CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00303 **DEL** 16 OTTOBRE 2026 **PROPOSTA N.** 2445 **DEL** 2026

OGGETTO: **Concessione di contributo a favore del Comune di Capranica Prenestina ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.**

Copia

L'anno 2026, il giorno 16 del mese di ottobre, alle ore 11:31, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			**Presente**	**Assente**	**Votazione**
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	x	□	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	x	□	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	x	□	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	x	□	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	□	x	----------
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	□	x	----------

Verbale di seduta n. 30

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00303 **del** 16/10/2026 **Proposta n.** 2445 **del** 16/10/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Accertamento	Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Descr. PdC finanz.						
Azione						
Beneficiario						
1)	P	U0000U01023	2026/926		5.000,00	01.01 1.04.01.02.003
Trasferimenti correnti a Comuni						
COMUNE DI CAPRANICA PRENESTINA						

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

Copia

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Capranica Prenestina in data 6 ottobre 2026, con nota prot. RU n. 26654 del 7 ottobre 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "60° Anniversario della Fondazione dell'Associazione Turistica Pro Loco di Capranica Prenestina APS";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*…il costo complessivo dell'iniziativa …e ……in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 6.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 5.400,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l’articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l’articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall’Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell’articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall’articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Capranica Prenestina per la realizzazione dell’iniziativa denominata “60° Anniversario della Fondazione dell’Associazione Turistica Pro Loco di Capranica Prenestina APS” di un importo pari a euro 5.000,00 (cinquemila00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l’esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;

3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;

4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

COMUNE di CAPRANICA PRENESTINA
Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Aristide Frezza, 6 - 00030 Capranica Prenestina - Tel. 06/9584031-126
Cod. Fisc. 85003030583 - Part. IVA 02145561003 - c.c.p. 51629004
Sito Web www.comune.capranicaprenestina.rm.it
Pec comunecapranicaprenestina@pec.it

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a ***Francesco Colagrossi***, nella propria qualità di rappresentante legale del ***Comune di Capranica Prenestina***, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata: Celebrazione del " ***60° anniversario della fondazione dell'Associazione Turistica Pro Loco di Capranica Prenestina APS"***, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
   b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
   b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e ***f, h*** dello stesso, in quanto

finalizzata alla valorizzazione delle tradizioni locali, della memoria storica e della promozione culturale e turistica del territorio;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) di essere consapevole del fatto che:
   e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
   e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
   - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
   - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
   f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
   f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
   - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
   - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Capranica Prenestina, 22 Settembre 2026

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a Denominazione: ***Comune Capranica Prenestina.***
1.b C.F. ***85003030583*** P.IVA ***02145561003***
1.c Sede legale: Capranica Prenestina Piazza A. Frezza 6

1.d Indirizzo ***Piazza Aristide Frezza 6*** CAP ***00030.***
Comune ***Capranica Prenestina*** Provincia ***Roma***
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome ***Colagrossi*** Nome ***Francesco***
Tel. Fax
E-mail ***sindaco@comunecapranica.com.*** PEC ***comunecapranicaprenestina@pec.it***

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a Titolo: ***Celebrazione del 60° anniversario della fondazione dell'Associazione Turistica Pro Loco di Capranica Prenestina APS***
2.b Data di avvio: ***28/11/2026***
Data di conclusione: ***28/11/2026***
2.c Luogo di svolgimento:
Comune ***Capranica Prenestina*** Provincia ***RM*** CAP ***00030***
2.d Sintetica descrizione:
L'iniziativa è dedicata alla celebrazione del 60° anniversario della fondazione dell'Associazione Turistica Pro Loco di Capranica Prenestina APS, costituita il 14 ottobre 1966. Il progetto intende valorizzare la storia dell'associazione e il contributo offerto in sei decenni alla promozione turistica, culturale e sociale del paese, inserendo la ricorrenza nel contesto della manifestazione "Aspettando la Mosciarella", tradizionale appuntamento del territorio dedicato alle produzioni locali, alle tradizioni e all'identità comunitaria.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** *(precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):*

☐ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento ***Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;***
☒ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento della PRO LOCO di CAPRANICA PRENESTINA APS" CF. 93000480587 - Legale Rappresentante: DUCA MAURIZIO MATTEO CF:

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [_X_] Provinciale [_X__] Regionale [___] Nazionale [___]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del

regolamento: ***La ricorrenza presenta un forte radicamento territoriale, poiché celebra una realtà associativa che da sessant'anni opera a servizio della comunità di Capranica Prenestina, contribuendo alla salvaguardia delle tradizioni, alla promozione del borgo e alla partecipazione cittadina. L'inserimento della celebrazione nell'ambito di "Aspettando la Mosciarella" consente di rafforzare il legame tra memoria storica, identità locale, valorizzazione delle produzioni tipiche e promozione culturale del territorio, assicurando visibilità all'iniziativa e coinvolgimento della cittadinanza e delle realtà associative locali.***

2.h Descrivere il piano di comunicazione: ***L'iniziativa sarà promossa attraverso i canali istituzionali del Comune, il sito web, la PEC e i profili social, nonché mediante manifesti, locandine, brochure informative e materiali di comunicazione dedicati. La comunicazione valorizzerà sia la celebrazione del 60° anniversario della Pro Loco sia il collegamento con la manifestazione "Aspettando la Mosciarella", favorendo la partecipazione della cittadinanza, delle associazioni locali, dei familiari dei soci fondatori e dei visitatori interessati alle tradizioni e alle produzioni tipiche del territorio.***

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: ***Evento celebrativo straordinario per il 60° anniversario.***

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio ***Banca d'Italia tesoreria unica***
3.b Conto corrente intestato a ***Comune Capranica Prenestina***
3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT44M0100004306TU0000017332

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a **Relazione dell'iniziativa,** contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale[1];
4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale

[1] Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "*contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.
Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: ***comunecapranicaprenestina@pec.it.***

Capranica Prenestina, 22 Settembre 2026

COMUNE di CAPRANICA PRENESTINA
Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Aristide Frezza, 6 - 00030 Capranica Prenestina - Tel. 06/9584031-126
Cod. Fisc. 85003030583 - Part. IVA 02145561003 - c.c.p. 51629004
Sito Web www.comune.capranicaprenestina.rm.it
Pec comunecapranicaprenestina@pec.it

Relazione dell'Iniziativa

Il Comune di Capranica Prenestina intende promuovere, nell'anno 2026, un'iniziativa celebrativa dedicata al 60° anniversario della fondazione dell'Associazione Turistica Pro Loco di Capranica Prenestina APS, avvenuta ufficialmente il 14 ottobre 1966. La ricorrenza rappresenta un momento di particolare rilevanza per la comunità locale, in quanto consente di valorizzare la storia di una realtà associativa che, nel corso di sei decenni, ha contribuito in modo costante alla promozione turistica, culturale e sociale del paese.

La Pro Loco nacque per iniziativa di alcuni illustri concittadini – Rag. Elio Pucci, Duilio e Tommasino Frezza, Giorgio Pellecchia, Leonida Orsi, Notaio Achille Satelli e Rag. Franco Celsi – che diedero vita a un'associazione destinata a diventare un punto di riferimento stabile per la salvaguardia delle tradizioni, la promozione del territorio e la partecipazione attiva della cittadinanza alla vita culturale del borgo.
La rilevanza dell'associazione è confermata anche dal suo inquadramento formale e istituzionale: la Pro Loco di Capranica Prenestina APS risulta infatti iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e aderisce all'UNPLI – Unione Nazionale Pro Loco d'Italia, elementi che ne rafforzano il ruolo non solo a livello locale, ma anche nell'ambito della rete regionale e nazionale delle realtà impegnate nella valorizzazione dei territori, delle tradizioni e del patrimonio culturale immateriale delle comunità.

Descrizione del progetto
L'iniziativa celebrativa si svolgerà sabato 28 novembre 2026, in occasione della manifestazione "Aspettando la Mosciarella", tradizionale appuntamento del territorio dedicato alla valorizzazione delle produzioni locali, delle tradizioni e dell'identità comunitaria. L'Amministrazione comunale intende inserire la celebrazione dei sessant'anni della Pro Loco all'interno di tale contesto, così da rafforzare il legame tra memoria associativa, promozione del territorio e partecipazione cittadina.
Il programma prevede l'allestimento di una mostra documentaria dedicata ai sessant'anni della Pro Loco, con esposizione dell'atto costitutivo originale del 14 ottobre 1966, fotografie, documenti e testimonianze provenienti dall'archivio storico dell'associazione. Sarà inoltre organizzato un incontro pubblico dedicato alla storia della Pro Loco, alla sua evoluzione e al contributo offerto nel tempo alla promozione del territorio e delle tradizioni locali. Nell'ambito dell'iniziativa è prevista anche la realizzazione e stampa di

brochure dedicate alla promozione del territorio, nonché la produzione di un breve video narrativo volto a raccontare la storia della Pro Loco, le sue origini, le persone che ne hanno segnato il percorso e il ruolo svolto nella vita culturale e sociale della comunità. Tali strumenti consentiranno di valorizzare Capranica Prenestina, le sue tradizioni e il contesto culturale in cui si inserisce la manifestazione.
È prevista, inoltre, una cerimonia di riconoscimento dedicata ai familiari dei soci fondatori e alle persone che, nel corso degli anni, hanno ricoperto ruoli di responsabilità all'interno dell'associazione, contribuendo alla crescita e alla continuità della sua attività. In tale occasione saranno consegnate targhe di riconoscimento dal significativo valore simbolico e istituzionale, quale segno concreto di gratitudine della comunità verso coloro che hanno contribuito alla storia della Pro Loco e alla valorizzazione del territorio. L'intervento del Comune intende conferire alla ricorrenza un adeguato rilievo istituzionale, riconoscendo il valore della Pro Loco quale presidio di partecipazione, memoria e promozione del territorio.

Coinvolgimento delle comunità
La manifestazione intende coinvolgere la cittadinanza, le realtà associative locali, i familiari dei soci fondatori, gli ex amministratori e tutti coloro che negli anni hanno partecipato alla vita della Pro Loco. Il contesto di "Aspettando la Mosciarella", con la valorizzazione delle produzioni tipiche e delle tradizioni enogastronomiche locali, consentirà di rafforzare il legame tra memoria associativa, identità del territorio e partecipazione comunitaria.

Cronoprogramma dell'Iniziativa

L'iniziativa si svolgerà nella giornata di sabato 28 novembre 2026, in occasione di "Aspettando la Mosciarella". Le attività saranno articolate nel pomeriggio e nella serata e comprenderanno la mostra documentaria, l'incontro pubblico sulla storia della Pro Loco, la cerimonia di riconoscimento con consegna delle targhe, il momento conviviale con valorizzazione dei prodotti tipici (Lane andremmappa con il baccalà; Marmellata di more selvatiche; Mosciarelle delle Casette di Capranica Prenestina …) e l'accompagnamento musicale dal vivo, in un percorso celebrativo finalizzato a unire memoria, partecipazione e promozione delle tradizioni locali.

Quadro previsionale di spesa

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA[1]

Descrizione	Importo
E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)	

[1] Cfr. gli articoli 4 e 5 dell'Avviso.

Descrizione	Importo
Totale A	1.500
H - Degustazione Prodotti tipici (Lane andremmappa con il baccalà, marmellata di more, Mosciarella delle Casette di Capranica Prenestina ...)	
Totale B	2.500
I- Compensi (artisti, ...)	
Totale C	2.000
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D)	€ 6000

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese preventivate, max € 20.000,00)	€ 5400
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 600
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B)	€ 6000

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"