

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00271 DEL 4 AGOSTO 2026

PROPOSTA N. 1890 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Collevécchio ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 4 del mese di agosto, alle ore 13.33, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☐	☒	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☐	☒	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 25

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00271 del 04/08/2026

Proposta n. 1890 del 04/08/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/690	4.400,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI COLLEVECCHIO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Collevvecchio in data 12 giugno 2026, con nota prot. RU n. 16467 del 12 giugno 2026, integrata con nota prot. RU n. 20024 del 16 luglio 2026 che si allega alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “Progetto di Scambio TIPS4UA Collevvecchio - Dobrianka”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 6.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro € 5.400,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

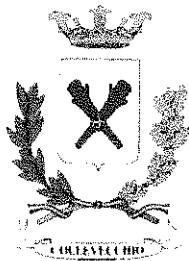
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Collevectchio per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Progetto di Scambio TIPS4UA Collevectchio - Dobrianka" di un importo pari a euro 4.400,00 (quattromilaquattrocento/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Comune di COLLEVECCHIO

Provincia di Rieti

Via Antonio Segoni n. 24 - Cap 02042 - Tel. 0765/578018 - interno 1
www.comune.collevécchio.ri.it – info@pec.comune.collevécchio.ri.it
protocollo@comune.collevécchio.ri.it - C.F. e P.JVA 00109440578

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Federico Vittori*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Collevécchio*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Progetto di scambio TIPS4UA Collevécchio - Dobrianka*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere "b", "h" e "m" dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la

necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
 - f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda

pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Collecchio, 16/07/2026

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Collevectchio
1.b C.F. 00109440578 P.IVA 00109440578
1.c Sede legale:
Indirizzo Via A. Segoni, 24 CAP 02042
Comune Collevectchio Provincia Rieti
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Vanni Nome Resta
Tel. 0765 578018 Fax 0765 578018 Cell. :
E-mail yanni.resta@fondazioneresta.it PEC info@pec.comune.collevectchio.ri.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *Progetto di scambio TIPS4UA Collevectchio - Dobrianka*
2.b Data di avvio: 21/09/26 (gg/mm/aa)
Data di conclusione: : 04/10/26 (gg/mm/aa)
2.c Luogo di svolgimento: Collevectchio - Roma
Comune Collevectchio Provincia Rieti CAP 02042
2.d Sintetica descrizione:

Il comune di Collevectchio è stato selezionato dal Comitato europeo delle Regioni di Bruxelles come primo ad unico comune in Italia a partecipare all'iniziativa Training and Internship Programme Support for Ukrainian Municipalities (TIPS4UA).

Il Comitato ha selezionato il Comune di Dobrianka di circa cinquemila abitanti che si trova a nord dell'Ucraina a ridosso del confine con la Bielorussia.

L'iniziativa prevede che il comune di Collevectchio ospiterà per due settimane la Sindaca del Comune di Dobrianka Svitlana Bytsco +380957863897 vessenniy1122@gmail.com e Kateryna Chaus Chief Specialist of the Economic Development and Investment Department +380638915287 chauskateryna@gmail.com per effettuare scambi di governo di un'amministrazione locale. Detti scambi vanno dal supporto ad una comunità in guerra da oltre quattro anni alla ricostruzione sostenibile degli immobili considerando che Collevectchio è stato colpito nel 2016 dal terremoto e le municipalità ucraine stanno vivendo la tragedia delle distruzioni della guerra.

Il Comune di Collevectchio intende coinvolgere nell'arco delle due settimane le seguenti Istituzioni:

- Rappresentanza in Italia della Commissione europea
- Ufficio di collegamento in Italia del Parlamento europeo
- Comitato europeo delle Regioni

- Centri Europe Direct
- Ambasciata ucraina
- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile
- Parlamento della Repubblica
- Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
- Regione Lazio
- ANCI - ANCI Regione Lazio
- ANCE
- Ordine degli ingegneri
- Commissario Straordinario per la Ricostruzione del Sisma 2016
- Croce Rossa - Comitato Bassa Sabina
- Enti e Associazioni attive nella collaborazione con l'Ucraina
- Chiesa cattolica e greco-cattolica (da verificare).

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

- ☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- ☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Fare clic qui per immettere testo.
- ☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Fare clic qui per immettere testo.

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [___] Provinciale [___] Regionale [X] Nazionale [X]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): Organizzare scambi con un comune ucraino a Colavecchio seguendo un'iniziativa promossa dal Comitato europeo delle regioni (<https://cor.europa.eu/en/our-work/political-priorities/cor-stands-solidarity-ukraine/training-and-internship-programme-support-ukrainian-municipalities-tips4ua>) porta numerosi benefici, sia in termini di radicamento territoriale che di visibilità mediatica e supporto economico. Di seguito alcuni aspetti chiave:

Radicamento sul territorio

- Valorizzazione delle tradizioni locali: L'evento può includere riferimenti alla cultura e alle tradizioni della regione ospitante, rafforzando il senso di appartenenza.
- Coinvolgimento delle comunità: Lo scambio per la sua natura multiprospettica

permette di coinvolgere cittadini, enti locali e aziende, creando un legame di partnership con un comune internazionale candidato ad entrare nell'Unione europea.

Continuità e ricorrenza

- Evento atteso: Lo scambio si intende come l'avvio di un rapporto che aprirà la comunità del territorio verso orizzonti transnazionali.
- Sviluppo di collaborazioni durature: la partnership comporta numerosi progetti di ricaduta garantendo stabilità e crescita anche per ulteriori eventi tra cui un progetto di gemellaggio tra comuni.

Originalità e unicità

- Format innovativi: L'integrazione di elementi culturali, artistici e tecnologici può rendere l'evento distintivo rispetto ad altre iniziative.
- Coinvolgimento di numerose Istituzioni: La presenza internazionale aumenta l'attrattiva e la diffusione dell'evento.

Promozione e comunicazione

- Copertura mediatica ampia: TV, giornali e social media contribuiscono a dare visibilità alla manifestazione, attirando pubblico e sponsor.
- Marketing territoriale: L'evento può essere utilizzato per promuovere il turismo locale, mostrando le bellezze della regione ospitante.

Attrattiva economica

- Incremento del turismo: L'afflusso di visitatori genera benefici per hotel, ristoranti e attività commerciali.
- Opportunità per le imprese locali: Le aziende possono sponsorizzare l'evento, ottenere visibilità e creare nuove opportunità.

In conclusione organizzare lo scambio TIPS4UA con l'Ucraina non è solo un evento di fratellanza, ma un'opportunità strategica per il territorio, capace di generare impatti positivi su più livelli.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il presente piano garantisce visibilità mediatica, coinvolgimento del pubblico e supporto economico.

1. Strategia di comunicazione

Obiettivi: Accreditare il Comune di Collevocchio come il primo e l'unico comune in Italia che attua uno scambio di esperienze con un omologa municipalità ucraina, coinvolgere le istituzioni e il pubblico locale e nazionale, attrarre partner disposti ad effettuare scambi. Forte coinvolgimento di media.

Target: Residenti ed esponenti di Istituzioni provenienti, soprattutto, da tutto il territorio regionale, aziende locali, stampa e TV.

2. Canali di comunicazione

Social Media: Creazione di profili dedicati su Instagram, Facebook e TikTok con contenuti che descrivono il comune di Dobrianka e la necessità di effettuare scambi (video, interviste alla delegazione, dirette live).

Sito Web e Blog collegati al portale <https://cor.europa.eu/en/our-work/political-priorities/cor-stands-solidarity-ukraine/training-and-internship-programme-support-ukrainian-municipalities-tips4ua> con informazioni sull'evento, modalità di partecipazione e aggiornamenti.

Stampa e TV: Collaborazione con giornali locali e nazionali, servizi televisivi su reti regionali e nazionali.

Eventi promozionali: Conferenze stampa, incontri con la delegazione per generare interesse e stimolare ulteriori progetti di scambio.

3. Campagne pubblicitarie

Affissioni e banner: Cartellonistica nelle principali sedi dei luoghi dove avverranno le conferenze e banner digitali su siti di delle organizzazioni coinvolte.

Spot video: Produzione di brevi video promozionali da diffondere su social e TV locali.

Collaborazioni con personalità ed enti ucraini presenti nel nostro Paese: Coinvolgimento di personalità del mondo della politica e della cooperazione per amplificare la portata dell'evento.

4. Coinvolgimento del territorio

Partnership con aziende locali: Sponsorizzazioni da parte di attività commerciali, agriturismo e ristoranti.

Coinvolgimento delle scuole e associazioni: Progetti educativi e culturali legati allo scambio.

Turismo e promozione del territorio: organizzazione di offerte turistiche durante le due settimane di scambi per visitatori, valorizzazione delle bellezze di

Collevecchio.

5. Monitoraggio e analisi

Feedback del pubblico: Sondaggi e interazioni sui social per valutare l'impatto della comunicazione.

Report post-evento: Analisi dei dati di engagement e copertura mediatica per migliorare la cooperazione futura.

Si intende strutturare un piano per trasformare lo scambio in un evento di grande successo, capace di generare visibilità, attrattiva turistica e ricadute economiche per il Comune di Collevecchio.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: zero, si tratta del primo scambio in Italia della menzionata iniziativa TIPS4UA

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio INTESA SANPAOLO S.p.A. IT70F0306914601100000046026
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Collevecchio
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia IT34E0100004306TU0000020149

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.**

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: servizioaffarigenerali@comune.collevecchio.ri.it

Collevecchio, , 16/07/2026

Allegato 4.b

Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹

Amministrazione richiedente: Comune di Collevocchio (RI)

Titolo iniziativa: Progetto di scambio TIPS4UA Collevocchio - Dobrianka

Periodo di realizzazione: 21 settembre – 4 ottobre 2026

1. Quadro analitico delle spese ammissibili

Categoria di spesa (Delib. U.P. 126/2022)	Descrizione dettagliata	Importo richiesto alla Regione(€)	Importo a carico del Comune (€)
Allestimento	Montaggio e smontaggio attrezzature di sala	350	0
	realizzazione pannelli espositivi e backdrop	300	0
Totale allestimento		650	0
Promozione e pubblicità	Grafica e stampa manifesti/locandine	650	0
	Campagna social sponsorizzata	300	0
	Produzione video promozionale	490	0
Totale promozione		1.440	0
Editoria / servizi tipografici	Impaginazione e stampa brochure (1000 copie)	450	0
Totale editoria		450	0
Premi (non in denaro)	Targhe e riconoscimenti	200	0
Totale premi		200	0
Alloggio delegazione	2 componenti per 14 giorni (840 € ciascuno)	1.680	0
Vitto delegazione	2 componenti per 14 giorni (490 € ciascuno)	980	
	Rimborso spese viaggio per	0	600

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

Categoria di spesa (Delib. U.P. 126/2022)	Descrizione dettagliata	Importo richiesto alla Regione(€)	Importo a carico del Comune (€)
	trasferimenti locali		
Totale costi per delegazione		2.660	600
TOTALE GENERALE		5.400	600

2. Riepilogo generale

Voce	Importo (€)
Totale spese ammissibili	6.000
Contributo richiesto al Consiglio Regionale del Lazio 90%	5.400
Cofinanziamento / risorse proprie 10%	600

Allegato 4.c

Cronoprogramma dell'iniziativa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata

Amministrazione richiedente: Comune di Collevectchio (RD)

Titolo iniziativa: Progetto di scambio TIPS4UA Colavecchio - Dobrianka

Periodo di realizzazione: 21 settembre – 4 ottobre 2026

È previsto un evento a giornata seguendo il calendario proposto in allegato 4a

Settembre

Ottobre

[illegible]

Allegato 4.a

Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa

Amministrazione richiedente: Comune di Colavecchio (RI)

Titolo iniziativa: Progetto di scambio TIPS4UA Colavecchio - Dobrianka

Periodo di realizzazione: 21 settembre – 4 ottobre 2026

Il comune di Colavecchio è stato selezionato dal **Comitato europeo delle Regioni di Bruxelles** come **primo ad unico comune in Italia** a partecipare all'iniziativa Training and Internship Programme Support for Ukrainian Municipalities (TIPS4UA) [link](#).

In considerazione delle dimensioni dell'amministrazione ospitante il Comitato ha selezionato il Comune di Dobrianka un comune di circa cinquemila abitanti che si trova a nord della capitale Kiev a ridosso del confine con la Bielorussia.

L'iniziativa prevede che il comune del reatino ospiterà per **due settimane** una delegazione del Comune di Dobrianka composta da:

Svitlana Bytsco

Sindaco del Comune di Dobrianka UA

+

Vessalmy1122@gmail.com

Kateryna Chaus

Responsabile del dipartimento sviluppo economico e investimenti

+

chauskateryna@gmail.com

Durante periodo di soggiorno si svolgeranno eventi atti a facilitare scambi di diversa natura. Detti scambi vanno dal supporto ad una comunità in guerra da oltre quattro anni alla ricostruzione sostenibile degli immobili considerando che Colavecchio è stato colpito nel 2016 dal terremoto e le municipalità ucraine stanno vivendo la tragedia delle distruzioni della guerra.

Il Comune di Colavecchio intende coinvolgere nell'arco delle due settimane le seguenti Istituzioni:

- Rappresentanza in Italia della Commissione europea
- Ufficio di collegamento in Italia del Parlamento europeo
- Comitato europeo delle Regioni
- Centri Europe Direct
- Ambasciata ucraina
- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile
- Parlamento della Repubblica
- Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
- Regione Lazio
- ANCI - ANCI Regione Lazio
- ANCE
- Ordine degli ingegneri
- Commissario Straordinario per la Ricostruzione del Sisma 2016
- Croce Rossa - Comitato Bassa Sabina
- Enti e Associazioni attive nella collaborazione con l'Ucraina
- Chiesa cattolica e greco-cattolica (da verificare)

Il Comune di Colavecchio agisce su base volontaria e pertanto è alla ricerca del supporto anche economico per realizzare l'iniziativa che si svolgerà secondo il seguente programma:

Programma di scambio – TIPS4UA

Comune di Colavecchio – Delegazione del Comune di Dobrianka

Durata: 2 settimane

Settimana 1 dal 21 settembre al 27 settembre
Conoscenza istituzionale e governance locale

Giorno 1 – 21/09

Benvenuto istituzionale¹

Sede: Colavecchio “Teatro del Combattente”

- Accoglienza ufficiale del **Sindaco e della Giunta comunale**.
- Presentazione del sistema amministrativo dei comuni italiani.
- Collegamento istituzionale con il **Comitato europeo delle Regioni** per illustrare il programma **TIPS4UA**.
- Presentazione dell’agenda degli incontri a cura del Mentore
- Rappresentante del **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale**
- Rappresentante della **Regione Lazio**
- Rappresentante dell’**ANCI**
- Rappresentante dell’**Ambasciata ucraina**

Giorno 2 – 22/09

Seminario sugli scambi con le amministrazioni di vicinato dell'Unione Nova Sabina

Sede: Colavecchio “Sala Rademakers”

- Seminario sugli scambi locali e sui servizi condivisi con i Comuni vicini
- come implementare e gestire un servizio condiviso di comunità nei piccoli comuni
- Intervento di esperti dell’**ANCI Lazio** (Associazione Nazionale Comuni Italiani).

Giorno 3 – 23/09

Pianificazione territoriale e urbanistica

Sede: Colavecchio “Teatro del Combattente”

- Incontro con tecnici urbanisti dell’**Ordine degli ingegneri di Rieti**.
- Workshop su pianificazione urbanistica, tutela del paesaggio e gestione delle emergenze.
- Discussione sulle esigenze di pianificazione per la ricostruzione post-conflitto.

Giorno 4 – 24/09

Fondi europei e cooperazione

Sede: Roma? Commissione europea/Ambasciata Ucraina

¹ Per ciascuno degli eventi verrà prodotta un’agenda

- Visita agli uffici della **Commissione europea** – Rappresentanza in Italia.
 - Seminario sui programmi di finanziamento europei per città e territori.
 - Incontro con esperti di europrogettazione e cooperazione internazionale.
 - Europe Direct Center
 - Incontro con l'Ambasciata dell'Ucraina in Italia.
 - Presentazione delle esigenze di ricostruzione dei comuni ucraini.
 - Discussione su possibili partenariati tra municipalità italiane e ucraine.
-

Giorno 5 – 25/09

Protezione civile e gestione delle crisi

Sede: Collevocchio "Teatro del Combattente"

- Incontro con la **Protezione Civile**.
 - Simulazione di gestione emergenze e coordinamento tra livelli istituzionali.
 - Condivisione delle esperienze italiane in terremoti e ricostruzione.
 - Regione Lazio (Assessore Pasquale Ciacciarelli)
 - Prevention Emergency Academy PEA (Pino Coduto, Direttore)
-

Weekend – 26/09 – 27/09

Cultura e territorio

- Visita culturale a **Roma**.
 - Visita al centro storico e alle comunità locali della **Sabina**
 - Visita ai siti archeologici della **Necropoli sabina e Grappignano**
 - Incontro informale con associazioni e cittadini
 - Partita di bocce
 - Visita al frantoio
 - Cucina ucraina?
-

Settimana 2 - 28 settembre – 4 ottobre

Sviluppo locale e ricostruzione

Giorno 6 – 28/09

Sviluppo economico, imprese e turismo

Sede: Camera di Commercio?

- Incontro con imprenditori locali e cooperative.
 - Presentazione delle opportunità di investimento e delle filiere agroalimentari.
 - Scambio su strumenti di rilancio economico nei territori colpiti da crisi.
-

Giorno 7 – 29/09

Incontro con il Consiglio Regionale del Lazio e con il Parlamento italiano²

² Per un incontro politico in Italia con la delegazione ucraina, i 3-5 parlamentari più naturali da invitare sono:

Sede: Roma Consiglio regionale del Lazio Via della Pisana, 1301
Parlamento

- Audizione presso il Consiglio regionale del Lazio
- Visita istituzionale al Parlamento della Repubblica
- Tavola rotonda con parlamentari impegnati nei rapporti con l'Ucraina.
- Scambio su legislazione per ricostruzione e cooperazione internazionale.

Giorno 8 – 30/09

Ricostruzione e resilienza

Sede: Collevocchio "Teatro del Combattente"

- Incontro con la struttura del **Commissario Straordinario per la Ricostruzione del Sisma 2016.**
- Workshop su modelli di ricostruzione, pianificazione e gestione dei fondi.
- Coinvolgimento dell'ANCE Associazione Nazionale Costruttori Edili.
- Tavola rotonda sulle sfide della ricostruzione post-bellica in Ucraina.

Giorno 9 – 01/10 Cooperazione tra comunità locali

Sede: Collevocchio "Teatro del Combattente"

- Forum tra amministratori locali della Sabina (non appartenenti all'Unione Nova Sabina).
- FONDAZIONE VARRONE
- UNIONE DEI COMUNI BASSA SABINA
- CROCE ROSSA Comitato Bassa Sabina
- SERVIZI SOCIALI
- Discussione su gemellaggi e partenariati territoriali.
- Possibile firma di un **protocollo di cooperazione Collevocchio–Dobrianka.**

Giorno 10 – 02/10

Il mondo istruzione incontro con le scuole Conclusioni e prospettive

Sede: Collevocchio "Teatro del Combattente"

- Presentazione dei risultati dello scambio.
- Conferenza stampa con autorità locali e regionali.
- Pianificazione di futuri progetti comuni nell'ambito del programma **TIPS4UA.**

Weekend – 03/10 – 04/10

Risultati attesi e iniziative future

- Rafforzamento della cooperazione tra comuni europei e ucraini.
- Condivisione di modelli di governance locale.
- Supporto tecnico per la **ricostruzione delle comunità ucraine.**

- Avvio di partenariati istituzionali e progettuali.