



CONSIGLIO  
REGIONALE  
DEL LAZIO

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00235    DEL 24 SETTEMBRE 2025

PROPOSTA N. 2008    DEL 2025

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Piglio ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di settembre, alle ore 15.19, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

### Componenti:

Presente    Assente    Votazione

Presidente	Antonello	AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 31

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00235 del 24/09/2025

Proposta n. 2008 del 13/10/2025

PGC	Tip	Capitolo	Impiego / Mod.	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
Mov.			Accertame		
			nto		

**Descr. PdC finanz.**

**Azione**

**Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2025/734	6.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI PIGLIO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

***L’Ufficio di presidenza***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi “Amministrativo”, “Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione”, “Economico-finanziario”, “Tecnico”;

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell’articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell’incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell’articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell’articolo 38, della l.r. 6/2002, dell’incarico di dirigente dell’area “Cerimoniale, Eventi e Contributi”, istituita nell’ambito del servizio “Amministrativo”);

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell’incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata “Procedure di concessione dei contributi”, istituita nell’ambito dell’area “Cerimoniale, Eventi e Contributi” del servizio “Amministrativo”)

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l’erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la

concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all’articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Piglio in data 11 settembre 2025, con nota prot. RU n. 21272 del 12 settembre 2025 allegata alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “51<sup>^</sup> Sagra dell’uva cesanese del Piglio 2025”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 11.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 9.900,00 (importo riparametrato, ai sensi dell’articolo 14, comma 1, del regolamento. L’importo richiesto dal Comune ammonta ad euro € 10.000,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l’articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l’articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall’Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

**DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Piglio per la realizzazione dell'iniziativa denominata “51<sup>^</sup> Sagra dell'uva cesanese del Piglio 2025” di un importo pari a euro 6.000,00 (seimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



## COMUNE di PIGLIO

Provincia di Frosinone

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il/La sottoscritto/a **MARIO FELLI**, nella propria qualità di Sindaco e rappresentante legale del *Comune di Piglio*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "**51<sup>a</sup> SAGRA DELL'UVA CESANESE DEL PIGLIO 2025**", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiero, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati ~~base a dichiarazioni non veritiero~~, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

### DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;

- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettera/A-B-C-L-O- dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:  
~~dal comma 1 al comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;~~
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Piglio 10.09.2025

Timbro e firma del legale rappresentante

## SCHEDA PROGETTO

- 1.a Denominazione: Comune di Piglio  
1.b C.F. 00120630603 P.IVA 00120630603  
1.c Sede legale: Viale Umberto I 03010 – Piglio (FR)
- 1.d Indirizzo Viale Umberto 1 CAP 03010  
Comune di Piglio Provincia Frosinone
- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome Felli Nome Mario  
Tel. 0775/502328 Fax 0775/501954  
E-mail segreteria@comune.piglio.fr.it PEC info@pec.comune.piglio.fr.it

### **2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

- 2.a Titolo: "51<sup>a</sup> SAGRA DELL'UVA CESANESE DEL PIGLIO 2025"
- 2.b Data di avvio: 03/10/2025  
Data di conclusione: 05/10/2025
- 2.c Luogo di svolgimento:  
Comune di Piglio Provincia Frosinone CAP 03010
- 2.d Sintetica descrizione:  
Promuovere e valorizzare il prodotto tipico Vino Cesanese di Piglio D.O.C.G., rafforzare la dimensione culturale, identitaria e comunitaria della manifestazione, far rivivere ai partecipanti il centro storico di Piglio con iniziative culturali, ricreative e turistiche lungo i vicoli e le piazette, favorendo il coinvolgimento attivo della cittadinanza, delle scuole e delle associazioni locali.
- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):  
 il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*  
 il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Pro loco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*
- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [X] Provinciale [ ] Regionale [ ]

Nazionale [\_\_]

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento: La Sagra si svolgerà nel primo fine settimana di ottobre, dal venerdì sera alla domenica sera, con l'apertura di stand gastronomici dedicati alla degustazione e vendita di prodotti tipici locali. La manifestazione richiama da oltre cinquant'anni migliaia di visitatori, confermandosi come una delle più importanti tradizioni popolari e turistiche della Ciociaria .Il programma prevede eventi musicali di musica popolare, spettacoli itineranti, proiezioni e mostre fotografiche dedicate alla storia della vendemmia e del territorio. Sono previste anche visite guidate e percorsi nelle cantine dei produttori locali, per permettere ai visitatori di conoscere direttamente le tecniche di produzione e le peculiarità del Cesanese. A completare il programma culturale, convegni tematici dedicato alla valorizzazione del vino Cesanese e alla promozione del territorio, con la partecipazione di esperti, istituzioni e operatori di settore. Un aspetto centrale dell'edizione 2026 sarà rappresentato dal rafforzamento del gemellaggio tra Piglio e Primošten, consolidando un legame di amicizia e collaborazione avviato negli anni precedenti. La partecipazione della delegazione croata offrirà l'opportunità di sviluppare iniziative di scambio culturale, educativo e turistico, con attività che mirano a mettere in dialogo le tradizioni popolari, i prodotti tipici e le esperienze comunitarie delle due realtà. Saranno previsti momenti ufficiali di incontro tra le Amministrazioni, ceremonie simboliche di fraternità, attività scolastiche congiunte e la valorizzazione delle rispettive culture attraverso spettacoli, musica e gastronomia . Questo scambio consentirà non solo di rafforzare i legami internazionali, ma anche di ampliare l'attrattività della manifestazione, proiettandola in una dimensione europea e interculturale Per l'occasione saranno organizzate attività congiunte che vedranno la partecipazione dei produttori , degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Piglio e il coinvolgimento di tutte le associazioni del territorio, in un'ottica di scambio culturale e di rafforzamento del legame tra le comunità. Le iniziative dedicate comprenderanno:

- incontri e momenti di accoglienza istituzionale ~~sezioni musicali e folkloristiche~~ con la collaborazione delle associazioni locali;
  - degustazioni e presentazioni dei prodotti tipici dei due territori;
  - attività simboliche di fratellanza tra i due paesi gemellati.
- Ambiti di intervento selezionati in base all'art.2 del Regolamento:
- a) valorizzazione del patrimonio culturale ,artistico e monumentale;
  - b) sostegno alle attività culturali con particolare riferimento alla valorizzazione degli spettacoli dal vivo, degli eventi espositivi, dei convegni, della conoscenza dei diversi linguaggi dell'arte e dello spettacolo;
  - c) promozione della conservazione e valorizzazione delle tradizioni e degli usi delle comunità locali;
  - l) valorizzazione e promozione dei prodotti tipici locali e dell'artigianato;
  - o) promozione dell'offerta turistica e del tempo libero

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Per questo motivo il Comune di Piglio, attraverso canali di comunicazione collaudati, è in grado di avviare e sostenere una capillare campagna di comunicazione in grado di dare evidenza massima alle iniziative natalizie e attrarre così un importante numero di visitatori  
E' prevista l' organizzazione di una conferenza stampa di apertura, promozione sui media locali e nazionali , utilizzo della pagina ufficiale del Comune di Piglio, del portale "Scoprire la Ciociaria" e di altri canali web e social

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: l'evento è stato sempre organizzato annualmente da 51 anni.

Il flusso turistico delle edizioni precedenti è stato di grande portata, con circa 5.000 presenze di escursionisti giornalieri nel fine settimana e almeno 10.000 partecipanti complessivi oltre ai cittadini di Piglio. La presenza della delegazione di Primošten contribuirà a dare un respiro internazionale alla manifestazione.

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 3.a Banca di appoggio UNICREDIT SpA Sportello di Piglio
- 3.b Conto corrente intestato a n. 000101222780
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
IT16O0200874520000101222780

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, d'azionamento del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decaduta del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

paragrafo;

- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

## **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

## **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: info@pec.comune.piglio.fr.it

Piglio, 10/09/2025



# COMUNE di PIGLIO

Provincia di Frosinone

## DETTAGLIO VOCI DI SPESA INIZIATIVA “51^ SAGRA DELL’UVA CESANESE DEL PIGLIO2025 ”

A – Acquisto di beni strumentali non durevoli	
	€ 3000,00
Totale	
B- Canoni di locazione per l'utilizzo di locali, impianti o strutture inerenti l'iniziativa	
Noleggio Service Audio e Luci	€ 4.000,00
Totale	
C – compensi per relatori, artisti, debitamente compilati, facenti parte dell'iniziativa ammessa al contributo	
Totale	€ 3000,00
D- pubblicità	
Totale	€ 1000,00
E – Premi non in denaro	
Totale	
TOTALE DELLE SPESE	€ 11.000,00
(A+B+C+D+E)	

## DETTAGLIO VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA

Descrizione	Importo
A – Contributo richiesto all’Ufficio di Presidenza della Regione Lazio	€ 10.000,00
B – Risorse finanziarie proprie del soggetto richiedente	€ 1000,00
TOTALE DELLE ENTRATE	€ 11.000,00
(A+B+)	

N.B. Il “TOTALE DELLE SPESE” deve corrispondere al “TOTALE DELLE ENTRATE”

Il Legale Rappresentante  
Il Sindaco  
Mario FETTI

Piglio 10/09/2025



# COMUNE di PIGLIO

Provincia di Frosinone

## RELAZIONE DELL'INIZIATIVA "51^ SAGRA DELL'UVA CESANESE DEL PIGLIO 2025"

Piglio (FR), 03/10/2025 – 05/10/2025

Promuovere e valorizzare il prodotto tipico Vino Cesanese di Piglio D.O.C.G., rafforzare la dimensione culturale, identitaria e comunitaria della manifestazione, far rivivere ai partecipanti il centro storico di Piglio con iniziative culturali, ricreative e turistiche lungo i vicoli e le piazzette, favorendo il coinvolgimento attivo della cittadinanza, delle scuole e delle associazioni locali. Il programma prevede eventi musicali di musica popolare, spettacoli itineranti, proiezioni e mostre fotografiche dedicate alla storia della vendemmia e del territorio. Sono previste anche visite guidate e percorsi nelle cantine dei produttori locali, per permettere ai visitatori di conoscere direttamente le tecniche di produzione e le peculiarità del Cesanese. A completare il programma culturale, convegni tematici dedicato alla valorizzazione del vino Cesanese e alla promozione del territorio, con la partecipazione di esperti, istituzioni e operatori di settore.

### EVENTI CONTINUATIVI

Dal 03/10/2025 al 05/10/2025:

- **Degustazione vini e prodotti agroalimentari tipici**
- **Concerti e manifestazioni musicali**

Deliberazione UDP n. U00235 del 24/09/2025

### CALENDARIO DETTAGLIATO EVENTI

#### 03 ottobre 2025 — Venerdì

- Apertura ufficiale della 51<sup>a</sup> Sagra dell'Uva Cesanese
- Inaugurazione degli stand enogastronomici e delle Cantine del Borgo e del Centro Storico aperte
- Degustazioni guidate di vini Cesanese DOCG e prodotti tipici locali
- Incontri con i Produttori Locali spazi di dialogo tra viticoltori e visitatori, dove i produttori possano condividere storie, metodi di coltivazione sostenibili e l'importanza culturale del Cesanese. Sessioni di assaggio del vino Cesanese del Piglio DOCG, accompagnate da spiegazioni delle caratteristiche organolettiche del prodotto.
- Inaugurazione delle proiezioni fotografiche "Memorie di Vendemmia" sulle mura del Castello baronale basso per tutta la durata della sagra.
- Apertura del museo a cielo aperto delle antiche tradizioni vitivinicole nel centro storico
- Presentazione ufficiale della delegazione di Primošten, città gemellata con Piglio
- Concerto di musica popolare in Piazza G. Marconi

la realizzazione di attività culturali che offrono ai residenti momenti di ristoro ed ai turisti l'opportunità di scoprire ed apprezzare i nostri centri, sorprendendosi delle bellezze storiche e artistiche che per quanto piccoli, offriamo.

Piglio, 10/09/2025

Firma del legale rappresentante  
Il Sindaco

Deliberazione UDP n. U00235 del 24/09/2025