

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00259 DEL 4 AGOSTO 2026

PROPOSTA N. 1959 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Montelibretti ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 4 del mese di agosto, alle ore 13.33, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☐	☒	-----
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☐	☒	-----
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 25

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00259 del 04/08/2026

Proposta n. 1959 del 05/08/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/722	17.500,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MONTELIBRETTI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Montelibretti in data 30 luglio 2026, con nota prot. RU n. 21455 del 30 luglio 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “Montelibretti sotto le stelle”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 21.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 18.900,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l’articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

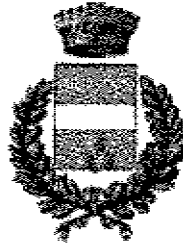
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Montelibretti per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Montelibretti sotto le stelle" di un importo pari a euro 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI MONTELIBRETTI
Città metropolitana di Roma Capitale

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Luca Branciani, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Montelibretti*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Montelibretti sotto le stelle*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1, lettere *b), c), h), l) e m)* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente

domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
 - e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
 - f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

- 1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodotto del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Montelibretti, 30/07/2026

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: *Comune di Montelibretti*
1.b C.F. 02457650584 P.IVA 01060441001
1.c Sede legale: Comune di Montelibretti

1.d Indirizzo P.zza della Repubblica n. 1 CAP 00010
Comune Montelibretti Provincia Roma
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Branciani Nome Luca
Tel. 077460681 Fax *Fare clic qui per inserire testo.*
E-mail municipio@comune.montelibretti.roma.it PEC montelibretti@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Montelibretti sotto le stelle
2.b Data di avvio: 15/08/2026
Data di conclusione: 20/09/2026
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Montelibretti Provincia Roma CAP 00010
2.d Sintetica descrizione:
"Montelibretti sotto le Stelle" è una manifestazione promossa dal Comune di Montelibretti finalizzata a favorire l'aggregazione sociale, la partecipazione della comunità e la valorizzazione del territorio attraverso eventi gratuiti rivolti a giovani, famiglie e cittadini di tutte le età. Il programma comprende il Ferragosto Montelibrettense e la Festa dei Giovani, con spettacoli musicali, animazione, attività ricreative e momenti di intrattenimento, promuovendo la fruizione degli spazi pubblici, il benessere della comunità e l'attrattività del territorio.
2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):**
☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☐ Provinciale ☒ Regionale ☐ Nazionale ☐
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*): L'iniziativa è riconducibile alle finalità di cui all'articolo 12 del Regolamento in quanto riveste un rilevante interesse pubblico sotto il profilo culturale, sociale ed educativo. Il progetto è fortemente radicato nel territorio comunale e nasce con l'obiettivo di promuovere la partecipazione della comunità, valorizzare gli spazi pubblici e rafforzare il senso di appartenenza dei cittadini. La manifestazione si caratterizza per una programmazione rivolta a giovani, famiglie e cittadini di tutte le età, con eventi gratuiti che favoriscono l'inclusione, l'aggregazione sociale e la partecipazione attiva alla vita della comunità. Attraverso il Ferragosto Montelibrettense e la Festa dei Giovani, l'iniziativa propone momenti di incontro e condivisione, promuovendo il benessere della collettività e celebrando l'inizio del nuovo anno scolastico. L'evento contribuisce inoltre alla promozione dell'immagine di Montelibretti, favorendo la presenza di visitatori anche dai comuni limitrofi e sostenendo indirettamente le attività economiche locali. La comunicazione sarà realizzata attraverso i canali istituzionali del Comune, i social media, la stampa locale e materiale promozionale dedicato, garantendo un'ampia diffusione dell'iniziativa e un'elevata visibilità sul territorio.
- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione dell'iniziativa "Montelibretti sotto le Stelle" è finalizzato a garantire un'ampia diffusione degli eventi e a favorire la partecipazione del pubblico locale e dei visitatori provenienti dai territori limitrofi e dall'area metropolitana di Roma. La promozione sarà realizzata attraverso una strategia integrata che prevede la pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale del Comune, l'utilizzo dei canali social ufficiali, la diffusione di comunicati stampa e la collaborazione con testate giornalistiche e media locali. Saranno inoltre realizzati materiali promozionali, quali manifesti, locandine e contenuti grafici digitali, da distribuire sul territorio e attraverso i principali canali di comunicazione online. Le attività di comunicazione saranno avviate nelle settimane precedenti l'evento e proseguiranno durante lo svolgimento della manifestazione mediante aggiornamenti in tempo reale, contenuti multimediali e condivisione delle attività programmate, al fine di massimizzare la visibilità dell'iniziativa e valorizzare il territorio, le tradizioni locali e le eccellenze enogastronomiche del Comune di Montelibretti.
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 4

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Banca di credito cooperativo della Provincia Romana, Ag. 80
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Montelibretti
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT64Q0100004306TU0000022492

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c Cronoprogramma dell'iniziativa, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquistati, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera e) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

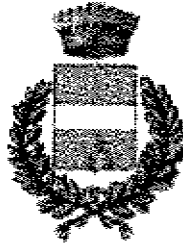
Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: a.iannotta@montelibretti.info

Montelibretti, 30/07/2026

Timbro e Firma del legale rappresentante



COMUNE DI MONTELIBRETTI

Città metropolitana di Roma Capitale

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

"MONTELIBRETTI SOTTO LE STELLE"

Data di inizio: 15/08/2026 **Data di fine:** 20/09/2026

15 Agosto 2026 – Parco della Resistenza

Ferragosto Montelibrettese

- Allestimento scenografico e tecnico delle aree destinate all'evento
- Attività ricreative e di animazione dedicate a giovani, famiglie e bambini
- Spettacolo musicale e intrattenimento dal vivo
- Coordinamento del personale tecnico, artistico, logistico e di sicurezza

18 Settembre 2026 – Parco della Resistenza

Festa dei Giovani

- Allestimento scenografico e tecnico delle aree destinate all'evento
- Animazione e intrattenimento rivolti ai giovani e alle famiglie
- Momenti di incontro e socializzazione in occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico
- Coordinamento dei servizi tecnici, logistici e di sicurezza

20 Settembre 2026 – Parco della Resistenza

Festa dei Giovani

- Spettacoli musicali e artistici
- Attività di animazione e intrattenimento rivolti ai giovani e alle famiglie
- Momento conclusivo di augurio agli studenti e alle loro famiglie per il nuovo anno scolastico
- Gestione logistica, servizio di sicurezza e chiusura della manifestazione

"MONTELIBRETTI SOTTO LE STELLE"

Domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

L'iniziativa "Montelibretti sotto le Stelle", promossa dal Comune di Montelibretti, rappresenta un progetto di animazione culturale, sociale ed educativa finalizzato a valorizzare il territorio, rafforzare il senso di appartenenza della comunità e offrire occasioni di incontro, partecipazione e svago rivolte a cittadini e visitatori.

La manifestazione nasce con l'obiettivo di promuovere il benessere della comunità attraverso eventi gratuiti dedicati ai giovani, alle famiglie e all'intera cittadinanza, favorendo la fruizione degli spazi pubblici, la socializzazione e la partecipazione attiva alla vita del paese.

L'iniziativa contribuisce inoltre alla valorizzazione dell'immagine di Montelibretti, promuovendone l'attrattività culturale e turistica e sostenendo indirettamente le attività economiche e commerciali del territorio.

PROGRAMMA DI MASSIMA

Sabato 15 agosto 2026 – Ferragosto Montelibrettese

Parco della Resistenza

- Attività ricreative e di animazione dedicate a giovani e famiglie.
- Spettacoli e intrattenimento, con iniziative rivolte anche ai bambini.
- Musica dal vivo e momenti di aggregazione sociale.
- Serata di festa pensata per offrire occasioni di incontro e svago a tutti coloro che trascorrono il Ferragosto a Montelibretti.

Venerdì 18 settembre e domenica 20 settembre 2026 – Festa dei Giovani

Parco della Resistenza

- Iniziative dedicate ai giovani e alle famiglie in occasione dell'avvio del nuovo anno scolastico.
- Spettacoli musicali, animazione e intrattenimento.
- Esibizioni artistiche e attività ricreative.
- Momenti di aggregazione e partecipazione rivolti alla comunità.
- Evento conclusivo di augurio agli studenti e alle loro famiglie per un sereno e proficuo anno scolastico.

ATTRATTIVITÀ ECONOMICA E TURISTICA

L'iniziativa presenta una significativa capacità attrattiva grazie a una programmazione rivolta a un pubblico eterogeneo, favorendo la partecipazione della cittadinanza e di visitatori provenienti dai comuni limitrofi e dall'area metropolitana di Roma.

La manifestazione contribuisce alla promozione dell'immagine del territorio e sostiene indirettamente il tessuto economico locale, favorendo la presenza di pubblico presso le attività commerciali e di somministrazione del Comune.

PIANO DI COMUNICAZIONE

La promozione dell'iniziativa sarà realizzata attraverso una strategia integrata che prevede:

- utilizzo dei canali istituzionali del Comune di Montelibretti;
- campagne di comunicazione sui social media;
- diffusione di comunicati stampa e collaborazione con i media locali;
- realizzazione e distribuzione di materiale promozionale cartaceo e digitale;
- eventuale realizzazione di contenuti fotografici e video degli eventi.

L'obiettivo è garantire un'ampia diffusione dell'iniziativa e favorire la massima partecipazione della cittadinanza e dei visitatori.

COERENZA CON LE FINALITÀ DELL'ART. 12 DEL REGOLAMENTO

L'iniziativa è pienamente coerente con le finalità previste dall'articolo 12 del Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale del Lazio, in quanto promuove attività di interesse pubblico di carattere culturale, sociale ed educativo.

Attraverso eventi gratuiti rivolti ai giovani, alle famiglie e all'intera cittadinanza, il progetto favorisce la partecipazione attiva della comunità, la coesione sociale, la valorizzazione degli spazi pubblici e il rafforzamento dell'identità locale.

In particolare, l'iniziativa:

- promuove la partecipazione della comunità locale e l'aggregazione sociale;
- sostiene iniziative dedicate ai giovani e alle famiglie;
- valorizza gli spazi pubblici come luoghi di incontro e condivisione;
- contribuisce alla promozione dell'immagine del territorio e dell'attrattività del Comune;
- sostiene indirettamente il tessuto economico locale attraverso l'incremento della presenza di cittadini e visitatori.

ACCESSIBILITÀ, INCLUSIONE E SOSTENIBILITÀ

- Evento gratuito e aperto a tutta la cittadinanza.
- Accessibilità garantita delle aree interessate.
- Promozione della partecipazione intergenerazionale.
- Utilizzo di spazi pubblici e attenzione alla sostenibilità ambientale.

SICUREZZA

La manifestazione sarà realizzata nel rispetto della normativa vigente in materia di safety e security per eventi pubblici.

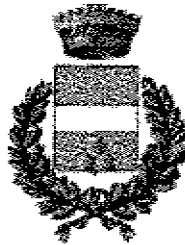
Sarà predisposto un piano di sicurezza e gestione delle emergenze comprendente:

- valutazione dei rischi;
- gestione dei flussi di pubblico;
- presidi di emergenza;

- servizio sanitario con ambulanza e personale dedicato.

NOTA FINALE ECONOMICA

Il quadro economico dell'iniziativa prevede la prevalente destinazione delle risorse all'organizzazione degli eventi, alla qualità artistica degli spettacoli, ai servizi tecnici, logistici e di sicurezza, al fine di garantire un elevato livello qualitativo della manifestazione e una significativa partecipazione della cittadinanza.



COMUNE DI MONTELIBRETTI

Città metropolitana di Roma Capitale

1. PIANO PREVISIONALE DI SPESA

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI SPESA¹

Descrizione	Importo
A - Acquisto di beni strumentali non durevoli	
	€
	€
	€
Totale A	€
B - Acquisto di beni strumentali durevoli nella misura massima del 25% del contributo richiesto	
	€
	€
	€
Totale B	€
C - Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti all'iniziativa	
	€
	€
	€
Totale C	€
D - Allestimento di locali, impianti e strutture, scenografie, montaggio e smontaggio	
	€ 5.000,00
	€
	€
Totale D	€ 5.000,00
E - Pubblicità (inserzioni, manifesti, stampe, video, ecc.)	
	€ 500,00

¹ Cfr. gli articoli 4 e 5 dell'Avviso.

Descrizione	Importo
	€
	€
Totale E	€ 500,00
F - Servizi editoriali e tipografici	
	€ 500,00
	€
	€
Totale F	€ 500,00
G - Premi e riconoscimenti non in denaro	
	€
	€
	€
Totale G	€
H - Rimborsi spese, solo se suffragati da documentazione contabile a sostegno	
	€
	€
	€
Totale H	€
I - Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, ecc., debitamente documentati la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	
	€ 12.800,00
	€
	€
Totale I	€ 12.800,00
L - Altro	
SIAE, Servizio d'ordine e Ambulanza	€ 2.200,00
	€
	€
Totale L	€ 2.200,00
TOTALE DELLE SPESE (A+B+C+D+E+F+G+H+I+L)	€ 21.000,00

TAB.: DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A - Contributo richiesto al Consiglio regionale (Max 90% del totale delle spese preventivate, max € 20.000,00)	€ 18.900,00
B - Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 2.100,00

C - Contributi/finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati	
<i>Precisare i soggetti</i>	€
<i>Precisare i soggetti</i>	€
D - Altro	€
TOTALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 21.000,00

N.B.: Il "TOTALE DELLE SPESE" deve corrispondere al "TOTALE DELLE ENTRATE"

Montelibretti 30/07/2026

Firma del legale rappresentante