

## DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

N. U00196 **DEL** 31 LUGLIO 2025

**PROPOSTA N. 1522** **DEL** 2025

**OGGETTO:** Concessione di contributo a favore del Comune di Formia ai sensi dell'art. 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'allegato A alla propria deliberazione 13 settembre 2022, n. 127 e successive modifiche.

L'anno 2025, il giorno 31 del mese di luglio, alle ore 15.59, presso la sede del Consiglio regionale del Lazio, in Roma – via della Pisana n. 1301 si è riunito l'Ufficio di presidenza così composto:

| Componenti:            |             | Presente  | Assente                             | Votazione                           |            |
|------------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| Presidente             | Antonello   | AURIGEMMA | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Vice Presidente        | Giuseppe E. | CANGEMI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Vice Presidente        | Enrico      | PANUNZI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliere Segretario | Fabio       | CAPOLEI   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | -----      |
| Consigliera Segretaria | Micol       | GRASSELLI | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |
| Consigliere Segretario | Valerio     | NOVELLI   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | favorevole |

Verbale di seduta n. 25

Con l'assistenza tecnico-giuridica della Segretaria generale dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello

N. U00196 del 31/07/2025

Proposta n. 1522 del 01/08/2025

| PGC  | Tip | Capitolo | Impiego / Mod. | Importo | Miss./Progr./PdC finanz. |
|------|-----|----------|----------------|---------|--------------------------|
| Mov. |     |          | Accertame      |         |                          |
|      |     |          | nto            |         |                          |

**Descr. PdC finanz.**

**Azione**

**Beneficiario**

|    |   |             |          |          |                      |
|----|---|-------------|----------|----------|----------------------|
| 1) | P | U0000U06023 | 2025/576 | 9.000,00 | 01.01 1.04.01.02.003 |
|----|---|-------------|----------|----------|----------------------|

Trasferimenti correnti a Comuni

COMUNE DI FORMIA

Tipo mov. : PRENOTAZIONE NO DL 36

Copia

***L’Ufficio di presidenza***

VISTA la legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1 (Nuovo Statuto della Regione Lazio) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 (Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale) e successive modifiche;

VISTO il regolamento di organizzazione del Consiglio regionale del Lazio, approvato con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 29 gennaio 2003, n. 3, e successive modifiche;

VISTA la determinazione 21 luglio 2023, n. A00401 (Istituzione delle aree presso il Consiglio regionale del Lazio. Revoca della determinazione 9 febbraio 2022, n. A00138);

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio regionale 20 giugno 2025, n. D00004 (Dott.ssa Giosy Pierpaola Tomasello. Conferimento, ai sensi dell’articolo 38, comma 1, della l.r. 6/2002 e successive modifiche, dell’incarico di Segretaria generale del Consiglio regionale del Lazio;

VISTA la determinazione 4 marzo 2024, n. A00163 (dott. Marco Olivieri. Conferimento, ai sensi del comma 6, dell’articolo 19, del d.lgs. 165/2001 e del comma 6, dell’articolo 38, della l.r. 6/2002, dell’incarico di dirigente dell’area “Cerimoniale, Eventi e Contributi”, istituita nell’ambito del servizio “Amministrativo”);

VISTA la determinazione 24 marzo 2022, n. A00262 (sig. Fabio Manto. Conferimento dell’incarico di posizione organizzativa connessa alla sezione denominata “Procedure di concessione dei contributi”, istituita nell’ambito dell’area “Cerimoniale, Eventi e Contributi” del servizio “Amministrativo”)

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche e, in particolare, l’articolo 12;

VISTA la legge regionale 15 maggio 1997, n. 8 (Disciplina dei criteri e delle modalità per l’erogazione delle spese di rappresentanza del Presidente del Consiglio regionale, e per la concessione del patrocinio del Consiglio a favore di iniziative di interesse regionale) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2015, n. 15 (Soppressione dell’Agenzia regionale per i parchi e dell’Agenzia regionale per la difesa del suolo. Disposizioni varie) e successive modifiche, in particolare, l’articolo 2, comma 8;

VISTO il “Regolamento per la concessione di patrocini e contributi da parte dell’Ufficio di presidenza del Consiglio regionale”, di cui all’Allegato A alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127, e successive modifiche, di seguito denominato Regolamento;

VISTO in particolare - nell’ambito della SEZIONE II - Contributi a favore di iniziative di interesse regionale - l’articolo 12 del Regolamento, a termini del quale l’Ufficio di Presidenza può, con motivata deliberazione, concedere contributi, *per iniziative ritenute particolarmente meritevoli ovvero per iniziative contenenti elementi di forte originalità, promozione e comunicazione*, ai soggetti:

- inseriti nel conto economico consolidato di cui all’articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 (Legge di contabilità e finanza pubblica) e successive modifiche, e loro articolazioni;
- di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11 (Legge di contabilità regionale) e successive modifiche;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modifiche;

VISTA la deliberazione consiliare 21 dicembre 2024, n. 16 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 23 (Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027);

VISTA la legge regionale 30 dicembre 2024, n. 22 (legge di stabilità regionale 2025);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00003 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Documento tecnico di accompagnamento”, ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate ed in missioni, programmi e macroaggregati per le spese);

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 15 gennaio 2025, n. U00004 (Bilancio di previsione finanziario del Consiglio regionale del Lazio 2025-2027. Approvazione del “Bilancio finanziario gestionale”, ripartito in capitoli di entrata e di spesa ed assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la domanda di contributo presentata dal Comune di Formia in data 25 luglio 2025, con nota prot. RU n. 18485 del 25 luglio 2025, allegata alla presente deliberazione, relativa all’evento denominato “Gran Galà delle Bande Musicali Liriche Sinfoniche Città di Formia – I Festival”;

CONSIDERATO che l'iniziativa in discorso è ritenuta coerente con quanto disciplinato dall'articolo 2 (Ambiti di intervento) del Regolamento;

VISTO il piano previsionale di spesa, allegato alla domanda di contributo, che ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento, tra l'altro indica “*...il costo complessivo dell'iniziativa ...e .....in modo analitico le voci di spesa e quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio dal proponente l'iniziativa e le spese coperte da altri soggetti pubblici o privati, il contributo richiesto*”;

VISTO l'articolo 14 (Entità dei contributi) del Regolamento e, in particolare, il comma 1, ai sensi del quale “*Il contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*”;

CONSIDERATO che da detto piano previsionale di spesa si ricava un costo complessivo dell'iniziativa stimato in euro 17.305,00;

CONSIDERATO che il contributo richiesto per la realizzazione dell'iniziativa in argomento è di euro 15.000,00;

RITENUTA meritevole di contributo la citata iniziativa, in quanto rientrante tra le fattispecie disciplinate dall'articolo 12 del Regolamento;

VISTA la disponibilità finanziaria e la capienza del cap. U0000U06023 attestata dalla struttura competente;

VISTO l'articolo 22, comma 4, dello Statuto;

VISTO, in particolare, l'articolo 30, comma 3 del Regolamento di organizzazione che dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale delle deliberazioni dall'Ufficio di presidenza;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e successive modifiche e, in particolare, gli articoli 26 e 27;

su proposta del Presidente

## **DELIBERA**

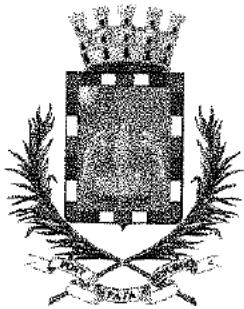
per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

1. di concedere, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento e in conformità con quanto stabilito dall'articolo 14, comma 1 dello stesso, un contributo al Comune di Formia per la

realizzazione dell'iniziativa denominata “Gran Galà delle Bande Musicali Liriche Sinfoniche Città di Formia – I Festival” di un importo pari a euro 9.000,00 (novemila/00), a valere sul capitolo U0000U06023 del bilancio di previsione del Consiglio regionale per l'esercizio finanziario 2025, che dispone della necessaria capienza;

2. di ritenere la presente deliberazione immediatamente efficace;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale;
4. di trasmettere la presente deliberazione alle competenti strutture e di demandare alle stesse ogni successivo e consequenziale adempimento.

Copia



**CITTÀ DI FORMIA**  
MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

*Provincia di Latina*

c.a.p. 04023

Al Presidente  
del Consiglio regionale del Lazio  
PEC: [presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it](mailto:presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it)

**OGGETTO:** *domanda per la concessione di contributi, ai sensi dell'articolo 12 del "Regolamento per la concessione di patrocini e di contributi da parte dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale", di cui all'Allegato A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 13 settembre 2022, n. 127.*

Il sottoscritto GIANLUCA TADDEO, nella propria qualità di rappresentante legale del COMUNE DI FORMIA, chiede che la presente domanda di contributo sia ammessa a finanziamento, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento indicato in oggetto, per la realizzazione dell'iniziativa denominata "GRAN GALÁ DELLE BANDE MUSICALI LIRICHE SINFONICHE", così come descritta nella scheda progetto e nella documentazione allegata e, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto di provvedimenti emanati in base a dichiarazioni non veritieri, richiamate e disposta rispettivamente dagli articoli 75 e 76 dello stesso d.P.R. 445/2000 e successive modifiche,

**DICHIARA**

- a) che la scrivente Amministrazione Pubblica è ricompresa tra quelle indicate all'articolo 10 del Regolamento;
- b) che l'iniziativa per la cui realizzazione si richiede il contributo:
- b.1 rientra tra le finalità istituzionali della scrivente Amministrazione Pubblica;
- b.2 rientra in uno degli ambiti di intervento di cui all'articolo 2 del Regolamento e, in particolare, in quello/i di cui al comma 1, lettere A e B dello stesso;

- c) di essere consapevole del fatto che, ai fini della concessione del contributo, la presente domanda deve essere presentata, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del Regolamento, **almeno quindici giorni prima** della data di avvio dello svolgimento dell'iniziativa e che, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, dello stesso, può essere richiesta, entro il termine perentorio di tre giorni antecedenti alla data prevista per l'avvio dell'iniziativa, una modifica delle date di svolgimento della stessa, motivandone la necessità;
- d) che conformemente con quanto disposto dall'articolo 13, comma 2, del Regolamento, l'iniziativa non deve essere finalizzata alla beneficenza ovvero già stata oggetto di domanda di contributo diretta alla Giunta regionale;
- e) di essere consapevole del fatto che:
- e.1 in caso di concessione del contributo, le spese per la realizzazione dell'iniziativa possono essere intestate a soggetti diversi dalla scrivente Amministrazione Pubblica esclusivamente al verificarsi delle fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento;
  - e.2 in presenza della fattispecie di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a), occorre allegare alla presente domanda:
    - l'atto costitutivo e lo statuto dei soggetti affidatari della realizzazione dell'iniziativa;
    - atti o provvedimenti amministrativi da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con la scrivente Amministrazione;
- f) di aver preso visione del Regolamento e, in particolare, dei seguenti articoli:
- f.1 articoli 15, comma 1 e 16, rispettivamente in materia di spese ammissibili e non ammissibili;
  - f.2 articolo 18 (Rendicontazione ed erogazione del contributo) e, in particolare:
    - dal comma 2 che specifica la documentazione di rendicontazione da produrre e stabilisce che la stessa deve essere trasmessa entro il termine perentorio di 90 giorni successivi alla conclusione dell'iniziativa;
    - dal comma 3, in merito alla riduzione proporzionale del contributo concesso nei casi in cui la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, risulti inferiore a quella complessivamente dichiarata in sede di presentazione della domanda;
- g) che il Consiglio regionale è sollevato da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi all'iniziativa.

La presente domanda di contributo è:

1. inviata corredata dalla Scheda progetto e dagli ulteriori documenti richiesti al paragrafo n. 4 dello stesso;
2. compilata su carta intestata della scrivente Amministrazione Pubblica, timbrata e firmata dal sottoscritto nella propria qualità di rappresentante legale della stessa, nonché completamente e integralmente riproduttiva del modello di domanda pubblicato sulla sezione denominata "patrocini e contributi" della homepage del sito web istituzionale del Consiglio regionale del Lazio, non potendo ad esso essere apportate modifiche;
3. indirizzata al Presidente del Consiglio regionale del Lazio e trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: presidenteconsiglio@cert.consreglazio.it

*Formia, 25.07.2025*

## SCHEDA PROGETTO

### **1. DATI IDENTIFICATIVI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

- 1.a Denominazione: COMUNE DI FORMIA  
1.b C.F. 81000270595 . P.IVA 00087990594  
1.c Sede legale: FORMIA  
1.d Indirizzo VIA VITRUVIO 190. CAP 04023.  
Comune FORMIA. Provincia LATINA.  
1.e Referente responsabile dell'iniziativa:  
Cognome PANGIA. Nome SIMONE  
Tel. 0771.778603/333.2471526. Fax  
E-mail [spangia@comune.formia.lt.it](mailto:spangia@comune.formia.lt.it) PEC [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it)

### **2. DATI RELATIVI ALL'INIZIATIVA**

- 2.a Titolo: "Gran Galà delle Bande Musicali Liriche Sinfoniche città di Formia" – I Festival"  
2.b Data di avvio: 05/09/2025;  
Data di conclusione: 07/09/2025  
2.c Luogo di svolgimento:  
Comune FORMIA Provincia LATINA. CAP 04023.  
2.d Sintetica descrizione:

Il Festival delle Bande Musicali Liriche Sinfoniche città di Formia è un format di eventi culturali di alta qualità che si svolgerà a Formia dal 5 al 7 settembre 2025. Il programma prevede la realizzazione in Piazza Aldo Moro di concerti di bande musicali liriche sinfoniche che eseguiranno brani di musica classica, d'epoca romantica e contemporanea. Alle esibizioni musicali si accompagneranno masterclass e workshop condotti da musicisti professionisti che avranno l'obiettivo di promuovere la formazione musicale dei giovani musicisti. Ogni appuntamento sarà anticipato da una parata della banda nei borghi storici del centro cittadino. Ciascuna serata si concluderà con la premiazione della banda musicale protagonista del concerto.

Il Festival si pone l'obiettivo generale di promuovere la cultura musicale e valorizzare il patrimonio artistico della città. In linea con gli obiettivi della Regione Lazio in tema di spettacoli dal vivo, infatti, la kermesse abbinerà alla realizzazione dei concerti la promozione del patrimonio storico della città, offrendo occasioni di conoscenza e valorizzazione dei borghi storici, accendendo i riflettori sui siti di

maggior rilievo turistico, dalle Torri di Mola e Castellone al Cicernone romano del I secolo a.C., dal teatro romano conosciuto come *"Il Cancello"* ai vicoli del borgo marinaro di Mola. Il Festival sarà un evento di alta qualità che attirerà visitatori da tutta la Regione, contribuendo a promuovere il turismo culturale valorizzando l'immagine complessiva della città e dell'intero territorio.

Prodotto dal Comune di Formia, il *"Gran Galà delle Bande Musicali Liriche Sinfoniche città di Formia" – I Festival*" sarà realizzato in collaborazione con la Pro Loco Città di Formia e con Associazioni musicali locali e nazionali che forniranno supporto artistico e organizzativo.

**2.e Modalità di realizzazione e soggetti coinvolti nell'iniziativa, anche in termini di concorso al finanziamento** (*precisare anche se la realizzazione dell'iniziativa è affidata a uno dei soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettere a) e b), del Regolamento*):

- il beneficiario realizza l'iniziativa autonomamente;
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettera a), del Regolamento *Specificare nominativo dell'Associazione/Comitato, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante ed il numero di iscrizione al RUNTS;*
- il beneficiario si avvale dell'affidamento di cui all'art. 15, comma 2, lettere b), del Regolamento *Specificare nominativo della Proloco, il codice fiscale e il nominativo del Legale Rappresentante*

**2.f Livello dell'iniziativa:** Comunale [X] Provinciale [X] Regionale [X] Nazionale  
[  ]

**2.g** Descrivere le ragioni e/o le condizioni e/o gli elementi che, secondo il soggetto richiedente, portano a ritenere che l'iniziativa sia riconducibile all'articolo 12, del regolamento (*a titolo esemplificativo: i motivi di radicamento sul territorio, i caratteri di continuità e ricorrenza, gli elementi di forte originalità, di promozione e comunicazione tali da assicurare sia un elevato livello di visibilità mediatica, che una forte attrattiva e supporto all'economia locale ecc.*):

L'alta qualità artistica e culturale dell'iniziativa; le capacità attrattive che, per loro natura, da sempre sprigionano le formazioni bandistiche, ancora più più suggestive se abbinate a repertori di musica sinfonica cari all'immaginario collettivo; i percorsi di valorizzazione dei siti storici di Formia in un periodo come quello di settembre, ancora estivo ma più fresco sotto il profilo strettamente climatico e meno caotico rispetto al clou della stagione balneare; la volontà di assicurare una comunicazione di alto profilo, mirata a superare i confini locali per accedere a piattaforme informative più ampie, tutto questo contribuirà a rendere l'evento fortemente attrattivo e in

grado di richiamare pubblico proveniente dall'intero territorio regionale, con effetti positivi sull'immagine di Formia e sullo sviluppo dell'intero comparto turistico e produttivo.

## 2.h Descrivere il piano di comunicazione

Le attività progettuali saranno accompagnate da un'efficace campagna di comunicazione studiata per attrarre un target potenziale di pubblico che travalica l'orizzonte locale per abbracciare una dimensione più ampia, calibrata sul territorio provinciale e regionale. L'obiettivo non è solo stimolare l'afflusso di pubblico ma fare del programma un'occasione di valorizzazione territoriale. Una grande occasione per parlare di Formia e inserirla in contesti turistici più estesi con la forza della sua offerta culturale, la bellezza degli scenari storici e naturalistici e l'attrattività dei suoi percorsi turistici. Per venire incontro a questi obiettivi il Comune di Formia ricorrerà a tutte le possibili forme di veicolazione delle informazioni inerenti il programma di attività. L'ufficio stampa dell'Ente produrrà i contenuti informativi che saranno accompagnati da grafiche accattivanti e slogan adeguati. Comunicati stampa, reel, foto-notizie e video saranno diffusi attraverso i canali comunicativi dell'Ente (portale istituzionale e profili social Facebook, Instagram, Youtube e altro) e diffusi a carta stampata, radio, televisioni e giornali on-line. L'audience sarà amplificata con interventi di potenziamento della visibilità sui social (sponsorizzate) e tramite una continua interazione con i canali informativi tanto della Regione Lazio quanto degli stakeholders territoriali (Pro Loco, Associazioni, ecc.). Naturalmente, la comunicazione si avvarrà anche di strumenti analogici (manifesti, standardi, totem, ecc.) ma l'obiettivo di raggiungere un pubblico che travalica la dimensione locale porterà a privilegiare la comunicazione on-line e i mezzi di comunicazione in grado di convincere i turisti a inserire Formia nei propri itinerari.

## 2.i Numero di edizioni svolte negli ultimi 10 anni

Il Festival è alla sua prima edizione ma l'obiettivo è di trasformarlo in un evento ricorrente, brandizzato e capace di attestarsi nell'immaginario collettivo.

Delegazione UDP n. 000196 del 31/07/2025

## 3. DATI BANCARI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

- 3.a Banca di appoggio: Banca Popolare del Cassinate.
- 3.b Conto corrente intestato a Comune di Formia, Tesoreria – IBAN IT74W0537274370000010699338.
- 3.c Codice IBAN relativo al conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia: IT02W0100004306TU0000026456

#### **4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

- 4.a **Relazione dell'iniziativa**, contenente una descrizione dettagliata e compiuta della stessa;
- 4.b **Quadro previsionale di spesa** dell'iniziativa contenente il costo complessivo della stessa, l'indicazione analitica delle voci di spesa e di quelle eventuali di entrata, le spese assunte in proprio e quelle coperte da altri soggetti pubblici o privati, l'ammontare del contributo richiesto al Consiglio regionale<sup>1</sup>;
- 4.c **Cronoprogramma dell'iniziativa**, salvo che la stessa si svolga in una sola giornata;
- 4.d **Atto amministrativo** del soggetto richiedente di approvazione dell'iniziativa oggetto della domanda di contributo, nelle sue diverse articolazioni (tecnica, amministrativa, finanziaria), e dei documenti ad essa correlati di cui al presente paragrafo;
- 4.e **Fotocopia del documento** di identità del legale rappresentante.  
Tutti i predetti documenti devono essere timbrati e sottoscritti dal rappresentante legale del soggetto richiedente il contributo.

**Allega, inoltre, solo in caso di affidamento dell'iniziativa ai soggetti di cui all'articolo 15, comma 2, lettera a) del Regolamento:**

1. **atto/atti o provvedimento/i amministrativo/i** da cui desumere che il soggetto affidatario abbia un rapporto diretto, solido e stabile da almeno due annualità con il soggetto richiedente;
2. **atto costitutivo e statuto** del soggetto affidatario dell'iniziativa.

#### **5. INFORMAZIONI E CONSENSO RELATIVI ALLA PRIVACY**

I dati e i documenti forniti o acquisti, compresi eventuali fotografie e filmati, saranno oggetto ~~dell'affidamento~~ di trattamento in forma cartacea ed elettronica nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.) e saranno utilizzati unicamente per le attività proprie del procedimento a cui si riferiscono (istruttoria delle domande, procedura di liquidazione/pagamento, pubblicazioni ex artt. 26 e 27 d.lgs.

1 Al riguardo, si evidenzia che ai sensi del Regolamento:

- il “*contributo per ciascuna iniziativa può essere concesso in misura non superiore al novanta per cento del costo complessivo della stessa*” (articolo 14, comma 1);
- per ciascuna iniziativa il totale dei contributi ricevuti, ai sensi del Regolamento e da soggetti pubblici o privati, non può essere superiore al costo complessivo dell'iniziativa, a pena di decadenza del contributo concesso (articoli 14, comma 3 e articolo 19, comma 1, lettera c) del Regolamento);
- la spesa complessivamente ed effettivamente sostenuta, documentata e ritenuta ammissibile, dovrà essere almeno pari alla spesa prevista e dichiarata in sede di preventivo al momento della presentazione della domanda: diversamente si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo concesso (articolo 18, comma 3 del Regolamento).

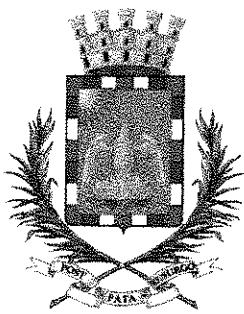
33/2013 e ss.mm., attività di comunicazione istituzionale, ecc.). Eventuali documenti, fotografie e filmati potranno essere utilizzati per pubblicazioni in occasione di seminari e convegni organizzati dal Consiglio regionale per promuovere e pubblicizzare le proprie attività istituzionali. Il soggetto beneficiario potrà esercitare in ogni momento i diritti ex d.lgs. 196/2003 e ss.mm., secondo quanto previsto dagli articoli 7 e seguenti dello stesso, e quindi la possibilità, tra l'altro, di conoscere i dati trattati, di ottenerne la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento e l'integrazione nonché di opporsi al loro utilizzo.

Il/la sottoscritto/a, pertanto, nella propria qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di contributo e nei documenti ad essa allegati, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm.

#### **6. ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Eventuali istanze di accesso ai documenti amministrativi relativi al presente procedimento possono essere presentate, ai sensi della normativa vigente in materia, in forma telematica al seguente indirizzo e-mail: [ebucci@comune.formia.lt.it](mailto:ebucci@comune.formia.lt.it)

*Formia, 25.07.2025*



# CITTÀ DI FORMIA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Latina

c.a.p. 04023

## ALLEGATI SCHEDA PROGETTO

### 4.a - Relazione iniziativa

Il **Festival delle Bande Musicali Liriche Sinfoniche** città di Formia è un evento di alta qualità che si svolgerà a Formia dal **5 al 7 settembre 2025**. Il festival intende promuovere la cultura musicale e valorizzare il patrimonio storico e artistico della città, creando opportunità di aggregazione e sviluppo nel segno della musica, dell'arte e della fruizione dei luoghi più attrattivi.

In conformità con gli obiettivi della Regione Lazio in tema di spettacoli dal vivo, il Festival coniuga un'offerta artistica di prim'ordine con attività volte alla **promozione e valorizzazione del territorio**. Saranno accesi i riflettori sui borghi storici di **Castellone** e **Mola**, quartieri dalla storia millenaria che meritano la giusta visibilità. I siti archeologici che sorgono entro le mura dei due nuclei insediativi originari della città saranno interessati nei giorni del Festival da iniziative di promozione e informazione che rispondono all'interesse di arricchire l'offerta per i turisti facendo loro vivere un'esperienza immersiva in un dialogo costante e suggestivo tra passato e presente. Le torri di Castellone e Mola, il Cisternone romano del I secolo a.C., il teatro romano detto **"Gliu Canciegl"**, il borgo marinaro di Mola saranno luoghi toccati dalla musica delle bande protagoniste del Festival, in un percorso di valorizzazione destinato a coinvolgere residenti e turisti, celebrando Formia e il Lazio per il patrimonio di bellezza che ospitano e di cui sono parte.

Il programma prevede la realizzazione in **Piazza Aldo Moro** di tre giorni di **concerti di musica lirica sinfonica** eseguita da bande musicali, con repertori amati dal pubblico, appartenenti alla tradizione musicale che parte dall'Ottocento e arriva ai giorni nostri.

Un aspetto cui sarà data particolare attenzione è quello dello **scambio intergenerazionale**. Alla riscoperta e promozione della tradizione bandistica italiana, coerente con l'obiettivo di recupero e diffusione dei luoghi storici cittadini, sarà abbinata anche un'attività di formazione rivolta ai giovani musicisti con la realizzazione di masterclass e workshop condotti da musicisti professionisti.

L'esigenza di coniugare musica e promozione del territorio animerà le **"parate musicali** che anticiperanno i concerti del programma e di cui saranno protagoniste le formazioni bandistiche impegnate. La musica delle bande animerà i vicoli dei borghi

storici di Mola e Castellone, animando i quartieri e restituendo loro la vitalità che il progressivo spopolamento dei borghi ha nel tempo ridimensionato.

Il Festival, prodotto dal **Comune di Formia**, sarà realizzato in collaborazione con la **Pro Loco Città di Formia** e con Associazioni musicali locali e nazionali che forniranno supporto artistico e organizzativo. La kermesse sarà un evento di alta qualità che attirerà visitatori da tutta la Regione, contribuendo a promuovere il turismo culturale valorizzando l'immagine complessiva della città e dell'intero territorio. L'evento potrà essere sostenuto da sponsor privati e pubblici che contribuiranno a finanziare la manifestazione e a promuovere la cultura musicale.

#### 4.b Quadro economico previsionale

| <b>SPESE</b>                                       |                    |
|--|--------------------|
| Cachet bande                                       | € 13.200,00        |
| Servizio di assistenza sanitaria a mezzo ambulanza | € 800,00           |
| Assicurazione                                      | € 145,00           |
| Diritti d'autore                                   | € 1.160,00         |
| Premi  | € 1.600,00         |
| Pubblicità e comunicazione                         | € 400,00           |
| <b>TOTALE</b>                                      | <b>€ 17.305,00</b> |

| <b>ENTRATE</b>                          |                    |
|---|--------------------|
| Contributo richiesto alla Regione Lazio | € 15.000,00        |
| Sponsor                                 | € 2.305,00         |
| <b>TOTALE</b>                           | <b>€ 17.305,00</b> |

#### 4.c - Cronoprogramma

| <b>Date</b>               | <b>Attività</b>  |
|---------------------------|--|
| Venerdì 5 settembre 2025  | - Workshop e laboratori musicali;<br>- "Parata" musicale per le strade del centro;<br>- Concerto serale di musica bandistica sinfonica |
| Sabato 6 settembre 2025   |  |
| Domenica 7 settembre 2025 |  |

LEGALE RAPPRESENTANTE  
IL SINDACO  
dott. Gianluca Taddeo