

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00197 DEL 10 SETTEMBRE 2024 PROPOSTA N. 1913 DEL 5 SETTEMBRE 2024

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Bassano in Teverina ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocinii e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche

L'anno 2024, il giorno 10 del mese di settembre, alle ore 11.48, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

Componenti:		Presente	Assente	Votazione
Presidente	Antonello AURIGEMMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Giuseppe E. CANGEMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Vice Presidente	Enrico PANUNZI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliere Segretario	Fabio CAPOLEI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole
Consigliera Segretaria	Micol GRASSELLI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-----
Consigliere Segretario	Valerio NOVELLI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	favorevole

Verbale di seduta n. 25

Con l'assistenza tecnico-giuridica del Segretario generale vicario Ing. Vincenzo Ialongo

N. U00197 del 10/09/2024

Proposta n. 1913 del 10/09/2024

<b>PGC</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Impegno / Mod.</b>	<b>Importo</b>	<b>Miss./Progr./PdC finanz.</b>
<b>Mov.</b>			<b>Accertamento</b>		

**Descr. PdC finanz.****Azione****Beneficiario**

1)	P	U0000U06023	2024/594	6.000,00	01.01 1.04.01.02.003
----	---	-------------	----------	----------	----------------------

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 50

Copia

### *L'Ufficio di presidenza*

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 7 giugno 2023 n. U00026 (Cessazione dell'incarico del Segretario generale del Consiglio regionale del Lazio. Conferimento delle funzioni vicarie all' Ing. Vincenzo Ialongo);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale del Lazio 28 febbraio 2022, n. 10, con il quale, previa deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 febbraio 2022, n. 22, è stato conferito al dott. Fabio Pezone l'incarico di direttore del servizio "Amministrativo";

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell'articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell'articolo 38, della l.r. 6/2002, dell'incarico di dirigente dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi", istituita nell'ambito del servizio "Amministrativo");

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata "Procedure di concessione dei contributi", istituita nell'ambito dell'area "Cerimoniale, Eventi e Contributi" del servizio

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l'erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell'Agenzia regionale per i parchi e dell'Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l'articolo 2, comma 8;

VISTO il "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell'ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l'articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l'Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

**VISTA** la deliberazione consiliare 22 dicembre 2023, n. 18 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026);

**VISTA** la legge regionale 29 dicembre 2023, n. 24 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00001 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 04 gennaio 2024, n. U00002 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2024-2026. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Bassano in Teverina in data 27 agosto 2024 con nota prot. RU n. 20064 del 27 agosto 2024, integrata con nota prot. RU n. 20499 del 4

settembre 2024, allegata alla presente deliberazione relativa all'evento denominato "Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio";

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica "*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*";

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale "*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*";

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 15.000,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 10.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Bassano in Teverina per la realizzazione dell'iniziativa denominata "Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio" di un importo pari a euro 6.000,00 (seimila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2024, che dispone della necessaria capienza;
2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.



COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA  
PROVINCIA DI VITERBO

Cod. Fisc. 80004730562

P. IVA 00215170564

E.MAIL [uffici@comune.bassanoiteverina.vt.it](mailto:uffici@comune.bassanoiteverina.vt.it)

Tel. 0761/407012 Fax 0761/407242

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidentecconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidentecconsiglio@cert.consreglazio.it)

*OGGETTO: domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto *ALESSANDRO ROMOLI*, nella propria qualità di rappresentante legale del *COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA*, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata *FESTA PATRONALE DEI S.S. FIDENZIO E TERENCE*, così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritiere, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

**DICHIARA**

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
  - b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
  - b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere A e C dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.



La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riprodottriva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

*Bassano in Teverina, 26 agosto 2024*

## SCHEMA PROGETTO

### 1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 1.a Denominazione: COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA  
1.b C.F. 80004730562 P.IVA 80004730562  
1.c Sede legale: BASSANO IN TEVERINA

1.d Indirizzo VIA XXV APRILE, 10 CAP 01030

Comune BASSANO IN TEVERINA Provincia VT

- 1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome VESTRI Nome VALERIA  
Tel. 0761 407012  
E-mail ragioneria@comune.bassanoiteverina.vt.it  
PEC uffici@pec.comune.bassanoiteverina.vt.it

### 2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA

- 2.a Titolo: *FESTA PATRONALE DEI S.S. FIDENZIO E TERENCE*  
2.b Data di avvio: 26/09/2024 (gg/mm/aa)  
Data di conclusione: 27/09/2024 (gg/mm/aa)  
2.c Luogo di svolgimento: Comune BASSANO IN TEVERINA Provincia VT  
CAP 01030

2.d Sintetica descrizione:

La Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio è uno degli eventi più significativi per la comunità di Bassano in Teverina, rappresentando un punto di riferimento nel calendario annuale del borgo. Questa celebrazione, che affonda le sue radici nella storia e nelle tradizioni locali, è profondamente integrata nel tessuto sociale e culturale del territorio. Da decenni, la festa svolge un ruolo cruciale nel mantenimento e nella diffusione delle tradizioni locali, contribuendo al contempo alla promozione del patrimonio storico e culturale del borgo. La ricorrenza è vista non solo come un momento di devozione religiosa, ma anche come un'occasione per rafforzare l'identità collettiva e il senso di appartenenza alla comunità, elementi fondamentali per la coesione sociale e il benessere del territorio.

2.e **Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento):

il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*

il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

2.f Livello dell'iniziativa: Comunale [] Provinciale [] Regionale []  
Nazionale []

2.g Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

La Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio, tradizionale appuntamento della comunità di Bassano in Teverina, continua a rappresentare un momento significativo per il territorio. L'evento, radicato nella cultura locale, si svolgerà nei giorni 26 e 27 settembre 2024.

La manifestazione è caratterizzata dalla sua continuità e dal forte legame con la storia e le tradizioni locali. La celebrazione dei Santi Patroni è un momento di aggregazione che coinvolge la comunità nella preservazione e trasmissione delle usanze religiose e culturali che contraddistinguono il territorio.

Il programma 2024 include, oltre alle consuete celebrazioni religiose, diverse iniziative culturali e ricreative. Queste attività, volte a valorizzare le peculiarità storico-archeologiche di Bassano in Teverina, mirano a rafforzare la visibilità della festa e a promuovere il territorio anche oltre i confini regionali.

La festa contribuisce a sostenere l'economia locale attraverso la promozione dei prodotti enogastronomici e artigianali del territorio. Durante la manifestazione, saranno presenti stand e mercati dedicati a queste eccellenze, offrendo un'importante occasione per le imprese locali.

2.h Descrivere il piano di comunicazione: Il piano di comunicazione per la Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio 2024 prevede l'utilizzo di diversi canali per garantire una copertura ampia e mirata dell'evento. Le principali attività includono:

- Sito web istituzionale: Pubblicazione del programma completo e delle informazioni rilevanti sul sito del Comune di Bassano in Teverina.
- Social Media: Promozione dell'evento tramite le pagine ufficiali su Facebook

e Instagram, con aggiornamenti regolari e contenuti visivi.

- Comunicati stampa: Diffusione di comunicati stampa a testate giornalistiche locali e regionali, cartacee e online.
- Materiali promozionali: Produzione di manifesti, flyer e depliant da distribuire presso punti strategici del territorio e attraverso associazioni locali.
- Coinvolgimento della comunità: Incentivazione del passaparola e della partecipazione attiva dei residenti nella promozione dell'evento.

2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni: 10

### **3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

3.a Banca di appoggio

3.b Conto corrente intestato a COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA

3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia  
**IT75T0100003245344300304102**

### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;

4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;

4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;

4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;

4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.

Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

---

<sup>1</sup> Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il "contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa" (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. atto costitutivo e statuto del soggetto affidatario dell'iniziativa.

**5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisiti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il sottoscritto, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

**6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail:

*ragioneria@comune.bassanointeverina.vt.it*

*Bassano in Teverina, 26 agosto 2024*



COMUNE DI BASSANO IN TEVERINA  
PROVINCIA DI VITERBO

Cod. Fisc. 80004730562  
E.MAIL [uffici@comune.bassanoiteverina.vt.it](mailto:uffici@comune.bassanoiteverina.vt.it)

P. IVA 00215170564  
Tel. 0761/407012 Fax 0761/407242

Festa patronale dei SS Fidenzio e Terenzio

### Descrizione del Progetto

La Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio, che si terrà i prossimi 26 e 27 settembre 2024, è uno degli eventi più significativi per la comunità di Bassano in Teverina, rappresentando un punto di riferimento nel calendario annuale del borgo. Questa celebrazione, che affonda le sue radici nella storia e nelle tradizioni locali, è profondamente integrata nel tessuto sociale e culturale del territorio. Da decenni, la festa svolge un ruolo cruciale nel mantenimento e nella diffusione delle tradizioni locali, contribuendo al contempo alla promozione del patrimonio storico e culturale del borgo. La ricorrenza è vista non solo come un momento di devozione religiosa, ma anche come un'occasione per rafforzare l'identità collettiva e il senso di appartenenza alla comunità, elementi fondamentali per la coesione sociale e il benessere del territorio.

### Valorizzazione del Radicamento Territoriale

La Festa Patronale si distingue per il suo profondo radicamento territoriale, evidenziando il legame stretto e duraturo tra la popolazione locale e i Santi Patroni. La continuità della celebrazione, che si ripete annualmente e si tramanda di generazione in generazione, è un segno tangibile della vitalità delle tradizioni locali. Ogni anno, i cittadini di Bassano in Teverina partecipano attivamente all'organizzazione dell'evento, dimostrando un forte senso di appartenenza e di responsabilità verso la conservazione degli usi e dei costumi antichi. Questa manifestazione non solo celebra la devozione religiosa, ma funge anche da occasione per riscoprire e valorizzare il patrimonio culturale e popolare del territorio,

creando un ponte tra passato e presente e favorendo una comprensione più profonda delle radici storiche della comunità.

### Elementi di Originalità e Promozione

Per l'edizione 2024, la Festa Patronale intende rafforzare la sua attrattiva attraverso l'introduzione di nuovi elementi originali che arricchiranno il programma tradizionale. Accanto ai consueti riti religiosi, saranno organizzati eventi culturali e ricreativi pensati per coinvolgere un pubblico ampio e variegato. Il programma includerà conferenze sulla storia locale, spettacoli teatrali e musicali, oltre a visite guidate ai principali siti storico-archeologici di Bassano in Teverina. Queste iniziative sono progettate per mettere in luce le peculiarità del territorio, promuovendo il borgo sia a livello regionale che nazionale. Inoltre, la campagna di comunicazione, che sarà strutturata in modo strategico, garantirà una copertura mediatica efficace, contribuendo a elevare la visibilità dell'evento e a rafforzare l'immagine del territorio come destinazione culturale.

### Supporto all'Economia Locale

Uno degli obiettivi principali della Festa Patronale è il sostegno all'economia locale. Durante i giorni della manifestazione, saranno allestiti mercati e stand enogastronomici dedicati alla valorizzazione dei prodotti tipici del territorio. Questa iniziativa non solo promuoverà le eccellenze agroalimentari locali, ma offrirà anche un'opportunità concreta per le imprese del settore di aumentare la loro visibilità e di accrescere le loro vendite. L'evento si propone quindi di generare un impatto economico positivo, creando un indotto significativo che contribuirà a sostenere le attività produttive del borgo e a rafforzare l'identità culinaria della regione.

### Campagna di Comunicazione

Per garantire il successo della Festa Patronale 2024, sarà messa in atto una campagna di comunicazione mirata e capillare. Il piano prevede l'utilizzo combinato di canali digitali e tradizionali. Il programma della festa sarà ampiamente diffuso tramite il sito istituzionale



del Comune di Bassano in Teverina e attraverso i principali social media, come Facebook e Instagram, per raggiungere un pubblico più vasto e diversificato. Inoltre, saranno inviati comunicati stampa alle principali testate giornalistiche locali e regionali, e verranno prodotti materiali promozionali, tra cui manifesti, flyer e depliant, da distribuire presso i punti di maggiore afflusso. La campagna punta a coinvolgere non solo i residenti, ma anche visitatori provenienti da altre aree, valorizzando al massimo le potenzialità dell'evento.

In conclusione, la Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio 2024 si configura come un evento di rilevante importanza per la comunità di Bassano in Teverina. Essa si propone di continuare a valorizzare le tradizioni locali, promuovendo al contempo il territorio in modo integrato e con un approccio innovativo. L'iniziativa mira non solo a rafforzare il legame identitario dei residenti con il loro territorio, ma rappresenta anche un'opportunità significativa di sviluppo economico e culturale, con benefici concreti per tutta la comunità.

Piano dettagliato di Comunicazione per la Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio 2024

Obiettivo del Piano di Comunicazione:

Il piano di comunicazione per la Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio 2024 è concepito per garantire un'ampia diffusione dell'evento, rafforzare la partecipazione locale e attirare visitatori esterni. L'obiettivo è promuovere l'evento come un appuntamento significativo sia per la comunità di Bassano in Teverina sia per il pubblico esterno, valorizzando le tradizioni locali e sostenendo l'economia del territorio.

#### 1. Target Audience

- Popolazione locale: Residenti di Bassano in Teverina e comuni limitrofi.
- Visitatori esterni: Turisti regionali e nazionali, appassionati di cultura e tradizioni popolari.
- Media locali e regionali: Testate giornalistiche, radio e TV locali.
- Associazioni culturali e religiose: Organizzazioni locali e regionali interessate a eventi di carattere storico e culturale.
- Operatori del settore turistico ed enogastronomico: Alberghi, ristoranti, agriturismi, produttori locali.

#### 2. Canali di Comunicazione

- Sito Web Istituzionale:
  - Azioni: Creazione di una sezione dedicata alla Festa Patronale sul sito del Comune di Bassano in Teverina, contenente il programma dettagliato, informazioni sugli eventi e notizie utili per i visitatori.
  - Obiettivo: Fornire un punto di riferimento ufficiale e aggiornato per tutte le informazioni relative alla festa.

- Tempistica: Attivazione 20 giorni prima dell'evento, aggiornamenti settimanali.
  
- Social Media:
  - Piattaforme: Facebook, Instagram.
  - Azioni: Creazione e condivisione di post giornalieri con contenuti visivi accattivanti (foto e video degli anni precedenti, interviste ai partecipanti, dietro le quinte dell'organizzazione), promozione di eventi chiave e aggiornamenti in tempo reale durante la manifestazione.
  - Obiettivo: Aumentare l'engagement e la partecipazione del pubblico, sia locale che esterno.
  - Tempistica: Campagna attiva da 20 giorni prima dell'evento, intensificata nella settimana precedente.
  
- Comunicati Stampa:
  - Azioni: Redazione e distribuzione di comunicati stampa ai principali media locali e regionali, con focus su novità dell'edizione 2024, eventi culturali e promozione delle tradizioni locali.
  - Obiettivo: Generare copertura mediatica, articoli su giornali, servizi televisivi e radiofonici.
  - Tempistica: Inizio distribuzione 20 giorni prima dell'evento, con follow-up a ridosso dell'evento.
  
- Materiale Promozionale Stampato:
  - Tipologie: Manifesti 70x100, flyer, depliant.
  - Azioni: Distribuzione nei principali punti di interesse di Bassano in Teverina e nei comuni limitrofi (municipi, biblioteche, bar, ristoranti, alberghi, ecc.). Installazione di manifesti nelle aree centrali e di passaggio.
  - Obiettivo: Massimizzare la visibilità dell'evento nella zona e coinvolgere la popolazione locale.
  - Tempistica: Distribuzione e affissione da 15 giorni prima dell'evento.
  
- Campagna Pubblicitaria Locale:
  - Azioni: Inserzioni su giornali locali e regionali, spot radiofonici sulle emittenti locali.
  - Obiettivo: Informare e invitare la popolazione locale e i potenziali visitatori esterni.
  - Tempistica: Pubblicazioni su giornali e passaggi radiofonici nelle due settimane precedenti l'evento.
  
- Collaborazioni con Associazioni Locali:
  - Azioni: Coinvolgimento delle associazioni culturali, religiose e turistiche locali per promuovere l'evento attraverso i loro canali e reti di contatti.
  - Obiettivo: Espandere il raggio d'azione della comunicazione e assicurare il coinvolgimento delle realtà locali.
  - Tempistica: Inizio attività di collaborazione 20 giorni prima dell'evento.
  
- Eventi di Anteprima e Conferenze Stampa:
  - Azioni: Organizzazione di una conferenza stampa di presentazione dell'evento, con la partecipazione delle autorità locali, del Comitato Festeggiamenti e dei principali sponsor.
  - Obiettivo: Generare interesse mediatico e fornire una panoramica ufficiale dell'evento.

- Tempistica: Conferenza stampa 10 giorni prima dell'inizio della festa.

- Info Point Turistico:

- Azioni: Il punto informativo presso il centro storico di Bassano in Teverina fornirà, durante i giorni della festa, informazioni su eventi, orari, luoghi di interesse e attività correlate.

- Obiettivo: Offrire un servizio di accoglienza e informazione per i visitatori, migliorando l'esperienza durante l'evento.

- Tempistica: Operativo durante l'intero svolgimento della manifestazione.

### 3. Valutazione e Monitoraggio

- Metriche di Successo:

- Numero di partecipanti e visitatori, rilevati attraverso contatori presso gli accessi ai principali eventi.

- Copertura mediatica (articoli pubblicati, servizi TV e radio).

- Engagement sui social media (like, condivisioni, commenti, partecipazione agli eventi).

- Distribuzione e visibilità dei materiali stampati.

- Monitoraggio:

- Monitoraggio continuo delle interazioni sui social media e del traffico sul sito web.

- Rilevazione della partecipazione attraverso feedback da parte dei visitatori e delle associazioni coinvolte.

- Rapporto Finale:

- Redazione di un rapporto post-evento che analizzi l'efficacia del piano di comunicazione e identifichi aree di miglioramento per le edizioni future.

### 4. Budget

- Allocazione delle risorse finanziarie:

- Sito web e social media: €1.000

- Materiale promozionale stampato: €1.500

- Campagna pubblicitaria locale: €2.000

- Organizzazione eventi di anteprima e conferenze stampa: €500

- Info point turistico: €800

- Totale: €5.800

### 5. Tempistica Generale

- 20 giorni prima dell'evento:

- Avvio delle attività di comunicazione sul sito web e sui social media.

- Inizio delle collaborazioni con media e associazioni.

- Distribuzione dei comunicati stampa iniziali.

- 15 giorni prima dell'evento:

- Distribuzione di materiale stampato e pubblicazioni su media locali.

- Affissione dei manifesti.

- 10 giorni prima dell'evento:
  - Conferenza stampa di presentazione dell'evento.
  
- Settimana dell'evento:
  - Aggiornamenti quotidiani sui social media.
  - Attivazione dell'Info Point turistico.
  - Monitoraggio in tempo reale delle attività.

## Cronoprogramma

26 e 27 settembre 2024

## Quadro Previsionale di Spesa per la Festa Patronale dei SS. Fidenzio e Terenzio 2024

### 1. Comunicazione e Promozione (€5.800)

- Sito web e Social Media: €1.000
- Materiale Promozionale Stampato: €1.500
- Campagna Pubblicitaria Locale: €2.000
- Organizzazione Eventi di Anteprima e Conferenze Stampa: €500
- Info Point Turistico: €800

### 2. Logistica e Allestimenti (€3.200)

- Noleggio Attrezzature (palchi, sedie, gazebo, ecc.): €1.500
- Allestimenti Scenografici e Decorazioni: €800
- Sistemi Audio e Luci (service): €900

### 3. Prestazioni Artistiche e Intrattenimento (€4.000)

- Artisti e Performers (spettacoli teatrali, musicali, ecc.): €2.500
- Intrattenimento per Bambini (animatori, giochi, ecc.): €1.000
- Eventuali Band e Gruppi Musicali locali: €500

#### 4. Servizi Generali (€1.500)

- Assicurazioni e Permessi: €500
- Sicurezza e Servizio d'Ordine: €700
- Servizi di Pulizia e Manutenzione Aree: €300

#### 5. Enogastronomia e Mercati Locali (€500)

- Allestimento Stand: €300
- Materiale per Degustazioni e Vendite (tavoli, materiali promozionali): €200

#### *Riepilogo Spese Previste:*

- *Comunicazione e Promozione: €5.800*
- *Logistica e Allestimenti: €3.200*
- *Prestazioni Artistiche e Intrattenimento: €4.000*
- *Servizi Generali: €1.500*
- *Enogastronomia e Mercati Locali: €500*

Totale Spese Previste: €15.000

Contributo richiesto: €10.000

Riscontriamo la vostra di pari oggetto e vi inviamo, qui di seguito, il cronoprogramma dettagliato dei festeggiamenti dei Santi Martiri Fidenzio e Terenzio che si svolgeranno a Bassano in Teverina il 26 e 27 settembre. Il programma prevede celebrazioni religiose, eventi musicali e momenti tradizionali per una ricorrenza assai sentita dalla comunità locale.

26 settembre

- Ore 08:00: Tradizionale fiera di merci lungo via C. Battisti.
- Ore 17:00: Santa Messa.
- Ore 18:30: Tombola Tradizionale.
- Ore 21:30: Spettacolo musicale.

27 settembre

- Ore 08:00: Sveglia con sparo di mortai.
- Ore 09:00: Donazione di sangue e plasma presso la Sezione Comunale A.V.I.S. di Bassano in Teverina.
- Ore 09:30: Tradizionale giro del paese della Banda Musicale "A. Bianchi" di Bassano in Teverina diretta dal Maestro Massimiliano Achilli.
- Ore 11:00: Santa Messa in parrocchia e Sacramento della Confermazione.
- Ore 17:00: Intrattenimento musicale della Banda "A. Bianchi".
- Ore 18:00: Solenne Processione con le statue dei Santi Martiri Fidenzio e Terenzio.
- Ore 21:30: Spettacolo musicale.

Bassano in Teverina, 02 settembre 2024