CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

# DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

**N.** U00301 **DEL** 16 OTTOBRE 2026 **PROPOSTA N.** 2453 **DEL** 2026

**OGGETTO:** **Concessione di contributo a favore del Comune di Fonte Nuova ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.**

Copia

L'anno 2026, il giorno 16 del mese di ottobre, alle ore 11:31, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

| **Componenti:** | | | **Presente** | **Assente** | **Votazione** |
|---|---|---|---|---|---|
| Presidente | Antonello | AURIGEMMA | x | □ | favorevole |
| Vice Presidente | Giuseppe E. | CANGEMI | x | □ | favorevole |
| Vice Presidente | Enrico | PANUNZI | x | □ | favorevole |
| Consigliere Segretario | Fabio | CAPOLEI | x | □ | favorevole |
| Consigliera Segretaria | Micol | GRASSELLI | □ | x | ---------- |
| Consigliere Segretario | Valerio | NOVELLI | □ | x | ---------- |

Verbale di seduta n. 30

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

**N.** U00301 **del** 16/10/2026 **Proposta n.** 2453 **del** 16/10/2026

| PGC | Tipo Mov. | Capitolo | Impegno / Accertamento | Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descr. PdC finanz.** | | | | | | |
| **Azione** | | | | | | |
| **Beneficiario** | | | | | | |
| 1) | P | U0000U01023 | 2026/931 | | 10.000,00 | 01.01 1.04.01.02.003 |
| Trasferimenti correnti a Comuni | | | | | | |
| COMUNE DI FONTE NUOVA | | | | | | |

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

*L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 "Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.";

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Fonte Nuova in data 9 ottobre 2026, con nota prot. RU n. 27080 del 12 ottobre 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all'evento denominato "Festa dei nonni";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*…il costo complessivo dell'iniziativa …e ……in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 15.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 13.500,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

**DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Fonte Nuova per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa dei Nonni" di un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;

3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;

4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

**COMUNE DI FONTE NUOVA**

*(Città Metropolitana di Roma Capitale)*

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto ***Umberto Falcioni***, nella propria qualità di rappresentante legale del ***Comune di Fonte Nuova***, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata ***"FESTA DEI NONNI"***, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

**DICHIARA**

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

**b.1** rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

**b.2** rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere B e O dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, *almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa* e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

e) che è consapevole del fatto che:

**e.1** in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

**e.2** in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;

- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

**f.1** articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

**f.2** articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;

- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

**La presente domanda di contributo è:**

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: ***presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it***

Fonte Nuova, 7.10.2026

**Timbro e firma del legale rappresentante**

# SCHEDA PROGETTO

## 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

**1.a** Denominazione: Comune di Fonte Nuova

**1.b** C.F.: 97249250586 P.IVA: 06905571003

**1.c** Sede legale:

**1.d** Indirizzo: Via Niccolò Machiavelli, 1 CAP: 00013

Comune: *Fonte Nuova* Provincia: *RM*

**1.e** Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome: *Falcioni* Nome: *Umberto*

Tel.: *06905522101* Fax: *No*

E-mail: *sindaco@fonte-nuova.it* PEC: *protocollo@cert.fonte-nuova.it*

## 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

**2.a** Titolo: FESTA DEI NONNI

**2.b** Data di avvio: 24/10/2026

Data di conclusione: *24/10/2026*

**2.c** Luogo di svolgimento:

Comune: *Fonte Nuova* Provincia: *RM* CAP: *00013*

**2.d** Sintetica descrizione:

*La "Festa dei Nonni" è una manifestazione dedicata alla celebrazione del rapporto tra nonni e nipoti, pensata come una giornata di condivisione, socialità e divertimento rivolta alle famiglie del territorio. L'iniziativa prevede, nel pomeriggio, attività gratuite dedicate ai bambini, con giochi gonfiabili, giochi in legno, mini golf e animazione, nonché il laboratorio "Scrivi la letterina al nonno". Nella fascia serale sono previste musica dal vivo, DJ set, cabaret, la consegna delle letterine ai nonni e un momento conviviale con catering.*

**2.e** Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

[___] il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

[_X_] il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera b), del Regolamento, all'Associazione Turistica Pro Loco Fonte Nuova, C.F. 96340850583, Legale Rappresentante Giampiero Vallati.

**2.f** Livello dell'iniziativa: Comunale [ X ] Provinciale [ ___ ] Regionale [ ___ ] Nazionale [ ___ ]

**2.g** Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12 del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

*L'iniziativa "Festa dei Nonni" presenta elementi di particolare interesse pubblico in quanto propone una giornata dedicata alla valorizzazione del rapporto tra nonni e nipoti e alla partecipazione delle famiglie, favorendo momenti di incontro, condivisione e socialità all'interno della comunità locale.*

*L'evento si caratterizza per un'articolazione che integra attività ludiche e di animazione rivolte ai bambini con momenti di intrattenimento e aggregazione rivolti ai nonni e alle famiglie. In particolare, le attività gratuite dell'Area Kids, il laboratorio "Scrivi la letterina al nonno" e la successiva consegna delle lettere costituiscono elementi capaci di rafforzare il legame intergenerazionale e il coinvolgimento diretto dei partecipanti.*

*La manifestazione prevede inoltre una significativa attività di promozione e comunicazione, attraverso materiale pubblicitario, flyer, locandine, distribuzione e pubblicità sui social, favorendo la conoscibilità dell'iniziativa e la partecipazione della cittadinanza.*

*La presenza di attività di intrattenimento, musica dal vivo, DJ set, cabaret e catering contribuisce a creare un appuntamento di aggregazione e di animazione del territorio, con positive ricadute sulle attività e sui servizi locali e con una valorizzazione dell'immagine del Comune di Fonte Nuova.*

**2.h** Descrivere il piano di comunicazione:

*Il piano di comunicazione della "Festa dei Nonni" si basa su una strategia integrata, attraverso strumenti tradizionali e digitali, con l'obiettivo di garantire ampia visibilità all'iniziativa e favorire la partecipazione della cittadinanza. La promozione sarà realizzata attraverso i canali social, con contenuti informativi relativi alla manifestazione, alle attività previste e agli orari di svolgimento, nonché mediante flyer e locandine e la loro distribuzione sul territorio.*

*Sul piano territoriale, la comunicazione sarà rafforzata dalle affissioni, dalla distribuzione di materiali informativi e dal coinvolgimento delle attività commerciali e delle associazioni locali, favorendo una rete di promozione diffusa dell'iniziativa.Particolare attenzione sarà dedicata anche alla fase di svolgimento della manifestazione, attraverso la pubblicazione sui social di contenuti e aggiornamenti relativi alle attività e ai momenti più significativi dell'evento. Infine, la comunicazione potrà proseguire nella fase successiva alla manifestazione attraverso la diffusione di contenuti fotografici e video, contribuendo a valorizzare l'iniziativa e la*

*partecipazione della comunità. Questo approccio consente di rafforzare la visibilità dell'evento, la capacità attrattiva della manifestazione e la sua diffusione sul territorio.*

**2.i** Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: Prima Edizione

## 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

**3.a** Banca di appoggio: BANCA D'ITALIA

**3.b** Conto corrente intestato a COMUNE DI FONTE NUOVA.

**3.c** Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

***IT49F0100004306TU0000016215***

## 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

**4.a** Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

**4.b** Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale [1];

**4.c** Cronoprogramma dell'iniziativa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

**4.d** Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

**4.e** Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente.

---

[1] **Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:**

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;

2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

## 5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

## 6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: sindaco@fonte-nuova.it; iberardi@fonte-nuova.it

Fonte Nuova, 7.10.2026

**Timbro e Firma del legale rappresentante**

_____

**COMUNE DI FONTE NUOVA**

*(Città Metropolitana di Roma Capitale)*

# CRONOPROGRAMMA

## "FESTA DEI NONNI" – 24 OTTOBRE 2026

Il cronoprogramma dell'iniziativa "Festa dei Nonni", da realizzarsi nel territorio del Comune di Fonte Nuova in data 24 ottobre 2026, è il seguente:

| ORARIO | ATTIVITÀ |
|---|---|
| **15:00** | Apertura della manifestazione e avvio delle attività dedicate ai bambini. |
| **15:00 – 18:00** | Giochi gonfiabili, giochi in legno e mini golf. |
| **15:00 – 18:00** | Animazione per bambini con palloncini scultura, truccabimbi, giochi e baby dance. |
| **15:00 – 18:00** | Laboratorio "Scrivi la letterina al nonno". |
| **15:00 – 18:00** | Distribuzione gratuita di zucchero filato e pop corn ai bambini. |
| **18:00** | Avvio delle attività dedicate ai nonni e alle famiglie. |
| **18:00 – 21:00** | Musica dal vivo con Gianluca Melchiorri, DJ set e servizio audio e luci. |
| **18:00 – 21:00** | Consegna delle letterine realizzate dai bambini ai propri nonni. |
| **18:00 – 21:00** | Cabaret con Enzo Marcelli e momento conviviale con catering. |
| **21:00** | Conclusione della manifestazione. |

Fonte Nuova, 7.10.2026

**Timbro e Firma del legale rappresentante**

_____

**COMUNE DI FONTE NUOVA**

*(Città Metropolitana di Roma Capitale)*

# QUADRO PREVISIONALE DI SPESA
# "FESTA DEI NONNI" – 24 OTTOBRE 2026

Il quadro previsionale di spesa dell'iniziativa "Festa dei Nonni", da realizzarsi nel territorio del Comune di Fonte Nuova in data 24 ottobre 2026, è il seguente:

| VOCE DI SPESA | IMPORTO |
|---|---|
| Giochi gonfiabili | € 1.500,00 |
| Service audio | € 2.000,00 |
| Giochi in legno | € 1.500,00 |
| Mini golf | € 1.500,00 |
| Animazione | € 1.500,00 |
| Allestimento spazio laboratorio bambini | € 1.000,00 |
| Musica dal vivo – Gianluca Melchiorri Band | € 1.500,00 |
| Cabaret – Enzo Marcelli | € 1.000,00 |
| DJ set | € 1.000,00 |
| Catering | € 1.000,00 |
| Materiale pubblicitario, flyer, locandine, distribuzione e pubblicità social | € 1.500,00 |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | **€ 15.000,00** |

**COPERTURA FINANZIARIA**

| | |
|---|---|
| Contributo richiesto alla Regione Lazio (90%) | **€ 13.500,00** |
| Cofinanziamento Comune di Fonte Nuova (10%) | **€ 1.500,00** |

Fonte Nuova, 7.10.2026

**Timbro e Firma del legale rappresentante**

**COMUNE DI FONTE NUOVA**

*(Città Metropolitana di Roma Capitale)*

# RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA
## "FESTA DEI NONNI" – 24 OTTOBRE 2026

L'iniziativa denominata "Festa dei Nonni" si svolgerà nel territorio del Comune di Fonte Nuova nella giornata di sabato 24 ottobre 2026 e nasce con l'obiettivo di creare una giornata di condivisione, divertimento e partecipazione, coinvolgendo insieme nonni, nipoti e famiglie.

La manifestazione sarà articolata in due principali momenti, dedicati rispettivamente ai bambini e ai nonni, con attività ludiche, ricreative, musicali e di intrattenimento.

**Articolazione della manifestazione**

Nella fascia pomeridiana, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, sarà allestita un'apposita ***Area Kids***, nella quale i bambini potranno partecipare gratuitamente a numerose attività.

- due giochi gonfiabili, uno scivolo e un castello con personale di sorveglianza;
- un'area con dieci giochi in legno di una volta, finalizzati anche alla riscoperta di forme di gioco tradizionali;
- animazione con quattro animatori, giochi e attività di intrattenimento;
- palloncini scultura, truccabimbi e baby dance;
- laboratorio "Scrivi la letterina al nonno";
- impianto audio e attività di animazione;
- distribuzione gratuita di zucchero filato e pop corn ai bambini partecipanti.

Particolare attenzione sarà dedicata alla dimensione creativa e affettiva dell'iniziativa attraverso il laboratorio "Scrivi la letterina al nonno", durante il quale i bambini potranno realizzare un pensiero personale da dedicare ai propri nonni.

A partire dalle ore 18:00 e fino alle ore 21:00, la manifestazione sarà dedicata principalmente ai nonni e alle famiglie, attraverso una serata caratterizzata da musica, intrattenimento e momenti di socializzazione.

- musica dal vivo con Gianluca Melchiorri;
- DJ set;
- servizio di audio e luci;
- spettacolo di cabaret con Enzo Marcelli;
- consegna delle letterine realizzate dai nipoti;

- materiale pubblicitario, flyer e manifesti, distribuzione e promozione sui social;
- servizio di catering.

**Finalità e ricadute dell'iniziativa**

*L'intera iniziativa è concepita come un'occasione di incontro tra generazioni, finalizzata a valorizzare il rapporto speciale tra nonni e nipoti e il ruolo dei nonni nella vita familiare e nella crescita dei bambini.* Attraverso il gioco, l'animazione, la musica e la condivisione, la manifestazione intende favorire la partecipazione delle famiglie e creare un momento di aggregazione rivolto all'intera comunità.

- valorizzare il rapporto tra nonni e nipoti e la dimensione intergenerazionale;
- favorire l'incontro, la socializzazione e la partecipazione delle famiglie;
- offrire ai bambini occasioni di gioco, creatività e partecipazione;
- valorizzare la figura dei nonni e il loro ruolo nella vita familiare;
- promuovere momenti di aggregazione e condivisione aperti alla cittadinanza;
- creare un'occasione di partecipazione e socialità attraverso attività ludiche, musicali e di intrattenimento.

La presenza di attività ludiche, laboratori creativi, musica dal vivo e spettacoli di intrattenimento consente inoltre di proporre una manifestazione articolata e accessibile, capace di coinvolgere differenti fasce di età e di favorire la partecipazione della cittadinanza.

*Alla luce delle caratteristiche sopra descritte, la "Festa dei Nonni" si configura come un'iniziativa di interesse per la comunità locale, in grado di promuovere momenti di aggregazione, valorizzare il rapporto intergenerazionale e creare occasioni di partecipazione e socialità attraverso attività ludiche, culturali e di intrattenimento.*

Fonte Nuova, _____ 2026

**Timbro e Firma del legale rappresentante**