

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00331 DEL 4 DICEMBRE 2024 PROPOSTA N. 2732 DEL 3 DICEMBRE 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Montefiascone ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 4 del mese di dicembre, alle ore 15.00, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 36

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00331 del 04/12/2024

Proposta n. 2732 del 05/12/2024

PGC	Tipo	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertamento		

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/897	7.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MONTEFIASCONE

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Montefiascone in data 21 novembre 2024 con nota prot. RU n. 26736 del 22 novembre 2024, integrata con nota prot. RU n. 27119 del

27 novembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Notte di San Silvestro di Montefiascone";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 11.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 8.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

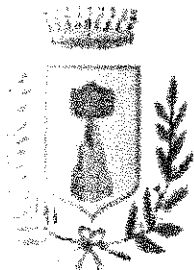
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Montefiascone per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Notte di San Silvestro di Montefiascone" di un importo pari a euro 7.500,00 (settemilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Comune di Montefiascone

Provincia di Viterbo

protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it

Al Presidente

del Consiglio regionale del Lazio

PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO:domanda per la concessione di contributi,ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il/La sottoscritto/a **GIULIA DE SANTIS**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI MONTEFIASCONE**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **NOTTE DI SAN SILVESTRO DI MONTEFIASCONE**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegate, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera b) e f) dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta,

entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

– l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;

– atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

Deliberazione UDF n. U00331 del 04/12/2024

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere

apportate modifiche;

3.indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio
e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:
presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

ogo, Data



SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI MONTEFIASCONE
1.b C.F. 00088870563 P.IVA 00088870563
1.c Sede legale:

1.d Indirizzo LARGO PLEBISCITO N. 1 CAP 01027
Comune MONTEFIASCONE Provincia VITERBO
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome FUMAROLA Nome MARIA GRAZIA
Tel. 0761/832064 Fax Non in uso
E-mail mg.fumarola@comune.montefiascone.vt.it PEC
protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: **NOTTE DI SAN SILVESTRO DI MONTEFIASCONE**
2.b Data di avvio: **31/12/2024** (gg/mm/aa)
Data di conclusione: **01/01/2025** (gg/mm/aa)
2.c Luogo di svolgimento:
Comune MONTEFIASCONE, Piazza Vittorio Emanuele, Provincia VITERBO CAP 01027
2.d Sintetica descrizione: Intrattenimento musicale dal vivo con band di musica leggera per la notte di San Silvestro presso Piazza Vittorio Emanuele e presenza di truck food.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente per il tramite di una Associazione nota all'Amministrazione Comunale, a cui viene concesso il contributo per la realizzazione e che emetterà regolare fattura nei confronti dell'Ente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f **Livello dell'iniziativa:** Comunale [] Provinciale []
Regionale [] Nazionale []

2.g **Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento: *L'evento incoraggerà il turismo e favorirà la crescita economica di varie attività locali adiacenti al luogo di***

Comune di Montefiascone Prot. n.0028926 del 27-11-2024 partenza
*svolgimento dell'iniziativa con promozione e comunicazione
tali da assicurare un elevato livello di visibilità mediatica e
una forte attrattiva.*

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione si articola in due fasi: quella di promozione (prima dell'evento) e quella di diffusione della manifestazione (durante e dopo). Nel primo caso si provvederà alla stesura di comunicati stampa 20 giorni prima dell'inizio della Festa di Capodanno, con l'invio a tutte le testate giornalistiche sia locali che nazionali, ivi incluse le emittenti televisive. Sulla pagina Facebook del Comune e sul sito web verrà pubblicata la locandina del programma con dettagli dell'evento, orari e data di svolgimento.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 0

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Fare clic qui per immettere testo.

3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI MONTEFIASCONE

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

IT 86E0100003245344300067696

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

Deliberazione UDF n. U00331 del 04/12/2024

4.a Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19 comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si applica ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 19, comma 2 del Regolamento).

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

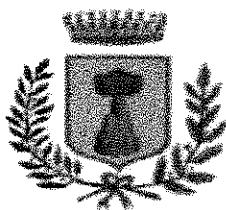
6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it

Montefiascone,



Timbro e Firma del legale
rappresentante



**COMUNE DI MONTEFIASCONE
PROVINCIA DI VITERBO**

protocollo@pec.comune.montefiascone.vt.it

**QUADRO PREVISIONALE DI SPESA
PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

NOTTE DI SAN SILVESTRO 2024 – MONTEFIASCONE

Data di svolgimento: 31.12.2024 (intera serata fino alle ore 2.30 del 1° gennaio 2025)

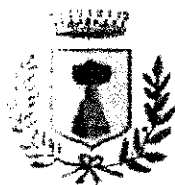
PREVISIONI DI SPESA	IMPORTO
PALCO E SERVICE	Euro 1.200,00
SERVIZIO FOTO E VIDEO	Euro 400,00
SPETTACOLO COUNTDOWN	Euro 400,00
BAND MUSICALE	Euro 6.000,00
NOLEGGIO STRUTTURE	Euro 500,00
SERVIZIO AUDIO LUCI	Euro 2.500,00
	Euro
Totale uscite	Euro 11.000,00

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO
Patrocinio regionale richiesto	Euro 8.000,00
Contributi di altri Enti pubblici	Euro 0
Risorse proprie	Euro 3.000,00

Totale entrate	Euro 11.000,00
----------------	----------------

Data 27/11/2024

Deliberazione Udp n. U00331 del 04/12/2024



COMUNE DI MONTEFIASCONE
PROVINCIA DI VITERBO
RELAZIONE PROGETTO

La “Notte di San Silvestro di Montefiascone” si svolgerà a Montefiascone in Piazza Vittorio Emanuele a partire dalle ore 22.00 del 31.12.2024 fino alle ore 2.30 del giorno 01.01.2025 mentre l’area food aprirà alle ore 20.00.

L’obiettivo di questo evento è creare una serata di intrattenimento che celebri la fine dell’anno in un’atmosfera coinvolgente e festiva. Il programma si propone di attrarre i cittadini e i turisti di tutte le età, offrendo un’esperienza unica e valorizzando la bellezza del centro storico di Montefiascone.

Il Comune di Montefiascone organizzerà questa festa di fine anno per il tramite di una Associazione nota all’Amministrazione Comunale, a cui viene concesso il contributo per la realizzazione e che emetterà regolare fattura nei confronti dell’Ente.

L’evento di Capodanno si baserà sul format Crazy 90s con un’atmosfera ispirata agli anni ’90 e una combinazione di intrattenimento musicale e gastronomia. La serata includerà:

- **Collaborazione con Referenti Area Street Food:** prima dell’inizio delle attività di intrattenimento musicale, il pubblico potrà gustare una varietà di piatti presso un’area food allestita che includerà diverse opzioni di street food e food truck;
- **Intrattenimento DJ Set:** l’evento inizierà con un DJ Set introduttivo che accompagnerà il pubblico verso il “countdown” della serata;
- **Countdown di Mezzanotte e Spettacolo di Fuochi di Artificio:** al momento del conto alla rovescia, un suggestivo spettacolo di fuochi d’artificio segnerà l’arrivo del nuovo anno;
- **Show Post Mezzanotte con Animazione e Coriandoli:** dopo la mezzanotte, il DJ Set trasporterà il pubblico nella musica degli anni ’90, accompagnato da animazione a tema e spettacoli scenografici con Sparkular e coriandoli.

La gestione dell'evento sarà curata da una Associazione scelta dall'Amministrazione Comunale di Montefiascone che garantirà "Sicurezza e Controllo" per assicurare un ambiente tranquillo e sicuro per tutti i partecipanti; "Pulizia" a fine evento assicurando che l'area sia ripristinata al termine delle attività; "Gestione Accessi" in quanto sarà predisposto un sistema di controllo dell'affluenza per mantenere l'ordine e rispettare le normative di sicurezza sempre sotto la supervisione della Proloco di Montefiascone.

L'organizzazione di questo evento di Capodanno offrirà molteplici vantaggi per il Comune di Montefiascone, contribuendo a promuovere la città come punto di riferimento per turismo e cultura della regione.

L'evento contribuirà a rendere Montefiascone una meta attrattiva anche nel periodo invernale, rafforzando l'immagine della città come luogo di ritrovo per eventi di qualità. Inoltre, l'evento metterà in risalto le bellezze del centro storico, richiamando un pubblico locale e regionale.

L'evento incoraggerà il turismo e favorirà la crescita economica di varie attività locali, tra cui bar, ristoranti e strutture ricettive. L'afflusso di visitatori potrà generare un impatto economico positivo per le attività commerciali del centro e per i produttori locali coinvolti nell'area food.

La partecipazione di una Associazione prescelta dall'Amministrazione Comunale di Montefiascone come organizzatore principale e delle attività locali rafforza il legame tra istituzioni e comunità, creando un evento che rappresenti al meglio le tradizioni locali, facendo sentire il pubblico accolto e partecipe.

Con un'adeguata promozione sui canali social e media locali, l'evento contribuirà a dare visibilità a Montefiascone come una città attiva e propositiva nel campo degli eventi culturali e di intrattenimento, incentivando potenzialmente il turismo anche oltre il periodo festivo.

La band musicale e le attrazioni programmate (DJ, spettacoli di luce e fuochi di artificio) offrono un intrattenimento memorabile e innovativo, capace di attrarre visitatori e rendere Montefiascone una destinazione di eccellenza per chi cerca una serata di Capodanno all'insegna del divertimento di qualità.

Destinatari indiretti della manifestazione sono le strutture ricettive turistiche dislocate sul territorio, che beneficeranno dell'aumento del flusso turistico nei giorni che precedono e seguono la Notte di San Silvestro e i servizi culturali come uffici turistici, musei e siti del Comune che avranno una maggiore visibilità e numero di presenze.

Ovviamente l'Amministrazione Comunale si impegna per l'occasione a rispettare tutte le norme di ordine pubblico, le disposizioni e le misure di sicurezza igienico-sanitarie ed emergenziali vigenti e future, relative a manifestazioni pubbliche, eventi, mostre, luoghi della cultura e altre attività.

Per promuovere nel miglior modo possibile centro storico di Montefiascone, l'iniziativa suddetta verrà valorizzata attraverso una campagna pubblicitaria (social e cartacea) sin dal mese precedente.

L'incremento del flusso turistico sarà garantito dal "piano di comunicazione" che agisce su più livelli (locale, regionale, nazionale ed internazionale), dall'utilizzo di canali tradizionali, come stampa, media e tv, e quelli digitali e dal coinvolgimento delle associazioni del territorio e di enti pubblici e privati alla realizzazione della giornata nelle fasi che precedono la sua attuazione.

Si ritiene di fondamentale importanza l'utilizzo del web per poter far viaggiare rapidamente una comunicazione chiara ed efficace che arrivi in tutte le case in tempo reale e descriva nel modo più dettagliato possibile i nostri eventi. Per questo sarà organizzata una campagna promozionale attraverso l'utilizzo di "social networks" come Facebook e Instagram (ove l'Amministrazione Comunale inserirà la locandina dell'evento), Google e i blog. Sarà attivo il Portale istituzionale www.comune.montefiascone.vt.it, dove si troveranno tutte le informazioni pertinenti all'iniziativa: programma, storia, immagini, sponsor e contatti.

Montefiascone, 19.11.2024



**COMUNE DI MONTEFIASCONE
PROVINCIA DI VITERBO**

CRONOPROGRAMMA

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

Denominazione: **NOTTE DI SAN SILVESTRO**

Luogo di svolgimento: **Montefiascone, Piazza Vittorio Emanuele**

Data di avvio: **31 Dicembre 2024 a partire dalle ore 22.30 circa fino a tarda notte**

Data di conclusione: **1 Gennaio 2025 ore 2.30**