

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00294 DEL 1° OTTOBRE 2026

PROPOSTA N. 2191 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Fara in Sabina ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 1 del mese di ottobre, alle ore 12:25, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☐	☒	-----
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☐	☒	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 29

Con l'assistenza tecnico-giuridica del direttore del servizio "Economico-finanziario", dott. Giorgio Venanzi

N. U00294 del 01/10/2026

Proposta n. 2191 del 01/10/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/817	5.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI FARA IN SABINA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento

tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Fara in Sabina in data 3 settembre 2026, con nota prot. RU n. 23481 del 4 settembre 2026, integrata con nota prot. RU n. 24119 dell’11 settembre 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “Festival della Famiglia – VI edizione”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...e in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 11.100,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 5.550,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Fara in Sabina per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festival della Famiglia – VI edizione" di un importo pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

Il Sindaco

Al Presidente
 del Consiglio regionale del Lazio
 PEC: presidenteconsiglio@cert.consroglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

La sottoscritta *Roberta Cuneo*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Fara in Sabina*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Festival della Famiglia - VI edizione*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *a, b, c, d, f, g, h, n, o* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e

Via Santa Maria in Castello, 30 - 02032 Fara in Sabina (RI)

Tel. 0765.27791 - pec: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pcspa.it - e-mail: protocollo@comunefarainsabina.rieti.it



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

Il Sindaco

che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
 - f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo

Via Santa Maria in Castello, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

Tel. 0765.27791 – pec: ufficioprotocollo@comune.farasabina.pcspa.it – e-mail : protocollo@comune.farasabina.rieti.it



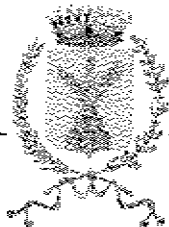
CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

Il Sindaco
n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Fara in Sabina, 3 settembre 2026

Timbro e firma del legale rappresentante



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

Il Sindaco

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Fara in Sabina
- 1.b C.F. / P.IVA 00102420577
- 1.c Sede legale: Città di Fara in Sabina
- 1.d Indirizzo: Via Santa Maria in Castello, 30 CAP: 03032
Comune: Fara in Sabina Provincia: Rieti
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Petresca Nome Leila
Tel. 0765277991 Fax //
E-mail protocollo@comunefarainsabina.rieti.it
PEC ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Festival della Famiglia VI edizione
- 2.b Data di avvio: 03/10/2026
Data di conclusione: 04/10/2026
- 2.c Luogo di svolgimento:
Comune Fara in Sabina. Provincia Rieti. CAP 02032
- 2.d Sintetica descrizione:

Il Festival della Famiglia giunge alla sua VI edizione: un intero fine settimana dedicato a bambini e genitori per vivere gli spazi pubblici all'insegna di gioco, cultura e socializzazione. Un'iniziativa dell'Amministrazione Comunale, in collaborazione con le associazioni del territorio, per promuovere una comunità inclusiva, attenta all'infanzia e alla sostenibilità. Domenica 4 ottobre appuntamento speciale con lo Street Green Fest, tra laboratori e animazione dedicati all'ambiente e alla raccolta differenziata.

- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

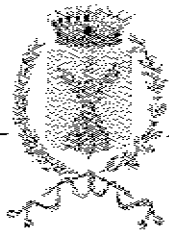
Il Sindaco

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [X] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

La VI edizione del *Festival della Famiglia* possiede tutti i requisiti e gli elementi di valore richiesti dall'articolo 12 del Regolamento comunale per la concessione di patrocinii, contributi e benefici economici, distinguendosi come un'iniziativa ad alto impatto sociale, culturale e di promozione territoriale. L'evento si fonda infatti su un solido e strutturato coinvolgimento della rete associativa, delle istituzioni culturali e degli enti del terzo settore operanti nel contesto locale. Trasformando gli spazi pubblici in luoghi di aggregazione intergenerazionale, il Festival risponde in modo concreto ai bisogni dei minori e dei nuclei familiari, rafforzando il senso di appartenenza e valorizzando le tradizioni e il patrimonio materiale e immateriale della comunità. Giunto alla sua sesta edizione, il Festival rappresenta inoltre un appuntamento fisso e riconosciuto nel calendario degli eventi cittadini. Tale continuità negli anni testimonia la maturità organizzativa del progetto e la sua capacità di rinnovare annualmente la propria offerta formativa, ludica e culturale, garantendo una partecipazione di pubblico sempre crescente e fidelizzata. La manifestazione unisce poi in un unico contenitore l'intrattenimento, la promozione della lettura fin dalla prima infanzia, i valori educativi dello sport, la tutela del diritto allo studio e la sostenibilità. Il piano di comunicazione multicanale predisposto assicura infine all'iniziativa un'elevata risonanza e attrattiva. L'uso combinato dei media tradizionali (stampa locale e interviste) e delle piattaforme digitali (campagna social preventiva e copertura in diretta streaming/live sulle pagine ufficiali del Comune) garantisce una diffusione capillare del messaggio. L'ampio richiamo di visitatori e famiglie nel centro urbano durante il fine settimana genera inoltre un indotto positivo per il tessuto commerciale e ricettivo locale, coniugando coesione sociale e sostegno al territorio.



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

Il Sindaco

2.h Descrivere il piano di comunicazione:

La strategia di comunicazione per la VI edizione del Festival della Famiglia si svilupperà attraverso un approccio multicanale integrato, pensato per intercettare capillarmente la cittadinanza sia attraverso i media tradizionali sia mediante le piattaforme digitali. La copertura promozionale prenderà il via sui media locali con un'attenta attività di ufficio stampa, caratterizzata dalla redazione e diffusione di comunicati dedicati e dall'organizzazione di interviste mirate agli organizzatori e ai rappresentanti istituzionali, utili ad approfondire il valore sociale dell'evento e le novità del programma. Parallelamente, nelle settimane precedenti la manifestazione, si attiverà una campagna di lancio dinamica sui canali social ufficiali del Comune. Attraverso la pubblicazione costante di post grafici, scatti fotografici e storie d'anteprima, verranno svelati i dettagli dei laboratori, delle iniziative culturali e dello *Street Green Fest*. Infine, durante lo svolgimento del fine settimana, le stesse pagine comunali offriranno una copertura live completa dell'iniziativa, raccontando in tempo reale le attività in corso per coinvolgere attivamente la comunità e documentare il successo della partecipazione sul territorio.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: cinque.

2. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

3.a Banca di appoggio Unicredit

3.b Conto corrente intestato a Comune di Fara in Sabina

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
 IT52W0100004306TU0000019445

3. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

Il Sindaco

- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo: Deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 03/09/2026;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
 Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

4. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

— la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Via Santa Maria in Castello, 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)

Tel. 0765.27791 – pec: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pcupa.it – e-mail: protocollo@comunefarainsabina.rieti.it



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

Il Sindaco

5. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

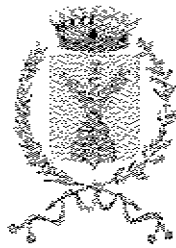
Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comunefarainsabina.rieti.it

Fara in Sabina, 3 settembre 2026

Timbro e Firma del legale rappresentante

Il Sindaco

Roberta Cuneo



CITTA' DI FARA IN SABINA

Provincia di Rieti

FESTIVAL DELLA FAMIGLIA VI Edizione

3-4 ottobre 2026

PRESENTAZIONE DELL'INIZIATIVA

Il **Festival della Famiglia** nasce come iniziativa dedicata alla promozione del benessere delle famiglie e alla valorizzazione dell'infanzia attraverso un fine settimana interamente dedicato ai bambini, ai genitori e alla comunità.

L'evento, oggi alla sua VI edizione, intende trasformare gli spazi pubblici in luoghi di incontro, partecipazione e condivisione, offrendo occasioni di socializzazione, gioco, cultura, educazione e intrattenimento rivolte alle famiglie.

La manifestazione si inserisce nell'ambito delle politiche di sostegno alla famiglia promosse dall'Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di favorire la crescita di una comunità inclusiva, attenta ai bisogni dei minori e capace di promuovere stili di vita sani, sostenibili e orientati alla cittadinanza attiva. Particolare attenzione sarà rivolta alla collaborazione con le realtà associative del territorio, le istituzioni culturali e gli enti impegnati nella promozione della lettura, dell'educazione ambientale e delle attività ludico-ricreative.

La giornata di **domenica** ospiterà inoltre lo **Street Green Fest**, iniziativa dedicata alla sensibilizzazione ambientale e alla promozione della raccolta differenziata attraverso attività informative, laboratoriali e di animazione rivolte a bambini e famiglie.

FINALITÀ

Il Festival si propone di:

- promuovere il ruolo della famiglia quale nucleo fondamentale della comunità;
- favorire momenti di aggregazione intergenerazionale;
- valorizzare il diritto al gioco e al tempo libero dei bambini;
- incentivare la partecipazione delle associazioni culturali e del volontariato locale;
- promuovere la lettura fin dalla prima infanzia;
- diffondere valori di inclusione, solidarietà e cittadinanza attiva;

- sensibilizzare le nuove generazioni sui temi della sostenibilità ambientale e della raccolta differenziata;
- valorizzare gli spazi pubblici come luoghi di incontro e partecipazione.

LE ATTIVITÀ DEL FESTIVAL

Il Festival della Famiglia si svilupperà attraverso un percorso educativo ed esperienziale rivolto a bambini, ragazzi e famiglie, articolato in aree tematiche dedicate al gioco, alla creatività, alla lettura, alla scienza, alla sostenibilità ambientale e alla cultura della sicurezza.

Tra le principali iniziative sarà presente **Pompieropoli**, percorso ludico-educativo che consentirà ai bambini di sperimentare, attraverso attività pratiche e giochi di ruolo, alcune delle attività svolte quotidianamente dai Vigili del Fuoco. L'iniziativa rappresenta un'importante occasione per promuovere la cultura della prevenzione, della sicurezza e del rispetto delle regole, favorendo nei più piccoli comportamenti responsabili e consapevoli.

Grande rilievo assumerà la partecipazione di **Explora – Il Museo dei Bambini di Roma**, che proporrà laboratori scientifici interattivi ispirati al metodo del *learning by doing*. Attraverso esperimenti, osservazioni e attività pratiche, i bambini saranno coinvolti in percorsi dedicati alle discipline STEM, sviluppando curiosità, capacità di osservazione e spirito critico.

Il Festival ospiterà inoltre il **Ludobus**, spazio educativo itinerante che, attraverso giochi tradizionali, giochi di abilità e attività cooperative, promuoverà il valore del gioco come strumento di inclusione, relazione e crescita, favorendo la partecipazione congiunta di bambini, genitori e nonni.

Accanto alle attività ludiche saranno realizzati **laboratori creativi** dedicati all'arte, alla manipolazione e al riciclo dei materiali, con il coinvolgimento del **Centro Sottosopra**, che proporrà attività artistiche con il DAS e altri materiali espressivi, stimolando fantasia, manualità e creatività.

L'educazione ambientale rappresenterà uno dei temi centrali dell'iniziativa. In collaborazione con la **Lega Navale Italiana** e con associazioni specializzate saranno realizzati laboratori dedicati all'acqua, alla tutela degli ecosistemi e alla sostenibilità ambientale, accompagnati da attività di riciclo creativo e da percorsi di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata, iscritti nell'ambito dello **Street Green Fest promosso dalla società Tekneko Sistemi Ecologici**.

Particolare interesse rivestirà la dimostrazione operativa delle **Unità Cinofile del Corpo Nazionale della Guardia di Finanza** (o dell'organizzazione che aderirà al progetto), che offrirà ai partecipanti la possibilità di conoscere il ruolo dei cani da ricerca e dei volontari impegnati nelle attività di soccorso, promuovendo i valori della solidarietà, del volontariato e della protezione civile.

Completeranno il programma le letture animate curate dalla Biblioteca Comunale e dal presidio **Nati per Leggere**, gli spazi dedicati all'animazione, ai gonfiabili, agli spettacoli per bambini e alla partecipazione delle associazioni culturali e sportive del territorio, che contribuiranno a trasformare il Festival in un grande momento di comunità.

CRONOPROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

Sabato 3 ottobre 2026 – Giornata dedicata alla Famiglia, al Gioco e alla Creatività

Ore 10.00 – Apertura del Festival della Famiglia e inaugurazione degli spazi espositivi e delle aree permanenti.

Per l'intera giornata saranno attive le aree dedicate al gioco e all'intrattenimento, con gonfiabili, Baby Park, giochi tradizionali in legno, area pony, truccabimbi, sculture di palloncini e spazi relax per le famiglie.

Nel corso della mattinata si svolgeranno laboratori creativi e artistici rivolti ai bambini, a cura delle associazioni del territorio e del Centro Sottosopra, con attività manipolative e percorsi dedicati allo sviluppo della fantasia e della manualità.

La Biblioteca Comunale, in collaborazione con il presidio Nati per Leggere, proporrà letture animate e attività dedicate alla promozione della lettura nella prima infanzia.

Saranno inoltre organizzati i laboratori scientifici interattivi a cura di Explora – Il Museo dei Bambini di Roma, attraverso esperienze pratiche dedicate alla scoperta delle discipline STEM.

Nel pomeriggio proseguiranno le attività laboratoriali, gli spettacoli di animazione, la Baby Dance, gli spettacoli di magia e di bolle giganti, insieme ai momenti di gioco collettivo e alle iniziative promosse dalle associazioni culturali e sportive del territorio.

La giornata si concluderà con uno spettacolo finale di animazione dedicato alle famiglie.

Domenica 4 ottobre 2026 – Festival della Famiglia e Street Green Fest

Ore 10.00 – Apertura delle attività e avvio dello Street Green Fest, dedicato ai temi della sostenibilità ambientale e dell'educazione ecologica.

Per tutta la giornata saranno attivi gli spazi dedicati all'educazione ambientale con laboratori sul riciclo creativo, attività sulla raccolta differenziata, giochi educativi, percorsi esperienziali e punti informativi rivolti a bambini e famiglie.

In collaborazione con la Lega Navale Italiana saranno realizzati laboratori dedicati alla tutela dell'acqua, degli ecosistemi acquatici e dell'ambiente, attraverso attività pratiche e dimostrative.

Nel corso della giornata sarà allestita l'area Pompieropoli, percorso ludico-educativo dedicato alla sicurezza e alla prevenzione, che consentirà ai bambini di sperimentare attività ispirate al lavoro dei Vigili del Fuoco.

È prevista inoltre la partecipazione delle Unità Cinofile del Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico (CNSAS), che realizzeranno una dimostrazione operativa di ricerca e soccorso, offrendo ai partecipanti l'opportunità di conoscere il valore del volontariato, della protezione civile e del lavoro svolto dai cani da ricerca.

Nel pomeriggio proseguiranno le attività della Biblioteca Comunale e del presidio Nati per Leggere, i laboratori creativi, gli spettacoli di animazione, le esibizioni delle associazioni sportive e culturali, i momenti musicali e le attività ludico-ricreative rivolte alle famiglie.

La manifestazione si concluderà con il saluto delle istituzioni, un momento di ringraziamento ai partner e alle associazioni coinvolte e una grande festa finale dedicata ai bambini e alle loro famiglie.

COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

Il Festival prevede la partecipazione di:

- Biblioteca Comunale "Abate Alano";
- Museo Civico Archeologico della Sabina Tiberina
- Associazioni culturali;
- Associazioni sportive;
- Gruppi di volontariato;
- Operatori dell'animazione per l'infanzia;
- Lega Navale Italiana
- Associazione Nazionale Pompieri in pensione
- Acqua Pubblica Sabina APS
- Tekneko Sistemi Ecologici
- Aziende e partner locali.

La collaborazione tra istituzioni e realtà associative rappresenta un elemento qualificante dell'iniziativa, favorendo la costruzione di una rete territoriale stabile a sostegno delle famiglie.

RISULTATI ATTESI

L'iniziativa mira a:

- rafforzare il senso di comunità;
- promuovere la partecipazione attiva delle famiglie alla vita cittadina;
- offrire occasioni gratuite di gioco, cultura e socializzazione;
- incentivare la lettura nella prima infanzia;
- valorizzare le associazioni del territorio;
- diffondere comportamenti sostenibili e responsabili;
- incrementare la fruizione degli spazi pubblici da parte delle famiglie;
- favorire il benessere dei bambini attraverso attività educative, sportive, culturali e ricreative.

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'INIZIATIVA

La promozione della manifestazione costituisce un'operazione importante per un'ampia fruizione dell'iniziativa e sarà finalizzata a veicolare non solo le informazioni ma anche gli obiettivi dell'evento. Sarà quindi differenziata su vari canali quali:

- locandine e *depliant*s con il programma delle giornate da distribuire attraverso l'ufficio turistico comunale, esercizi commerciali etc;
- sito internet comunale www.comunefarainsabina.rieti.it e pagina *facebook* istituzionale;
- portale turistico www.visitfarainsabina.it;

- stampa locale e quotidiani *on-line*;
- siti internet specializzati nella diffusione di informazione di eventi ed attività socio-culturali sia a livello nazionale che locale;
- *facebook e social network*

CONCLUSIONI

Il **Festival della Famiglia** rappresenta un'importante occasione di promozione sociale e culturale, capace di coniugare gioco, educazione, inclusione e partecipazione. Attraverso un programma ricco e articolato, la manifestazione intende sostenere concretamente le politiche comunali rivolte alle famiglie, riconoscendo il valore dell'infanzia quale risorsa fondamentale per la crescita della comunità.

L'integrazione con lo **Street Green Fest** arricchisce ulteriormente il programma, promuovendo la cultura della sostenibilità ambientale e della cittadinanza responsabile attraverso il coinvolgimento diretto dei bambini e delle loro famiglie in esperienze educative e partecipative.

QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

IMPORTO REALIZZAZIONE INIZIATIVA	€ 11.100,00
---	--------------------

Contributo Richiesto	€ 5.550,00
Contributi di Enti Terzi Richiesti	€ 5.550,00
% del contributo richiesto sul costo totale complessivo dell'iniziativa	50%

PIANO FINANZIARIO**ENTRATE**

Contributo Presidenza del Consiglio Regionale del Lazio	€ 5.550,00
Contributi di Enti Terzi Richiesti	€ 5.550,00

SPESE

Allestimento spazi/noleggio attrezzature	€ 3.000,00
Animazione per bambini, laboratori educativi, attività ludico-culturali	€ 2.500,00
Animazione musicale, concerti, bande musicali	€ 2.000,00
Pubblicità, inserzioni	€ 1.500,00
Materiale tipografico promozionale	€ 1.000,00
Gestione sicurezza e assistenza	€ 1.100,00
TOTALE	€ 11.100,00

TOTALE ENTRATE	TOTALE SPESE
€ 11.100,00	€ 11.100,00