) Innovative rispetto:

al contesto territoriale

alla tipologia dell'intervento

di innovazione sociale, ovvero attività, servizi e modelli che soddisfano bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo creano nuove relazioni e nuove collaborazioni accrescendo le possibilità di azione per le stesse comunità di riferimento.

Specifico le caratteristiche:

Le metodologie dell'intervento proposto in questo progetto sono innovative:.

Le metodologie applicate nel progetto creano nuove relazioni e nuove collaborazioni accrescendo le possibilità di azione per le stesse comunità di riferimento (buon vicinato). Inoltre saranno puntati su due modelli teorici di riferimento che sono:

1. la teoria sistemico – relazionale, per mettere al centro di ogni ipotesi di cambiamento la relazione coinvolgendo la persona nella sua globalità;
2. L'approccio centrato sulla persona (C. Rogers), che si basa sul rispetto della persona e sulla fiducia nelle sue potenzialità.

– Attività

Il progetto si snoderà lungo queste attività:

1-Promozione avvio del progetto: Verrà informata la cittadinanza, attraverso canali social dell'Associazione e siti ufficiali del Comune di Ardea , affissione locandine e comunicati alla stampa locale, circa l'avvio del progetto

2-Coordinamento e coinvolgimento Volontari per le azioni previste da progetto: Il coordinatore del progetto incontrerà i volontari dell'associazione per condividere le azioni da svolgere e le tempistiche previste

3-Acquisto materiali:

4-Monitoraggio in itinere: controllo delle attività progettuali al fine di valutare se si sta percorrendo la strada giusta per raggiungere gli obiettivi prefissati e se è necessario operare delle modifiche in relazione alle esigenze riscontrate.

5-Coordinamento: durante tutta la durata del progetto sarà svolta un'azione di coordinamento per organizzare i gruppi di volontari sui vari servizi

6- Monitoraggio ex post: verifica post attività al fine di valutare il grado di efficacia dell'intervento svolto.

5.5.2 - Cronogramma delle attività, redatto conformemente al modello seguente:

Attività	Mesi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	1	Coordinatore del Progetto	Volontario Associazione
2	3	Animatori	
3	10	Anziani	
4			
5			

7 - Volontari

Indicare per gruppi omogenei il numero e la tipologia di volontari coinvolti nella realizzazione del progetto

	Numero	Attività che verrà svolta	Ente di appartenenza
1	14	Una giornata senza Esclusi	Associazione
2			
3			
4			
5			
6			

8 - Collaborazioni

- **Comune di Ardea**, attraverso i propri uffici servizi sociali metterà una figura per Coordinare il progetto
- **Associazione** metterà a disposizione 14 volontari qualificati per la realizzazione operativa delle attività previste nel progetto.
- Associazione dei genitori

8.1 Tabella Collaborazioni

	Denominazione	Attività che verrà svolta
1	Comune di Ardea	Coordinare il progetto
2	Associazione proponente	Tutte le attività ludiche
3	Associazione genitori	Supporto per le attività ludiche

 Deliberazione Udp n. U00358 del 11/12/2024

Descrizione dell'attività	Mezzi di comunicazione utilizzati e coinvolti	Risultati attesi	Verifiche previste, se SI' specificare la tipologia
Promozione	Pagine Social Associazione e sito web, Canali ufficiali dei Comuni, radio e stampa locali, Locandine, manifesti e brochure	Portare a conoscenza della cittadinanza dell'avvio sul territorio di questo progetto e dei servizi che si attivano con esso	Rassegna stampa e "sitologia"

Ardea li

Deliberazione Udp n. U00358 del 11/12/2024

Progetto:	"UNA GIORNATA SENZA ESCLUSI"
Ente Proponente :	COMUNE DI ARDEA
In partenariato con:	ASSOCIAZIONE TEMPO FUTURO ODV VIA AVILE DELLA BANDITELLA 14 ARDEA - CAP 00040

MODELLO D - PIANO FINANZIARIO

Cod Macrovoce	Cod Dettaglio Spesa	Descrizione Voce di Costo	Importi	% su totale
A				
	A.1	Risorse Umane interne		
		a. progettazione		
		b.segreteria		
		c.coordinamento:	€ 500,00	
		d.monitoraggio		
		e.rendicontazione progetto		
	A.2	Risorse Umane esterne		
		a. progettazione		
		b.segreteria		
		c.coordinamento:		
		d.monitoraggio		
		e.rendicontazione progetto: 1 commercialista		
A		Totale spese Progettazione, segreteria, coordinamento,monitoraggio, rendicontazione di progetto	€. 500,00	

Deliberazione UdF n. U00358 del 11/12/2024

Cod Macrovoce	Cod Dettaglio Spesa	Descrizione Voce di Costo	Importi	% su totale
B		Promozione, informazione, sensibilizzazione		
	B.1	Risorse Umane interne		
	B.2	Risorse Umane esterne:	€ 2.500,00	
	B.3	Acquisto beni e servizi strumentali ed accessori		
B		Totale spese Promozione, informazione, sensibilizzazione	€. 2.500,00	
C		Funzionamento e gestione del progetto		
	C.1.1	Risorse Umane interne:		
	C.2.1			
	C.3.1	Beni e servizi strumentali ed accessori	€. 2.700,00	
	C.3.2	Beni e servizi strumentali ed accessori: Affitto sede		
	C.3.3	Beni e servizi strumentali ed accessori	€. 1.000,00	
	C.4	Attrezzature		
	C.5	Materiale didattico cancelleria	€. 550,00	
	C.6	Fideiussione:		
	C.7	Spese di viaggio, risorse umane (Rimborso chilometro 3 Volontari (0,30 euro a chilometro)	€.1600,00	
	C.8	Spese di viaggio, vitto e alloggio destinatari		
	C.9	Assicurazione volontari per responsabilità civile verso terzi ,contro infortuni all'attività svolta nel progetto/iniziativa	€. 200,00	
	C.10	Assicurazione destinatari		
C		Totale spese Funzionamento e gestione del progetto	€. 9.050,00	

Deliberazione UGP n. U00358 del 11/12/2014