



DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00197 DEL 23 LUGLIO 2026

PROPOSTA N. 1787 DEL 2026

OGGETTO: Concessione di contributo a favore del Comune di Castel Gandolfo ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2026, il giorno 23 del mese di luglio, alle ore 14:04, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:			Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello	AURIGEMMA	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E.	CANGEMI	☒	☐	favorevole
Vice Presidente	Enrico	PANUNZI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio	CAPOLEI	☒	☐	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol	GRASSELLI	☒	☐	favorevole
Consigliere Segretario	Valerio	NOVELLI	☒	☐	favorevole

Verbale di seduta n. 23

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00197 del 23/07/2026

Proposta n. 1787 del 24/07/2026

PGC	Tipo Mov.	Capitolo	Impegno / Mod. Accertame nto	Importo	Miss./Progr./PdC finanz.
-----	--------------	----------	------------------------------------	---------	--------------------------

Descr. PdC finanz.

Azione

Beneficiario

1)	P	U0000U01023	2026/638	9.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI CASTEL GANDOLFO

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

L'Ufficio di presidenza

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 24 febbraio 2026, n. A00095 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 e successive modifiche);

VISTA la propria deliberazione 4 settembre 2025, n. U00211 (Riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale. Modifiche al Regolamento di organizzazione);

CONSIDERATO che la citata deliberazione n. U00211 del 2025 istituisce i servizi "Amministrativo", "Comunicazione, Supporto organismi di garanzia e consultazione", "Economico-finanziario", "Tecnico";

PRESO ATTO che, ai sensi del punto 2 del dispositivo della citata deliberazione n. U00211 del 2025, le modifiche apportate al Regolamento con la stessa decorrono dal 1° ottobre 2025;

VISTA la propria deliberazione 15 dicembre 2025 n. U00326 (Modifiche al Regolamento di organizzazione, in esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza 3 dicembre 2025, n. U00290 – Atto di indirizzo alla Segretaria generale per la formulazione di una proposta di modifica al Regolamento di organizzazione con riferimento alle strutture organizzative del Consiglio regionale);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell'incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 12 maggio 2026, n. A00368 Sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative (PRUO) connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Affari generali" della Segreteria generale");

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 23 dicembre 2025, n. 14 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 21 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2026-2028);

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20 (legge di stabilità regionale 2026);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Documento

tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell’ufficio di presidenza 28 gennaio 2026 n. U00025 “Variazioni del bilancio di previsione del Consiglio regionale del Lazio 2026-2028 conseguenti alla riorganizzazione delle strutture amministrative del Consiglio regionale di cui alle deliberazioni dell’Ufficio di presidenza U00211/2025 e U00326/2025. Modifiche alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza 13 gennaio 2026, n. U00002 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa.”;

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Castel Gandolfo in data 18 giugno 2026, con nota prot. RU n. 17073 del 18 giugno 2026, integrata con note prott. RU n. 18606 del 2 luglio 2026 e n. 19361 del 10 luglio 2026 che si allega alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “L’Estate a Pavona”;

CONSIDERATO che l’iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall’articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell’articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l’altro indica “...il costo complessivo dell’iniziativa ...ein modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l’iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto”;

VISTO l’articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell’iniziativa stimato in euro 11.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell’iniziativa in argomento è di euro 9.900,00 (importo riparametrato il comune aveva fatto richiesta per euro 10.000,00);

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall’articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U01023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

DELIBERA

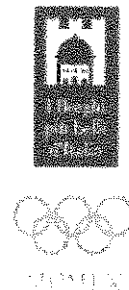
per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Castel Gandolfo per la realizzazione dell'iniziativa denominata "L'Estate a Pavona" di un importo pari a euro 9.000,00 (novemila/00), a valere sul capitolo U0000U01023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2026, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



Città di Castel Gandolfo

Città Metropolitana di Roma Capitale



Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC:

presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto Alberto De Angelis, nella propria qualità di rappresentante legale del Comune di Castel Gandolfo, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata **"L'estate a Pavona"**, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

DICHIARA

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
 - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
 - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere "b", "n" e "o" e dello stesso;
- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e

che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;

d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;

a) di essere consapevole del fatto che:

e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;

e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:

- l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
- atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;

f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:

f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;

f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:

- dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
- dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;

g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al

paragrafo n. 4 dello stesso;

2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata “patrocini e contributi” della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

Castel Gandolfo, 12/06/2026

Timbro e firma del legale rappresentante

SCHEDA PROGETTO

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: Comune di Castel Gandolfo
- 1.b C.F. **01039930589** P.IVA **00955241005**
- 1.c Sede legale: piazza della Libertà, 7 Castel Gandolfo 00073 (RM)
- 1.d Indirizzo Piazza della Libertà CAP **00073**.

Comune Castel Gandolfo Provincia Roma

- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:
Cognome Gaudio Nome Fabiola
Tel. **06935918204/227**;
E-mail fabiola.gaudio@comune.castelgandolfo.rm.it
PEC protocollocastelgandolfo@pec.it

2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: "L'estate a Pavona"
- 2.b Data di avvio: 01/08/2026
Data di conclusione: 09/08/2026
- 2.c Luogo di svolgimento:
Pavona di Castel Gandolfo,
Comune Castel Gandolfo Provincia Roma CAP 00073
- 2.d Sintetica descrizione:
L'evento nasce con l'obiettivo di realizzare nella zone di Pavona di Castel Gandolfo una serie di appuntamenti nel mese di agosto per riscoprire tradizioni culturali ed enogastronomiche del territorio. Pavona rappresenta per il territorio di Castel Gandolfo una realtà importante, dove molti giovani vivono e frequentano attività sportive e culturali. Per questo l'Amministrazione comunale intende realizzare degli eventi proprio in questa parte del territorio comunale che rendano l'estate un momento d'incontro tra generazioni, nell'intento di promuovere l'avvicinamento e la riscoperta delle tradizioni di un tempo e la valorizzazione dei prodotti locali. La manifestazione si svolgerà durante due fine settimana di agosto: sabato 1 e domenica 2 agosto dalle ore 18 alle ore 23 nel parco giochi della Pinetina in zona Laghetto e sabato 8 e domenica 9 agosto dalle ore 18 alle ore 23 nell'anfiteatro in via Leonardo Da Vinci nella zona di Pavona di Castel Gandolfo.

In questi quattro appuntamenti si darà spazio alle esibizioni delle scuole di ballo locali e alla premiazione delle atlete e degli atleti delle società sportive del territorio che hanno raggiunto importanti traguardi durante l'anno.

Vista la presenza di molte famiglie si garantirà la presenza di giochi in legno e la riproduzione e lo svolgimento delle attività ludiche del passato. A corredo dell'iniziativa saranno presenti stand gastronomici e produttori locali che presenteranno e offriranno specialità del territorio, prodotti tipici e proposte culinarie pensate per valorizzare le eccellenze enogastronomiche locali. Ogni sera verranno inoltre proposti degli spettacoli.

- 2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

☒ il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

☐ il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

- 2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [☒] Provinciale [☐] Regionale [☐] Nazionale [☐]

- 2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.): L'iniziativa presenta una serie di caratteristiche che, nel loro insieme, la rendono pienamente riconducibile alle finalità di cui all'articolo 12 del Regolamento in quanto l'iniziativa promuove la valorizzazione del legame con il territorio, la promozione delle eccellenze enogastronomiche locali, delle realtà sportive e culturali, il recupero e la rivisitazione delle tradizioni popolari, offre spettacoli serali di richiamo e genera ricadute economiche positive per le attività locali.

- 2.h Descrivere il piano di comunicazione: La promozione dell'evento sarà curata attraverso:

- canali digitali e social media per raggiungere un pubblico ampio e diversificato;

- locandine e volantini per la diffusione locale;
- articoli sulla stampa;
- collaborazioni con enti culturali e turistici.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: prima edizione

3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio Banca d'Italia
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Castel Gandolfo
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia
IT46D0100004306TU0000022433

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale¹;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità

¹ Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

- con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: protocollocastelgandolfo@pec.it

Castel Gandolfo, 12/06/2026

Timbro e Firma del legale rappresentante



Città di Castel Gandolfo
Città Metropolitana di Roma Capitale



Al Presidente
del Consiglio regionale del Lazio
PEC: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

OGGETTO: Relazione dell'iniziativa "Estate a Pavona", cronoprogramma, quadro previsionale di spesa

L'iniziativa "**L'estate a Pavona**" nasce con l'obiettivo di offrire alla comunità di Pavona di Castel Gandolfo una serie di appuntamenti estivi dedicati alla riscoperta delle tradizioni culturali, sociali ed enogastronomiche del territorio. L'Amministrazione comunale intende valorizzare questa parte significativa del territorio, caratterizzata da una forte presenza di famiglie, giovani e associazioni sportive e culturali, promuovendo momenti di incontro intergenerazionale e occasioni di partecipazione attiva alla vita comunitaria. L'evento si propone di:

- **promuovere il territorio** attraverso attività culturali, ricreative e gastronomiche;
- **valorizzare le realtà locali**, incluse associazioni, scuole di ballo, società sportive e produttori;
- **rafforzare il senso di comunità** attraverso iniziative aperte a tutte le fasce d'età;
- **riscoprire tradizioni e giochi del passato** come elemento identitario e culturale;
- **sostenere l'economia locale** tramite la presenza di stand gastronomici e produttori del territorio.

Contesto territoriale

Pavona rappresenta una realtà fondamentale per il Comune di Castel Gandolfo: un'area dinamica, popolata da numerosi giovani che frequentano attività sportive, culturali e ricreative. La scelta di realizzare l'iniziativa proprio in questa zona risponde alla volontà dell'Amministrazione di **decentrare gli eventi**, favorendo una distribuzione equilibrata delle opportunità culturali e ricreative sull'intero territorio comunale.

Articolazione dell'evento

La manifestazione si svolgerà nel mese di agosto, articolata in **due fine settimana consecutivi**, per un totale di quattro appuntamenti:

- **Sabato 1 e domenica 2 agosto**, dalle ore 18:00 alle ore 23:00, presso il **Parco Giochi della Pinetina** in zona Laghetto;
- **Sabato 8 e domenica 9 agosto**, dalle ore 18:00 alle ore 23:00, presso l'**Anfiteatro di via Leonardo Da Vinci**, nella zona di Pavona di Castel Gandolfo.

Questa distribuzione temporale e spaziale consente di coinvolgere diverse aree del territorio, favorendo la partecipazione dei residenti e creando un percorso di continuità tra le varie iniziative.

L'evento prevede un programma ricco e diversificato, pensato per coinvolgere pubblici di tutte le età. Sono previste infatti le seguenti iniziative:

➤ **Esibizioni artistiche e culturali**

- **Performance di Scuole di ballo locali** con l'obiettivo di valorizzare il lavoro svolto durante l'anno e offrire momenti di spettacolo e socialità.
- **Spettacoli serali:** intrattenimento musicale, artistico e culturale, volto a rendere ogni serata un appuntamento attrattivo e partecipato.

➤ **Valorizzazione delle realtà sportive**

- **Premiazione delle atlete e degli atleti** delle società sportive locali che hanno raggiunto risultati significativi nel corso dell'anno, quale riconoscimento dell'impegno e della dedizione dei giovani del territorio e con l'intento di promuovere la pratica sportiva, in linea con altre iniziative promosse nel corso dell'anno dal Comune di Castel Gandolfo che vanta un'importante tradizione sportiva.

➤ **Promozione di attività ludiche e tradizionali**

- **Creazione di aree gioco dedicate** alla riscoperta delle attività ludiche tradizionali, con particolare attenzione alle famiglie e ai bambini, per favorire momenti di condivisione e memoria collettiva attraverso l'uso di tradizionali giochi in legno.

➤ **Promozione enogastronomica**

- **Distribuzione nell'area dell'evento di Stand gastronomici ed espositivi per garantire** esposizione e degustazione di prodotti tipici, specialità del territorio e proposte culinarie pensate per valorizzare le eccellenze enogastronomiche locali. Questa componente rappresenta un elemento centrale dell'iniziativa, in quanto contribuisce alla promozione delle attività economiche del territorio e alla conoscenza e diffusione delle tradizioni culinarie locali.

➤ **Impatti attesi**

L'iniziativa "L'estate a Pavona" è progettata per generare benefici significativi sotto diversi profili:

- **Culturale:** valorizzazione delle tradizioni locali, promozione delle arti performative e delle realtà associative.
- **Sociale:** creazione di spazi di incontro tra generazioni, rafforzamento della coesione comunitaria, coinvolgimento attivo di famiglie, giovani e associazioni.
- **Economico:** incremento dell'indotto per attività commerciali, produttori locali e operatori del settore enogastronomico.
- **Territoriale:** promozione dell'immagine di Pavona come luogo vivo, accogliente e ricco di iniziative.

➤ **Coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione**

Il progetto risulta pienamente coerente con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione comunale, in particolare per quanto riguarda:

- la **promozione del territorio** e delle sue eccellenze;
- il **sostegno alle attività locali** e alle realtà associative;
- la **valorizzazione delle tradizioni** e dell'identità culturale;
- la **creazione di eventi inclusivi** e accessibili alla cittadinanza;
- la **diffusione equilibrata delle iniziative** nelle diverse aree del Comune.

Cronoprogramma dell'iniziativa

Primo weekend – Pinetina Laghetto

- **Sabato 1 agosto (18:00–23:00)**
 - Apertura stand gastronomici
 - Esibizioni scuole di ballo
 - Giochi in legno per famiglie
 - Spettacolo serale
- **Domenica 2 agosto (18:00–23:00)**
 - Premiazione atlete e atleti del territorio
 - Esibizioni artistiche
 - Attività ludiche tradizionali
 - Spettacolo serale

Secondo weekend – Anfiteatro Pavona

- **Sabato 8 agosto (18:00–23:00)**
 - Apertura stand gastronomici e produttori locali
 - Esibizioni scuole di ballo
 - Giochi in legno
 - Spettacolo serale
- **Domenica 9 agosto (18:00–23:00)**
 - Premiazioni sportive
 - Attività culturali e ricreative
 - Spettacolo conclusivo

Quadro delle entrate

VOCI DI COPERTURA FINANZIARIA	IMPORTO in €
Importo della compartecipazione a carico del Comune di Castel Gandolfo (spese assunte in proprio)	1.000,00
Importo del contributo richiesto al Consiglio regionale del Lazio	10.000,00
Totale	11.000,00

Quadro previsionale di spesa

Descrizione spese	Importo in €
Esibizioni artistiche e culturali	3.500,00
Promozione di attività ludiche e tradizionali	1.500,00
Sicurezza, Steward, Hostess per tutto il periodo dell'evento	1.500,00
Valorizzazione delle realtà sportive (targhe, medaglie etc.)	500,00
Promozione enogastronomica	2.500,00

Promozione (Materiale pubblicitario e informativo, pannelli, rollup ecc.)	1.500,00
Totale spese	11.000,00

Castel Gandolfo 02/07/2026

Il Sindaco

Alberto De Angelis