

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00249 DEL 28 LUGLIO 2026

PROPOSTA N. 1723 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Tivoli ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 28 del mese di luglio, alle ore 12.07, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 24

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00249 del 28/07/2026

Proposta n. 1723 del 28/07/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertamento	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	--------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/623	20.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI TIVOLI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del "Documento

tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Tivoli in data 4 giugno 2026, con nota prot. RU n. 15683 del 5 giugno 2026, integrata con nota prot. RU n. 18432 del 1° luglio 2026, che si allega alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “Torneo di padel Città di Tivoli”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 30.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 27.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Tivoli per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Torneo di padel Città di Tivoli" di un importo pari a euro 20.000,00 (ventimila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Città di Tivoli

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza del Governo, 1 - 00019 - Tivoli (RM)
www.comune.tivoli.rm.it

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *Marco Innocenzi*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Tivoli*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Torneo di padel Città di Tivoli*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/e *N e O* dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00119 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;

3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Tivoli, Fare clic qui per immettere testo.

Timbro e firma del legale rappresentante





SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Tivoli
- 1.b C.F. 02696630587 P.IVA 01103711006
- 1.c Sede legale: Piazza del governo,1
- 1.d Indirizzo Piazza del Governo,1 CAP 00019
Comune Tivoli Provincia Roma
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome: Capitano Nome: Antonio
Tel. 0774453419 Fax *Fare clic qui per immettere testo.*
E-mail serviziculturali@comune.tivoli.rm.it PEC info@pec.comune.tivoli.rm.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: Torneo di padel Città di Tivoli
- 2.b Data di avvio: 18.09.2026
Data di conclusione: 11.10.2026
- 2.c Luogo di svolgimento: Piazza Garibaldi
Comune Tivoli Provincia Roma CAP 00019
- 2.d Sintetica descrizione: Realizzare nel cuore di Tivoli un torneo di padel ad alto impatto visivo e partecipativo, trasformando lo spazio in un'arena sportiva urbana capace di generare visibilità, partecipazione e inclusione, oltre che attrattività turistica e impatto economico per l'economia locale e il comparto turistico.
Fare clic qui per immettere testo.
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):
X il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante* ed il numero di iscrizione al RUNTS;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del*





- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale ☐ Provinciale ☐ Regionale ☒ Nazionale ☐
- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): Fare clic qui per immettere testo.

Coerenza delle finalità dell'iniziativa rispetto agli obiettivi del Regolamento

Il progetto è incentrato sul perseguimento delle finalità di cui all'articolo 2 del Regolamento e tutte le attività proposte contribuiscono allo sviluppo economico, sociale e sportivo del territorio e della Regione Lazio, attraverso la valorizzazione del territorio e la promozione dell'offerta sportiva-sociale e turistica territoriale.

Motivi di radicamento sul territorio

Le attività saranno liberamente fruibili contribuendo così a sviluppare senso civico e partecipazione sociale attraverso:

- il coinvolgimento di molteplici Associazioni territoriali praticanti la disciplina considerata, oltre ai tanti cittadini e curiosi che vorranno cimentarsi e provare la pratica.
- la scelta delle location strettamente funzionali alla valorizzazione di uno spazio altamente dei simbolico per il territorio quale la Piazza Garibaldi.

Caratteri di continuità e ricorrenza

E' consuetudine per l'Amministrazione proporre momenti di condivisione comunitaria che caratterizzano la Città e rappresentano un forte fattore attrattivo per i territori circostanti e per i visitatori del Lazio che potranno giungere per assistere e partecipare al primo appuntamento di un torneo sportivo nel cuore della Città.

Elementi di originalità

La manifestazione rappresenta il primo appuntamento e, per un periodo consistente di tempo, creerà un palcoscenico sportivo nel centro urbano, accessibile e fruibile a tutti caratterizzante la possibilità di inclusione, socialità e partecipazione, oltre all'offerta di uno spettacolo sportivo in grado di promuovere la disciplina e la cultura sportiva. L'iniziativa si presta a essere qualificata come intervento temporaneo di animazione sportiva urbana ad alto valore relazionale. Il padel rappresenta oggi una disciplina particolarmente efficace nel coinvolgere il pub-



ricreativa. In un contesto come Piazza Garibaldi, esso diventa uno strumento concreto di aggregazione e partecipazione.

Attrattiva e supporto all'economia locale

Le attività progettuali proposte rappresentano un fattore determinante per incrementare l'offerta sportiva e sociale del periodo natalizio, contribuendo ad arricchire un'offerta cittadina che rappresenta un forte attrattore turistico e incoraggia i visitatori a usufruire dei servizi e delle attività commerciali del territorio oltre che pernottare presso gli host della Città.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: *Fare clic qui per immettere testo.*

La comunicazione sarà gestita e supervisionata dall'Ufficio stampa dell'Ente e avverrà tramite mailing list, newsletter, comunicati stampa, manifesti, sito web istituzionale e turistico dell'ente. Verranno effettuate delle campagne social attraverso le pagine: - Facebook: Comune di Tivoli (pagina istituzionale) - VisitTivoli (pagina turistica) - Instagram: VisitTivoli_Official (pagina turistica) - Comuneditivoli_Official (pagina istituzionale) - App ComunicaCity del Comune di Tivoli

Uno degli elementi di maggior valore del progetto è la possibilità di trasformare i campi in un supporto di comunicazione ad elevata visibilità, mantenendo tuttavia centrale la funzione sociale dell'evento. L'impatto comunicativo risulta rilevante sia in termini di presenza fisica in piazza sia in termini di produzione fotografica e contenuti social, poiché le superfici del campo costituiscono un fondale di forte efficacia visiva.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: *Fare clic qui per immettere testo.*

L'attività rappresenta la prima edizione del torneo, ma data la grande attesa manifestata dai cittadini e dagli operatori, potrebbe rappresentare un appuntamento annuale dove sport, socialità e approfondimento tematico caratterizzino la Città nel periodo considerato.

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio INTESA SAN PAOLO
- 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI TIVOLI SERVIZIO TESORERIA
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT 767 03069 39450 100 0000 46073



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);





conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: *Fare clic qui per immettere testo.*

Luogo, Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

4.A RELAZIONE INIZIATIVA

Progetto: Torneo di padel Città di Tivoli

Proponente: COMUNE DI TIVOLI

Data inizio: venerdì 18 settembre 2026

Data fine: domenica 11 ottobre 2026

Luogo di svolgimento: Piazza Garibaldi - Tivoli



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00039 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





L'intervento persegue i seguenti obiettivi:

- riqualificazione temporanea e qualificata dello spazio urbano con un allestimento sportivo ordinato e scenografico;
- elevata visibilità per il torneo grazie al posizionamento centrale dei campi e alle personalizzazioni applicabili alle strutture;
- capacità di attrarre pubblico per più giorni consecutivi, con una programmazione che può includere gare, clinic, attività promozionali, momenti istituzionali e occasioni di incontro tra cittadini e operatori del territorio;
- impianto tecnico completamente amovibile, adatto a superfici esistenti senza opere invasive sul fondo;

Programma

L'iniziativa prevede l'organizzazione di un torneo di padel a Tivoli con installazione temporanea di due campi panoramici di nuova generazione in Piazza Garibaldi, uno dei punti più rappresentativi del centro cittadino. Il progetto nasce con una finalità non soltanto sportiva, ma anche sociale e urbana: portare lo sport nel cuore della città, rendendolo visibile, accessibile e capace di coinvolgere persone di età, esperienze e provenienze differenti. Il format è pensato per dare vita a una vera e propria piazza evento: un luogo nel quale la pratica sportiva si integra con il contesto monumentale e commerciale, generando un'esperienza partecipativa per cittadini, famiglie, giovani, appassionati e visitatori.

Struttura evento

Installazione temporanea di n. 2 campi panoramici dove accanto troveranno spazio spogliatoi, aree accoglienza, desk accrediti, service audio, sedute per il pubblico, presidi di sicurezza, attività divulgative sullo sport e momenti di coinvolgimento delle realtà associative locali.

La soluzione individuata si fonda su campi panoramici amovibili di nuova generazione, predisposti per installazioni temporanee ad alto contenuto estetico. La caratteristica qualificante è il sistema portatile che non richiede fori nel pavimento né platea in calcestruzzo: la struttura viene posizionata sul fondo esistente, fissata mediante piastre e stabilizzata tramite plinti/zavorre, poi schermate con elementi lignei per ragioni estetiche e di sicurezza.

Durata operativa

24 giorni di permanenza programmata dei campi, oltre alle attività di allestimento e disallestimento.

Cronoprogramma tecnico indicativo

1. Allestimento 3 giorni stimati

Trasporto, scarico, posizionamento strutture, tappeti, fari, plinti e finiture Campi pronti per



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00139 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





2. Esercizio evento 24 giorni

Svolgimento torneo, attività collaterali, presidio organizzativo, uso sponsor e comunicazione
Piazza-evento operativa

3. Disallestimento 1-2 giorni Smontaggio, carico e ripristino.

Soggetti attuatori

Il soggetto realizzatore dell'iniziativa è il Comune che avrà compiti di coordinamento delle attività e cura degli aspetti autorizzatori, normativi e logistici. Per l'implementazione delle attività saranno individuati fornitori tenendo conto dei requisiti professionali e curricolari, del know-how, della disponibilità e dell'affidabilità operativa.

4.B QUADRO PREVISIONALE DI SPESA

Previsione dei costi

VOCI DI SPESA	VALORE
Compensi per personale e gli attuatori degli eventi la cui prestazione faccia parte dell'iniziativa ammessa a contributo	5.000,00
Noleggio di beni e fornitura di servizi di impianti e strutture inerenti all'iniziativa	20.000,00
Costo per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento	5.000,00
TOTALE	30.000,00

Piano delle entrate

FONTI DI FINANZIAMENTO	Importo [Euro]	% sul totale
Quota in carico al proponente	3.000,00	10%
Quota in carico ad altri soggetti pubblici e privati (eventuale)	0,00	0%
Contributo regionale richiesto al consiglio Regionale (max 90%)	27.000,00	90%





CONTRIBUTO RICHIESTO	27.000,00	90%
----------------------	-----------	-----

4.c Cronoprogramma dell'iniziativa

L'evento si svolgerà dal 18 settembre all'11 ottobre 2026.

Il Sindaco
Marco Innocenzi

Comune di Tivoli - Cod. Amm. c. L182 - Prot. n. 0046623 del 04/06/2026 16:37 - PARTENZA



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00119 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it





Città di Tivoli

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza del Governo, 1 - 00019 - Tivoli (RM)
www.comune.tivoli.rm.it

Cronoprogramma dell'iniziativa

Data inizio: venerdì 18/09/2026

Data fine: domenica 11/10/2026

Durata operativa: 24 giorni di permanenza programmata dei campi, oltre alle attività di allestimento e disallestimento.

Cronoprogramma tecnico

1. Fase: Allestimento 3 giorni stimati

Trasporto, scarico, posizionamento strutture, tappeti, fari, plinti e finiture Campi pronti per collaudo e apertura

2. Fase: Esercizio evento 24 giorni

Svolgimento torneo, attività collaterali, presidio organizzativo, uso sponsor e comunicazione Piazza-evento operativa

3. Fase: Disallestimento 1-2 giorni Smontaggio, carico e ripristino.

Cronoprogramma operativo

Tornei amatoriali

Dal 18/09/2026 al 03/10/2026

Orario: dalle 14,00 alle 22,00

Torneo Federale Città di Tivoli

Dal 04/10/2026 al 11/10/2026 è previsto un torneo Federale.

Orario: dalle 14,00 alle 22,00

Attività promozionali: tutte le mattine del periodo considerato i campi sono a disposizione per le scuole per manifestazioni promozionali e attività sportiva

Attività informative: nei fine settimana è previsto un presidio della ASL RM5 per screening e prevenzione



Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Unesco

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - www.comune.tivoli.rm.it - info@pec.comune.tivoli.rm.it

