

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00291 DEL 27 NOVEMBRE 2024 PROPOSTA N. 2633 DEL 26 NOVEMBRE 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Civitella d'Agliano ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 27 del mese di novembre, alle ore 13.48, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 35

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00291 del 27/11/2024

Proposta n. 2633 del 29/11/2024

<b>PGC Tipo Mov.</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod. Accertame nto</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
--------------------------	-----------------	---	----------------	---------------------------------

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023 2024/846	7.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	----------------------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CIVITELLA D'AGLIANO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Civitella D'Agliano in data 13 novembre 2024 con nota prot. RU n. 26038 del 14 novembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Natale Civitellese 2024";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 12.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 8.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

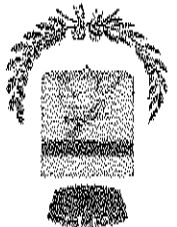
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Civitella D'Agliano per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Natale Civitellese 2024" di un importo pari a euro 7.000,00 (settemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidentecconsiglio@cert.conseg Lazio.it](mailto:presidentecconsiglio@cert.conseg Lazio.it)

**OGGETTO:** domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto *Giuseppe Molinaro*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Civitella d'Agliano (VT)*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Natale Civitellense 2024*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

### DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

Deliberazione UdP n. U00291 del 27/11/2024

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:  
b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;  
b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere a, c, f, j, k, l, o, dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa.

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

La presente domanda di contributo è:

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda;

documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;

-- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli: f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

con la scrivente Amministrazione;

affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità -- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto dell'iniziativa;

-- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione allegare alla presente domanda;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa di essere consapevole del fatto che:

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

motivandone la necessità;



Deliberazione UdP n. U00291 del 27/11/2024

pubblicato sulla sezione denominata "patrocinii e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidentecconsiglio@cert.consreglazio.it

*Cittella d'Agliano, 8 novembre 2024*

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

**1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

1.a Denominazione: COMUNE DI CIVITELLA D'AGLIANO. C.F. 80003610567. P.IVA 80003610567

1.c Sede legale: PIAZZA CARDINAL DOLCI 16

Indirizzo PIAZZA CARDINAL DOLCI 16. CAP 01020

1.e Comune CIVITELLA D'AGLIANO. Provincia VITERBO

Referente responsabile dell'iniziativa:

Cognome LUPINO. Nome DONATHIA

Tel. 3278780493 Fax 0761 325975

E-mail [ntcentro@comune.civittelladagliano.it](mailto:ntcentro@comune.civittelladagliano.it) PEC [comune.civittella@legnini.mil.it](mailto:comune.civittella@legnini.mil.it)

**2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

2.a Titolo: NATALE CIVITELLESE 2024

2.b Data di avvio: 08/12/24

Data di conclusione: 05/01/25

2.c Luogo di svolgimento: CENTRO STORICO - P.ZZA UNITA' D'ITALIA

Comune CIVITELLA D'AGLIANO Provincia VITERBO CAP 01020

2.d Sintetica descrizione:

Il Natale Civitellese 2024 è una rassegna di eventi pensata per celebrare il periodo natalizio in modo inclusivo e gioioso, coinvolgendo abitanti e visitatori di ogni età in un'atmosfera di festa. L'obiettivo principale è quello di valorizzare il centro storico e le tradizioni locali, creando momenti di socialità e condivisione che rafforzano il legame della comunità e accolgono calorosamente turisti e famiglie. In sintesi, il Natale Civitellese 2024 punta a creare un'atmosfera natalizia calda e partecipativa, promuovendo la cultura e le tradizioni di Civitella d'Agliano e offrendo al contempo un'esperienza di festa che riunisca e diverta ogni persona presente.

2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

X il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del legale rappresentante ed il numero di iscrizione al

RLN/15/2024  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legato Rappresentante

2.f Livello dell'iniziativa:  Comunale  Provinciale  Regionale  Nazionale

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.):

**Rafforzare il senso di comunità:** Attraverso eventi che riuniscono grandi e piccoli, il Natale Civitellese 2024 vuole offrire occasioni di aggregazione in cui riscoprire il piacere dello stare insieme, sia nelle attività dedicate ai bambini che nei momenti conviviali.

**Promuovere il commercio e l'artigianato locale:** Eventi come il Mercato di Natale (15 dicembre) incentivano la partecipazione di artigiani locali e produttori, offrendo visibilità ai prodotti tipici e contribuendo alla vitalità economica del territorio.

**Valorizzare le tradizioni natalizie:** Ogni evento, dal Villaggio di Babbo Natale all'accensione del Falò la notte della Vigilia, è studiato per rispecchiare le tradizioni locali e creare un ambiente natalizio che avvicini il pubblico alle celebrazioni in maniera autentica.

**Creare un'attrazione turistica:** Gli eventi in piazza, le decorazioni natalizie e le attività speciali rendono Civitella d'Agliano una meta attrattiva per chi cerca una destinazione dove trascorrere le festività in modo semplice e genuino. La programmazione offre un calendario variato che rende la visita in paese un'esperienza unica e suggestiva.

**Intrattenimento per tutti:** Il programma è pensato per coprire i gusti di un pubblico variegato, con attività ludiche per bambini, spettacoli come la Betana Acrobatica (5 gennaio), e l'emozionante Concertissimo di Natale (28 dicembre). La pluralità delle iniziative crea un'esperienza di festa completa e coinvolgente.

**Incentivare la solidarietà:** Il Babbo Natale sulla 4x4 che consegna i regali ai bambini (22 dicembre) rappresenta un momento speciale per infondere i valori di condivisione e generosità tipici del Natale, coinvolgendo le famiglie e insegnando ai piccoli l'importanza della solidarietà.

2.h Descrivere il piano di comunicazione:  
 Un piano di comunicazione efficace per "Il Natale Civitellese 2024" potrebbe articolarsi in una strategia che sfrutti sia canali tradizionali sia canali digitali, puntando sull'anticipazione degli eventi e sul coinvolgimento diretto del pubblico locale e dei visitatori.

- Aumentare la visibilità e l'affluenza agli eventi.
  - Coinvolgere la comunità locale e attrarre turisti dai comuni vicini.
  - Comunicare l'atmosfera unica del Natale a Civitella d'Agliano, con un mix di tradizione, divertimento e novità.
- Rivolgendosi a:
- Residenti e famiglie locali.

4.b **Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa** contenente il costo complessivo della stessa;

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e computata

#### 4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

CORRITIVIT

Credito Cooperativo - IBAN IT9708993172870000030758262 - Codice SWIFT

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso Banca Lazio Nord

3.b Conto corrente intestato a *Comune di Civitella d'Agliano*

3.a *Banca di appoggio Banca Lazio Nord credito cooperativo*

Deliberazione UdP n. U00291 del 27/11/2024

#### 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

2.1 Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *Ogni Natale il Comune di Civitella d'Agliano organizza eventi e rassegne. Edizioni 10 negli ultimi 10 anni.*

- Inizio comunicazione, con lancio del programma completo e teaser sugli eventi.
- Post e storie settimanali sui social per creare aspettativa, mettendo in evidenza i principali eventi come il Villaggio di Babbo Natale, il Mercatino e il Concorso di Natale.
- Prima settimana di dicembre:
- Post dettagliati sul Villaggio di Babbo Natale (8 dicembre), con foto o video del luogo in preparazione.
- Durante gli eventi:
- Foto e dirette: pubblicare immagini e brevi video per documentare i momenti
- Piano di contenuti e timing
- Novembre:
- Social Media: Creare un evento Facebook e una pagina Instagram dedicata, con aggiornamenti regolari. Utilizzare hashtag come #NataleCivitelllesc2024.
- #CivitellaInFesta e #ChristmasInCivitella.
- Locandine e volantini: Distribuire materiale cartaceo nei punti strategici di Civitella e nei comuni vicini. Affiggere locandine nelle scuole, nelle parrocchie, nei negozi e nei centri sociali.
- Collaborazione con influencer locali: Coinvolgere influencer o figure pubbliche della zona per promuovere gli eventi sui loro canali social.
- Canali di comunicazione
- fatto in piazza, e la Befana Acrobatica.
- Originalità degli eventi: Promuovere i dettagli unici, come il Babbo Natale sulla 4x4, il divertimento e tradizioni natalizie.
- Coinvolgimento comunitario: Tutti sono invitati a far parte degli eventi, che uniscono
- Calore e tradizione: Sottolineare l'atmosfera natalizia che rende il paese un luogo
- Sottolineando:
- accogliente.
- Visitatori delle zone limitrofe e turisti stagionali.
- Giovani e famiglie alla ricerca di attività natalizie tradizionali e divertenti.

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda; diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

7. Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i

## 5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

### 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo**

- 4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.
- 4.d **Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa**  
giornata;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa, salvo che la stessa si svolga in una sola**  
privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale;  
della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o

Deliberazione UdP n. U00291 del 27/11/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante

*Civittella d'Agliano, li 08.11.2024*

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *utecnico@comune.civittelladagliano.vr.it*

#### 6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo. II/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

## NATALE CIVITELLESE CRONOPROGRAMMA

1. Meta settembre - Prima metà di Ottobre: **Pianificazione iniziale e definizione del programma**
  - Individuazione e conferma degli eventi e delle attività.
  - Definizione delle collaborazioni con sponsor locali, associazioni, e volontari.
  - Creazione del budget preliminare e ricerca di eventuali fondi o contributi.
2. Seconda metà di Ottobre: **Coordinamento e dettagli operativi**
  - Selezione del personale e dei volontari per i diversi ruoli.
  - Conferma delle locazioni per gli eventi in Piazza Unita d'Italia e Piazza Dolci.
  - Avvio della campagna di comunicazione, con post introduttivi sui social media e comunicati stampa iniziali.
3. Novembre: **Preparativi e promozione**
  - All'esterno delle decorazioni natalizie nelle piazze principali e lungo le strade.
  - Attivazione della campagna di comunicazione sui social media con un programma dettagliato degli eventi, immagini e video promozionali.
  - Distribuzione di volantini e locandine nei principali punti strategici del paese e nei comuni vicini.
  - Realizzazione della pagina web dedicata sul sito del comune, con aggiornamenti su ogni evento.
4. Inizio Dicembre: **Ultimi preparativi e apertura degli eventi**
  - Revisione finale del programma e controllo delle forniture (materiali, decorazioni, impianti audio e luci).
  - 8 dicembre: Apertura del Villaggio di Babbo Natale alle ore 15.00 in Piazza Unita d'Italia. Preparazione del food stand e delle attività ludiche.
5. Settimane successive di Dicembre: **Gestione e svolgimento degli eventi**
  - 15 dicembre: Mercato di Natale in Piazza Unita d'Italia, ore 10.00. Coordinamento con gli artisti di strada e gli espositori.
  - 22 dicembre: Evento in Piazza Dolci, ore 18.00, con Babbo Natale sulla 4x4. Preparazione del percorso e della logistica per la distribuzione dei regali.
  - 24 dicembre: Organizzazione del falò in Piazza Unita d'Italia, previsto per la mezzanotte, con preparazione di vin brulé per i partecipanti.
6. Fine Dicembre: **Concerti e eventi conclusivi**
  - 28 dicembre: Concerto natalizio della Banda Musicale in Piazza Unita d'Italia alle ore 21.00. Verifica degli impianti audio e preparazione del palco per la banda.
7. Inizio Gennaio: **Epifania e chiusura degli eventi**
  - 5 gennaio: Preparazione e organizzazione della Befana Acrobatica in Piazza Unita d'Italia alle ore 17.00. Montaggio delle strutture di sicurezza e allestimento degli stand food.
  - Chiusura dell'iniziativa con ringraziamenti ai partecipanti, partner e volontari, tramite social media e sito web.

## NATALE CIVITELLESE 2024 RELAZIONE

Il progetto **Natale Civitellese 2024** nasce con l'intento di offrire un programma di eventi natalizi capace di coinvolgere e attrarre non solo i residenti di Civitella d'Agliano, ma anche i visitatori provenienti dai paesi limitrofi. L'iniziativa vuole valorizzare le tradizioni natalizie e creare un'atmosfera festiva inclusiva, abbracciando tutte le fasce d'età.

### Descrizione del programma

Il calendario prevede una serie di eventi mirati a creare un'esperienza variegata e coinvolgente. Il 18 dicembre, in Piazza Unità d'Italia alle ore 15.00, si terrà l'apertura del Villaggio di Babbo Natale, con food e attività ludiche per famiglie e bambini. Il 15 dicembre, sempre in Piazza Unità d'Italia alle ore 10.00, si svolgerà il Mercato di Natale, arricchito dalla presenza di artisti di strada per regalare ai visitatori un'esperienza unica di acquisto. Il 22 dicembre, alle ore 18.00 in Piazza Dotti, Babbo Natale arriverà su una 4x4 grazie alla collaborazione con Tr Motor Sport per consegnare i regali ai bambini. La sera del 24 dicembre, alle ore 00.00, in Piazza Unità d'Italia si accenderà il tradizionale falò natalizio, accompagnato da vin brulé. Il 28 dicembre, alle ore 21.00, si terrà il Concertissimo di Natale della Banda Musicale, sempre in Piazza Unità d'Italia, mentre il 5 gennaio, alle ore 17.00, si chiuderà con uno spettacolo della Betana Acrobatica e food in piazza.

### Obiettivi dell'iniziativa

Gli obiettivi principali di questa edizione natalizia sono diversi. In primo luogo, si punta a promuovere il territorio, rilanciando Civitella d'Agliano come una destinazione natalizia attraente e dinamica. Inoltre, l'iniziativa mira a valorizzare le tradizioni natalizie locali e a offrire un programma che unisca intrattenimento e cultura. È altrettanto importante incrementare la partecipazione attiva della comunità locale, attirando al contempo i visitatori dai comuni vicini. Infine, uno degli scopi è supportare le attività economiche locali, offrendo nuove opportunità ai commercianti e agli artigiani, soprattutto durante il mercato natalizio.

### Target di riferimento

L'iniziativa si rivolge principalmente ai residenti di Civitella d'Agliano, in particolare alle famiglie e ai giovani, che potranno trovare momenti di intrattenimento e socialità durante il periodo natalizio. Al contempo, si mira ad attrarre turisti e visitatori esterni provenienti dai paesi circostanti, offrendo esperienze natalizie uniche e autentiche.

### Piano di comunicazione

Per garantire una promozione efficace dell'iniziativa, è stato elaborato un piano di comunicazione su vari canali. I social media, come Facebook, Instagram e Twitter, verranno utilizzati per condividere contenuti visivi e video, con hashtag come #NataleCivitellese2024 e una serie di post in "countdown" dedicati ai singoli eventi. Sul sito web del comune verrà creata una pagina dedicata con il programma completo e i dettagli degli eventi. Comunicare il programma attraverso comunicati stampa agli organi di stampa locali e regionali aiuterà a massimizzare la copertura. Verranno inoltre distribuite locandine e volantini nei luoghi strategici del paese e dei comuni vicini. I commercianti locali saranno invitati a promuovere l'evento tramite i propri canali e spazi, per esempio decorando le vetrine a tema.

Analisi delle risorse necessarie  
Deliberazione Udp n. 000291 del 27/11/2024

Per la buona riuscita dell'iniziativa si rendono necessarie diverse risorse. Il personale sarà composto da volontari per l'organizzazione e la gestione degli eventi, addetti alla sicurezza e personale di supporto logistico. Il budget richiesto coprirà spese promozionali, allestimenti e gestione delle attività (ad esempio, decorazioni, costumi, materiali per gli spettacoli). Si valuteranno inoltre sponsorizzazioni e collaborazioni con sponsor locali per sostenere l'iniziativa economicamente e creare sinergie con le attività del territorio.

### Conclusioni

L'iniziativa **Natale Civitellese 2024** rappresenta un'importante occasione per rilanciare l'immagine di Civitella d'Agliano, unendo la comunità in un periodo speciale dell'anno e promuovendo la cultura e le tradizioni locali. La corretta implementazione del piano di comunicazione, insieme a una gestione efficiente delle risorse, consentirà di raggiungere gli obiettivi prefissati, garantendo il successo di questa edizione natalizia.



**QUADRO PREVISIONALE ECONOMICO  
NATALE CIVITELLESE 2024**

<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€ 12.000,00</b>
<b>PRESIDENZA CONSIGLIO REGIONALE</b>		<b>€ 8.000,00 (67%)</b>
<b>RISORSE PROPRIE</b>		<b>€ 4.000,00 (33%)</b>
Deliberazione UdP n. U00291 del 27/11/2024 <b>PREVISIONI DI ENTRATE</b>		IMPORT 0
<b>TOTALE</b>		<b>€ 12.000,00</b>
<b>SIABE</b>		<b>€ 500,00</b>
Service audio/luci		€ 5.000,00
Comunicazione e promozione		€ 1.000,00
Spettacoli e Animazione		€ 1.500,00
Allestimenti e decorazioni		€ 4.000,00
<b>PREVISIONI DI SPESA</b>		IMPORT 0