



CONSIGLIO
REGIONALE
DEL LAZIO

DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00236 **DEL** 24 SETTEMBRE 2025

PROPOSTA N. 2005 DEL 2025

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Rieti ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di settembre, alle ore 15.19, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:		Presente	Assente	Votazione	
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 31

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00236 **del** 24/09/2025

Proposta n. 2005 **del** 13/10/2025

PGC	Tip	Capitolo	Impegno / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
			Accertame		
			nto		

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U06023	2025/732	12.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	-----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI RIETI

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L’Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi “Amministrativo”, “Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione”, “Economico-finanziario”, “Tecnico”;

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell’articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell’incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell’articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell’articolo 38, della l.r. 6/2002, dell’incarico di dirigente dell’area “Cerimoniale, Eventi e Contributi”, istituita nell’ambito del servizio “Amministrativo”);

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell’incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata “Procedure di concessione dei contributi”, istituita nell’ambito dell’area “Cerimoniale, Eventi e Contributi” del servizio “Amministrativo”)

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l’erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la

concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all’articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Rieti in data 18 settembre 2025, con nota prot. RU n. 21869, integrata con nota prot. RU. n. 22191 del 23 settembre 2025, allegata alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “Campus educazionale della Rete di diabetologia pediatrica del Lazio - Rieti 2025”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “*...il costo complessivo dell’iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 16.448,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 14.803,20;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l’articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l’articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall’Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Rieti per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Campus educazionale della Rete di diabetologia pediatrica del Lazio - Rieti 2025" di un importo pari a euro 12.000,00 (dodicimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia

Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.

Il sottoscritto *Daniele Sinibaldi*, nella propria qualità di rappresentante legale del *Comune di Rieti*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *Campus Educazionale della Rete di Diabetologia Pediatrica del Lazio-Rieti 2025*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritieri, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;

b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:

b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quelli di cui al comma 1 dello stesso:

- *lettera g) sostegno alla famiglia e ai minori,*
- *lettera j) sostegno ai progetti finalizzati alla riduzione dei disagi derivanti dalle barriere fisiche, sociali, culturali ed economiche legate alla condizione della disabilità,*
- *lettera n) sostegno ai valori educativi dello sport e alla promozione della pratica sportiva, degli eventi della tradizione sportiva del territorio regionale, di nuovi eventi sportivi che possano diventare opportunità di sviluppo psico-fisico della collettività con particolare attenzione alle giovani generazioni, dell'attività sportiva per i diversamente abili;*

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, almeno quindici giorni prima della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
 - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
 - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
 - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
 - f.2 ~~articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo)~~ e, in particolare:
 - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
 - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Rieti, 15/09/2025

Timbro e firma del legale rappresentante
Sindaco Daniele Sinibaldi

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

1.a **Denominazione:** Comune di Rieti

1.b **C.F. 00100700574; P.IVA: 00100700574**

1.c **Sede legale:** Rieti

1.d **Indirizzo:** Piazza V. Emanuele II, n.1; CAP: 02100

Comune: Rieti; **Provincia:** RI

1.e **Referente responsabile dell'iniziativa:**

Assessore alle Politiche Sociali - Salute Pubblica e Pari Opportunità

Tel. 0746.2871 **Fax:**

E-mail: servsoc@comune.rieti.it; **PEC:** protocollo@pec.comune.rieti.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

2.a **Titolo:** Campus Educazionale della Rete di Diabetologia Pediatrica del Lazio-Rieti 2025

2.b **Data di avvio:** 07/10/2025

Data di conclusione: 09/10/2025

2.c **Luogo di svolgimento:**

Comune Rieti; Provincia RI; CAP: 02100

2.d **Sintetica descrizione:**

Il progetto "Campus Educazionale della Rete di Diabetologia Pediatrica del Lazio-Rieti 2025" rappresenta un momento educativo privilegiato, al di fuori del più rigido contesto sanitario e di quello iperprotettivo familiare, in cui attraverso esperienze ludico educative sviluppare una maggiore e positiva consapevolezza della malattia, sperimentando la capacità individuale di autogestire il diabete, comunque in un ambiente sorvegliato, condividendo esperienze e vissuti con gli operatori sanitari e, soprattutto, con gli altri partecipanti;

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento:** *la realizzazione del progetto sarà affidata alla Pro Loco, in base all'articolo 15, comma 2, lettera b), del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale"*

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b),

del Regolamento alla Proloco Rieti Aps, sede legale in via E. Pollastrini, 90, C.F. n. 90053300571, P.I. n. 01271220574, il nominativo del Legale Rappresentante è Fabio Mazzetti.

- 2.f **Livello dell'iniziativa:** Comunale Provinciale Regionale Nazionale
- 2.g **Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento:** Come internazionalmente riconosciuto, i soggiorni o Campi scuola per bambini ed adolescenti con Diabete T.1 sono esperienze educativo-terapeutiche residenziali di breve periodo, durante le quali viene svolta attività educativa, fisica e ludico-ricreativa ed impartita una corretta educazione alimentare, possono essere organizzati con modalità diverse in base ai differenti obiettivi da raggiungere (prevalentemente istruttivi, sportivi, nutrizionali, di aggregazione e molti altri) e devono essere condotti da un team pediatrico di comprovata esperienza in Diabetologia. Gli obiettivi primari del Campus educazionale, organizzato a Rieti per bambini 11/13 anni sono quelli di:

OBIETTIVI

- promuovere l'educazione specifica per l'autogestione del Diabete mellito in ambiente protetto;
- stimolare l'indipendenza nella gestione del diabete mellito in assenza dei familiari;
- favorire il confronto col gruppo dei pari condividendo i propri problemi;
- sviluppare il processo di autostima, responsabilizzazione e il controllo emotivo rimuovendo ogni sensazione di isolamento e di diversità dei partecipanti;
- favorire la formazione, l'arricchimento professionale e consolidare i rapporti con il team pediatrico di diabetologia (TPD);

BENEFICI SECONDARI:

- impegnare i giovani con Diabete Mellito T1 in attività ricreative, di svago e sportive dimostrando la loro compatibilità con la malattia;
- offrire un periodo di distacco "controllato" dalle famiglie

Il Campo Scuola rappresenta, indistintamente per tutti i giovani con Diabete Mellito con età fino ai 18 anni, un'opportunità finalizzata a migliorare le loro capacità di integrazione sociale, in quanto, il processo educativo, non deve essere limitato al solo apprendimento teorico cognitivo ma deve essere finalizzato all'acquisizione di nuove modalità di comportamento, al fine di ottimizzare l'autogestione e l'accettazione della malattia da parte di tutto il nucleo familiare.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: il piano di comunicazione sarà realizzato per mezzo dei canali istituzionali del comune di Rieti e della Pro Loco di Rieti;
- 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: Prima edizione

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio: INTESA SAN PAOLO S.P.A.
- 3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI RIETI
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia: IT95C0100004306TU0000016776

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Dellellegazione UDP n. 000236 del 24/09/2025** **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica,

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “*contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza(d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la ~~sottoscritto/a~~ ~~operante~~ nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollo@pec.comune.rieti.it

Timbro e Firma del legale rappresentante
Sindaco Daniele Sinibaldi

Deliberazione UDP n. U00236 del 24/09/2025

Primo Campo Scuola della Rete di Diabetologia Pediatrica del Lazio
RIETI 7/8/9 Ottobre 2025

Al primo Campo Scuola pubblico della Rete Diabetologica del Lazio partecipano:

- UOC Endocrinologia Pediatrica e Diabetologia Pediatrica Ospedale Pediatrico Bambino Gesù
- UOS Diabetologia Pediatrica ASL Viterbo

Ambulatori di Diabetologia Pediatrica di:

- ASL Rieti
- ASL Frosinone,
- ASL Latina,
- Policlinico Tor Vergata,
- Policlinico Umberto 1
- Ospedale S. Eugenio ASL Roma 2

In collaborazione con:

Regione Lazio- Presidenza del Consiglio Regionale –

Comune di Rieti -Assessorato alle Politiche Sociali Salute Pubblica e Pari Opportunità

Rieti Diabete APS

A.D.I.G. Lazio –Associazione giovani diabetici Lazio

A.D.I.G. Viterbo - Associazione giovani diabetici Viterbo

Come internazionalmente riconosciuto, i soggiorni o Campi scuola per bambini ed adolescenti con Diabete T.1 sono esperienze educativo-terapeutiche residenziali di breve periodo, durante le quali viene svolta attività educativa, fisica e ludico-ricreativa ed impartita una corretta educazione alimentare, possono essere organizzati con modalità diverse in base ai differenti obiettivi da raggiungere (previamente istruittivi, sportivi, nutrizionali, di aggregazione e molti altri) e devono essere condotti da un team pediatrico di comprovata esperienza in Diabetologia.

Gli obiettivi primari del Campo Scuola, organizzato a Rieti per bambini 11/13 anni sono quelli di:

- promuovere l'educazione specifica per l'autogestione del Diabete mellito in ambiente protetto;
- stimolare l'indipendenza nella gestione del diabete mellito in assenza dei familiari;
- favorire il confronto col gruppo dei pari condividendo i propri problemi;

- sviluppare il processo di autostima, responsabilizzazione e il controllo emotivo rimuovendo ogni sensazione di isolamento e di diversità dei partecipanti;
- favorire la formazione, l'arricchimento professionale e consolidare i rapporti con il team pediatrico di diabetologia (TPD);

Benefici secondari del Campo Scuola sono quelli di:

- impegnare i giovani con Diabete Mellito T1 in attività ricreative, di svago e sportive dimostrando la loro compatibilità con la malattia;
- offrire un periodo di distacco “controllato” dalle famiglie

Il Campo Scuola rappresenta, indistintamente per tutti i giovani con Diabete Mellito con età fino ai 18 anni, un’opportunità finalizzata a migliorare le loro capacità di integrazione sociale, in quanto il processo educativo, non deve essere limitato al solo apprendimento teorico cognitivo, ma deve essere finalizzato all’acquisizione di nuove modalità di comportamento, al fine di ottimizzare l’autogestione e l’accettazione della malattia da parte di tutto il nucleo familiare.

In sintesi, è importante passare dal sapere al saper fare al saper essere.

Per la realizzazione dei Campo Scuola Rieti Terminillo abbiamo predisposto un programma tecnico-organizzativo, condiviso con il team Diabetologico di riferimento e con i rappresentanti della Società Italiana di Diabetologia Pediatrica.

La Direzione organizzativa ed operativa è affidata al/ai pediatra/i diabetologo/i responsabile/i del campo stesso.

Il team che organizza il Campo Scuola deve avere specifica competenza pediatrica diabetologica dal punto di vista sanitario e specifiche competenze nella gestione dei Campi scuola

Le ~~Associazioni dei pazienti accreditate~~ collaborano con il Centro organizzatore, offrendo supporto logistico e di personale, senza però partecipare alla gestione delle attività cliniche.

Il rapporto tra personale accompagnatore/educatore (medici, infermieri, psicologi, dietisti, animatori, etc.) e ragazzi partecipanti, deve essere di almeno 1 operatore ogni 5 partecipanti e di norma compreso fra 1:3 ed 1:5.

Deve essere garantita un’assistenza sanitaria continua nell’arco delle 24 ore rappresentata almeno da un medico e da un infermiere professionale.

La scelta logistica della località è stata affidata alla ASL -Rieti quale Centro organizzatore, con la collaborazione dell'Associazione Rieti Diabete APS del territorio di pertinenza, e deve rispettare i principi generali di appropriatezza, idoneità, sicurezza e ragionevole vicinanza ad una struttura sanitaria.

Al Campo Scuola di Rieti parteciperanno:

n.25 bambini selezionati dai Centri di riferimento
n.10 operatori sanitari (pediatri/diabetologi, infermieri, dietisti)
n.10 operatori volontari di supporto.

Principali norme e documenti di riferimento

- Regione Lazio, DCA n. U00121 del 9 aprile 2013: "Recepimento dell'accordo, ai sensi dell'art. 4 del DL 28 agosto 1997, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante 'Piano per la malattia diabetica', Rep. Atti n. 233/CSR del 6 dicembre 2012"
- Regione Lazio, DCA n. U00581 del 14 dicembre 2015: "Piano per la malattia diabetica nella Regione Lazio 2016-2018".
- *"Raccomandazioni per l'organizzazione e la conduzione di soggiorni educativo-terapeutici (campi scuola) per bambini ed adolescenti con diabete mellito"* del Gruppo di Studio sul Diabete mellito della SIEDP (Società Italiana di Endocrinologia e Diabetologia Pediatrica) revisione 2016-2017. Gruppo di Lavoro A. La Loggia, C. Arnaldi, F. Cadario, G. D'Annunzio, F. Gallo, R. Lera, F. Mammi, B. Predieri, C. Salvo, C. Zecchino, S. Scelfo.

La gestione affidata alla Pro Loco di Rieti, in collaborazione con l'Associazione "RIETI DIABETE APS".

Si allega programma dettagliato dell'Organizzazione del Campo Scuola opportunamente concordate e condivise con l'Assessore alle Politiche Sociali -Salute Pubblica e Pari Opportunità.

Deliberazione UDP n. U00236 del 24/09/2025

Il Rappresentante Legale

Daniele Sinibaldi

PIANO PREVISIONALE DI SPESA

SERVIZIO	DESCRIZIONE	COSTO
SISTEMAZIONE ALBERGHIERA	pernotto in pensione completa per l'intero gruppo di bambini destinatari del progetto, operatori sanitari e loro assistenti + utilizzo di sala per lavori educazionali	€ 10.500,00
TERMINILLO TREKKING 360°	Trekking sul Terminillo per n. 40 persone	€ 1.098,00
ROMANA S.A.S.	Maglietta, borracce e zaini	€ 1.400
AVVENTURISTICANDO	Parco avventura per n. 40 bambini	€ 900
PRANZO TERMINILLO	Pranzo per n. 60 persone	€ 1.600
BUS RIETI - TERMINILLO	Servizio Hotel - Terminillo a/r	€ 700
ASSOCIAZIONE GIOCHI DA TAVOLO RIETI	Pomeriggio di intrattenimento in hotel	€ 250
Quota parte Consiglio Regione Lazio	90%	€ 14.803,20
Quota parte comune di Rieti	10%	€ 1.644,80

Sarà richiesto un contributo da parte del Consiglio Regionale del Lazio ai sensi degli artt. 10 e 12 del Regolamento pari al 90% del costo complessivo per la realizzazione delle iniziative per un importo di € 14.803,20.

La partecipazione a carico del Comune di Rieti è pari al 10% della spesa prevista, per un importo di € 1.644,80.



Primo campo scuola della Rete di Diabetologia pediatrica del Lazio Rieti 7-9 ottobre 2025

Organizzato dal Comune di Rieti

Gestione affidata alla Pro Loco di Rieti, in collaborazione con l'Associazione "RIETI DIABETE APS" con la partecipazione di diverse professionalità:

UOS Diabetologia pediatrica ASL Viterbo, UOC Endocrinologia e Diabetologia pediatrica **OPBG**,

Ambulatorio di Diabetologia pediatrica ASL Rieti, **Policlinico Umberto I, ASL Frosinone, ASL Latina, Policlinico Tor Vergata**, Ospedale S. Eugenio in collaborazione con l'Associazione **Rieti Diabete APS, ADIG Lazio e AGD Viterbo** con il supporto di **Regione Lazio**

MARTEDÌ 7 OTTOBRE 2025

Tarda mattinata	Arrivo e sistemazione. Pranzo ore 13.30
15.00	Attività educative gestite dai teams diabetologici
17.00 – 17.30	Merenda
17.30 – 19.30	Associazione giochi da tavolo gestirà il gruppo ed impegnandoli in un torneo a squadre
20.30	Cena Spettacolo di magia e bolle di sapone

MERCOLEDÌ 8 OTTOBRE 2025

8.30	Colazione
9.30	Partenza per il Terminillo -Ass. Trekking 360 camminate -arrampicate ma la stessa la stessa società che g i corsi di rafting e canoe a preferenza

Comune di Rieti – Settore II – Servizi ai cittadini
Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 - 02100 Rieti



13.30	Pranzo al Terminillo
15.00 - 16.30	Attività educative gestite dai trainer di Trekking 360 (è possibile rimanere a Terminillo ed utilizzare il Centro Congressi per il Turismo della Regione Lazio)
17.00 – 17.30	Merenda
17.30 – 19.30	Attività educative gestite dai teams diabetologici
20.30	Cena (Invitando le autorità)

GIOVEDÌ 9 OTTOBRE 2025	
8.30	Colazione
9.30	Attività ludico/sportive- Parco Avventuristico Manifestazione sportiva Stadio dell'Atletica (consente di avere piste al coperto in caso di maltempo)
12.30	Cosa mi porto a casa, conclusioni (teams diabetologici)
13.30	Pranzo
14.30-15.00	Rientro a casa Delegazione Lazio U00236 del 24/09/2025

le attività sportive possono essere rimodulate a seconda delle condizioni atmosferiche

Il programma è stato definito con l'Assessore alle Politiche Sociali Salute Pubblica e Pari Opportunità del Comune di Rieti.