

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00355 **DEL 11 DICEMBRE 2024** **PROPOSTA N. 2776 DEL 9 DICEMBRE 2024**

OGGETTO: **Concessione di contributo a favore del Comune di Blera ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.**

L'anno 2024, il giorno 11 del mese di dicembre, alle ore 10.34, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----

Verbale di seduta n. 37

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00355 del 11/12/2024

Proposta n. 2776 del 12/12/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		
			nto		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/920	12.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI BLERA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Blera in data 29 novembre 2024 con nota prot. RU n. 27443 del 2 dicembre 2024, integrata con note prott. RU n. 27819 del 5 dicembre

2024 e RU n. 28109 del 9 dicembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Magico Natale 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 14.500,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 13.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Blera per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Magico Natale 2024" di un importo pari a euro 12.000,00 (dodicimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Nicola Mazzarella*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Blera*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *"Magico Natale" 2024*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra in una delle finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere a), b), c), e d) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

Deliberazione Udp n. U00355 del 11/12/2024

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda

pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Luogo, Data

Blera, 29/11/2024

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: *Comune di Blera.*

1.b C.F. 80004210565. P.IVA 00218810562.

1.c Sede legale: *Via dei Pozzi, 34 - 01010 Blera (VT)*

1.d Indirizzo *Via dei Pozzi, 34. CAP 01010.*

Comune Blera. Provincia VT.

1.e Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome Farisei. Nome Franco.

Tel. 0761 470093. Fax Fare clic qui per immettere testo.

E-mail franco.farisei@comuneblera.it PEC uffici@pec.comuneblera.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: *"Magico Natale" 2024*

2.b Data di avvio: *16/12/2024, (gg/mm/aa)*

Data di conclusione: 06/01/2025, (gg/mm/aa)

2.c Luogo di svolgimento:

Comune Blera. Provincia Viterbo. CAP 01010.

2.d Sintetica descrizione:

La manifestazione prevede settimane ricche di eventi e attività rivolti ad un pubblico variegato, interessato a un turismo lento e "di scoperta" che valorizzi il folklore, l'artigianato, i prodotti tipici e la cucina tradizionale, nonché la conoscenza dei luoghi, degli itinerari, dei siti archeologici ed artistici meno conosciuti da parte del pubblico non trascurando la tutela dell'ambiente e del paesaggio, con la finalità, non da meno, di contrastare l'isolamento sociale, preservando e valorizzando le tradizioni e il coinvolgimento di tutte le generazioni.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**

➤ **il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;**

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale Provinciale Regionale

Nazionale [____]

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): L'iniziativa in oggetto si contraddistingue per friabilità e spettacolarità, tali da intrattenere lo spettatore, suscitare interesse e curiosità.

Oltre alla componente intrattenente vi è anche uno scopo pedagogico: infatti tra le iniziative previste rivolte ai ragazzi si prevede l'educazione alla lettura e alla scrittura tramite i laboratori natalizi per la redazione delle letterine natalizie e la narrazione di racconti tematici.

Se agli aspetti soprascripti si accusta un pacchetto di escursioni sul territorio comunale e l'allestimento di laboratori gastronomici, l'evento acquisisce una rilevanza a 360 gradi, estremamente spendibile a livello pubblicitario e promozionale. Conseguentemente a tutto il movimento che l'evento si propone di immescare si attende un riverbero positivo su tutto il tessuto economico locale; per le forniture dei prodotti utili allo svolgimento dell'iniziativa ci si approvvigionerà presso gli esercizi locali e l'afflusso di persone in occasione dell'evento andrà a determinare un incremento per le strutture ricettive e gli esercizi di somministrazione (bar, ristoranti ecc.)

- 2.b Descrivere il piano di comunicazione: che verrà effettuata a mezzo social, puntando sulla molteplicità di persone ed enti coinvolti, tale da generare interazioni e condivisioni su larga scala, senza tuttavia trascurare la promozione a mezzo cartaceo (manifesti, banner, volantini) e sulle principali testate giornalistiche provinciali: prevedendo un investimento complessivo di 500,00 €.

- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: Per la specifica manifestazione si tratta della prima edizione, ma i temi proposti sono ripetuti da almeno 20 anni.

Deliberazione URP n. U00355 del 11/12/2024

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio *Banca Lazio Nord*
3.b Conto corrente intestato a *Comune di Blera*.
3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT29V0100003245344300304104

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

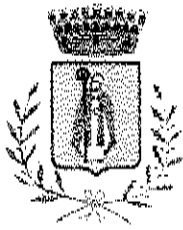
Deliberazione Udp n. U00355 del 11/12/2024

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: ufficioamministrazione@comuneblera.it

Luogo, Data

Blera, li 29/11/2024



COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Via dei Pozzi, 34 - 01010 BLERA (VT) C.F. 80004210565 P.IVA 00218810562

E Mail – uffici@pec.comuneblera.it Tel. 0761 470093 Fax 0761 470566

Relazione illustrativa sugli Eventi del “Magico Natale” a Blera e Civitella Cesi

Dal 16 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025, i borghi di Blera e Civitella Cesi si trasformeranno in un incantevole scenario natalizio con il programma “Magico Natale”, che unisce tradizione, cultura e intrattenimento. L’iniziativa, promossa dall’Amministrazione Comunale di Blera, intende coinvolgere residenti e visitatori con una serie di eventi per tutte le età, valorizzando il patrimonio storico-culturale e l’atmosfera unica dei due borghi.

Eventi Principali

Durante il periodo dell’evento è prevista l’illuminazione artistica dei borghi di Blera e Civitella Cesi e l’installazione di alberi di Natale a led.

La casa di Babbo Natale accoglierà i laboratori creativi durante i quali i bambini potranno scrivere e consegnare le proprie letterine, ascoltare i racconti sul natale e realizzare dei ricordi per i propri cari.

Per il 26 Dicembre ed il 6 Gennaio sono previsti concerti e tornei di giochi tradizionali con gli anziani per favorire la convivialità e contrastare l’isolamento sociale.

Laboratori di preparazione di dolci tradizionali locali, offriranno un’esperienza gastronomica unica nel suo genere.

Saranno inoltre realizzate visite guidate alla scoperta dei borghi e delle peculiarità archeologiche e naturalistiche del territorio, spettacoli di magia, di teatro e gli artisti di strada coinvolgeranno adulti e bambini

Obiettivi

Il programma intende valorizzare le tradizioni locali, promuovere il turismo nei borghi e rafforzare il senso di comunità. “Magico Natale” rappresenta un’occasione unica per vivere la magia delle feste in un’atmosfera autentica e suggestiva, nel cuore della Tuscia.

Il programma da realizzare prevede una spesa di € 14.500,00 di cui € 13.000,00 (89,66%) da richiedere come contributo alla Regione Lazio e € 1.500,00 (10,34%) di finanziamento con fondi propri del Comune, come da quadro economico sotto riportato:

PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

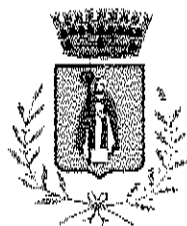
FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo	% sul totale
Comune di Blera	€ 1.500,00	10,34%
Contributo Richiesto alla Regionale Lazio	€ 13.000,00	89,66%
TOTALE	€ 14.500,00	100%

PIANO DELLE SPESE PREVISTE

SPESE	Importo
Costo del personale (dipendente e/o non dipendente) impiegato per la realizzazione dell'evento	€ 1.500,00
Acquisto/noleggior di beni e fornitura di servizi (alberi natalizi, servizi di animazione, premi e doni)	€ 12.000,00
Compensi per visite guidate	€ 500,00
Compensi e spese di trasferimento e vitto ed alloggio per i gli artisti	€ 0
Costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento	€ 500,00
TOTALE	€ 14.500,00

Blera, 29 Novembre 2024





COMUNE DI BLERA

PROVINCIA DI VITERBO

Via dei Pozzi, 34 - 01010 BLERA (VT) C.F. 80004210565 P.IVA 00218810562

E Mail – uffici@pec.comuneblera.it Tel. 0761 470093 Fax 0761 470566

Cronoprogramma “Magico Natale” 2024

Mercoledì 18 Dicembre 2024

Ore 10 – Cerimonia di auguri Natalizi agli studenti di ogni ordine e grado delle scuole locali;

Sabato 21 Dicembre 2024

Ore 18 – Cerimonia di accensione degli alberi natalizi;

Domenica 22 Dicembre 2024

Ore 15.30 – Visita guidata al borgo di Blera ed alle aree archeologiche circostanti;

Ore 16.30 - Laboratorio creativo per la redazione delle letterine natalizie, creazione di ricordi e narrazione di racconti tematici - presso la “casa di Babbo Natale”;

Ore 18.00 – Spettacolo di magia e giocoleria rivolto ai bambini ed alle famiglie;

Martedì 24 Dicembre 2024

Deliberaazione Udp n. U00355 del 11/12/2024

Ore 14.30 – Consegna dei doni ai bambini da parte di Babbo Natale presso il centro storico di Blera;

Ore 16.00 – Consegna dei doni ai bambini da parte di Babbo Natale presso il centro storico di Civitella Cesii;

Giovedì 26 Dicembre 2024

Ore 16.00 – Concerto natalizio presso la Sala San Nicola di Blera

Ore 18 – Giochi tradizionali presso il centro polivalente per anziani di Blera e consegna relativi premi non in denaro;

Sabato 28 Dicembre 2024

Ore 10 - Laboratorio di preparazione di dolci tradizionali locali;

Ore 11 – Visita guidata al borgo di Civitella Cesi e alle aree archeologiche limitrofe;

Lunedì 6 Gennaio 2025

Ore 10 – Incontro con la befana presso i centri storici di Blera e Civitella Cesi con consegna doni ai bambini;

Ore 15.30 – Concerto dell'Epifania presso il borgo di Civitella Cesi.