

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00256 DEL 21 NOVEMBRE 2024 PROPOSTA N. 2573 DEL 20 NOVEMBRE 2024

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Marcellina ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2024, il giorno 21 del mese di novembre, alle ore 13.20, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

| Componenti: | | | Presente | Assente | Votazione |
|------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|------------|
| Presidente | Antonello | AURIGEMMA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favorevole |
| Vice Presidente | Giuseppe E. | CANGEMI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favorevole |
| Vice Presidente | Enrico | PANUNZI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favorevole |
| Consigliere Segretario | Fabio | CAPOLEI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favorevole |
| Consigliera Segretaria | Micol | GRASSELLI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favorevole |
| Consigliere Segretario | Valerio | NOVELLI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | favorevole |

Verbale di seduta n. 34

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00256 del 21/11/2024

Proposta n. 2573 del 22/11/2024

| PGC | Tipo | Capitolo | Impegno / Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. | |
|-------------|-------------|-----------------|-----------------------|----------------|---------------------------------|--|
| Mov. | | | Accertamento | | | |
| | | | nto | | | |

Descr. PdC finanz.**Azione****Beneficiario**

| | | | | | | |
|----|---|-------------|----------|----------|-------|----------------|
| 1) | P | U0000U06023 | 2024/816 | 8.000,00 | 01.01 | 1.04.01.02.003 |
|----|---|-------------|----------|----------|-------|----------------|

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI MARCELLINA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Marcellina in data 14 novembre 2024 con nota prot. RU n. 26090 del 15 novembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Natale a Marcellina";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 10.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 9.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Marcellina per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Natale a Marcellina" di un importo pari a euro 8.000,00 (ottomila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI MARCELLINA
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Piazza C. Battisti, 14 - 00010 Marcellina Rm

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.constreglazio.it

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto **ALESSANDRO LONDINI**, nella propria qualità di rappresentante legale del **COMUNE DI MARCELLINA**, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **NATALE A MARCELLINA**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

Deliberazione UdP n. U00256 del 21/11/2024

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere a,b,c,d,l,o dello stesso;

c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;

La presente domanda di contributo è:

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

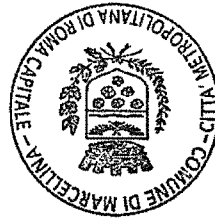
f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
 f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

e) di essere consapevole del fatto che:
 e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

Deliberazione UdP n. U00256 del 21/11/2024



Timbro e firma del legale rappresentante

Marcellina, 12/11/2024

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocinii e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Marcellina
1.b C.F. 86002050580 P.IVA 02146041005
1.c Sede legale: PIAZZA CESARE BATTISTI, 14
1.d Indirizzo PIAZZA CESARE BATTISTI, 14 CAP 00010
Comune MARCELLINA Provincia ROMA
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Cecchetti Nome Emidio
Tel. 0774 427022 Fax
E-mail protocollo@comune.marcellina.rm.it
PEC protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: NATALE A MARCELLINA
2.b Data di avvio: 08/12/2024 (gg/mm/aa)
2.c Data di conclusione: 24/12/2024 (gg/mm/aa)
2.c Luogo di svolgimento:
Comune Marcellina Provincia Roma CAP 00010
2.d Sintetica descrizione:

Ogni anno il nostro Comune arriva puntuale all'appuntamento con la festa dell'Immacolata, data a partire dalla quale da tradizione, si sono sempre accese le luci sul Natale. Con questo progetto si vuole dare continuità ai festeggiamenti del Natale a Marcellina, visto che anche nelle precedenti annualità il periodo natalizio è stato festeggiato in tutti i suoi aspetti attraverso un fitto programma di eventi che hanno interessato cultura, spiritualità, intrattenimento, gioco, spettacolo e solidarietà. Tra mercatini artigianali, spettacoli musicali, di danza, di magia, animazione, laboratori, giochi ed esibizioni di vario genere, la nostra comunità ha sempre offerto tante occasioni per trascorrere il periodo natalizio all'insegna dell'allegria e della serenità. Si è sempre puntato a realizzare delle iniziative che contribuissero a creare spirito di aggregazione a richiamare visitatori dai paesi limitrofi e da tutto il territorio regionale ed extra regionale ad incrementare il commercio e non di meno a regalare a tutti i cittadini e visitatori accorsi l'occasione di vivere la festività immerși in un reale ambiente di festa ed invogliare tutti ad uscire per riscoprire l'antico sapore di comunità, all'insegna dei tradizionali valori del Natale.

Deliberazione Udp n. 1100256 del 21/11/2024

- 2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):
- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
 - il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;
 - il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [X] Provinciale [] Regionale [] Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto

richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): Il Natale di Marcellina, festeggiato in particolare modo dalla attuale amministrazione, ha sempre avuto grande capacità aggregativa per la popolazione locale. La forte presenza di popolazione immigrata, soprattutto dai paesi dell'est Europeo, insieme alla crescita vertiginosa di popolazione (circa + 50% nel decennio 2000-2010) ha comportato il bisogno ed il recupero delle "attitudini locali" attraverso il processo aggregativo delle associazioni, numerose sul territorio e di genere diverso. Il progetto oltre ad animare il periodo natalizio con eventi di varia natura, ha l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza all'importanza dei momenti di socializzazione e di aggregazione, che indubbiamente fortificano il senso di appartenenza alla comunità.

Grazie infatti agli eventi in programma i cittadini, bambini e adulti, avranno molte occasioni di scambio, momenti significativi vissuti insieme per ritrovarsi e per ricongiungersi utilizzando come collante le proprie radici e riproponendo le proprie tradizioni alle giovani generazioni.

Creeremo degli appuntamenti che saranno un momento di ritrovo per famiglie, giovani e bambini che, più in generale, favoriranno l'incontro e la socializzazione di tutti i partecipanti alle manifestazioni.

La nostra manifestazione si propone come vetrina per la nostra cittadina e per i territori, che consentirà una sovrapposizione della stessa.

Grazie alla manifestazione si punteranno i riflettori dei media e di conseguenza

I'interesse e l'attenzione del pubblico confluirà sul nostro paese.

2.h) Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione che si intende realizzare per la riuscita del progetto prevede l'attuazione di azioni di comunicazione e pubblicizzazione attraverso i seguenti canali: materiale stampato, internet, mailing, articoli sui quotidiani locali, social media pubblici e privati. Grazie all'utilizzo di una comunicazione integrata online e offline sarà dato risalto alla Regione Lazio, oltre che alla manifestazione, dalla quale emergono lo spirito del paese e i valori che contraddistinguono la comunità di Marcellina. La pubblicità dell'evento sarà garantita dunque da volantini, brochure, manifesti, comunicazione attraverso i social media e attraverso giornali locali, provinciali e regionali.

2.i) Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 9 EDIZIONI

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

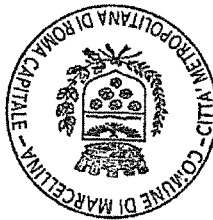
3.a) Banca di appoggio BANCA D'ITALIA
3.b) Conto corrente intestato a COMUNE DI MARCELLINA
3.c) Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia IT 84 E 01000 03245 348300184578

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

4.a) Relazione dell'iniziativa, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
4.b) Quadro previsionale di spesa dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale;
4.c) ~~Un'opposizione dell'iniziativa~~, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
4.d) Atto amministrativo del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).



Timbro e Firma del legale rappresentante

Marcellina, 12/11/2024

protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it

forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@comune.marcellina.rm.it; procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Deliberazione UdP n. U00256 del 21/11/2024

modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e richieste, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella II/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto

la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle vigenti in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo

legale del soggetto richiedente il contributo.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante

4.e Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.

paragrafo;

L'Amministrazione Comunale nel periodo natalizio, come consuetudine, intende organizzare e promuovere iniziative di carattere ricreativo, culturale, ludico e turistico in grado di ricreare la tipica atmosfera del Natale a beneficio della comunità marcellinese e dei numerosi visitatori attratti dalle numerose iniziative organizzate. Le iniziative proposte sono infatti volte a valorizzare le tradizioni culturali e folcloristiche del territorio nonché incentivare la crescita delle attività commerciali e artigianali interessate dall'intensificarsi delle presenze durante tale periodo.

L'Amministrazione Comunale con questa manifestazione che si svolgerà nel periodo natalizio intende proporre eventi principalmente rivolti ai bambini, alle famiglie e agli anziani, dando continuità alle edizioni precedenti del "NATALE A MARCELLINA" realizzate dal Comune. Questi appuntamenti saranno infatti occasioni di ritrovo per le famiglie, per gli anziani, per i giovani e soprattutto per i bambini.

Un punto d'incontro e di socializzazione per i residenti e per tutti coloro che vi parteciperanno, con l'intento di riuscire a creare momenti di aggregazione all'insegna della spensieratezza e del divertimento. Il tema principale sarà quello dei festeggiamenti del Natale, che coinvolgeranno la Scuola e le altre associazioni presenti sul territorio che si occupano di cultura, musica, danza, arte e volontariato, sottolineando tutti gli aspetti legati alla tradizione e folklore locale.

Il progetto prevederà lo svolgimento di attività sociali e culturali dall'8 al 24 dicembre 2024, rivolto a tutta la popolazione con l'obiettivo primario di valorizzare la socialità attraverso la creazione di occasioni d'intrattenimento ricreativi e culturali che diffondano lo spirito delle festività.

La location principale dedicata alle iniziative natalizie previste nel progetto sarà la piazza principale del paese, con un ambiente circostante illuminato grazie alle luminarie presenti nel tratto di Corso Vittorio Emanuele e a ridosso della piazza stessa. Le varie tipologie di eventi saranno tutti a tema natalizio: la casa di Babbo Natale, figuranti mascherati da Babbo Natale, Elfi Natalizi, Mamma Natale; sfilata delle majorette; verrà montata una scenografia fissa per gli eventi di Babbo Natale, con il tema della casa di Babbo Natale, la cornice natalizia realizzata con scultura di palloncini, animazione, truccabimbi, e molto altro ancora; verranno realizzati laboratori per bambini a tema natalizio, spettacoli con artisti di strada e spettacoli di magia, Babbo Natale itinerante; angolo gastronomico dolce e salato da offrire ai bambini; questa atmosfera magica e spettacolare verrà poi enfatizzata grazie alla nevicata delle bolle di sapone. Per ogni evento verrà allestito un impianto audio con musica natalizia per rendere ancora fantastica ogni singola festa di Natale.

A fare da cornice a queste giornate di eventi in piazza ci saranno i mercatini natalizi allestiti dalle attività produttive e dagli artigiani locali. Le iniziative che si intende realizzare sono finalizzate a far vivere agli attesi ospiti momenti di spensieratezza e di magia, grazie al quale Marcellina diventerà un luogo magico popolato da elfi e

| PREVISIONI DI SPESA | |
|----------------------------|--|
| Importo | |
| € 8.000,00 | Spese di produzione artistica (artisti, majorettes, services, audio, luci, laboratori, noleggio attrezzature e apparecchiature, etc) |
| € 1.000,00 | Spese promozionali e di comunicazione (sito web, stampa, affissioni, tipografia, marketing e merchandising) <small>Deliberazione UdP n. U00256 del 21/11/2024</small> |
| € 1.000,00 | Spese per amministrazione e gestione degli eventi (direzione, eventi, etc) |
| € 10.000,00 | Totale uscite |

| VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA | |
|--------------------------------------|--|
| Importo | |
| € 9.000,00 | Patrocinio regionale richiesto |
| // | Contributi di altri Enti pubblici |
| // | Contributi di privati |
| € 1.000,00 | Risorse proprie (Comune di Marcellina) |
| // | Altro |
| € 10.000,00 | Totale entrate |

4.b QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

10. Inoltre, l'invito ai cittadini a passeggiare lungo le vie del centro illuminato, reso ancora più piacevole dai giochi e dagli spettacoli nella piazza centrale, sarà occasione di nuovo impulso per il commercio locale, infatti le attività commerciali e i negozi sono collocati proprio nel centro del paese.

l'inclusione sociale. Ci sarà anche una serata danzante con spettacolo di musica dal vivo dedicata agli adulti e agli anziani presso la sede del Centro Anziani di Marcellina, in Via Tolmino n. zuchero filato permetterà un supporto concreto alle famiglie in difficoltà ed un dell'animazione, dell'accesso alla casetta di Babbo Natale, delle pop-corn e dello accompagnamento i bambini in un modo fatato. La gratuità dei laboratori, creature fantastiche e da altrettanto spettacolari allestimenti scenografici che

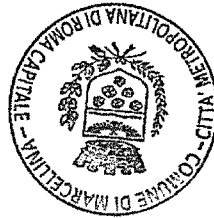
4. Cronoprogramma

"NATALE A MARCELLINA"
 *(le date potrebbero subire lievi cambiamenti)

| DATA | ORA | LUOGO | EVENTO |
|----------------------|------------|---|---|
| Domenica 8 Dicembre | pomeriggio | Piazza Cesare Battisti | Sfilata delle majorettes Spettacolo di magia Laboratori natalizi con gli Efi Musica natalizia Mercatini di Natale |
| Giovedì 12 Dicembre | serata | Via Tolmino n. 10 - sede del Centro Anziani di Marcellina | Serata danzante con spettacolo di musica dal vivo |
| Sabato 14 Dicembre | pomeriggio | Piazza Cesare Battisti | Allestimento in piazza della casa di Babbo Natale e della cornice natalizia con scultura di palloncini Animazione con Babbo Natale ed Efo itinerante con sculture di palloncini Musica natalizia Mercatini di Natale |
| Domenica 15 Dicembre | pomeriggio | Piazza Cesare Battisti | Allestimento in piazza della casa di Babbo Natale e della cornice natalizia con scultura di palloncini Animazione con Babbo Natale ed Efo itinerante con sculture di palloncini Musica natalizia Mercatini di Natale NEVICATA delle bolle di sapone |
| Sabato 21 Dicembre | pomeriggio | Piazza Cesare Battisti | Allestimento in piazza del trono di Babbo Natale, della cassetta delle lettere, 2 soldatini, 2 candy kays, postazione con Mamma Natale che truccerà i bambini con meraviglioso face painting Musica natalizia Mercatini di Natale |

Deliberazione UdP n. U00256 del 21/11/2024

Timbro e Firma del legale rappresentante



Marcellina, 12/11/2024

| | | | |
|---------------------|------------|------------------------|---|
| Martedì 24 Dicembre | mattina | Piazza Cesare Battisti | Babbo Natale itinerante Mercatini natalizi |
| Lunedì 23 Dicembre | pomeriggio | Piazza Cesare Battisti | Laboratori natalizi con gli ERF Musica natalizia Mercatini di Natale Angolo dolce e salato con distribuzione gratuita con figuranti in costume natalizio (Efo-Mamma Natale) |